

## BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN

<b>1</b> Onderwerp:	Cijfers en monitoring sociaal domein	
<b>2</b> Voor welke raads­cyclus:	September 2016	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Op raads-info-bijeenkomst
	<input type="checkbox"/>	Raadscommissie: MO
	<input type="checkbox"/>	Raadsvergadering
	<input type="checkbox"/>	Werkbijeenkomst
<b>3</b> Welke behandeling wordt gevraagd:	<input checked="" type="checkbox"/>	Technische toelichting
	<input type="checkbox"/>	Open gesprek
	<input type="checkbox"/>	Informatieve beraadslaging ( <u>beeldvorming</u> )
	<input type="checkbox"/>	Oriënterende beraadslaging ( <u>oordeelsvorming</u> )
	<input type="checkbox"/>	Politieke beraadslaging ter voorbereiding op <u>besluitvorming</u>
	<input type="checkbox"/>	Besluitvorming
<b>4</b> Bij behandeling verwacht u behoefte aan:	<input type="checkbox"/>	Inspraak van inwoners (reactie op het onderwerp)
	<input type="checkbox"/>	Samenspraak met inwoners (interactie over het onderwerp)
<b>5</b> Bij behandeling in raads-info-bijeenkomst is er behoefte aan:	<input checked="" type="checkbox"/>	Inleiding door portefeuillehouder
	<input checked="" type="checkbox"/>	Inleiding door ambtenaar, naam: Hannie Burcksen en Rob Hageman
	<input type="checkbox"/>	Inleiding door externe adviseur, naam: .....
	<input type="checkbox"/>	Inleiding door externe partner, naam: .....
	<input type="checkbox"/>	Toelichting en reactie door externe adviseurs/partners, namen: .....
<b>6</b> Inschatting hoe veel tijd nodig is voor behandeling:	<input type="checkbox"/>	Korte toetsing (kwartier)
	<input type="checkbox"/>	Half uur
	<input type="checkbox"/>	Drie kwartier
	<input checked="" type="checkbox"/>	Een uur
	<input type="checkbox"/>	Avondvullend (maximaal twee en een half uur)
<b>7</b> Samenvatting van de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming:	<p>Het college informeert de raadscommissie (en daarmee de raad) over de cijfers en voortgang in het sociaal domein, gedurende het eerste halfjaar. Daarbij komen aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De wijze van be/sturing sociaal domein (zie memo in bijlage)</li> <li>- De cijfers over het eerste half jaar (documenten worden ter plekke uitgedeeld).</li> </ul>	
<b>8</b> Eerder genomen besluiten of eerder besproken stukken		
<b>9</b> Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp:	Memo: Inzichten in be/sturing Sociaal Domein. (De cijfers over het eerste half jaar (documenten worden ter plekke uitgedeeld).	

<b>10</b> Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp:	
<b>11</b> Geheime stukken, ingevolge Wob alleen ter inzage op de raadsgriffie:	
<b>12</b> Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandelend ambtenaar en met welk doel?	
<b>13</b> Portefeuillehouder:	Bert Kuster en Peter van de Wardt
<b>14</b> Programma-manager:	Hannie Burcksen
<b>15</b> Behandelend ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf:	Rob Hageman, Bas Schut. Informatie vooraf bij Gerben van der Steen ( <a href="mailto:g.vandersteen@oude-ijsselstreek.nl">g.vandersteen@oude-ijsselstreek.nl</a> ; 06-13105955)
<b>16</b> Opmerkingen voorzitter raadscommissie:	
<b>17</b> Opmerkingen agendacommissie:	
<b>18</b> Opmerkingen raadsgriffie:	