

Samen, voor elkaar

Op weg naar een betrokken gemeente.



Uitvoeringsplan

VOORWOORD

Op 1 januari 2015 krijgt de gemeente een groot aantal nieuwe taken en verantwoordelijkheden vanuit de Jeugdwet, de Participatiewet en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Deze taken worden in samenhang met de taken die de gemeente al op het gebied van preventie en maatschappelijke ondersteuning, vormgegeven.

Op 25 september 2014 stelde de gemeenteraad van Oude IJsselstreek daarom het beleidsplan 'samen voor elkaar' vast. Het beleidsplan beschrijft vanuit welke principes de gemeente haar taken en verantwoordelijkheden wil invullen en aan welke doelstellingen er in de komende periode gewerkt gaat worden. In dit uitvoeringsplan beschrijven we hoe we vanuit de leidende principes en doelstellingen uit het beleidsplan onze (nieuwe) taken uit gaan voeren. Daarnaast beschrijven we wat we gaan doen.

Belangrijk onderdeel van hoe we werken is dat onze inwoners betrokken zijn. Ook wat we gaan doen is afhankelijk van de inbreng van onze inwoners. Het uitvoeringsplan is daarom geen dichtgetimmerd plan.

1. Leidende principes¹

De leidende principes die in het beleidsplan zijn vastgesteld zijn de basis voor alles wat de gemeente doet en gaat doen. De leidende principes zijn bedoeld om een verandering te realiseren in de wijze van organiseren, de inzet en de houding van zowel inwoners, maatschappelijke organisaties als onszelf. Het uitvoeringsplan, en alles wat daaruit voortvloeit, wordt dus constant getoetst aan deze principes.

2. Uitwerking (Rand)voorwaarden

Sturen op effecten

Uitvoeringsvraagstuk:

- ontwikkelen kader waarop aanbieders hun aanbidding kunnen baseren.

ICT

Voor de inrichting van de ICT-voorzieningen is een impactanalyse uitgevoerd. Vanuit deze analyse zijn de volgende uit te werken functionaliteiten bepaald.

1. portal Rotonde

Stimuleren van het vinden van oplossingen gebaseerd op zelfredzaamheid en basisniveau stimuleert.

2. regiesysteem

Doel van het regiesysteem is het ondersteunen van intake, diagnose, vastleggen en volgen van Aanpak en aanvragen van voorzieningen. Belangrijkste betrokkenen zijn de Aanspreekpunten, Inwoners. Andere betrokkenen zijn zorgloket en TWO.

Resultaat van de uitvoering is een geïmplementeerde applicatie passend bij de manier van werken op 1 januari 2015 en het ondersteunen van verdere ontwikkeling van de manier van werken vanaf 1 januari 2015.

3. CORV

Technisch ondersteunen van de berichtenuitwisseling rond jeugdbescherming en jeugdreclassering tussen justitiële keten en actoren binnen het gemeentelijk domein en voldoen aan de wettelijke verplichting tot het aansluiten op de Collectie Routeer Voorziening (CORV).

4. GWS+

Borgen van continuïteit van de lopende en nieuwe zorg op het gebied van Wmo en Jeugdwet.

5. Sturing en verantwoording

Ondersteunen van beleidsvorming, sturing en verantwoording in het sociaal domein door het geven van inzicht in resultaten op basis van geaggregeerde zorgaantallen en effectmetingen.

Metten

Uitvoeringsvraagstuk:

- ontwikkelen meetinstrument

¹ Beleidsplan *Samen, voor elkaar. Naar een betrokken gemeente*. September 2014, Versie 1.0, p.4

Privacy

Uitvoeringsvraagstuk:

- Vraag om toestemming inwoner voor delen informatie in werkwijze opnemen.

Communicatie

Communicatie over de veranderingen, de nieuwe taken en de wijze waarop de gemeente daar invulling aan geeft wordt uitgevoerd vanuit het communicatieplan (bijlage 3).

Uitleg voor inwoners. Instructies digitaal portaal, etc. Voorkomen dat alles bij de aanspreekpunten terecht komt.

4. HOE gaan we werken?

We gaan uit van een samenleving waarin we samen met inwoners en organisaties meer kunnen doen met minder middelen. De gemeente heeft een regierol die bestaat uit faciliteren, inspireren en ondersteunen waarbij de leidende principes² uit het beleidsplan altijd centraal staan.

In het beleidsplan is De Rotonde beschreven als model voor de manier waarop we werken. De Rotonde is een verkeersplein met verschillende afslagen: basisondersteuning (afslag 1), basishulp (afslag 2) en specialistische hulp (afslag 3). Het aanspreekpunt is de wegwijzer die op de rotonde staat. Het aanspreekpunt heeft een centrale functie die betrekking heeft op alle afslagen.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe iedere afslag werkt en welke partners er (naast onze subsidiepartners) van belang zijn. Het leggen van verbindingen met die partners in onderdeel van het uitvoeringsplan. In het volgende hoofdstuk is terug te vinden wat we als gemeente faciliteren en ondersteunen achter de verschillende afslagen.

Afslag 1: basisondersteuning

Basisondersteuning is gericht op preventie en vroegsignalering en bestaat uit informatie, advies en ondersteuning. Daarbij valt te denken aan een informerende website, een informeel gesprek of een aantal coachende gesprekken. De gemeente faciliteert de basisondersteuning, de invulling ervan is afhankelijk van de vraag van inwoners of epidemiologische gegevens van onze gemeente.

Basisondersteuning is vrij toegankelijk en kan daarom door onze inwoners rechtstreeks worden aangesproken. Als inwoners niet bekend zijn met de basisondersteuning kunnen zij ook toegeleid worden door onszelf of één van onze netwerkpartners. Om inwoners zo snel mogelijk van de juiste basisondersteuning te kunnen voorzien is het leggen van verbindingen daarom erg belangrijk. Wij zetten daarom in op het realiseren van wijknetwerken en faciliteren professionals in de wijk die verbindingen tot stand brengen.

Met betrekking tot basisondersteuning zorgt de gemeente ervoor dat:

- basisondersteuning beschikbaar is
- er ruimte is om basisondersteuning op basis van vraag in te vullen
- er verbindingen zijn met vindplaatsen waar de inzet van basisondersteuning van meerwaarde is.

De kenmerken van basisondersteuning op een rij:

Toegang:	Vrij toegankelijk		
Type:	Collectief/kortdurend individueel		
Soort:	Informatie, advies en (cliënt)ondersteuning		
Beschikbaar:	In het gebied of digitaal		
Inkoop:	Lokaal		
Verbinden met:	- Onderwijs - Kinderopvang - Verenigingen - inwoners initiatief	Via:	- Professionals in buurt - Buurtsportcoaches - Wijkcoördinator

² Beleidsplan *Samen, voor elkaar. Naar een betrokken gemeente*. September 2014, Versie 1.0, p.4

Netwerkpartners:	Wonion, politie, Onderwijs, Azora
------------------	-----------------------------------

Uitvoeringsvraagstukken:

- Invulling professional in de buurt – welzijn vanaf 0
- Invulling cliëntondersteuning

Afslag 2: basishulp

Wanneer er bij een inwoner een vraag of probleem is ontstaan wordt basishulp ingezet. Basishulp is hulp die individueel maar wel in de eigen omgeving geboden kan worden. Basishulp is er in verschillende soorten en maten. Een deel ervan wordt ingezet op vragen of problemen die makkelijk getoetst kunnen worden, bijvoorbeeld de vraag om een uitkering of een rolstoel. Een andere deel is moeilijker te toetsen omdat er bijvoorbeeld verschillende dingen aan de hand zijn of de vraag niet duidelijk is. Het eerste deel kan door een professional met een mandaat worden ingezet, bijvoorbeeld een medewerker van het zorgloket, een medewerker van de sociale dienst of de jeugdgezondheidszorg. Het tweede deel wordt via het aanspreekpunt getoetst en ingezet. Ook de huis- en jeugdarts mogen basishulp inzetten.

Met betrekking tot basishulp zorgt de gemeente ervoor dat:

- basishulp beschikbaar is;
- professionals met een mandaat zijn aangewezen en uitgerust om basishulp toe te kennen;
- er voldoende aanspreekpunten beschikbaar en uitgerust zijn om basishulp toe te kennen;
- aanspreekpunten voor de toekenning gespecialiseerde kennis kunnen raadplegen;
- er afspraken zijn met huisarts en zorgverzekering over het toekennen van basishulp aan onze inwoners.

De kenmerken van basishulp op een rij:

Toegang:	Via aanspreekpunt/professional met mandaat/huis- of jeugdarts		
Type:	Individueel		
Soort:	Uitkering, bijstand, individuele voorziening, begeleiding		
Beschikbaar:	In het gebied		
Inkoop:	Lokaal/Regionaal		
Gemeentelijke inzet verbinden met:	Diverse specialisten	Via:	Aanspreekpunten
Netwerkpartners:	Huisarts, zorgverzekering		

Uitvoeringsvraagstukken voor 1 januari:

- Welke hulp wordt door wie toegekend (mandaten)? Uitwerken van een toetsingskader en monitoring.
- Vanaf wanneer kunnen inwoners terecht voor eventuele voortzetting van hulp na 1 januari 2015 (herindicatie)?

Afslag 3: specialistische hulp

Specialistische hulp kan door het aanspreekpunt, huisarts of jeugdarts worden ingezet. Ook kan er een rechterlijke uitspraak aan te pas komen.

Met betrekking tot basishulp zorg de gemeente ervoor dat:

- specialistische hulp beschikbaar is;
- aanspreekpunten beschikbaar en uitgerust zijn om basishulp toe te kennen;
- aanspreekpunten voor de toekenning gespecialiseerde kennis kunnen raadplegen;
- er verbinding is met de Raad van de Kinderbescherming.

De kenmerken specialistische op een rij:

Toegang:	Via aanspreekpunt, huisarts, jeugdarts
Type:	Individueel

Soort:	Voogdij, reclassering, residentieel, behandeling		
Beschikbaar:	Regionaal/landelijk		
Inkoop:	Regionaal landelijk		
Gemeentelijke inzet verbinden met:	<ul style="list-style-type: none"> - Diverse specialisten - Raad van de Kinderbescherming 	Via:	Aanspreekpunt
Netwerkpartners:	Huisarts, zorgverzekering		

5. WAT gaan we doen?

In het beleidsplan zijn de zes maatschappelijke thema's beschreven die centraal staan in de komende periode. Per thema is een aantal doelstellingen geformuleerd. In de onderstaande matrix is per thema weergegeven welke inzet we als gemeente plegen om die doelstellingen te behalen: wat faciliteren en ondersteunen we?

De matrix is een eerste raamwerk. Een deel van de invulling is ingegeven vanuit onze (nieuwe) wettelijke taken, zoals de jeugdbescherming en specialistische hulp. Het andere deel van de inzet wordt nader ingevuld op basis van de behoefte -, en in aanvulling op de inzet van de samenleving, zoals bijvoorbeeld gebiedsgerichte gezondheidsbevordering en de inzet van buurtsportcoaches. Alle inzet in de matrix wordt getoetst aan de leidende principes uit het beleidsplan.

Naast de inzet per thema wordt weergegeven bij elke afslag die inzet past en welke status de inzet heeft.

I Opvoeden, leren en ontwikkelen

	Wat gaan we doen?		Afslag			Status
	Algemeen	Specifiek	1 Info Advi es Ste un	2 hulp	3 zorg	
I- A	Opvoed- opgroeiondersteuning/ gewoon opvoeden en preventie (= vrij toegankelijk)	Basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg	X			Wettelijke taak
		Homestart (Maatwerk JGZ)	X			
		Videotraining (Maatwerk JGZ)	X			
		Professional voor informeel gesprek/coachend gesprek/ doorgeleiding naar aanspreekpunt (JMW, SMW)	X			Huidige CJG taak
		Collectief aanbod Jeugd- en opvoedhulp (themabijeenkomsten, voorlichting, etc.)	X			Huidige CJG taak
I- B	Ondersteunen algemene ontwikkelingen	Natuur- en cultuureducatie stimuleren	X			
		Lees - / reken - en digitale vaardigheden stimuleren	X			
		Lees - / reken - en digitale vaardigheden ondersteunen	X	X		
		Lees - / reken - en digitale vaardigheden ondersteunen algemeen	X			
		Motoriek bij kinderen en jongeren stimuleren	X			
		Motoriek bij kinderen en jongeren ondersteuning/hulp	X	X		
I- C	Voorkomen van ontwikkelingsachtersta nden (= via jgz/ aanspreekpunt (of: Ondersteunen in vroegontwikkeling?)	VVE-dagdelen	X			Wettelijke taak
		Boekenpret	X			
		Taalscreening (Maatwerk JGZ)	X			
		Peutertaaltoets	X			
I- D	Ondersteunen Leerweg	Info en advies binnen de leerweg	X			Passend Onderwijs
		Collectieve steun bij de leerweg	X			Passend Onderwijs

		Individuele steun bij de leerweg		X		PassendOn derwijs/ Jeugdzorg
I- E	Ondersteunen startkwalificatie	Info en advies ten aanzien van opleiding en arbeid	X			
		Info en advies ten aanzien van arbeid	X			
		Collectieve steun naar startkwalificatie	X			
		Individuele steun naar startkwalificatie		X		

II Werken, verdienen en uitgeven

		Wat gaan we doen?		Afslag			Status
		<i>Algemeen</i>	<i>Specifiek</i>	1 <i>Info Advi es Ste un</i>	2 <i>hulp</i>	3 <i>zorg</i>	
II- A	Uitvoering geven aan Participatiewet	Rechtmatig financiële verstrekking			X		
		Integreren van expertise Wajong- doelgroep			X		
		Ontwikkelen van een eenduidig systeem voor loonwaardebepaling			X		
II- B	Bevorderen van de mogelijkheden op regulier werk	Stimuleren van uitstroom naar werk (al dan niet met loonkostensubsidie)			X		
		Organiseren van werkervaringsplaatsen middels de instrumenten werken met behoud van uitkering of beschut werken			X		
		Toepassen van de landelijke quota afspraken met werkgevers			X		
		Flankerend versterken van (sub)regionale werkgeversbenadering			X		
		Ontwikkelen van lokale arbeidsmarktprojecten in samenwerking met lokale werkgevers			X		
		Bundelen van kennis, ervaring en faciliteiten door fusie van ISWI- Wedeo-WenI Doetinchem			X		
		Versterken van de rol als gemeentelijke opdrachtgever (Sociale Return on Investment)			X		

		Regulier maken van huidige WSW banen.		X		
		Stimuleren dat jongeren een startkwalificatie behalen		X		
II-C	Bevorderen van actieve deelname aan de maatschappij	Stimuleren dat mensen vrijwilligerswerk gaan doen		X		
		uitvoering van de participatieregelingen		X		
		Inzet op schuldhulpverlening		X		
		Actualiseren van bijzondere bijstand en het minimabeleid en –aanpak		X		
		Samenhang aanbrengen met andere gemeentelijke dienstverlening		X		
II-D	Tegengaan van misbruik	Handhaving vormgeven via de vier elementen van hoogwaardig handhaven: vroegtijdig informeren, vroegtijdig detecteren en afhandelen, optimaliseren van dienstverlening en het daadwerkelijk sanctioneren.		X		

III Samenwerken en meedoen

Wat gaan we doen?		Afslag			Status	
Algemeen	Specifiek	1 Info Advi es Ste un	2 hulp	3 zorg		
III-A	Ondersteunen vrijwilligerswerk	BUUV	X			in ontwikkeling
III-B	Ondersteunen en Hulp mantelzorgers	Mantelzorgondersteuning	X			
		Mantelzorg		X		
		Respijtzorg		X		
III-C	Ondersteunen minima	Jeugdsportfonds		X		voorstel
		Thuisadministratie/ schuldhulpmaatjes/ Voorportaal SD (?)	X	X		
		Sociaal raadslieden	X	X		
		Voedselbank	X	X		

III -D	Ondersteunen inwoners	Welzijnswerk	X			Herdefiniëren
		Maatjes (GG-net / Humanitas/ Buddyzorg)	X			
		Vluchtelingenwerk	X	X?		
		Seniorenkamer	X			
		Wijkrestaurant	X			
		Jongeren in Coop en huiskamer	X			

IV Gezond leven, bewegen en ontspannen

		Wat gaan we doen?		Afslag			Status
	<i>Algemeen</i>	<i>Specifiek</i>	1 Info Advi es Ste un	2 hulp	3 zorg		
IV -A	Gezondheidsbevorderi ng	Beweegwijs (vervolg GKGK)	X	X			
		Bewegen op recept	X(?)	X		Uitwerken?	
		Wijkgerichte gezondheidsbevordering	X			uitwerken	
		Monitoring van de algemene gezondheid	X				
		Signaleren van trends en epidemieën	X				
		Informatie en advies	X				
IV -B	Ondersteunen verenigingsleven	Buurtsportcoaches	X				

V Wonen en veilig leven

	Wat gaan we doen?		Afslag			Status
	Algemeen	Specifiek	1 Info Advi es Ste un	2 hulp	3 zorg	
V- A	Voorkomen van (kinder)mishandeling	Meldcode Kindermishandeling				
		Inrichten AMHK (bovenregionaal)/ voor een veilig thuis	X	X		Regionale afspraak
V- B	Veiligheid van de woonomgeving	Halt	X	X		Uitwerken?
		Buurtbemiddeling	X	X		Uitwerken?
V- C	Kwaliteit van de woonomgeving	?				

VI Verzorgen, verplegen en verhelpen

	Wat gaan we doen?		Afslag			Status
	Algemeen	Specifiek	1 Info Advi es Ste un	2 hulp	3 zorg	
VI -A	Organiseren toegang tot hulp en zorg	Aanspreekpunten	X	X	X	Gestart, in ontwikkeling
VI -B	Basishulp Jeugd in het gebied (=via aanspreekpunt/ huisarts)	Ambulante begeleiding jeugd-geestelijke-gezondheidszorg)		X		Regionale inkoop
		Ambulante begeleiding gezins- en/of gedragsproblematiek		X		Regionale inkoop
		Begeleiding groep, Begeleiding individueel, Kortdurend verblijf, Persoonlijke verzorging, Verpleging en verzorging voor kinderen met een beperking		X		Regionale inkoop

		Dyslexiezorg		X		
		Diagnose – specialisten die door de aanspreekpunten geraadpleegd kunnen worden (bijvoorbeeld gedragsdeskundigen).		X		
VI -B	Specialistische Jeugdhulp (=via aanspreekpunt/ huisarts)	Jeugdbescherming			X	Vastgelegd in contract BJZ (2015)
		Jeugdreclassering			X	Vastgelegd in contract BJZ (2015)
		Spoedeisende zorg en crisisopvang			X	
		Specialistische Jeugd- en opvoedhulp (pleegzorg, dagbesteding, residentieel en gesloten jeugdhulp)			X	Regionale inkoop
		Behandeling, intramurale zorg			X	Regionale inkoop
		Specialistische hulp voor kinderen met een beperking			X	Regionale inkoop
		Specilistische jeugd-geestelijke-gezondheidszorg (deeltijd) dagbehandeling en klinisch, residentiële behandeling				Regionale inkoop/ landelijke inkoop.
VI -C	Basishulp bij beperking in het gebied	Individuele ondersteuning via aanspreekpunt		X		
		Groepsgerichte ondersteuning via aanspreekpunt		X		
	Specialistische zorg	Aansluiting naar regio voor specialistische dagbehandeling en intramurale zorg			X	Regionale inkoop

Bijlage 1: Checklist wettelijke randvoorwaarden vanaf 1 januari 2015

Wet	Onderwerp	Keuze	Deadline
Wmo	Eigen bijdrage		< 1 november 2014
	Gegevensverwerking voor integrale dienstverlening		< 1 december 2014
	Klantervaringsonderzoek		2 ^{de}
	Kwaliteitsstandaarden		2 ^{de}
	Overdracht cliëntgegevens		3 ^{de}
	Persoonsgebonden budget		< 1 januari 2015
	Beschermd wonen en inloopfunctie GGZ		< 1 januari 2015
	Decentralisatie middelen clientondersteuning		< 1 januari 2015
	Overgangstraject AWBZ – Wmo 2015		< 1 januari 2015
Jeugdwet	Inkoop jeugdhulp 2015		< 1 oktober 2014
	Toegang op orde		< 1 oktober 2014
	Jeugd AWBZ en PGB aandeel		< 1 november 2014
	Inzicht huidig gebruik jeugdhulp		4 ^{de}
	Het gedwongen kader		< 1 januari 2015
	Continuïteit van zorg/zachte landing		< 1 januari 2015
	Interne processen		< 1 januari 2015
	Gegevensuitwisseling en privacy		< 1 januari 2015
	AMHK/Voor een veilig thuis		< 1 januari 2015
Participatiewet			
Sociaal domein	Beleidsplan en verordening		Op 31 oktober akkoord Raad

Bijlage 2 – Planning experimenten