

**BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN**, volgnummer: 13

<b>1</b> Onderwerp:	1 <sup>e</sup> Bestuursrapportage/berap	
<b>2</b> Voor welke raads­cyclus:	7 juli 2016 / Controlcyclus	
<b>3</b> Welke agendering wordt voorgesteld:	<input type="checkbox"/>	Alleen in raads­commissie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Via raads­rotonde in raads­vergadering
	<input type="checkbox"/>	Rechtstreeks in raads­vergadering
	<input type="checkbox"/>	Raads­bijeenkomst op locatie
<b>4</b> Welke behandeling wordt gevraagd:	<input type="checkbox"/>	Open gesprek
	<input type="checkbox"/>	Informatieve beraadslaging
	<input type="checkbox"/>	Oriënterende beraadslaging
	<input checked="" type="checkbox"/>	Politieke beraadslaging ter voorbereiding op besluitvorming
	<input checked="" type="checkbox"/>	Besluitvorming
<b>5</b> Bij behandeling in raads­commissie of op locatie, verwacht u behoefte aan:	<input type="checkbox"/>	Inspraak van inwoners (reactie op het onderwerp)
	<input type="checkbox"/>	Samenspraak met inwoners (interactie over het onderwerp)
<b>6</b> Bij behandeling in raads­commissie of op locatie, is er behoefte aan:	<input checked="" type="checkbox"/>	Inleiding door portefeuillehouder OIJ
	<input type="checkbox"/>	Inleiding door ambtenaar OIJ, naam: .....
	<input type="checkbox"/>	Inleiding door externe adviseur, naam: .....
	<input type="checkbox"/>	Inleiding door externe partner, naam: .....
	<input type="checkbox"/>	Toelichting en reactie aan tafel door externe adviseurs/partners, namen: .....
<b>7</b> Bij behandeling in raads­commissie of op locatie, hoeveel behandel­tijd is naar schatting nodig:	<input type="checkbox"/>	Korte toetsing (kwartier)
	<input type="checkbox"/>	Half uur
	<input type="checkbox"/>	Drie kwartier
	<input type="checkbox"/>	Vijf kwartier
	<input checked="" type="checkbox"/>	Avondvullend (maximaal twee en een half uur), in combinatie met de Voorjaarsnota
<b>8</b> Samenvatting van de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming:	De 1 <sup>e</sup> berap is onderdeel van de Planning en Controlcyclus en geeft de stand van zaken van het lopende jaar weer.	
<b>9</b> Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp:		
<b>10</b> Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp:		

<p><b>11</b> Geheime stukken, ingevolge Wob alleen ter inzage op de raadsgriffie:</p>	
<p><b>12</b> Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandelend ambtenaar en met welk doel?</p>	
<p><b>13</b> Portefeuillehouder:</p>	<p>Jos Sluiter</p>
<p><b>14</b> Behandelend ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf:</p>	<p>Klasien Timmermans 0315 292 401  <a href="mailto:k.timmermans@oude-ijsselstreek.nl">k.timmermans@oude-ijsselstreek.nl</a>          Juss van de Lisdonk 0315 292 236  <a href="mailto:j.vandelisdonk@oude-ijsselstreek.nl">j.vandelisdonk@oude-ijsselstreek.nl</a></p>
<p><b>15</b> Bij behandeling in raadscommissie of locatie, door wie wordt de portefeuillehouder ambtelijk ondersteund?</p>	<p>Klasien Timmermans          Juss van de Lisdonk</p>
<p><b>16</b> Opmerkingen raadspresidium:</p>	
<p><b>17</b> Opmerkingen raadsgriffie:</p>	