

BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN

1 Onderwerp:	Wijze betrekken raad bij totstandkoming jaarrekening
2 Voor welke raads­cyclus:	December 2017
	<input type="checkbox"/> Op raads-info-bijeenkomst <input checked="" type="checkbox"/> Raadscommissie: AFE <input type="checkbox"/> Raadsvergadering <input type="checkbox"/> Werkbijeenkomst
3 Welke behandeling wordt gevraagd:	<input type="checkbox"/> Technische toelichting <input checked="" type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Informatieve beraadslaging (<u>beeldvorming</u>) <input type="checkbox"/> Oriënterende beraadslaging (<u>oordeelsvorming</u>) <input type="checkbox"/> Politieke beraadslaging ter voorbereiding op <u>besluitvorming</u> <input type="checkbox"/> Besluitvorming
4 Bij behandeling verwacht u behoefte aan:	<input type="checkbox"/> Inspraak van inwoners (reactie op het onderwerp) <input type="checkbox"/> Samenspraak met inwoners (interactie over het onderwerp)
5 Bij behandeling in raads-info-bijeenkomst is er behoefte aan:	<input type="checkbox"/> Inleiding door portefeuillehouder <input checked="" type="checkbox"/> Inleiding door ambtenaar, naam: <input type="checkbox"/> Inleiding door externe adviseur, naam: <input type="checkbox"/> Inleiding door externe partner, naam: <input checked="" type="checkbox"/> Toelichting en reactie door externe adviseurs/partners, namen: Marc Bekker accountant
6 Inschatting hoe veel tijd nodig is voor behandeling:	<input type="checkbox"/> Korte toetsing (kwartier) <input type="checkbox"/> Half uur <input type="checkbox"/> Drie kwartier <input checked="" type="checkbox"/> Vijf kwartier <input type="checkbox"/> Avondvullend (maximaal twee en een half uur), in combinatie met de begroting 2018
7 Samenvatting van de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming:	Workshop inhoudelijk proces <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoe loopt het totale proces qua inhoud (welke onderdelen) en qua tijd ○ Wat is Interne Control, wat doet de organisatie en wat doet de accountant ○ Wat betekent het normenkader/controleprotocol ○ Welke wettelijke voorwaarden zijn er ○ Wat betekent de boardletter ○ Wat kan de raad in het proces sturen, welke keuzes zijn er
8 Eerder genomen besluiten of eerder besproken stukken	
9 Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp:	Geen

10 Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp:	
11 Geheime stukken, ingevolge Wob alleen ter inzage op de raadsgriffie:	
12 Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandelend ambtenaar en met welk doel?	
13 Portefeuillehouder:	Jos Sluiter
14 Programma-manager:	Annemartien Berkelaar
15 Behandelend ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf:	Juss v.d. Lisdonk 06-54394465 j.vandelisdonk@oude-ijsselstreek.nl Klasien Timmermans 0315 292 401 k.timmermans@oude-ijsselstreek.nl
16 Opmerkingen voorzitter raadscommissie:	
17 Opmerkingen agendacommissie:	
18 Opmerkingen raadsgriffie:	