

BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN

| | | |
|---|---|---|
| 1 Onderwerp: | Stand van zaken interne controle jaarstukken 2017 / boardletter met accountant | |
| 2 Voor welke raadsyclus: | 22 februari 2018 | |
| | <input type="checkbox"/> | Op raads-info-bijeenkomst |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Raadscommissie: AFE |
| | <input type="checkbox"/> | Raadsvergadering |
| | <input type="checkbox"/> | Werkbijeenkomst |
| 3 Welke behandeling wordt gevraagd: | <input checked="" type="checkbox"/> | Technische toelichting |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Open gesprek |
| | <input type="checkbox"/> | Informatieve beraadslaging (<u>beeldvorming</u>) |
| | <input type="checkbox"/> | Oriënterende beraadslaging (<u>oordeelsvorming</u>) |
| | <input type="checkbox"/> | Politieke beraadslaging ter voorbereiding op <u>besluitvorming</u> |
| | <input type="checkbox"/> | Besluitvorming |
| 4 Bij behandeling verwacht u behoefte aan: | <input type="checkbox"/> | Inspraak van inwoners (reactie op het onderwerp) |
| | <input type="checkbox"/> | Samenspraak met inwoners (interactie over het onderwerp) |
| 5 Bij behandeling in raads-info-bijeenkomst is er behoefte aan: | <input type="checkbox"/> | Inleiding door portefeuillehouder |
| | <input type="checkbox"/> | Inleiding door ambtenaar, naam: ... |
| | <input type="checkbox"/> | Inleiding door externe adviseur, naam: |
| | <input type="checkbox"/> | Inleiding door externe partner, naam: |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Toelichting en reactie door externe adviseurs/partners, namen: ...Accountant..... |
| 6 Inschatting hoe veel tijd nodig is voor behandeling: | <input type="checkbox"/> | Korte toetsing (kwartier) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Half uur |
| | <input type="checkbox"/> | Drie kwartier |
| | <input type="checkbox"/> | Vijf kwartier |
| | <input type="checkbox"/> | Avondvullend (maximaal twee en een half uur) |
| 7 Samenvatting van de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming: | <p>Toelichting accountant op boardletter en stand van zaken</p> <p>Discussie en richting geven nav stand van zaken: Wat moeten/willen we nog doen Hoe ver gaan we met de controles Wat betekent dit als we het wel of niet doen voor de organisatie/klanten/accountant In samenhang met onderwerp</p> | |
| 8 Eerder genomen besluiten of eerder besproken stukken | | |
| 9 Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp: | Boardletter | |

| | |
|---|---|
| 10 Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp: | |
| 11 Geheime stukken, ingevolge Wob alleen ter inzage op de raadsgriffie: | |
| 12 Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandelend ambtenaar en met welk doel? | |
| 13 Portefeuillehouder: | Jos Sluiter |
| 14 Programma-manager: | Annemartien Berkelaar |
| 15 Behandelend ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf: | Juss van de Lisdonk 0654-394465 j.vandelisdonk@oude-ijsselstreek.nl |
| 16 Opmerkingen voorzitter raadscommissie: | |
| 17 Opmerkingen agendacommissie: | |
| 18 Opmerkingen raadsgriffie: | |