

BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN
17ini03988

1 Onderwerp:	Presentatie vertegenwoordiger Nationale Ombudsman.	
2 Voor welke raads­cyclus:	Januari 2017	
	<input type="checkbox"/>	Op raads-info-bijeenkomst
	<input checked="" type="checkbox"/>	Raadscommissie: AFE
	<input type="checkbox"/>	Raadsvergadering
	<input type="checkbox"/>	Werkbijeenkomst
3 Welke behandeling wordt gevraagd:	<input type="checkbox"/>	Technische toelichting
	<input type="checkbox"/>	Open gesprek
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informatieve beraadslaging (<u>beeldvorming</u>)
	<input type="checkbox"/>	Oriënterende beraadslaging (<u>oordeelsvorming</u>)
	<input type="checkbox"/>	Politieke beraadslaging ter voorbereiding op <u>besluitvorming</u>
	<input type="checkbox"/>	Besluitvorming
4 Bij behandeling verwacht u behoefte aan:	<input type="checkbox"/>	Inspraak van inwoners (reactie op het onderwerp)
	<input type="checkbox"/>	Samenspraak met inwoners (interactie over het onderwerp)
5 Bij behandeling in raads-info-bijeenkomst is er behoefte aan:	<input type="checkbox"/>	Inleiding door portefeuillehouder
	<input type="checkbox"/>	Inleiding door ambtenaar, naam:
	<input type="checkbox"/>	Inleiding door externe adviseur, naam:
	<input checked="" type="checkbox"/>	Inleiding door externe partner, naam: Jan Prins, coördinator lokale overheden, Bureau Nationale Ombudsman
	<input type="checkbox"/>	Toelichting en reactie door externe adviseurs/partners, namen:
6 In­schatting hoe veel tijd nodig is voor behandeling:	<input type="checkbox"/>	Korte toetsing (kwartier)
	<input type="checkbox"/>	Half uur
	<input type="checkbox"/>	Drie kwartier
	<input checked="" type="checkbox"/>	Vijf kwartier
	<input type="checkbox"/>	Avondvullend (maximaal twee en een half uur)
7 Samenvatting van de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming:	Bureau Nationale Ombudsman heeft aangeboden een presentatie te verzorgen voor raadsleden. Hierbij zal worden ingegaan op wat de Nationale ombudsman doet, hoe hij tegen zijn taak en de invulling daarvan aankijkt, en wellicht zal de raadsleden ook gevraagd worden wat de raad van een ombudsvoorziening verwacht, hoe wij daar aan zouden kunnen voldoen of daartegen aankijken, waar de knelpunten en (on-)mogelijkheden zitten en hoe een ombudsman in samenspraak of samenwerking met de raad, het college en de ambtelijke organisatie vorm kunnen geven aan een adequate en effectieve klachtbehandeling.	
8 Eerder genomen besluiten of eerder besproken stukken	Memo aangaande lokale/nationale ombudsman. Begin 2017 (16ini03089)	

9 Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp:	Memo Ombudsvoorziening gemeente Oude IJsselstreek Memo aangaande lokale/nationale ombudsman
10 Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp:	-
11 Geheime stukken, ingevolge Wob alleen ter inzage op de raadsgriffie:	-
12 Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandelend ambtenaar en met welk doel?	-
13 Portefeuillehouder:	Otwin van Dijk
14 Programma-manager:	Annemartien Berkelaar
15 Behandelend ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf:	Maureen Nijman 0315 292 167 m.nijman@oude-ijsselstreek.nl Sjoerd Jansen 0315 292 228 S.jansen@oude-ijsselstreek.nl
16 Opmerkingen voorzitter raadscommissie:	
17 Opmerkingen agendacommissie:	
18 Opmerkingen raadsgriffie:	