

Jaarplan Publiek Publieke samenwerking (PPS) Achterhoek voor de uitvoering van de WEB ten behoeve van Volwasseneducatie



Gemeente Doetinchem | Gemeente Oost Gelre | Gemeente Winterswijk |
Gemeente Berkelland | Gemeente Aalten | Gemeente Oude IJsselstreek |
Gemeente Bronckhorst | Gemeente Montferland | Graafschap College |
Bibliotheek Oost-Achterhoek | Bibliotheek West-Achterhoek |
Bibliotheek Achterhoekse Poort | Bibliotheek Montferland

Februari 2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Doelen voor de samenwerkingsstructuur	3
3. Doelgroepen	3
4. Rol gemeenten	4
5. Trajecten	5
5.1. <i>Formele trajecten</i>	5
5.2. <i>Non formele trajecten</i>	6
6. Lokale paragraaf	8
7. Budget	8
7.1. <i>Specifieke WEB-bijdrage</i>	10
8. Monitoring en verantwoording	10

1. Inleiding

Op 11 december 2024 hebben de acht Achterhoekse gemeenten, het Graafschap College en de bibliotheken in het gemeentehuis van Doetinchem de Publiek Publieke Samenwerking ondertekend. Dit komt samen in het (Digi) Taalhuis. Ze zetten hiermee de komende jaren gezamenlijk in op het versterken van de basisvaardigheden van inwoners van de Achterhoek. Er is een regionale kerngroep geformeerd. Deze bestaat uit vertegenwoordigers met commitment en mandaat namens de vertegenwoordigde partijen van: 2 regiogemeentes, 1 bibliotheek (directeur), Graafschap College (manager volwasseneneducatie), contactgemeente Doetinchem regiocoördinator en een Regionale Taalhuiscoördinator. Ieder jaar stelt de kerngroep het jaarplan voor het komende jaar vast. In dit jaarplan worden de beschikbare middelen voor dat jaar begroot. Op basis van het regionale beleidsplan 'basisvaardigheden Achterhoek' worden focusgroepen en de hoofddoelstellingen van het volgende jaar in hoofdlijnen vastgesteld.

2. Doelen voor de samenwerkingsstructuur

De doelen van de nieuwe samenwerking zijn:

- De bestaande infrastructuur versterken, door het opzetten van lokale werkgroepen en meer duurzame samenwerking met maatschappelijke organisaties en bedrijven.
- Vanuit dit netwerk van betrokken partners zoveel mogelijk mensen met (te) beperkte vaardigheden bereiken, motiveren en een passend aanbod doen op basis van hun leervraag.
- Beter aansluiten bij de leerwens van de NT1-doelgroep en hiervoor maatwerk ontwikkelen.
- Zorgen voor doorlopende leer- en ontwikkellijnen, bijvoorbeeld van non-formeel naar formeel en naar Beroepsonderwijs en vice-versa.

3. Doelgroepen

We richten ons met de WEB-middelen op het bereiken en ondersteunen van ondergenoemde doelgroepen met de ontwikkeling van basisvaardigheden. Voor 2025 ligt de hoogste prioriteit bij het bereiken van NT1'ers. Partijen gaan meer outreachend werken, aansluiten bij daar waar de doelgroep zich bevindt. Op deze manier worden meer mensen, die tot de doelgroep behoren, bereikt en gemotiveerd om een traject te volgen. Dit vraagt maatwerk, waarbij de expertise van zowel gemeenten, Graafschap College en bibliotheken optimaal ingezet wordt.

1. NT1

- a. Mensen met Nederlands als moedertaal (eerste taal) en mensen van buitenlandse komaf die in Nederland de basisschool hebben doorlopen en sinds die tijd in Nederland wonen en die de basisvaardigheden (Nederlands, Rekenen, Digitale vaardigheden) onvoldoende beheersen.

2. NT2

- a. Ex-inburgeraars (asiel- en gezinsmigranten), die het inburgeringsdiploma behaald hebben

- b. Kandidaten uit de Europese Unie (arbeidsmigranten/kennismigranten)
- c. Oekraïners

Opmerking: Hier vallen ook Tweektalige en meertalige Nederlanders onder die het Nederlands mondeling goed beheersen maar moeite hebben met lezen, schrijven, rekenen en/of digitale vaardigheden. Dit zijn NT2'ers met een NT1-leervraag.

4. Rol gemeenten

In de PPS is de rol van gemeenten al beschreven (blz. 13). Waar de bibliotheken en het Graafschap College diensten verlenen en de daarvoor beschikbare WEB-middelen besteden, zorgen gemeenten vooral voor verbinding met en tussen maatschappelijke partners om ervoor te zorgen dat basisvaardigheden van inwoners worden verbeterd.

In 2025 zal het ontwikkelen van een lokale werkgroep voor veel gemeenten de belangrijkste prioriteit zijn. Natuurlijk is de taalhuiscoördinator de trekker van deze werkgroep. Maar de gemeenten zullen hun relatie met de verschillende partners moeten gebruiken om actief deel te nemen aan deze werkgroep.

Daarnaast zou elke gemeente zich bij haar rol in de Participatiewet gaan inzetten op basisvaardigheden te gaan integreren bij de uitvoeringspartijen.

Tot slot zullen met name de gemeenten zich moeten transformeren tot een gelijkwaardige partner in deze PPS-constructie. De gemeente heeft niet meer de rol van opdrachtgever. Dat vraagt om meer samenwerking met de bibliotheken en het Graafschap College.

5. Trajecten

Binnen dit hoofdstuk worden de verschillende trajecten binnen het WEB beschreven. Met de inzet van de WEB-middelen streven de partijen er samen naar om per jaar in ieder geval 600 inwoners te begeleiden in de ontwikkeling van hun basisvaardigheden. Hierbij houden we rekening met een extra inspanning om de NT1-doelgroep te bereiken en te motiveren. Voor zowel de formele als non-formele trajecten geldt dat de deelnemer tijdens/na het afronden van een traject begeleid wordt in het zetten van een eventuele vervolgstap. Dit kan gaan om doorleiding naar formeel of non-formeel aanbod vice versa, een (informele) activiteit, vrijwilligerswerk of een opleiding. Ook hierin is de samenwerking tussen de gemeentes, de bibliotheken en het Graafschap College van belang en het is voor de (Taal)huisdocenten belangrijk om te weten wat het bestaande aanbod is en van welk aanbod deelnemers gebruik kunnen en mogen maken.

5.1. Formele trajecten

De formele trajecten worden georganiseerd en uitgevoerd door het Graafschap College. Tot aan het einde van het schooljaar 2024-2025 (juli 2025) blijven de huidige groepen gehandhaafd. Dat wil zeggen van A0-tot en met B1-niveau.

Het Graafschap College streeft ernaar om het onderwijs na de zomer volgens onderstaand schema in te richten. Om de deelnemers beter te kunnen begeleiden, wordt er na iedere lesperiode een bufferweek ingepland. Tijdens deze bufferweek bespreekt de docent op individuele basis de voortgang en (ontwikkel)wensen van de deelnemer.

Vanuit ervaring weet het Graafschap College dat niveau B1B (het huidige inburgeringsniveau) voor de meeste niet-werkende deelnemers niet haalbaar is. Daarom is ervoor gekozen om deze doelgroep een verkort programma van 20 weken aan te bieden, waarin de focus ligt op doorstroom of uitstroom. Deelnemers voor wie niveau B1 haalbaar is, kunnen doorstromen naar een avondgroep B1A-B1B. Deelnemers voor wie dit niveau niet haalbaar is, worden begeleid richting een passend vervolgtraject.

Wie	Traject	Duur	Frequentie
Niet- werkenden NT-2 Lestijden binnen basisschooltijden	Taalniveau: A0-A1 A1-A2 A2-B1-A	Per niveau 36 weken 4 bufferweken	2x 2 uur per week overdag
Lestijden binnen basisschooltijden	Taalniveau: B1-A – B1-B (focus op doorstroom/uitstroom)	18 weken 2 bufferweken	2 x 2 uur per week overdag

Wie	Traject	Duur	Frequentie
Werkenden NT-2 Lestijden in de avond	Taalniveau: A0-A1 A1-A2 A2-B1-A B1-A-B1-B	36 weken 4 bufferweken	1x 2,5 uur per week

Gezien het beperkte aantal NT1-deelnemers, wordt er één avondgroep geformeerd, waarbij wordt ingezet op maatwerktrajecten.

Wie	Traject	Duur	Frequentie
Werkenden NT1/niet-werkenden NT1	Basisvaardigheden (Ta/Re/Digi)	Maatwerk vanuit de leervraag	Afhankelijk van de leervraag

5.2. Non formele trajecten

De non-formele trajecten worden georganiseerd en uitgevoerd door de bibliotheken in samenwerking met het Graafschap College. De bibliotheken zorgen voor een loketfunctie in elke gemeente van de WEB-regio, zodat iedere inwoner met een (leer-)vraag op het gebied van basisvaardigheden zich hier kan melden en volgens de samenwerkingsafspraken verder wordt geholpen. Het betreft meestal een individueel maatwerktraject waarbij een gekwalificeerde vrijwilliger wordt ingezet. De taalvrijwilligers krijgen vooraf een basistraining van de Taalhuiscoördinator of een externe trainer. De leervraag sluit zo volledig mogelijk aan bij het niveau en de context waarin de deelnemer zich wil ontwikkelen. Vanuit het Graafschap College worden er Taalhuisdocenten ingezet die de deelnemer en vrijwilliger intaken, begeleiden en ondersteunen gedurende het hele taal- en/of rekentraject.

Wie	Traject	Duur	Frequentie
NT1 NT2 die: Niet-inburgeringsplichtig is en niet deelneemt	Individueel maatwerktraject of uitvoering in kleine groepen	Max. 1 jaar per leervraag of 20 weken/40 weken	1x per week 1 uur

aan regulier onderwijs, maar eventueel wel al deelneemt aan formeel onderwijs vallend onder de WEB		afhankelijk van de leervraag	
--	--	------------------------------	--

Op dit moment zijn er binnen het (Digi) Taalhuis, zowel bij de formele als non-formele trajecten, enkele NT1'ers actief die een taaltraject volgen. De activiteiten zullen zich in 2025 met name richten op het werven van NT1'ers. Voor een deel betreft dit nieuwe activiteiten, deze zijn beschreven in paragraaf 7.1. Binnen het digitale aanbod zijn er meer NT1'ers actief, maar deze activiteiten vallen buiten de WEB-gelden.

Binnen de verschillende bibliotheken en gemeenten zijn er al initiatieven om deze doelgroep te vinden en ondersteunen, zoals het geven van voorlichtingen over het herkennen en signaleren van Laaggeletterdheid bij maatschappelijke organisaties (gefinancierd vanuit de WEB-gelden) en de daarop volgende verdiepende werksessies waarbij de focus ligt op motiverende gespreksvoering (vanuit de Tel mee met taal-subsidie).

6. Lokale paragraaf

Het eerste jaar zal geïnvesteerd moeten worden in het opzetten of versterken van de lokale werkgroep. Voor 1 april 2025 is er in elke gemeente een lokale werkgroep gevormd, waarbij het doel is om zoveel mogelijk mensen met (te) beperkte basisvaardigheden te bereiken en begeleiden naar een passend aanbod, waarbij de prioriteit ligt bij NT1

Dit is een fundament voor het behalen van structurele resultaten, dat wil zeggen het vergroten van het bereik onder de doelgroep NT1 en het begeleiden van de NT1'er naar een passend aanbod. Doorverwijzing vanuit instanties, een warme overdracht en één aanspreekpunt zijn van belang om dit doel te behalen.

Iedere lokale werkgroep (per gemeente) beschrijft aanvullende activiteiten of keuzes. Deze kunnen vallen onder de WEB-financiering, maar kan ook bestaan uit activiteiten, die door de gemeente aanvullende gefinancierd worden. Een wegwijzer waarin de lokale activiteiten vermeld staan en, indien aanwezig een sociale kaart, worden hieraan toegevoegd.

De lokale paragrafen zullen voor 1 juli 2025 aan het jaarplan worden toegevoegd.

7. Budget

Het WEB-budget (specifieke uitkering educatie) wordt jaarlijks vastgesteld en uitgekeerd aan de centrumgemeente van de arbeidsmarktregio. Het beschikbare budget dat is vastgesteld voor 2025 is € 1.203.734,-. Van dit totale bedrag reserveert de gemeente Doetinchem 10% nadat er een bedrag van € 55.000,- in mindering wordt gebracht voor de Regiocoördinator van het (Digi) Taalhuis. Het overige bedrag wordt op basis van inzet en kosten verdeeld in resp. 70% en 30% voor Graafschap College en bibliotheken.

Begroting basis van budget WEB 2025	
Totaalbudget web:	€ 1.203.734,-
Kosten regionale taalhuiscoördinator:	- € 55.000,-
	€ 1.148.734,-
Web-reservering 10% :	-€ 114.873,-
Extra web budget 2024	+ €92.456,-
Bedrag te besteden GC/ Bibliotheken:	€ 1.126.317,-
Bedrag GC web 2025:	€ 788.421,-
Bedrag Bibliotheken web 2025:	€ 337.895,-

Begroting Graafschap College

	WEB 2025	Extra budget uit 2024	Totaal 2025
Bedrag GC web	€ 723.702,-	€ 64.719,-	€ 788.421,-

Voor dit budget doet het Graafschap College de volgende trajecten:

Formeel:

- 16 groepen 3 uur per week 20 weken les (224 trajecten);
- 4 groepen 2x2 uur per week les 20 weken (60 trajecten);
- 10 groepen 2,5 uur les per week 20 weken (140 trajecten);

Non-formeel:

- 1600 uur taalhuisdocenten (234 trajecten in samenwerking met bibliotheek);

Taken voor de trajecten:

- 320 intakes.

Begroting bibliotheek, verdeeld naar inwonersaantallen

	WEB 2025	Extra budget uit 2024	Totaal 2025
Bedrag Bibliotheken web	€ 310.158	€ 27.737	€ 337.895,-

Budget per Bibliotheek	WEB 2025	Extra budget uit 2024	Totaal 2025
West Achterhoek	€ 98.174	€ 8.779	€ 106.953
Oost Achterhoek	€ 105.759	€ 9.458	€ 115.217
Achterhoekse Poort	€ 68.412	€ 3.381	€ 71.793
Montferland	€ 37.814	€ 6.119	€ 43.933
			€ 337.895

Voor dit budget doen de bibliotheken het volgende:

- Minimaal 234 non formele trajecten begeleiden in de Bibliotheek.

Daarnaast voeren de bibliotheken de volgende taken uit:

- Kartrekker lokale werkgroep
- Het werven, trainen en begeleiden van vrijwillige taalcoaches.
- Het verzorgen van intervisie van de taalcoaches zodat zij optimaal hun rol kunnen vervullen.
- Het beantwoorden van algemene vragen van taalcoaches en taalvragers in de bibliotheek, telefonisch en via mail.
- Het verzorgen van materiaal voor de taalcoaches en de taaldocent.
- Administratieve taken zoals het verwerken van de informatie in het systeem Match.
- Verzorgen van presentaties op het gebied van basisvaardigheden om de activiteiten van het taalhuis bij verschillende organisaties en inwoners te promoten.
- Het actief onderhouden van een netwerk met sociale partners in de gemeenten.
- Warme overdracht naar een vervolgtraject bijvoorbeeld een vervolgopleiding of vrijwilligerswerk, in samenspraak met de taalhuisdocent. Het is van belang dat mensen de verworven taal blijven gebruiken.
- Communicatie in en buiten de bibliotheek om het taalhuis te promoten.

7.1. Specifieke WEB-bijdrage

De 10% WEB-reservering kan binnen de PPS in overleg met de 3 partners, uitgekeerd worden op basis van extra te maken kosten ten behoeve van realisatie van de vastgestelde jaarplannen. Vanuit de kerngroep is de wens uitgesproken om deze reservering in te zetten voor investering in het bereiken van de doelgroep NT1 (communicatie), en vernieuwingen (wat gaan we anders doen om onze doelgroepen te bereiken/ beter te bedienen). Deze wens is gebaseerd op de uitkomst van meerdere overleggen met de Taalhuiscoördinatoren, Taalhuisdocenten en docenten van de Taalschool. De kerngroep onderzoekt welk budget nodig is voor de uitvoer van de verschillende onderwerpen en zal een definitief overzicht voor 1 juli 2025 aan het jaarplan toevoegen.

8. Monitoring en verantwoording

De afspraken over de monitoring en verantwoording zijn vastgelegd in de PPS (zie Bijlage 1).

In de PPS staat vermeld dat we ieder jaar vastleggen hoe en wat we gaan monitoren en verantwoorden met als doel deze resultaten te delen en van te leren voor de volgende cyclus. De jaarplannen worden tweemaal per jaar tijdens het bestuurlijk overleg W&I teruggekoppeld. Aangezien de PPS in december 2024 is ondertekend en het jaarplan in februari is opgesteld, zal de kerngroep dit eerste jaar, vóór 15 juli 2025 de voortgang met elkaar evalueren. Het streven is om in het najaar een bijeenkomst te organiseren waarbij de leden van de kerngroep en de betrokken partijen (oa wethouders, directeurs van bibliotheken, directeurs van het Graafschap College) samenkomen om de nieuwe samenwerking en uitvoering met elkaar te bespreken. Het jaarplan voor 2026 zal voor 31 december 2025 zijn vastgesteld.

