

OPRICHTING STICHTING VEILIG THUIS NOORD OOST GELDERLAND  
2016.506325.1 TR/MH

Versie d.d. 19 april / 11 april / 1 april/ 29 maart 2016

Op \*\*\* verscheen voor mij,

mr. THEODORUS ALEXANDER RITSEMA, notaris, gevestigd te Zwolle:

\*\*\*, als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. \*\*\*,\*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet- van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE AALTEN**, statutair gevestigd te Aalten, kantoorhoudende Markt 7, 7121 CS Aalten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 09215631, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Aalten de dato \*\*\*;
2. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet- van de publiekrechtelijke rechtspersoon naar Nederlands recht: **GEMEENTE APELDOORN**, statutair gevestigd te Apeldoorn, kantoorhoudende Marktplein 1, 7311 LG Apeldoorn, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08223882, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Apeldoorn de dato \*\*\*;
3. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet- van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE BERKELLAND**, statutair gevestigd te Borculo, kantoorhoudende Marktstraat 1, 7271 AX Borculo, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 09212462, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Berkelland de dato \*\*\*;
4. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet- van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE BRONCKHORST**, statutair gevestigd te Hengelo, kantoorhoudende Elderinkweg 2, 7255 KA Hengelo (Gelderland), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 09218559, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Bronckhorst de dato \*\*\*;
5. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter

- vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet-  
van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE BRUMMEN**, statutair  
gevestigd te Brummen, kantoorhoudende Engelenburgerlaan 31, 6971 BV  
Brummen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 50530003,  
zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en  
Wethouders van de gemeente Brummen de dato \*\*\*;
6. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter  
vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet-  
van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE ELBURG**, statutair  
gevestigd te Elburg, kantoorhoudende Zuiderzeestraat Oost 19, 8081 LA  
Elburg, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08218414, zulks  
ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en  
Wethouders van de gemeente Elburg de dato \*\*\*;
  7. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter  
vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet-  
van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE DOETINCHEM**, statutair  
gevestigd te Doetinchem, kantoorhoudende Raadhuisstraat 2, 7001 EW  
Doetinchem, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 09215668,  
zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en  
Wethouders van de gemeente Doetinchem de dato \*\*\*;
  8. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter  
vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet-  
van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE EPE**, statutair gevestigd  
te Epe, kantoorhoudende Marktplaats 1, 8161 EE Epe, ingeschreven in het  
handelsregister onder nummer 50483714, zulks ter uitvoering van het besluit  
van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Epe de  
dato \*\*\*;
  9. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter  
vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet-  
van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE ERMELO**, statutair  
gevestigd te Ermelo, kantoorhoudende Raadhuisplein 2, 3851 NT Ermelo,  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08217014, zulks ter  
uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders  
van de gemeente Ermelo de dato \*\*\*;
  10. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter  
vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet-  
van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE HARDERWIJK**,  
statutair gevestigd te Harderwijk, kantoorhoudende Havendam 56, 3841 AA  
Harderwijk, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 50197576,  
zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en  
Wethouders van de gemeente Harderwijk de dato \*\*\*;
  11. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter  
vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet-  
van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE HATTEM**, statutair  
gevestigd te Hattem, kantoorhoudende Markt 1, 8051 EZ Hattem,  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08217553, zulks ter  
uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders  
van de gemeente Hattem de dato \*\*\*;
  12. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter  
vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet-  
van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE HEERDE**, statutair  
gevestigd te Heerde, kantoorhoudende Eperweg 5, 8181 ET Heerde,

- ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08213234, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Heerde de dato \*\*\*;
13. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet- van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE LOCHEM**, statutair gevestigd te Lochem, kantoorhoudende Hanzeweg 8, 7241 CR Lochem, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08215192, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Lochem de dato \*\*\*;
  14. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet- van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE MONTFERLAND**, statutair gevestigd te \*\*\*, kantoorhoudende Bergvredestraat 10, 6942 GK Didam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 09217772, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Montferland de dato \*\*\*;
  15. \*\*\*,\*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet- van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE NUNSPEET**, statutair gevestigd te Nunspeet, kantoorhoudende Marktstraat 1, 8071 GJ Nunspeet, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 52584372, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nunspeet de dato \*\*\*;
  16. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet- van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE OLDEBROEK**, statutair gevestigd te Oldebroek, kantoorhoudende Raadhuisplein 1, 8096 CP Oldebroek, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08223460, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Oldebroek de dato \*\*\*;
  17. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet- van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE OOST GELRE**, statutair gevestigd te Lichtenvoorde, kantoorhoudende Varsseveldseweg 2, 7131 BJ Lichtenvoorde, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 09212525, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Oost Gelre de dato \*\*\*;
  18. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet- van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE OUDE IJSSELSTREEK**, statutair gevestigd te Gendringen, kantoorhoudende Staringstraat 25, 7081 BN Gendringen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 09220971, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek de dato \*\*\*;
  19. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter

- vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet-  
van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE PUTTEN**, statutair  
gevestigd te Putten, kantoorhoudende Fontanusplein 1, 3881 BZ Putten,  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08216960, zulks ter  
uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders  
van de gemeente Putten de dato \*\*\*;
20. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter  
vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet-  
van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE VOORST**, statutair  
gevestigd te Twello, kantoorhoudende H.W. Iordensweg 17, 7391 KA Twello,  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08218153, zulks ter  
uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders  
van de gemeente Voorst de dato \*\*\*;
21. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter  
vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet-  
van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE WINTERSWIJK**,  
statutair gevestigd te Winterswijk, kantoorhoudende Stationsstraat 25, 7401  
GH Winterswijk, ingeschreven in het handelsregister onder nummer  
09219446, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van  
Burgemeester en Wethouders van de gemeente Winterswijk de dato \*\*\*;
22. \*\*\*, die bij het verlenen van de volmacht handelde als burgemeester ter  
vertegenwoordiging -zulks overeenkomstig artikel 171, lid 1, Gemeentewet-  
van de publiekrechtelijk rechtspersoon: **GEMEENTE ZUTPHEN**, statutair  
gevestigd te Zutphen, kantoorhoudende 's Gravenhof 2, 7201 DN Zutphen,  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 50099604, zulks ter  
uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders  
van de gemeente Zutphen de dato \*\*\*;

de volmachtgevers sub 1 tot en met 22 hierna gezamenlijk te noemen: de oprichters.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze op te richten een stichting met de navolgende

#### STATUTEN:

##### DEFINITIES

###### Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. de stichting: de onderhavige stichting;
- b. de Gemeenten: de in de regio Noord Oost Gelderland thans of te eniger tijd gevestigde gemeenten, te weten op het tijdstip van oprichting van de stichting: de gemeenten Apeldoorn, Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Brummen, Elburg, Doetinchem, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Lochem, Montferland, Nunspeet, Oldebroek, Oost Gelre, Oude IJsselstreek, Putten, Voorst, Winterswijk en Zutphen;
- c. het bestuur: het bestuur van de stichting;
- d. de Raad van Toezicht: de raad van toezicht van de stichting;
- e. de Vergadering van Gemeenten: de in artikel 12 van deze statuten bedoelde vergadering.

##### NAAM EN ZETEL.

###### Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Veilig Thuis Noord Oost Gelderland.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn.

##### DOEL.

###### Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel:
  - A. zorg te dragen voor de uitvoering van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, waarmee de Gemeenten gevolg geven aan de zorgplicht benoemd in artikel 4.1.1, eerste lid van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en overige verplichtingen die voortvloeien uit die wet, uit de Jeugdwet en uit overige wet- en regelgeving welke daar te eniger tijd mee verband houdt, daaruit voortvloeit of voor in de plaats komt, met inachtneming van de daarbij voor de Gemeenten relevante belangen en verantwoordelijkheden;
  - B. om geweld in huiselijke kring te stoppen en veiligheid te herstellen, door:
    1. het '24/7' fungeren als advies- en meldpunt voor professionals en burgers inzake (vermoedens van) huiselijk geweld en kindersmishandeling;
    2. taxatie en weging van (potentiële) risico's in situaties waarin sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling;
    3. het opstellen van een veiligheidsplan dan wel het voeren van regie op de totstandkoming daarvan, zo mogelijk binnen een bestaand gezinsplan en in samenspel met het lokale team en een casemanager;
    4. het maken van afspraken over borging en monitoring van de verdere afhandeling van de casus en overdracht aan (keten)partners binnen de daarvoor gestelde wettelijke termijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het bieden van advies en het verlenen van ondersteuning aan burgers en professionals;
  - b. het doen van onderzoek;
  - c. het beoordelen en uitvoeren van triage;
  - d. het inschakelen van, het samenwerken met en informeren van organisaties die zijn betrokken bij de aanpak van geweld in huiselijke kring;
  - e. het rapporteren aan de melder;
  - f. alle andere (wettelijke) middelen, die tot het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn of daarmee in ruimste zin verband houden.
3. De stichting voert haar werkzaamheden uitsluitend uit in de in deze akte genoemde Gemeenten.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

#### VERMOGEN.

##### Artikel 4.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - a. hetgeen wordt verkregen van de Gemeenten;
  - b. inkomsten door activiteiten van de stichting;
  - c. subsidies en giften;
  - d. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
  - e. andere baten.

2. De Gemeenten zullen, rekening houdend met het haar ter beschikking staande budget, aan de stichting niet meer bijdragen dan de kosten die de stichting moet maken voor de uitoefening van de op grond van artikel 2 en/of uit hoofde van de desbetreffende gemeentelijke subsidiebeschikkingen en de daarbij behorende uitvoeringsvoorwaarden op haar rustende taken, voor zover overgedragen en/of gemandateerd aan de stichting.

#### ORGANEN

##### Artikel 5.

De stichting kent als organen:

- het bestuur;
- de Raad van Toezicht;
- de Vergadering van Gemeenten.

#### BESTUUR

##### Artikel 6.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één natuurlijk persoon, hierna te noemen: de directeur-bestuurder, te benoemen door de Gemeenten door middel van een besluit van de Vergadering van Gemeenten, met dien verstande dat de eerste directeur-bestuurder wordt benoemd bij deze akte.
2. De Vergadering van Gemeenten en de Raad van Toezicht zijn, afzonderlijk, bevoegd tot schorsing van de directeur-bestuurder. De Vergadering van Gemeenten is bevoegd tot ontslag van de directeur-bestuurder. Een besluit tot schorsing dat niet binnen negentig dagen wordt gevolgd door opheffing van de schorsing of ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.  
De directeur-bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde tijd, tenzij bij het benoemingsbesluit anders bepaald. Indien, ingeval de directeur-bestuurder voor bepaalde tijd werd benoemd, bij afloop van die periode de Vergadering van Gemeenten nog niet heeft voorzien in zijn herbenoeming of opvolging, blijft de directeur-bestuurder in functie totdat is voorzien in zijn herbenoeming of opvolging.
3. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder geschieden door de Vergadering van Gemeenten.
4. Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wordt het bestuur waargenomen door de Raad van Toezicht, onverminderd zijn bevoegdheid één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, daartoe aan te wijzen.
5. Aan de directeur-bestuurder komen alle taken en bevoegdheden toe, die niet bij deze statuten zijn opgedragen aan de Raad van Toezicht.
6. De directeur-bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. De directeur-bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toegedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.
7. De directeur-bestuurder defungeert door:
  - a. overlijden;
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of doordat hem surseance van betaling wordt verleend dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;

- d. schriftelijk ontslag, in te dienen bij de stichting, daarbij vertegenwoordigd door de Raad van Toezicht;
  - e. ontslag door de Vergadering van Gemeenten;
  - f. ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
8. De directeur-bestuurder verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting en van eventuele aan de stichting gelieerde ondernemingen die een lid van de Raad van Toezicht mocht verlangen.

#### GOEDKEURING EN VERTEGENWOORDIGING. TEGENSTRIJDIG BELANG

##### Artikel 7.

1. De directeur-bestuurder is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en is voorts bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
2. De directeur-bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:
  - a. de benoeming van de accountant;
  - b. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
  - c. het aangaan van geldleningen of een rekening-courantverhouding;
  - d. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of voor een reeks van jaren opgestelde organisatieplannen;
  - e. het voeren van processen, niet zijnde incassoprocessen of processen in kort geding;
  - f. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
  - g. de aanvraag van faillissement en van surséance van betaling van de stichting;
  - h. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
  - i. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
  - j. het aangaan van overeenkomsten als bedoeld in lid 1.
3. Uitsluitend het ontbreken van de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor het aangaan van overeenkomsten als in lid 2 sub j bedoeld kan door de stichting tegen derden worden ingeroepen
4. De Raad van Toezicht kan ook andere, duidelijk te omschrijven en aan de directeur-bestuurder mee te delen besluiten van het bestuur dan bedoeld in lid 2 aan zijn goedkeuring onderwerpen.
5. Een besluit van de directeur-bestuurder tot het aangaan van een verbintenis welke niet is voorzien in een goedgekeurde begroting en een bedrag van

vijftigduizend euro (€ 50.000,00) of een daartoe door de Vergadering van Gemeenten in de plaats te stellen bedrag overtreft, of van een verbintenis welke wel is voorzien in een goedgekeurde begroting maar welke het begrote bedrag met tenminste vijftigduizend euro (€ 50.000,00) of een daartoe door de Vergadering van Gemeenten in de plaats te stellen bedrag overtreft, behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Vergadering van Gemeenten.

6. Indien een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en de directeur-bestuurder, maakt de directeur-bestuurder daar terstond melding van aan de Raad van Toezicht en behoeft een ter zake door de directeur-bestuurder te nemen besluit de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Indien bij het verlenen van goedkeuring als in de vorige zin bedoeld eveneens een tegenstrijdig belang mocht bestaan tussen de stichting en een lid van de Raad van Toezicht, neemt het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming ter zake; indien bij het verlenen van goedkeuring als in de vorige zin bedoeld een tegenstrijdig belang mocht bestaan tussen de stichting en twee of meer leden van de Raad van Toezicht, is de Raad van Toezicht niettemin bevoegd tot het verlenen van de desbetreffende goedkeuring, maar worden de aan het betreffende besluit ten grondslag liggende overwegingen schriftelijk vastgelegd.

#### RAAD VAN TOEZICHT

##### Artikel 8.

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Vergadering van Gemeenten te bepalen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd, ontslagen en geschorst door de Vergadering van Gemeenten.  
De Vergadering van Gemeenten draagt er zorg voor dat de leden van de Raad van Toezicht beschikken over de deskundigheden welke voor een behoorlijk toezicht op de zaken van de stichting nodig zijn en dat de Raad van Toezicht zodanig is samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De Vergadering van Gemeenten stelt een functieprofiel op dat bij de benoeming van een lid van de Raad van Toezicht in acht genomen wordt.  
Bij de vervulling van een vacature in de Raad van Toezicht komt aan de directeur-bestuurder adviesrecht toe en heeft de Raad van Toezicht het recht, een niet-bindende voordracht op te maken. Indien de Raad van Toezicht niet binnen zestig (60) dagen na het ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht een voordracht als hiervoor bedoeld heeft opgemaakt, is de Vergadering van Gemeenten vrij om in de vacature te voorzien.  
Ook de Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen. Een besluit tot schorsing dat niet binnen negentig dagen wordt gevolgd door opheffing van de schorsing of ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar, tenzij bij de benoeming anders wordt bepaald en voorts met dien verstande dat, indien en zolang na afloop van de periode waarvoor een lid van de Raad van Toezicht werd benoemd de Vergadering van Gemeenten nog niet heeft voorzien in zijn herbenoeming of opvolging, het betreffende lid van de Raad van Toezicht in functie blijft totdat is voorzien in zijn herbenoeming of opvolging. Zij treden af volgens een door de Vergadering van Gemeenten op te maken rooster van aftreden. De leden van



- de Raad van Toezicht zijn éénmaal herbenoembaar.
4. Indien binnen de Raad van Toezicht één of meer vacatures bestaan, vormen de resterende leden van de Raad van Toezicht of vormt het enig overgebleven lid een rechtsgeldig samengestelde Raad van Toezicht, onverminderd de verplichting voor de Vergadering van Gemeenten om zo spoedig mogelijk te voorzien in de vervulling van de vacature(s).
  5. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert door:
    - a. zijn overlijden;
    - b. doordat hij failliet wordt verklaard of doordat hem surseance van betaling wordt verleend dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
    - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
    - d. schriftelijk ontslag in te dienen bij de stichting;
    - e. ontslag door de Vergadering van Gemeenten;
    - f. periodiek defungeren zonder herbenoeming.

#### TAAK VAN DE RAAD VAN TOEZICHT. RAPPORTAGE

##### Artikel 9.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de directeur-bestuurder met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instelling(en).
2. De Raad van Toezicht of één of meer door hem aan te wijzen leden hebben toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te nemen van alle bestanden, boeken en bescheiden van de stichting. De Raad van Toezicht kan zich daarbij doen bijstaan door één of meer deskundigen, aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.
3. De directeur-bestuurder verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
4. De Vergadering van Gemeenten kan aan de leden van de Raad van Toezicht een beloning toekennen voor de door hen verrichte werkzaamheden. Leden van de Raad van Toezicht hebben voorts recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
5. De directeur-bestuurder brengt ieder kwartaal verslag uit aan de Raad van Toezicht en de Gemeenten, een en ander nader uit te werken in het in artikel 14 bedoelde Governancereglement.

#### VERGADERINGEN EN BESLUITEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

##### Artikel 10.

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter.
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier (4) keer per jaar of zoveel vaker als de voorzitter dat nodig acht. De oproepingen ter vergadering geschieden door de directeur-bestuurder of de voorzitter, daartoe gelijkelijk bevoegd, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven danwel langs elektronische weg op het daartoe door het betreffende lid van de Raad

- van Toezicht kenbaar gemaakte adres. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
3. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen lid van de Raad van Toezicht.
  6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door een daartoe door de voorzitter aangezocht notulist, van welke notulen een kopie naar de Gemeenten gezonden wordt.  
De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door twee leden van de Raad van Toezicht.
  7. De Raad van Toezicht kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van de Raad van Toezicht laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de Raad van Toezicht als gevolmachtigde optreden.
  8. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk of langs de elektronische weg voor het betreffende voorstel hebben verklaard.
  9. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.  
Besluitvorming bij acclamatie is toegestaan.
  11. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien de stemmen dan weer staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
  12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
  14. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de directeur-bestuurder, tenzij de Raad van Toezicht te kennen geeft zonder de

directeur-bestuurder te willen vergaderen.

#### VERGADERING VAN GEMEENTEN

##### Artikel 11.

1. De stichting kent een Vergadering van Gemeenten welke wordt gevormd door (de daartoe bevoegde vertegenwoordigers van) de Gemeenten. De Vergadering van Gemeenten is bevoegd tot het uitoefenen van de bevoegdheden zoals bij of krachtens deze statuten aan haar toegekend.
2. Aan een Gemeente als in artikel 1 bedoeld komt bij de besluitvorming door de Vergadering van Gemeenten één stem toe voor elk geheel duizendtal inwoners van de betreffende Gemeente per één januari van het jaar waarin het desbetreffende besluit tot stand komt.
3. De Vergadering van Gemeenten benoemt een voorzitter en een vice-voorzitter. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter; indien ook deze ontbreekt voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
4. De Vergadering van Gemeenten vergadert ten minste één (1) keer per jaar of zoveel vaker als de voorzitter, de directeur-bestuurder, de voorzitter van de Raad van Toezicht of tenminste vijf Gemeenten dat nodig achten. De oproepingen ter vergadering geschieden door of namens de voorzitter, de directeur-bestuurder, de voorzitter van de Raad van Toezicht, danwel – indien tenminste vijf Gemeenten de voorzitter om bijeenroeping van een vergadering verzoeken en hij niet binnen vier weken tot bijeenroeping daarvan overgaat – door één van de betreffende Gemeenten, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven danwel langs elektronische weg.
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een vergadering alle Gemeenten aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door een daartoe door de voorzitter aangezocht notulist.  
De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en notulist van die vergadering.
8. De Vergadering van Gemeenten kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de Gemeenten ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een Gemeente kan zich ter vergadering door een andere Gemeente laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
9. De Vergadering van Gemeenten kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle Gemeenten zich schriftelijk of langs elektronische weg voor het betreffende voorstel hebben verklaard.
10. De besluiten van de Vergadering van Gemeenten worden genomen met

volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.  
Besluitvorming bij acclamatie is toegestaan.
12. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. De vergaderingen van de Vergadering van Gemeenten worden bijgewoond door de directeur-bestuurder, tenzij de Vergadering van Gemeenten te kennen geeft zonder de directeur-bestuurder te willen vergaderen.

#### AANWIJZINGEN.

##### Artikel 12.

De Vergadering van Gemeenten is bevoegd, aan de directeur-bestuurder aanwijzingen te geven omtrent het door de stichting te voeren beleid, daaronder begrepen het te voeren beleid dat ziet op het behalen van de doelstelling van de stichting en de met haar verbonden instelling(en), het financiële beleid en het personeelsbeleid van de stichting.

#### JAARREKENING EN BEGROTING

##### Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze de administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks uiterlijk binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
4. De directeur-bestuurder doet de balans en de staat van baten en lasten van de stichting onderzoeken door een door de directeur-bestuurder aan te wijzen registeraccountant. Het besluit tot benoeming van de accountant behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur en van de Vergadering van Gemeenten.
5. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door de directeur-bestuurder, welk besluit de voorafgaande goedkeuring van zowel de Raad van Toezicht als

van de Vergadering van Gemeenten behoeft. De jaarrekening wordt ondertekend door de directeur-bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht; ontbreekt de handtekening van één hunner, dan wordt onder opgaaf van redenen daarvan melding gemaakt. De directeur-bestuurder zendt een exemplaar van de vastgestelde jaarrekening naar elk van de Gemeenten.

6. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de door de wet voorgeschreven periode te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. De directeur-bestuurder biedt de begroting aan de Raad van Toezicht aan, uiterlijk in de maand december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft. De begroting wordt vastgesteld door de Vergadering van Gemeenten.

#### REGLEMENTEN. COMMISSIES.

##### Artikel 14.

1. De Raad van Toezicht stelt een governancereglement vast en is bevoegd andere reglementen vast te stellen, waarin nadere regeling omtrent die onderwerpen wordt opgenomen welke niet in deze statuten zijn vervat. Het besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Vergadering van Gemeenten.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Zowel de directeur-bestuurder als de Raad van Toezicht is bevoegd tot het instellen van één of meer commissies, en bepaalt de taak, samenstelling en werkwijze van een commissie; de directeur-bestuurder respectievelijk de Raad van Toezicht is bevoegd tot opheffing van een door hem ingestelde commissie. Besluiten van de directeur-bestuurder als bedoeld in de vorige zin behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

#### STATUTENWIJZIGING.

##### Artikel 15.

1. De statuten kunnen worden gewijzigd door de Vergadering van Gemeenten. De Vergadering van Gemeenten kan een besluit tot statutenwijziging slechts nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het hiervoor in dit lid is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie of splitsing van de stichting.
2. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.  
Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur-bestuurder bevoegd.
3. De directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING.

##### Artikel 16.

1. De Vergadering van Gemeenten is bevoegd de stichting te ontbinden. De Vergadering van Gemeenten kan het besluit tot ontbinding slechts nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door de directeur-bestuurder, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan de Gemeenten, naar rato van het hen overeenkomstig deze statuten per één januari van het jaar waarin de stichting wordt ontbonden toekomende aantal stemmen.
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten onder een door de vereffenaar(s) aangewezen (rechts)persoon.
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

#### SLOTBEPALING.

##### Artikel 17.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde tenslotte:

1. voor de eerste maal wordt bij deze tot directeur-bestuurder van de stichting benoemd:  
.....;
2. in de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht zal zo spoedig mogelijk worden voorzien overeenkomstig hetgeen daartoe is bepaald in de statuten van de stichting.

#### VOLMACHTEN

- ./. Van gemelde volmachten blijkt uit tweeëntwintig onderhandse akten, welke aan deze akte zijn gehecht.

#### BESLUITEN COLLEGES VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS

Van de besluiten van de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de respectievelijke Gemeenten blijkt uit....., welke aan deze akte worden gehecht.

#### SLOT.

De comparante is mij, notaris, bekend.

Van de verklaring van de comparante heb ik, notaris, in ..... op de datum aan het begin van deze akte gemeld deze akte opgemaakt.

De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de comparante.

De comparante heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen.

Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de comparante en ik deze akte onmiddellijk daarna ondertekend.