

## BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN

<b>1. Onderwerp:</b>	Datagedreven werken en Datalab GO
<b>2. Op welk van de doelen uit de programmabegroting heeft dit onderwerp betrekking?</b>	Programma 4: de dienstverlenende gemeente 4.1 anders en beter monitoren
<b>3. Welke van de 17 SDG's is (meest) van toepassing?</b>	16: vrede, veiligheid en sterke publieke diensten
<b>4. Voor welke raadsclusus</b>	september 2023
<b>5. Agenderen voor</b>	<input type="checkbox"/> Op raads-info-bijeenkomst <input checked="" type="checkbox"/> Raadscommissie: AFE <input type="checkbox"/> Raadsvergadering <input type="checkbox"/> Werkbijeenkomst
<b>6. Welke behandeling wordt gevraagd</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Technische toelichting <input type="checkbox"/> Open gesprek <input checked="" type="checkbox"/> Informatieve beraadslaging (beeldvorming) <input type="checkbox"/> Oriënterende beraadslaging (oordeelsvorming) <input type="checkbox"/> Politieke beraadslaging ter voorbereiding op <u>besluitvorming</u> <input type="checkbox"/> Besluitvorming
<b>7. Bij behandeling verwacht u behoefte aan</b>	<input type="checkbox"/> Inspraak van inwoners (reactie op onderwerp) <input type="checkbox"/> Samenspraak met inwoners (interactie over onderwerp)
<b>8. Bij behandeling raads-info-bijeenkomst is er behoefte aan</b>	<input type="checkbox"/> Inleiding door portefeuillehouder <input checked="" type="checkbox"/> Inleiding door ambtenaar, naam: Dorien de Keyzer <input type="checkbox"/> Inleiding door externe adviseur <input checked="" type="checkbox"/> Inleiding door externe partner, naam: Datalab GO <input type="checkbox"/> Toelichting en reactie door externe adviseurs/partners
<b>9. Inschatting hoeveel tijd nodig is voor behandeling</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 uur <input checked="" type="checkbox"/> Er is sprake van een presentatie
<b>10. Toelichting</b>	Op verzoek van de raad verzorgen we een presentatie over datagedreven werken en Datalab GO. We besteden hierbij aandacht aan: Wat is datagedreven werken? Wat is Datalab GO? Voorbeeld uit de praktijk
<b>11. Samenvatting voor de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming</b>	

<b>12. Eerder genomen besluiten of eerder besproken stukken</b>	
<b>13. Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp</b>	
<b>14. Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp</b>	Na de commissie te ontsluiten: presentatie
<b>15. Geheime stukken, ingevolge WOB alleen ter inzage op de raadsgriffie</b>	
<b>16. Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandeld ambtenaar en met welk doel?</b>	
<b>17. Portefeuillehouder</b>	Otwin van Dijk
<b>18. Programmamanager</b>	Saskia Wiersma
<b>19. Behandeld ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf</b>	Dorien de Keyzer d.de.keyzer@oude-ijsselstreek.nl 0315292460
<b>20. Opmerkingen voorzitter raadscommissie</b>	
<b>21. Opmerkingen agendacommissie</b>	
<b>22. Opmerkingen raadsgriffie</b>	