

- Iedereen die woont, werkt of recreëert in de gemeente Oude IJsselstreek, moet dit op een duurzame, veilige en gezonde manier kunnen doen.

# Handhavingbeleidsplan 2017 -2019

**Vastgesteld 7 februari 2017**

# Inhouds- opgave

## Inhoud

<b>Inleiding</b> . . . . .	<b>pagina 2</b>
<i>Waar gaat dit handhavingbeleidsplan over</i>	
<b>Visie</b> . . . . .	<b>pagina 3</b>
<i>Hoe wij toezicht en handhaving zien</i>	
<b>Zo doen we het</b> . . . . .	<b>pagina 4</b>
<i>Hoe kunnen overtredingen voorkomen en hoe reageert de gemeente bij een overtreding</i>	
<b>Risico's en prioriteiten</b> . . . . .	<b>pagina 5</b>
<i>Waar liggen de grootste risico's en waar geven wij prioriteiten aan</i>	
<b>Focus</b> . . . . .	<b>pagina 6</b>
<i>Op welke gebieden ligt de focus</i>	
<b>Organisatie</b> . . . . .	<b>pagina 7</b>
<i>Hoe is toezicht en handhaving geregeld binnen de gemeentelijke organisatie en met wie werken wij samen</i>	

## Bijlagen

<b>1. Toezichtstrategie</b>
<i>Hoe houden we toezicht en voorkomen we overtredingen</i>
<b>2. Landelijke handhavingstrategie</b>
<i>Hoe treden we op bij overtredingen</i>
<b>3. Gedoogstrategie</b>
<i>Wanneer en hoe zien we af van handhaving</i>
<b>4. Risicoanalyse en prioritering</b>
<i>Welke prioriteiten heeft welk onderwerp</i>
<b>5. Handhavinguitvoeringsplan 2017</b>
<i>Wat gaan we doen in 2017</i>
<b>6. Beleidslijn Dwangsom en invordering</b>
<i>Richtlijnen voor het vaststellen van de hoogte van dwangsommen en de invordering ervan bij verschillende overtredingen</i>
<b>7. Aanvullende strategieën</b>
<i>Bij sommige onderwerpen is een specifieke strategie benodigd. Dit deel is daarom dynamisch van aard en wordt bijgewerkt/aangevuld indien nodig</i>

# Inleiding

- De gemeente Oude IJsselstreek is een mooie en prettige plek om te wonen, te werken en te recreëren. Het is belangrijk om dit vast te houden. Dit gebeurt onder andere door het vaststellen van spelregels in wet- en regelgeving. Als iedereen zich aan de spelregels houdt, blijft de gemeente Oude IJsselstreek de mooie en prettige plek die zij is. De gemeente heeft hier een nadrukkelijke rol in. Niet alleen stelt zij een deel van de regels op, maar zij heeft ook een wettelijke taak om toezicht te houden op het naleven van die regels.

## Inleiding

Steeds meer en steeds vaker treedt de overheid terug om inwoners en bedrijven de ruimte te geven hun eigen keuzes te maken en wensen te realiseren. Deregulering, het verlagen van administratieve lasten en het steeds weer streven naar het aanbieden van overheidsdiensten die zijn afgestemd op de behoefte van de afnemer, zijn aansprekende gevolgen van deze maatschappelijke ontwikkeling. Ook op het gebied van de fysieke leefomgeving hebben deze ontwikkelingen de afgelopen jaren geleid tot grote veranderingen in regelgeving en de manier van werken. Ook de komende jaren zet de verandering van wetten en regels op dit gebied verder door. De gemeente Oude IJsselstreek geeft vorm aan deze ontwikkeling door het handhavingbeleid te herijken, te vernieuwen en aan te vullen met nieuwe manieren om met deze veranderingen om te gaan. Met dit handhavingbeleidsplan 2017-2019 geven wij de komende jaren vorm aan deze ambitie. Dit naast alle wetten en regels die gelden bij het houden van toezicht en ons handhavend optreden. De wensen en behoeften van de onze inwoners en bedrijven zijn daarbij altijd ons vertrekpunt en dus zoeken wij steeds naar de kansen en mogelijkheden die de wet- en regelgeving ons biedt. Dit doen wij samen met onze partners, die de uitvoering van toezicht en handhaving in het kader van de fysieke leefomgeving voor ons, als bevoegd gezag, op zich nemen, maar zeker ook met onze inwoners en bedrijven.

## Reikwijdte

Het handhavingbeleidsplan omvat de gemeentelijke toezicht- en handhavingstaken die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. Hierbij wordt ter afbakening de wettelijke kaders uit de Wabo aangehouden, aangevuld met enkele andere wettelijke regelingen die niet in de Wabo staan, maar die wel betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. Het accent ligt daarbij op de volgende onderwerpen: *ruimtelijke ordening, bouwen en wonen, brandveiligheid, milieu, afvalstoffen, algemene plaatselijke verordening (APV), drank- en Horecawet en bijzondere wetten.*

Het handhavingbeleid heeft de functie van overkoepelend beleid. Vanuit dit beleidsplan kan aanvullend (gemeentelijk of regionaal) beleid voortkomen.

Deze afbakening betekent niet dat samenwerking tussen de verschillende vakdisciplines is uitgesloten. Samenwerking tussen vakdisciplines is een vanzelfsprekendheid die goed 'tussen de oren' moet zitten en die thuis hoort in een netwerkorganisatie. Over de volledige breedte van de organisatie mag van medewerkers worden verwacht dat zij ogen en oren goed openhouden en voor elkaar een signaalfunctie hebben.

# Visie

- De visie van de gemeente Oude IJsselstreek is dat iedereen die woont, werkt of recreëert in de gemeente Oude IJsselstreek, dit op een duurzame, veilige en gezonde manier moet kunnen doen. Dit wordt bereikt door inwoners en bedrijven te stimuleren in hun naleefgedrag. Naleving van regels betekent immers minder risico's.

## Vertrouwen waar kan, controle waar moet

De gemeente Oude IJsselstreek vertrouwt er op dat haar inwoners, ondernemers en bezoekers de verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen omgeving en activiteiten. Handhaven gebeurt dan ook vanuit dit vertrouwen. Loslaten waar kan en focussen op zaken die écht belangrijk zijn.

## Handhaven doe je samen

De gemeente Oude IJsselstreek ziet handhaving als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de verschillende overheidsorganen, ondernemers, organisaties en inwoners. Samen pakken we de problemen aan. Wij willen als gemeente met beide benen in de samenleving staan; dicht bij de burger en bedrijven. Handhaving richt zich dan ook niet alleen op het coördineren van regels, maar ook op het adviseren en voorlichten hierover. Van handhaving gaat daarmee een preventieve werking uit.

## Handhaven gebeurt op de manier die het meest effectief is

De gemeente Oude IJsselstreek pakt de handhaving op verschillende manieren aan. Dit kan programmatisch, thematisch en signaalgericht, maar ook wijkgericht. Ook het zichtbaar zijn in de wijk (door bijvoorbeeld gebiedscontroles) draagt bij aan het stimuleren van het naleefgedrag. De uitvoering van de handhaving wordt gebaseerd op een jaarlijks geactualiseerd handhavingsuitvoeringsplan (HUP).

## Handhaven gebeurt op een integere en transparante wijze

De gemeente Oude IJsselstreek staat voor een integer bestuur. Dat betekent dat handhaving gebeurt volgens de spelregels die in wet- en regelgeving zijn neergelegd, zodat burgers en ondernemers weten waar zij aan toe zijn. Daarnaast is er een duidelijke scheiding tussen vergunningverlening en handhaving, ten minste op persoonsniveau. Dit betekent dat degene die de vergunning verleent zich niet bezig houdt met handhaving van zijn vergunning. Hierdoor ontstaan geen integriteit- en loyaliteitsconflicten.

## De grondslag van handhaven is positief

De gemeente Oude IJsselstreek verkiest een handhavingsstijl die goed gedrag stimuleert. Dus eerder verleiden om het goed te doen, dan afschrikken door te dreigen met hoge straffen. De strategie richt zich daarom bewust op preventie, door middel van advisering of voorlichting. Natuurlijk neemt dit niet weg dat de gemeente, waar nodig, kordaat optreedt.

# Zo doen we het

- De meeste mensen die in de gemeente Oude IJsselstreek wonen, werken of recreëren doen hun best om zich te houden aan de spelregels die in wet- en regelgeving zijn vastgelegd. Toch worden niet alle regels goed nageleefd. Vaak komt dat door onbekendheid van de betreffende regel of door onbewust gedrag. Soms wordt een overtreding bewust gemaakt en dan is het zaak dat de gemeente daar op de juiste manier op reageert.

## Toezichtstrategie

*Hoe houden we toezicht en voorkomen overtredingen*

Deze strategie is er vooral op gericht om met de beperkte capaciteit efficiënt aanwezig te zijn, te verbinden en de verantwoordelijkheid daar te leggen waar die hoort. Efficiënte aanwezigheid houdt in dat een beperkte inzet van capaciteit een maximaal gevoel van aanwezigheid van de gemeente tot gevolg heeft. Zo zullen bijvoorbeeld de wijkbeheerders afspraken maken met de overtreder, voordat handhavend wordt opgetreden. Een ander voorbeeld van efficiënte aanwezigheid is de aanwezigheid op 'hot-times' of 'hotspots'; daar waar de kans groter is op overtredingen, willen we aanwezig zijn.

**Bijlage 1 'Toezichtstrategie'**

## Sanctiestrategie

*Hoe treden we op bij overtredingen*

### Landelijke handhavingstrategie (LHS)

Het doel van de LHS is om uit het oogpunt van rechtsgelijkheid: uitvoering te geven aan de beginselplicht tot handhaven, passend te interveniëren bij iedere bevinding, in vergelijkbare situaties vergelijkbare keuzes te maken en interventies op vergelijkbare wijze te kiezen en toe te passen, landsbreed door het bestuurlijk bevoegd gezag/de omgevingsdiensten, landelijke inspecties, politie en het Openbaar Ministerie.

De LHS komt in de plaats van de sanctiestrategie en raakt zowel de toezichtstrategie als de gedoogstrategie. Zo is aanspreken tijdens toezicht ook een interventie en erkent de LHS dat er omstandigheden kunnen zijn om van (bestuursrechtelijk) handhaven af te zien. Dit laat eventuele strafvervolgning door het OM overigens onverlet.

**Bijlage 2 'Landelijke Handhavingstrategie'**

**Bijlage 6 'Beleidslijn Dwangsom en invordering'**

## Gedoogstrategie

*Wanneer en hoe zien we af van handhaving*

In bijzondere gevallen kan worden afgezien van handhaving. Bijvoorbeeld als er concreet en reëel zicht is op legalisatie of als handhavend optreden onevenredig is in verhouding tot de daarmee te dienen belangen.

Onder gedogen wordt verstaan het expliciete besluit van een bestuursorgaan om tegen een overtreding niet handhavend op te treden. Een gedoogsituatie is van tijdelijke aard doordat het strijdige handelen binnen afzienbare tijd ophoudt of gelegaliseerd is. Als tot gedogen wordt besloten wordt gebruikt gemaakt van:

**Bijlage 3 'Gedoogstrategie'**

## Conflictbemiddeling

*Hoe kunnen wij bijdragen aan een oplossing bij een conflict*

Naast de inzet van de verschillende handhavingsinstrumenten, is het in soms nodig om ook andere instrumenten in te zetten. Deze instrumenten komen aan de orde op het moment dat er sprake is van een conflict tussen partijen.

**Mediation:** Een onafhankelijke bemiddelaar gaat samen met de partijen op zoek naar een oplossing voor een probleem. Omdat partijen, onder leiding van een mediator, zelf op zoek gaan naar een oplossing, is de oplossing vaak beter dan een gang naar de rechter.

**Buurtbemiddeling:** Deze vorm lijkt erg op mediation, alleen wordt hierbij gebruik gemaakt van vrijwillige en opgeleide buurtbemiddelaars.

# Risico's en prioriteiten

- Hoe de gemeente Oude IJsselstreek de beschikbare capaciteit inzet wordt inzichtelijk gemaakt met het stellen van prioriteiten. Om inzicht te krijgen in welke zaken prioriteit moeten krijgen, is het van belang de risico's in kaart te brengen. De risico-analyse is ingevuld naar aanleiding van de gegevens die zijn verstrekt door, met name, de taakvelden Vergunningen en Handhaving. Zij baseren zich daarbij onder andere op de ervaringen van eerdere jaren, die inzicht geven in het huidige naleefgedrag. Dit maakt ook dat de risico-analyse regelmatig moet worden geëvalueerd, naar aanleiding van de nieuwe ervaringen.

## Methodiek

Bij het maken van een risico-analyse maakt onderzoek het college wat de risico's zijn op het gebied van fysieke veiligheid, sociale kwaliteit, financieel-economische schade, natuur/stadsschoon, volksgezondheid en bestuurlijk imago. Deze risico's worden gewaardeerd van 0 tot 5. De waarden van de zes risico-gebieden worden gemiddeld en vormen zodoende het negatief effect. De kans op dat het negatieve effect ontstaat, wordt op basis van ervaringsgegevens van het naleefgedrag gewaardeerd van 0 tot 5. Volgens de formule 'Negatief effect x Kans = Risico' wordt vervolgens het risico berekend en kent de volgende waarden: 0 t/m 5 = zeer laag, 5 tot 10 = laag, 10 tot 15 = gemiddeld, 15 tot 20 = hoog, 20 t/m 25 = zeer hoog.

Hierbij wordt wel in ogenschouw gehouden dat de risicoanalyse een handvat is en geen besluit. Indien een overtreding een groot negatief kan hebben, maar dat de kans klein is dat het gebeurt (en er dus sprake is van een lage prioriteit), kan besloten toch toezicht te houden gezien het effect.

***Bijlage 4 'Risicoanalyse en prioritering'***  
***Bijlage 4a 'Prioriteitenmatrix'***

## Prioriteiten

De prioritering werkt vooral door in de manier waarop toezicht wordt gehouden en wordt gehandhaafd. Dit betekent dat aan elk prioriteitsniveau een toezichtfrequentie en –intensiteit verbonden kan worden. Dit vertaalt zich vervolgens naar inzet van mensen en middelen. Gezien de beperkte toezichts- en handhavingcapaciteit kiest de gemeente Oude IJsselstreek ervoor om de prioritering direct te vertalen in het handhavinguitvoeringsplan.

Als hoofdlijn geldt dat de volgende onderwerpen prioriteit hebben:

- handavingsverzoeken,
- spoedeisende situaties (gevaar voor veiligheid, volksgezondheid, milieu).

***Bijlage 5 'Handhavinguitvoeringsplan 2017'***

***Bijlage 5a 'Capaciteitsberekening Toezicht en Handhaving'***

***Bijlage 5b 'Capaciteitsberekening Toezicht en Handhaving huidige capaciteit'***

*Indien het beleidsplan en uitvoeringsplan worden vastgesteld, dan wordt uitvoering gegeven aan 'Bijlage 5a 'Capaciteitsberekening Toezicht en handhaving'' en betekent dit een uitbreiding van de handhavingcapaciteit. Indien besloten wordt om de ambtelijke capaciteit voor Handhaving niet uit te breiden, dan wordt toezicht en handhaving uitgevoerd conform 'Bijlage 5b 'Capaciteitsberekening Toezicht en handhaving huidige capaciteit''. De grootste verschillen zitten hierbij in: Toezicht omgevingsvergunningen, Illegale bewoning, Verplichte BAG-controles, Toezicht Drank en horeca, Toezicht huishoudelijk afval, Gebiedscontroles en Klachtencontroles.*

# Focus

- De focus van handhaving ligt op milieu, veiligheid en volksgezondheid. Van de burgers en bedrijven wordt steeds meer verwacht dat zij hun eigen verantwoordelijkheid oppakken als het gaat om naleving van regels. Hierbij is aansluiting gezocht bij de Zero Based Budgetting-discussie van de raad op 29 maart 2012. De nadere uitwerking van de focus zal plaatsvinden in het jaarlijks op te stellen handhaving uitvoeringsplan (HUP).

## Handhaving milieu- en volksgezondheid bij bedrijven

Bedrijven met een risico op het vlak van veiligheid, volksgezondheid en milieu worden met een zekere frequentie gecontroleerd. Deze frequentie is afhankelijk van een uit te voeren risico-analyse. Bedrijven die met weinig of geen risico's gepaard gaan, worden zeer beperkt of soms alleen reactief gecontroleerd. Alleen in geval van klachten/verzoeken om handhaving (piepsysteem) en in geval van evidente excessen wordt actie ondernemen. Dit geldt onder andere ook voor de naleving van de Drank- en horecawet, een taak die de gemeente er medio 2012 (zonder budget) bij hebben gekregen.

## Controleren bouwwerken

Dit zelfde geldt voor onze taak op het gebied van het controleren van bouwwerken. Nieuwe bouwwerken met een risico op het vlak van veiligheid, volksgezondheid en milieu controleren wij met een zekere frequentie. Bouwwerken zonder dit soort risico's controleren wij vooral naar aanleiding van klachten/verzoeken om handhaving (piepsysteem) en in geval van evidente excessen. Dit betekent o.a. dat wij vooral reactief toezien op de regels met betrekking tot eenvoudige bouwwerken zoals schuren, dakkapellen, schuttingen en carports. Ook wordt er beperkt gecontroleerd op monumenten of welstand.

## Naleving regels ruimtelijke ordening

Op de ruimtelijke regels, die eerdergenoemde aspecten regelen, houden wij beperkt toezicht. Wij laten ons bij onze inzet op dit vlak vooral leiden door klachten/verzoeken om handhaving (piepsysteem) en evidente excessen. Wel zal meer toezicht zijn op het illegale bewoning.

## Openbare orde

Wij vinden dat de handhaving van de openbare en alle regels die daar mee samenhangen, zoals hondenoverlast, burenoverlast, (zwerf)afval, parkeren e.d., vooral in het wijkgericht werken en in samenwerking met de buurt moeten worden opgelost. Indien dit niet succesvol is, zal door middel van toezicht en handhaving worden opgetreden.

# Organisatie

- Hoe de handhaving binnen de gemeente Oude IJsselstreek is georganiseerd is weergegeven in dit onderdeel. Wat is de rol van de Gemeenteraad en het College. Met wie wordt er samengewerkt en hoe wordt er afgestemd.

## Gemeenteraad

Sinds de komst van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is de rol van de raad op het gebied van handhaving gewijzigd. Wettelijk gezien is het college verantwoordelijk voor handhaving en vormt het bestuursorgaan dat bestuursrechtelijk optreedt. De raad heeft formeel geen wettelijke bevoegdheden waar het gaat om de toepassing en uitvoering van handhaving.

Een uitzondering vormt het 'Preventie- en handavingsplan drank- en horeca'. Dit document wordt door de raad vastgesteld. Uitgangspunt bij de uitvoering van de handhaving drank- en horeca blijft dit document, tenzij de raad anders beslist bij de vaststelling.

## College

Het college stelt prioriteiten, zowel op beleidsniveau als op zaakniveau. Het college beslist zowel over de vaststelling van het handavingsbeleid als over de uitvoering van handhaving.

Daarnaast rapporteert het college over de uitvoering van het plan en wordt jaarlijks geevalueerd of de gestelde doelen zijn behaald. Het college maakt het beleid, het programma en de rapportage kenbaar aan de raad.

Overigens heeft de burgemeester de bevoegdheid om toezicht te houden op de naleving van de DHW en sancties op te leggen. Dit sluit aan bij zijn verantwoordelijkheden op het gebied van openbare orde en veiligheid.

## Burgemeester

De burgemeester heeft een drieledige rol op het gebied van handhaving.

Eenzijds heeft de burgemeester eigenstandige handhavingbevoegdheden op het gebied van Algemeen bestuur, Openbare Orde en Veiligheid.

Anderzijds is hij, als lid van het college, (mede)verantwoordelijk voor het handavingsbeleid.

Verder is de burgemeester vanuit het zogenaamde driehoeksoverleg direct betrokken bij het aansturen van de politie. De (integrale) handhaving maakt onderdeel uit van de portefeuille van de burgemeester.

## Formatie

De uitvoering van de handhaving is belegd bij team 'Wijken en beheer'.

Team Handhaving bestaat inmiddels uit 3,0 fte. Om uitvoering te kunnen geven aan het Handhavinguitvoeringsplan moet de capaciteit uitgebreid worden naar 5,5 fte. Hiervoor is 0,5 fte binnen de organisatie en wordt middels de Voorjaarsnota aan de raad voorgesteld om structureel 2 fte extra in de begroting op te nemen. Indien besloten wordt om de ambtelijke capaciteit voor Handhaving niet uit te breiden, dan wordt toezicht en handhaving uitgevoerd conform 'Bijlage 5b 'Capaciteitsberekening Toezicht en handhaving huidige capaciteit''.



# Organisatie

## Middelen

### **Automatisering:**

*Corsa* wordt gebruikt voor het vastleggen van documenten.

*Squit* wordt gebruikt voor o.a. het beheren van de werkvoorraad en vastleggen inspectiegegevens. Ook het inrichtingenbestand is in *Squit* verwerkt.

Er is een koppeling met *Corsa*.

Er moet wel worden opgemerkt dat het onduidelijk is of de bestaande automatiseringssystemen behouden blijven, aangezien er organisatiebreed wordt ingezet op het zaakstelsel.

In het *Zaakstelsel* zijn een aantal zaaktypen aangemaakt. De controles van deze zaken worden verwerkt in *Squit*.

*Sigmax*. Dit is een vorm van digitale handhaving. Hierdoor kan efficiënter worden gewerkt, omdat bepaalde informatie snel beschikbaar is en snel signalen gedeeld kunnen worden met partners.

### **Vervoer:**

Handhaving heeft de beschikking over een dienstauto en een dienstfiets.

### **Persoonlijke bescherming:**

De BOA's beschikken over portofoons, waarmee ze in directe verbinding staan met de meldkamer.

De BOA's beschikken over steek- en kogelwerende vesten. Deze worden met name gebruikt in die situaties met een geweldsrisico (bijvoorbeeld drank- en horeca, jongerenoverlast).

Er wordt momenteel gekeken naar de mogelijkheden en toegevoegde waarde van geweldsmiddelen.

### **Financiële middelen:**

Het team Handhaving heeft een beperkt budget (€ 4.500,-), waaruit (persoonlijke) benodigheden ter vervulling van toezicht en handhaving kunnen worden bekostigd.

## Bereikbaarheid

Buiten kantooruren moeten burgers een melding kunnen doen van incidenten of hun klachten kunnen uiten. De gemeente Oude IJsselstreek kent de volgende bereikbaarheidsregelingen:

### **Provincie en Oda:**

het meldingenloket 's@men'

### **de gemeente:**

de 'meldingenkaart'.

Daarnaast is de gemeente ook bereikbaar via social media (webcareteam). Hierbij wordt, binnen kantooruren, snel gereageerd (bij facebook en twitter binnen 24 uur, bij whatsapp binnen een halve dag).

# Organisatie

## Samenwerking intern

**Stagiairs:** als aanvullend toezicht.

**Beheer openbare ruimte:** De wijkbeheerders van de buitendienst hebben een oor- en oogfunctie, gaan ook het gesprek aan bij misstanden in de openbare ruimte en geven in voorkomend geval een eerste waarschuwing. Beheer Openbare ruimte ondersteund ook bij bijv. controles van in- en uitritten bij particulieren.

**Juridische zaken:** ondersteuning bij bijv. bezwaar en beroep.

**Team Vergunningen:** ondersteunt bij toezicht op (vergunningsvrij) bouwen en evenementen. Ook adviseren zij over de legiseerbaarheid bij handhavingszaken.

**Ambtenaar OOV:** is de spil in het web als het gaat over vraagstukken met betrekking openbare orde en veiligheid.

**ICT:** Er is ondersteuning nodig bij de applicatiebeheer van Sigmax en Squit.

## Samenwerking extern

**Omgevingsdienst Achterhoek (ODA):** Voert sinds 1 april 2013 de wettelijke milieutaken uit. De gemeente blijft het eerste loket en verantwoordelijk voor de uitvoering.

**Veiligheidsregio Brandweer Achterhoek West (BAW):** Controleert jaarlijks gebouwen met de hoogste (brandveiligheids)risico's en voert taken uit op het gebied van vergunningen brandveilig gebruik.

**Politie:** De politie richt zich in toenemende mate op de aanpak van de middelzware en zware criminaliteit. Daardoor doet zij een steeds groter beroep op de gemeente voor het leefomgevingstoezicht.

**Regionale samenwerking:** BOA-Drank en horeca. Bedoeld om elkaar te versterken en te zorgen voor continuïteit tijdens bijv. piekperiodes, vakanties en ziekte.

**Overige samenwerking:** Waterschap Rijn en IJssel, de Provincie Gelderland en de Belastingdienst.

## Afstemming en samenwerking

De gemeente Oude IJsselstreek kan de handhaving niet alleen oppakken. Daarom is het van belang dat er afstemming wordt gezocht met de verschillende handhavende instanties.

Beleidsmatige afstemming gebeurt door het sluiten van gemeenschappelijke regelingen, samenwerkingsovereenkomsten of convenanten.

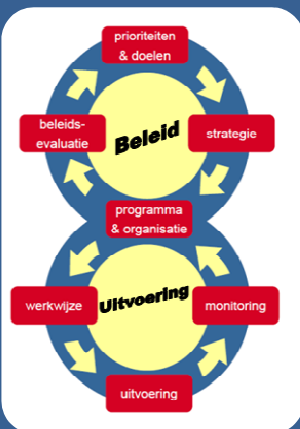
Operationele afstemming gebeurt tijdens het 'Regieoverleg', waar alle partners voor worden uitgenodigd. Daarnaast is er casusoverleg met de partijen die bij de betreffende casus nodig zijn.

In 2016 is onderzocht op welke manier er effectiever samengewerkt kan worden. Tot nu toe is het moeilijk gebleken om daar een goede vorm in te vinden. In 2017 zal deze zoektocht zijn vervolg krijgen.

# Organisatie

## Kwaliteitsborging

Er sprake van een dubbele uitvoeringscyclus: één op beleidsniveau en één op uitvoeringsniveau' die gekoppeld zijn via de schakel 'programma en organisatie'. Jaarlijks wordt de uitvoering en het beleidsplan getoetst en indien nodig bijgesteld. De prioriteiten en ambities kunnen hiermee, of bij een aanleiding, ook worden bijgesteld.



# BIG 8

## Ontwikkelingen team

**Ontwikkeling van het team:** Dit is een continueproces als gevolg van de organisatieontwikkeling, wijzigende wetgeving, regionale afstemming en van ontwikkelingen in de 'samenleving'. Medewerkers van het team nemen deel aan informatiebijeenkomsten en opleidingstrajecten. De onderwerpen zijn gekoppeld aan nieuw beleid en wetgeving (Wabo, Wro, Activiteitenbesluit), het op peil houden van kennis, competentiegerichte opleidingen en sociale vaardigheden.

Er zijn een aantal taken bijgekomen en door gewijzigd beleid wordt meer ingezet op, met name veiligheid. Dit willen wij bereiken door o.a. betere samenwerking en afstemming met o.a. vergunningverleners als toezichthouders bouw.

## Ontwikkelingen wetgeving

**Wijzigende wetgeving:** De aankomende jaren zijn een aantal ontwikkelingen te verwachten. Het gaat o.a. om de volgende onderwerpen:

*Kwaliteitscriteria:* maken inzichtelijk welke kwaliteit burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden onderling en opdrachtgevers mogen verwachten bij de uitvoering of de invulling van de VTH-taken. De raad moet hiervoor een verordening vaststellen.

*Omgevingswet:* treed naar verwachting in 2019 in werking en integreert zo'n 26 wetten op het gebied van de fysieke leefomgeving, als bouwen, milieu, waterbeheer, ruimtelijke ordening, monumentenzorg en natuur.

*Private kwaliteitsborging:* maakt onderdeel uit van de Wet Kwaliteitsborging. De kwaliteit van de bouw wordt geborgd door een erkende kwaliteitsborger. Het is nog onduidelijk wanneer deze in werking treedt.



# Bijlage 1

- Toezichtstrategie



## Bijlage 2

- Landelijke handhavingstrategie





## Bijlage 3

- Gedoogstrategie



## Bijlage 4

- Risicoanalyse en prioritering



## Bijlage 5

- Handhavinguitvoeringsprogramma



## Bijlage 6

- Beleidslijn Dwangsom en invordering





# Bijlage 7

- Aanvullende strategieën