



### **Vraag 2b:**

6. Wat is er voor de start van de exploitatie van de SSP-hal precies aan zaken gedaan om deze geschikt te maken voor de exploitatie van de hal m.b.t. evenementen en bijeenkomsten,
- *De SSP-hal is wind- en waterdicht gemaakt, er is een nieuwe vloer aangebracht in het gedeelte Badkuipengieterij en er zijn nooddeuren en een nieuwe entree gemaakt. Daarnaast zijn een brandmeldinstallatie, een stroomverdeling in de hal en verlichting in de hal aangebracht en zijn brandwerende maatregelen getroffen aan de zijde van de Badkuipenfabriek om evt. brandoverslag te voorkomen. Ook zijn mobiele brandblussers aangeschaft. Tot slot is een inbouwunit gerealiseerd met daarin een aantal toiletgroepen, ruimten voor keukens, opslag en een bargedeelte. Deze unit is eveneens voorzien van gas, water en elektra aansluitingen ter voorbereiding op gebruik als evenementenhoreca. Al deze voorzieningen zijn sober, doch doelmatig gebeurd.*
7. door wie,
- *De werkzaamheden zijn verricht door diverse bouw- en installatiebedrijven die ervaring hebben/hadden met restauratie en herbestemming van monumenten.*
8. onder wiens verantwoordelijkheid zijn deze zaken uitgevoerd,
- *De verantwoordelijkheid voor deze werkzaamheden is terug te brengen naar BOEi en de gemeente Oude IJsselstreek. BOEi heeft de hallen gerestaureerd, wind- en waterdicht gemaakt en geschikt gemaakt voor gebruik als beursvloer voor het organiseren van het VNG-congres. De gemeente heeft opdracht verleend voor de realisatie van de unit, de stroomverdeling, brandveiligheidsmaatregelen, evenals verlichting in de hal.*
9. wat heeft ieder van deze zaken gekost,
- *Het is niet inzichtelijk gemaakt welke kosten BOEi exact gemaakt heeft voor de beschreven werkzaamheden. Bekend is wel dat BOEi vanuit een monumentenversnellingsubsidie circa € 260.000 heeft geïnvesteerd in de restauratie van de Koepeloven. De gemeente heeft in totaal € 1.400.000 geïnvesteerd voor de aankoop en de herbestemming en beschreven werkzaamheden van de hallen.*
10. vanuit welke gemeentelijke budgetten zijn ze betaald?
- *Voor het geschikt maken van de hal ten behoeve van het VNG-congres (alsmede wind- en waterdicht maken) van de hal is door de gemeente in 2010 een subsidie verstrekt aan BOEi. Deze subsidie bestaat uit een bijdrage van 2 maal € 250.000, waarvoor dekking is opgenomen in de begroting van 2010. Met de aankoop van de hal door de gemeente van BOEi is een bedrag gemoeid van € 360.000. Dekking voor dit bedrag komt voort uit het raadsbesluit van 12 mei 2011. Voor de overige werkzaamheden en aanpassingen om de hal veilig en geschikt te maken voor het ontvangen van grote groepen mensen als evenementenhal is een bedrag gemoeid van € 540.000. Dit bedrag is op 3 november 2011 bij de begrotingsbehandeling door de raad beschikbaar gesteld.*

### **Vraag 3:**

11. Welke evenementen en andere bijeenkomsten zijn er in de periode van de start van de exploitatie tot aan de raadsvergadering van 21 maart 2013 in de SSP-hal gehouden,
- *Activiteiten 2012 SSP-hal: 8 evenementen, 10 fotoshoots*
  - *Activiteiten 2013 SSP-hal tot 1 juli 2013: 8 evenementen, 7 fotoshoots en 1 videoclipopname.*
12. Wie was per bijeenkomst/evenement verantwoordelijk voor de organisatie ervan?
- *De betreffende organisatie die de SSP-hal huurde van de gemeente.*
13. Wat heeft de gemeente per bijeenkomst/evenement aan inkomsten ontvangen van deze organisator?
- *De huurprijs per dag is €2.500,- fotoshoots €50,- . Deze prijzen zijn exclusief BTW.*

14. Wat heeft de gemeente per bijeenkomst/evenement/organisator aan subsidie verstrekt?
- *Er is geen subsidie verstrekt.*
15. Welke direct of indirecte kosten heeft de gemeente per bijeenkomst/ evenement gemaakt?
- *Alle kosten worden doorberekend aan de huurder.*
16. Hoe waren deze kosten per bijeenkomst/evenement verdeeld over zaken zoals energiekosten, catering, huur van verwarmingsapparatuur, beveiliging, geluidsinstallaties, podia, advertenties, investeringen in aanpassingen aan het gebouw of de ruimte om het gebouw en andere zaken?
- *De huurder is zelf verantwoordelijk voor advertentiekosten, verwarming, het inhuren van beveiliging enzovoorts. De elektra- en schoonmaakkosten worden doorberekend aan de huurder.*
17. Wat waren per evenement/bijeenkomst de personeelskosten die door de gemeente gedragen zijn?
- *In algemene zin (niet uit te splitsen naar evenement) betalen we tijdelijk een coördinator die zorgt dat de activiteiten in de SSP-hal van de grond komen. Zij wordt ondersteund door een medewerker van de gemeente die praktische hand- en spandiensten verleent.*
18. Hoe was de verdeling daarvan over posten zoals communicatie, beleidsmedewerkers, groenbeheer, verkeersregelaars, enzovoorts?
- *Dit is een zaak van de organisatoren. Groenbeheer staat overigens los van de evenementen.*

#### **Vraag 4:**

19. Zijn er gedurende deze experimenten klachten of andere opmerkingen van inwoners over deze evenementen door de gemeente ontvangen?
- *Er zijn klachten ontvangen.*
20. Zo ja: Hoeveel waren dat er?
- *In totaal zijn 5 officiële klachten bij de gemeente binnengekomen in de periode april 2012 tot en met juni 2013.*
21. Hoe was de verdeling ervan over de bijeenkomsten/evenementen?
- *Over Motopia (motor event) zijn 5 klachten geuit; namelijk twee klachten uit de buurt (van dezelfde persoon), een klacht van de Harmonie die een concert gaf bij de DRU Cultuurfabriek, een klacht van de Isselganger en klachten van de DRU Cultuurfabriek zelf. Over alle andere evenementen zijn geen formele klachten ingediend. Bij de Lentefair was het parkeren een issue.*
22. Wat was de aard van de klachten/opmerkingen per bijeenkomst/evenement?
- *Motopia: het niet of slecht bereikbaar zijn van andere activiteiten en evenementen op het DRU Industriepark.*
  - *Lentefair: slecht kunnen parkeren*

#### **Vraag 5:** In het memo geeft u aan dat er in 2012 op de kapitaallasten van de SSP-hal een tekort is geleden van € 25.000,--.

23. Ten laste van welk gemeentelijk budget is dit gebracht?
- *De kapitaallasten zijn conform het geraamde in de begroting 2012 verwerkt.*

**Vraag 6: In het memo geeft u aan dat er in 2013 een hogere opbrengst is voorzien van €70.000, --.**

24. Welke evenementen/bijeenkomsten worden in 2013 in de SSP-hal op welke data georganiseerd?

Geplande activiteiten SSP-hal 2 <sup>e</sup> helft 2013	
3 – 5 augustus	Achterhoeks Spektakel
11 augustus	Achterhoek Bazaar
31 augustus -1 september	De kidsfabriek
20 september - 21 september	Hobby beurs en Modelbouw beurs
29 september	Snuffelbeurs
30 september - 6 oktober	Bouw beurs
13 oktober	Achterhoek Bazaar
25 oktober - 27 oktober	Doe eens wild !
1 december	Achterhoek Bazaar
5 - 9 december	Kerstfair

25. Waaruit bestaat de opbrengsten uitgesplitst naar bijeenkomst/evenement/organisator?

- *Wij voelen ons niet vrij om bedrijfsgegevens van organisatoren naar buiten te brengen.*

26. Onder wiens verantwoordelijkheid worden de evenementen in de SSP-hal vanaf 21 maart 2013 tot en met einde 2013 in de SSP-hal georganiseerd?

- *Er is een overeenkomst gesloten met de Stichting SSP Hal, die in is gegaan op 15 juni. Tot die tijd ligt de verantwoordelijkheid bij de gemeente.*

27. Wat heeft de gemeente per bijeenkomst/evenement/organisator in 2013 aan subsidie verstrekt?

- *Er is in 2013 geen subsidie verstrekt voor de SSP-Hal voor bijeenkomsten etc.*

28. Wat voor kosten heeft de gemeente per bijeenkomst/evenement aan andere kosten voor 2013 begroot?

- *Er zijn geen kosten begroot.*

29. Wat is de begroting van de door de gemeente te dragen kosten per bijeenkomst/evenement uitgesplitst naar de verschillende posten zoals energiekosten, catering, huur van verwarmingsapparatuur, beveiliging, geluidsinstallaties, podia, advertenties, investeringen in aanpassingen aan het gebouw of de ruimte om het gebouw en andere zaken?

- *De huurder is zelf verantwoordelijk voor advertentiekosten, verwarming, het inhuren van beveiliging enzovoorts. De elektra- en schoonmaakkosten worden doorberekend aan de huurder.*

30. Wat zijn volgens uw begroting per evenement/bijeenkomst de personeelskosten die door de gemeente worden gedragen

- *In algemene zin (niet uit te splitsen naar evenement) betalen we tijdelijk een coördinator die zorgt dat de activiteiten in de SSP-hal van de grond komen. Zij wordt ondersteund door een medewerker van de gemeente die praktische hand- en spandiensten verleent.*

31. Wat is de verdeling daarvan over posten zoals communicatie, beleidsmedewerkers, groenbeheer, enzovoorts?

- *Dit is een zaak van de organisatoren. Groenbeheer staat overigens los van de evenementen.*

32. Hoe verhouden de gemeentelijke inspanningen t.a.v. de SSP-hal en de organisatie van evenementen zich met de regels rond concurrentievervalsing en staatssteun?

- *In de wijde omtrek bevindt zich geen evenementenhal. De tarieven zijn kostendekkend.*

33. Hoe verhouden de verschillende bijeenkomsten/evenementen in de SSP-hal zich met de winkeltijdenwetgeving?

- *Het college verleent ontheffing op basis van de Winkeltijdenverordening bij evenementen waarbij verkoop plaats vindt in de SSP-hal.*

**Vraag 7: In uw memo praat u over het overnemen van de exploitatie door de stichting SSP Hal.**

34. Graag krijgen wij inzage in de statuten van deze stichting. Wilt u die ter inzage leggen?

- *Zij worden ter inzage gelegd bij de Griffie.*

Daarnaast hebben we de volgende vragen:

35. Wie zijn de bestuursleden van deze stichting

- *We leggen ook een uittreksel van de Kamer van Koophandel ter inzage, waarin de namen van de bestuursleden staan vermeld.*

36. Door wie worden zij benoemd?

- *Zie de statuten van de stichting.*

37. Wat zijn precies de afspraken tussen de gemeente en de stichting ten aanzien van de termijn van de proefperiode?

- *De proefperiode loopt van 15 juni tot en met 31 december 2013.*

38. Wanneer gaat deze in en wanneer eindigt deze?

- *De proefperiode gaat in op 15 juni en eindigt op 31 december 2013.*

39. Zijn zij gedurende deze periode de enige die evenementen/bijeenkomsten in de SSP hal kunnen/mogen organiseren?

- *Ja.*

40. Wat zijn er voor afspraken met deze stichting gemaakt ten aanzien van de verantwoordelijkheden, zoals bij persoonlijke ongelukken, brand, andere calamiteiten, etc?

- *Er is met de stichting een overeenkomst gemaakt om – als de samenwerking wederzijds bevalt – een langdurige, juridisch zwaardere, overeenkomst aan te gaan. De huidige overeenkomst dient enerzijds voor dit jaar de zaken te regelen, anderzijds te kijken waarover we nog meer (of minder) afspraken moeten maken.*

41. Zijn deze afspraken vastgelegd in een overeenkomst?

- *Ja.*

42. Zo ja legt u deze overeenkomst (desnoods vertrouwelijk) ter inzage voor de raad?

- *Ja.*

43. Waarom heeft u dit nog niet gedaan?

- *U was ons voor.*

44. Wat zijn de doelen en mijlpalen waarop u de evaluatie eind 2013 beoordeeld?

- *Organisatorische capaciteit*
- *Verdiencapaciteit*
- *Omgang met de omgeving.*

45. Heeft u tot nu toe subsidies of ondersteuning op een andere manier aan deze stichting verstrekt?

- *Nee.*

46. Zo ja: wat is uitgesplitst per subsidie het doel en gemeentelijke bijdrage in geld/ personele inzet/anderszins?

- *Niet van toepassing.*

47. Zijn er nog subsidie aanvragen van deze stichting in behandeling of te verwachten waaraan de gemeente financieel of anderszins moet bijdragen?

- *Nee.*

48. Zo ja, welke en wat is per aanvraag de begrote bijdrage van de gemeente?

- *Niet van toepassing.*

**Vraag 8: Overige vragen m.b.t. DRU Industriepark.**

**Vraag 8a:**

49. Wat zijn de kosten voor de gemeente geweest van de inrichting van de zgn. monarchiekamer uitgesplitst naar inhuur derden, personele en materiële kosten

- *Het gaat hier om enkele ruimten op de benedenverdieping van het Loonbureau. Hier waren nog geen voorzieningen als verwarming, water en elektriciteit aangebracht. Ook waren er nog andere bouwkundige aanpassingen nodig. Om enerzijds de ruimte aantrekkelijker te maken voor verhuur en anderzijds de ruimte ondertussen te kunnen benutten is gekozen voor het inbouwen van de genoemde voorzieningen en de ruimte voorlopig in te richten. De bouwkundige kosten bedragen € 70.000. Inrichting en techniek bedragen € 40.000.*

50. ten laste van welk budget zijn deze kosten gemaakt?

- *Ten laste van het budget DRU Industriepark.*

51. Zijn er andere partijen geweest die hier aan bijgedragen hebben?

- *Geen financiële bijdragen. Koffieapparatuur is geschonken en de haard is ook geschonken. De ruimte wordt nu verhuurd voor vergaderingen en dergelijke. Sinds kort is er een ijssalon ondergebracht door DRU Cultuurfabriek, die in de zomerperiode geopend is. Zij betalen hier huur voor. DRU Cultuurfabriek verzorgt op verzoek de catering in de Monarchieruimte.*

In uw plannen was de ruimte gereserveerd voor verhuur aan een horecaondernemer.

52. Was er in uw plannen rekening gehouden met inkomsten uit de verhuur van deze ruimte aan een horeca ondernemer?

- *In het herstelplan was rekening gehouden met het feit dat het gebouw niet in 1 keer volledig verhuurd zou zijn. Tot en met 2013 zijn daarvoor frictiekosten opgenomen in de begroting.*

53. Zo ja: hoe gaat u met het verlies van deze inkomstenbron in uw begroting om?

- *In het herstelplan was rekening gehouden met het feit dat het gebouw niet in 1 keer volledig verhuurd zou zijn. Tot en met 2013 zijn daarvoor frictiekosten opgenomen in de begroting.*

54. Deelt u de mening van D66 dat de verbouw van deze ruimte tot monarchiekamer vooraf gegaan had moeten worden door een raadsvoorstel?

- *Nee.*

**Vraag 8b:**

55. Wanneer ontvangt de raad het eerste kwartaaloverzicht 2013 van de stichting DRU Cultuurfabriek

- *Bij het herstelplan is een bepaalde periode afgesproken gedurende welke de DRU Cultuurfabriek kwartaaloverzichten moest verstrekken. Deze periode is voorbij.*

56 Op welke data dit jaar kunnen we de volgende kwartaaloverzichten tegemoet zien?

- *Niet van toepassing.*

**Vraag 8c:** Zoals bekend moeten door de gemeente gesubsidieerde organisaties voor 29 april de jaarstukken bij de gemeente inleveren. Ofschoon ze ontvanger zijn van een van de grootste gemeentelijke subsidies, heeft de stichting DRU Cultuurfabriek nog nooit aan deze voorwaarde voldaan. Ook de kwartaaloverzichten zijn nooit tijdig en meestal pas na herhaaldelijk vragen toegestuurd. De laatste kwartalen zijn ze ook nog onvolledig. Derhalve de volgende vragen:

57. Wanneer ontvangt de raad het financiële jaarverslag 2012 en begroting 2013 van de stichting DRU Cultuurfabriek, inclusief rapport van hun accountant?

- *De door u gevraagde documenten zijn op 24 juni door de Griffie aan de Raad doorgestuurd. Bij de raadsvergadering van 24 juni staan ze formeel op lijst van ingekomen stukken.*

58. Wat voor maatregelen treft u of heeft u getroffen om ervoor te zorgen dat de stichting DRU Cultuurfabriek de jaarstukken en volledige kwartaaloverzichten voortaan wel op tijd aanlevert?

- *Wij stellen dit punt aan de orde in het bestuurlijk overleg.*

59. Bent u bereid de subsidie aan de stichting DRU Cultuurfabriek pas uit te keren nadat ze de jaarstukken ingeleverd hebben en/of het bestuur bij het voortdurend niet-voldoen aan normale subsidievoorwaarden van haar taken te ontheffen?

- *Dit zou een te grote aanslag doen op de bedrijfsvoering. Louter het te laat aanleveren van jaarstukken is naar onze mening onvoldoende grond voor een dergelijke actie.*

**Vraag 8d:**

60. Wat zijn de begrote kosten voor de voorgenomen aanleg van parkeerplaatsen aan de 'overzijde van de IJssel' (weilanden van Breunisse), de bijbehorende toegangsweg en alle bijkomende voorzieningen, alsook andere parkeervoorzieningen die t.b.v. het bezoek aan de SSP-hal zijn voorzien?

- *Alle parkeerplaatsen voor evenementen zijn uitsluitend gelegen in de weilanden. De weilanden blijven zoals ze zijn. De tijdelijke toegangsweg naar het weilandparkeren krijgt een halfverharding. De kosten voor de aanleg van de weg en bijbehorende afrastering bedragen € 41.000. Deze moeten worden terugverdiend door het heffen van parkeergeld.*

**Tot slot**

Wij gaan er vanuit hiermee uw vragen adequaat te hebben beantwoord. Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Willem Hoeffnagel, via ons algemene nummer (0315) 292 292. U kunt natuurlijk ook een e-mailbericht sturen: [w.hoeffnagel@oude-ijsselstreek.nl](mailto:w.hoeffnagel@oude-ijsselstreek.nl)

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders,

Mevrouw G.H. Tamminga  
secretaris

De heer J.P.M. Alberse  
burgemeester