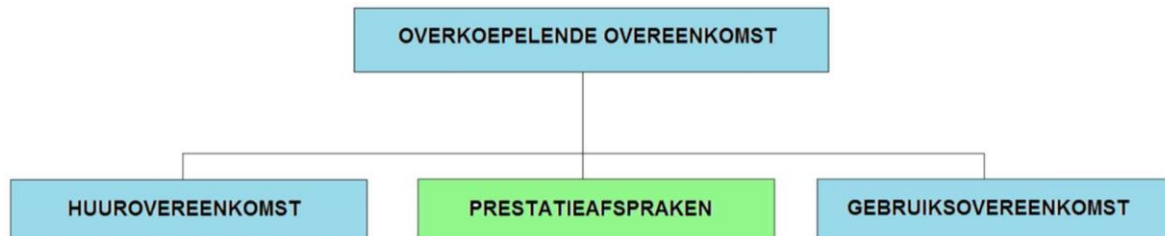


Prestatieafspraken (DRU Industriepark Uift)



Inleiding

Binnen de gemeente Oude IJsselstreek bevindt zich het DRU Industriepark. Een waardevolle en bijzondere locatie met een rijke historie. Het DRU Industriepark is met haar rijksmonumenten een belangrijke plek in de gemeente Oude IJsselstreek. Een plek waar een veelzijdigheid aan mensen en functies samenkomt. Een plek om te leren en te werken. Een centrale ontmoetingsplaats voor culturele, educatieve, creatieve en innovatieve activiteiten en inspirerende bijeenkomsten/evenementen in de gemeente Oude IJsselstreek, de regio Achterhoek en de grensregio. Waar commerciële en maatschappelijke activiteiten hand in hand gaan.

In december 2018 is Stichting DRU Industriepark (hierna: de Stichting) opgericht die tot doel heeft om het DRU Industriepark te ontwikkelen en activiteiten uit te voeren dan wel te bevorderen in het kader van educatie, economie, innovatie, kunst, cultuur, historie, musea, participatie, recreatie, toerisme, media en digitalisering. De commerciële activiteiten op het DRU Industriepark vallen onder DRU Industriepark Horeca B.V. Deze besloten vennootschap is een 100% dochter van de Stichting.

In 2018 zijn - naast dat de Stichting is opgericht - ook de bedoelingen voor het DRU Industriepark vastgelegd in (onder andere) het zogeheten 3D-document 'Samen sterk voor een ijzersterk Industriepark' waarin ook afspraken zijn opgenomen. Het 3D-document zoals die in 2018 is opgesteld tussen de Stichting en de gemeente Oude IJsselstreek (hierna: de Gemeente) is geëvalueerd en geactualiseerd in dit document om in de vorm van prestatieafspraken richting en inhoud te geven aan de door de gemeente te verstrekken jaarlijkse subsidie. Naast deze prestatieafspraken is het nodig dat er tussen de Stichting en de Gemeente ook andere afspraken vastgelegd worden. Dit gebeurt in separate overeenkomsten, zoals een overkoepelende overeenkomst met samenwerkingsafspraken, een huurovereenkomst en een gebruikersovereenkomst.

Doel(en) prestatieafspraken

De belangrijkste reden voor het maken van prestatieafspraken is om vast te leggen welke opgaven de Stichting heeft vanuit de subsidierelatie met de gemeente. Waarbij vastgelegd is dat de Gemeente jaarlijks de beleidskaders en mogelijk aanvullende wensen aangeeft ten behoeve van de subsidiabele prestaties in een opdrachtverstrekking aan de Stichting. De Stichting is binnen deze beleidskaders verantwoordelijk voor een optimale programmering en uitvoering van de prestaties.

Er is gekozen om de jaarlijkse afspraken in een viertal hoofdlijnen onder te brengen die hieronder aan de orde komen en zijn uitgewerkt. In deze hoofdlijnen zijn de zeven programmalijnen uit het 3D-document volledig geïntegreerd. Ze zijn zorgvuldig gekozen en dragen bij aan de ambities en doelen die de gemeente heeft vastgelegd in gemeentelijke beleidsnotities of visies, bijvoorbeeld de beleidsnota 'Cultuur smeed de toekomst' en de 'Beleidsnotitie Toerisme en Recreatie 2020 – 2024'.

Rollen Gemeente en Stichting

De Gemeente en Stichting verhouden zich op diverse gebieden en in verschillende rollen tot elkaar. Voor wat betreft de prestatieafspraken wordt uitgegaan van de primaire rol van elke partij hierbij, zijnde 'subsidiënt' (en daarmee ook opdrachtgever te noemen) voor de Gemeente en 'programmeur' voor de

Stichting met mandaat voor de inhoud en uitvoering. Zie hiervoor bijlage 1.

Hoofdpijnen prestatieafspraken

Algemeen

De Stichting hanteert voor de exploitatie van de Stichting vier keer twee hoofdpijnen, te weten:

1. Kunst & Cultuur;
2. Toerisme & Recreatie;
3. Industrieel Erfgoed & Historie;
4. Creatieve Economie & Educatie.

De hierboven genoemde hoofdpijnen hebben betrekking op alle onderdelen van het park, maar niet alles in en op het park valt binnen de exploitatie van de Stichting. De exploitatie van de Stichting in termen van deze prestatieafspraken beperkt zich tot de subsidiabele onderdelen van de programmering. Alle commerciële exploitatie is nadrukkelijk van gemeentelijke subsidie uitgesloten. Dit maakt de Stichting inzichtelijk in haar verantwoording aan de Gemeente conform de opzet zoals verderop staat beschreven. De onderdelen die betrekking hebben op deze prestatieafspraken zijn alle activiteiten met een duidelijk maatschappelijk karakter. Het gaat dus om alle maatschappelijke onderdelen binnen de vier keer twee hoofdpijnen. Per hoofdpijn is beschreven welke activiteiten er onder vallen. Het is aan de Stichting om in haar jaarplan - als onderdeel van de subsidieaanvraag - aan te geven op welke wijze de Stichting concrete invulling geeft aan de prestatieafspraken.

Voorbeelden van de prestatieafspraken zijn in tabellen weergegeven in bijlage 2. Deze zijn algemeen geformuleerd, zodat de Stichting de ruimte heeft om vanuit haar expertise en ervaring daar een concretere invulling aan te geven.

Wanneer is een activiteit maatschappelijk?

Een maatschappelijke activiteit omvat activiteiten die bedoeld zijn om de samenleving te verbeteren, mensen te verbinden, of de sociale cohesie te versterken.

Beoordeling maatschappelijk karakter

De Gemeente beoordeelt bij de jaarlijkse subsidieaanvraag (inclusief de daarbij horende documenten) van de Stichting of er sprake is van maatschappelijke activiteiten die bijdragen aan de doelen en de ambities van de Gemeente. Vervolgens hoort het bij de verantwoordelijkheid van de Stichting om bij hun exploitatie te beoordelen of en wanneer een activiteit binnen het commerciële dan wel maatschappelijke deel (tarief) van hun exploitatie valt. Hiervoor hanteert de Stichting een wegingssysteem in de vorm van een puntensysteem, waarvan de systematiek en de hantering ervan bekend is bij de Gemeente. De Stichting kijkt daarbij onder andere naar de inhoud van de activiteiten, de connectie met de regio, het type organisatie achter de activiteit en past daarbij de culturele codes toe die landelijk zijn afgesproken. In geval van twijfel aan de kant van Stichting, neemt zij contact op met de betreffende inhoudelijke beleidsadviseur van de Gemeente. De Stichting neemt het uiteindelijke besluit in welk deel van de exploitatie de activiteit valt. Bij het exploiteren van de subsidiabele activiteiten vanuit de genoemde hoofdpijnen verhoudt de Stichting zich tot het geldende beleid van de Gemeente. Indien wijzigingen binnen het gemeentelijke beleid invloed hebben op deze prestatieafspraken en daarmee van invloed zijn op de bedrijfsvoering van de Stichting, informeert de Gemeente de Stichting hier actief over. Ook informeert de Gemeente de Stichting actief wanneer de Gemeente afspraken/subsidievoorwaarden stelt aan organisaties buiten de Stichting om, die van invloed zijn op het DRU Industriepark als locatie en/of de Stichting.

Ad 1. Kunst en Cultuur

Algemeen

Kunst en Cultuur heeft een economische en maatschappelijke meerwaarde. Culturele voorzieningen maken onze Gemeente aantrekkelijk, inclusief en sociaal. Hierbij speelt het DRU Industriepark een grote rol. Het DRU Industriepark heeft een breed aanbod van kunst en cultuur en beschikt tot de verbeelding sprekende openbare gebouwen op het terrein. Ook biedt het DRU Industriepark een voor iedereen toegankelijk programma voor actieve en passieve beleving van kunst en cultuur. Het DRU Industriepark is een culturele broed- en ontmoetingsplaats, een plek waar iedereen zich thuis voelt en uitgenodigd wordt. Er is ruimte voor creativiteit en vernieuwing.

Kunst

Programmeurs van de Stichting maken een regulier programma voor een 'seizoen' (zijn verschillend en geen kalenderjaarcycli). Hieromheen worden ook nog incidentele activiteiten georganiseerd in

samenwerking met derden.

Muziek

Optredens in de 'popzaal', 'theaterzaal' en/of overige ruimtes van popgroepen, muziekgezelschappen, muzikaal solisten, etc. die passen bij de doelstellingen en doelgroepen van het DRU Industripark.

Theater

Optredens in de 'popzaal', 'theaterzaal' en/of overige ruimtes van theatergroepen, podiumkunstgezelschappen, podiumkunst solisten, etc. die passen bij de doelstellingen en doelgroepen van het DRU Industripark.

Film

Vertoning van filmmateriaal in de 'popzaal', 'theaterzaal' en/of overige ruimtes die passen bij de doelstellingen en doelgroepen van het DRU Industripark.

Cultuur

De Stichting programmeert actief maatschappelijke evenementen en activiteiten. Daarbij ligt de primaire focus op de volgende onderdelen:

1. Cultuureducatie voor de basisscholen; de Stichting faciliteert cultuureducatie met een theaterzaal met technici en publieksbegeleiders.
2. Cultuurparticipatie; de Stichting zet actief in op een inclusief, zichtbaar en bereikbaar aanbod zodat iedereen kan meedoen.
3. Regionale samenwerking op het gebied van kunst, cultuur en erfgoed (Cultuur en Erfgoed Pact Achterhoek); de Stichting werkt samen met de andere partners uit deze regionale samenwerking aan de daar vastgestelde opdracht: domein overstijgend samenwerken (met toerisme, sociaal domein, onderwijs).

Ad 2. Toerisme en Recreatie

Algemeen

Vanuit gemeentelijk perspectief wordt Toerisme en Recreatie als één beleidsveld gezien. De Stichting daarentegen maakt hierin een onderscheid. Dit onderdeel bevat vanuit die invulling slechts één subsidieabel onderdeel, te weten: toerisme. Toerisme is namelijk te omschrijven als kennis maken en ervaringen opdoen op bijvoorbeeld culturele en kunstzinnige wijze. Voor recreatie geldt dat de Stichting dit als commercieel beschouwt wanneer deze niet onder 'maatschappelijk' positief beoordeeld kan worden, omdat het hier vooral gaat om de te ondernemen activiteiten met een verdienmodel.

Toerisme

De VVV Licentie geeft het recht om het VVV-merk te voeren op fysieke locaties en in (online) mediauitingen over de bestemming. De Stichting heeft deze VVV licentie en exploiteert een publiek toegankelijk bezoekerscentrum voor toerisme. Hiertoe werkt de Stichting – als zijnde VVV – nauw samen met de toeristische organisaties in de regio met als doel de aantrekkingskracht van de gemeente Oude IJsselstreek én de Achterhoek te versterken.

Recreatie

Op het park worden diverse recreatieve activiteiten georganiseerd, zowel door de Stichting als door derden. Tevens vervult de Stichting een faciliterende rol voor activiteiten. De samenwerking binnen het thema recreatie tussen de Stichting en de diverse parkpartners is van groot belang als het gaat om inzichtelijk houden van de belasting van het terrein en al dan niet de uitgifte van benodigde vergunningen.

Ad 3. Industrieel erfgoed en Historie

Algemeen

De historie van het industrieel verleden van de DRU is onlosmakelijk verbonden met de Nederlandse ijzerindustrie. De meeste gebouwen op het DRU Industripark zijn dan ook aangewezen als rijksmonument. Dit rijke industrieel verleden neemt (vanzelfsprekend) een prominente plek in, zowel in het 3D-document *"Samen sterk voor een ijzersterk Industripark" als in het Programma DRU-park 2024- 2028. De woorden: "de geschiedenis van het ijzer en onze maakindustrie is beleefbaar en biedt inspiratie voor de toekomst"; "ijzerregio", "verhalen vormen de basis"; "erfgoed is niet statisch"; "erfgoed levend houden en doorgeven aan toekomstige generaties" en "duurzaam hergebruik van industrieel*

erfgoed centraal” komen dan ook veelvuldig terug in beide documenten. Op basis hiervan zijn de prestatieafspraken verder vormgegeven, waarbij vooral gelet wordt op het immaterieel erfgoed. Het materiële erfgoed, oftewel het vastgoed, wordt binnen de prestatieafspraken buiten beschouwing gelaten.

Ad 4. Creatieve economie en Educatie

Algemeen

De Stichting gebruikt subsidiegelden om binnen de verschillende samenwerkingen maatschappelijke prijzen te kunnen hanteren en inzet van kennis & kunde vanuit de Stichting om inhoudelijk bij te dragen / programmeren.

Hieronder valt media, innovatie en ook de samenwerkingen met bijvoorbeeld de muziekschool, bibliotheek en het basisonderwijs. Er zijn al diverse samenwerkingen zoals met de muziekschool en het lokale cultuureducatiepunt. De Stichting is daarnaast ook lid van de Cultuurcoalitie. Deze coalitie bestaat uit verschillende regionale partners op het gebied van kunst, cultuur, erfgoed en toerisme en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de plannen zoals geformuleerd in het Cultuur en Erfgoed Pact Achterhoek (CEPA). Daarin heeft de Gemeente ook een subsidiërende en inhoudelijke rol, die losstaat van de subsidie waar deze prestatieafspraken op van toepassing zijn. Dit is gemeente overstijgend en daarom is afstemming vanuit de Stichting met de Gemeente hierover belangrijk.

De gemeentelijke subsidie

Jaarlijks ontvangt de Stichting van de Gemeente een subsidie die bijdraagt aan het realiseren van de prestatieafspraken uit de ‘vier keer twee hoofdlijnen’. De subsidie die de Stichting ontvangt is bedoeld voor de maatschappelijke activiteiten die doorgaans onrendabel zijn. Door middel van de subsidie wordt het daarmee voor de Stichting financieel mogelijk om diverse maatschappelijke activiteiten op de locatie DRU Industriepark uit te voeren. Dit doet de Stichting vanuit haar verschillende rollen (zie bijlage 1). Het gaat daarbij expliciet om activiteiten die niet commercieel van aard zijn. Om een stevig fundament te verzekeren wordt de subsidie voor vier jaar opgenomen in de meerjarenbegroting van de Gemeente. De subsidie wordt vervolgens door de Stichting per jaar aangevraagd en verantwoord. Ten aanzien van de jaarlijkse subsidie is onderstaande aanvraag- en verantwoordingscyclus van kracht, gebaseerd op het subsidieproces uit de gemeentelijke subsidieverordening.

Aanvraag jaarlijkse subsidie

In mei verstrekt de Gemeente de beleidskaders en eventuele aanvullende wensen voor het komende jaar aan de Stichting. De door de Gemeente ingevulde tabellen met prestatieafspraken (bijlage 2) worden bij wijzigingen daarbij verstrekt.

Vervolgens dient de Stichting vóór 1 september van het betreffende subsidiejaar een subsidieaanvraag in met daarbij een inhoudelijk jaarplan met financiële begroting. In het jaarplan licht de Stichting toe wat zij in het opvolgende jaar programmeert om invulling te geven aan de prestatieafspraken. Daarbij dient de Stichting ook een financiële begroting in die inzichtelijk maakt op welke wijze de Stichting de subsidie inzet en verdeelt over de ‘vier keer twee hoofdlijnen’.

Naast de financiële bijdrage van de Gemeente in de vorm van een subsidie draagt ook de aan de Stichting gelieerde rechtspersoon (DRU Industrie Horeca B.V.) financieel bij aan (de activiteiten van) de Stichting. Ook spant de Stichting zich in tot het verkrijgen van andere financiële bijdragen in de vorm van subsidies of fondsen ten gunste van (de activiteiten van) de Stichting.

De Gemeente verstrekt op basis van het ontvangen jaarplan en de bijbehorende begroting vóór 15 november van het betreffende subsidiejaar een voorlopige subsidiebeschikking aan de Stichting met bijbehorend mandaat om de uitvoering van dit jaarplan uit te voeren.

Verantwoording subsidie

Na afloop van een jaar waarop de subsidie toeziet legt de Stichting verantwoording af aan de Gemeente over de wijze waarop de subsidie is ingezet. De financiële verantwoording vindt plaats uiterlijk vijf maanden (daarmee voor 1 juni) na afloop van het boekjaar, tenzij bij de (voorlopige) subsidieverlening een ander termijn is gegeven. Dit gebeurt aan de hand van een inhoudelijk en financieel jaarverslag. Hiermee legt de Stichting verantwoording af over haar inhoudelijke prestaties (doelmatigheid) en de besteding van de verkregen subsidie (rechtmatigheid). Op die manier toetst de Gemeente of afdoende is voldaan aan de prestatieafspraken en hoe de kosten van de activiteiten zich verhouden tot de ingediende begroting en het doel van de verkregen subsidie. De financiële verantwoording laat gedetailleerd zien welke geldstromen in het subsidiejaar hebben plaatsgevonden ten aanzien van de in dit document onderscheiden ‘vier keer twee hoofdlijnen’ en hoe dit past bij de

inhoudelijke verantwoording van activiteiten. Ook legt de Stichting in haar inhoudelijk jaarverslag verantwoording af over haar inspanningen om andere financiële bijdragen te verkrijgen en tot welk resultaat deze inspanningen hebben geleid. Na akkoord op de inhoudelijke en financiële verantwoording draagt de Gemeente zorg voor een definitieve subsidiebeschikking, die uiterlijk 15 juli wordt verstrekt.

Tussentijdse rapportage

Naast de jaarlijkse verantwoording na afloop van het subsidiejaar rapporteert de Stichting in de maand mei van het betreffende subsidiejaar schriftelijk aan de Gemeente wat de stand van zaken is ten aanzien van de prestatieafspraken. Dit gebeurt zowel inhoudelijk, als financieel. De Stichting en de Gemeente bespreken dit rapport in een ambtelijk en bestuurlijk overleg. Naast dit formele moment van rapporteren spreken de Stichting en de Gemeente elkaar op structurele en frequente basis gedurende het jaar over de inhoudelijke afspraken en de financiële stand van zaken van de Stichting. Dit gebeurt op basis van de gespreks- en evaluatiecycli zoals opgenomen in de overkoepelende samenwerkingsovereenkomst.

Tot slot

In dit document zijn op basis van het eerder vastgestelde 3D-document 'Samen sterk voor een ijzersterk Industriepark' van de Gemeente en het Programma DRU-park 2024-2028 van de Stichting nieuwe en geactualiseerde prestatieafspraken opgenomen. Het uitgangspunt is dat deze prestatieafspraken en de overige andere overeenkomsten in het vierde kwartaal van 2025 door beide partijen worden vastgesteld. In tussentijd wordt er al zoveel mogelijk in de geest van de in dit document opgenomen procedures en beschreven rollen met elkaar samengewerkt. Dit omdat zowel de Stichting als de Gemeente beiden het doel hebben om het DRU Industriepark tot een succes te maken en te houden. Daarom conformeren beide partijen zich aan de in dit document vastgelegde afspraken, zodat we toewerken naar een toekomstbestendig DRU Industriepark.

Bijlage 1. Rollen Stichting en Gemeente

Voor iedere samenwerking is het belangrijk om helder te hebben welke rollen eenieder kan hebben, zodat duidelijk is waar verantwoordelijkheden liggen en waar eenieder op aanspreekbaar is. Gezien de diversiteit aan rollen die de Stichting en de Gemeente in hun samenwerking hebben zijn in deze bijlage hun diverse rollen vastgelegd. Op deze manier hebben beide partijen eenzelfde beeld en interpretatie van de beschreven rollen. In de hierboven beschreven hoofdlijnen is al opgenomen welke rol(len) de Stichting en de Gemeente in elk specifieke hoofdlijn tot elkaar hebben.

Rollen Stichting DRU Industriepark

Stichting DRU Industriepark:

Programmeert (primaire rol)

Van begin tot eindverantwoordelijk voor het neerzetten van een project/programma. De start is het opstellen van het projectplan en het eindigt/stopt bij de financiële afhandeling, een evaluatie en het besluit om het project/programma al dan niet te borgen voor de toekomst.

NB: dit kan in samenwerking met externe partners. Belangrijk is dat daarbij duidelijke afspraken worden gemaakt wie de projectleiding heeft. Uitgangspunt is dat wie het programma initieert, ook degene is die het programma bedenkt/programmeert. Bij deze rol behoort tevens het mandaat betreft inhoud en uitvoering.

Beheert

Als beheerder wordt de regierol door de Stichting opgepakt om te zorgen dat bedrijven en maatschappelijke evenementen aangehaakt blijven. Belangrijk in deze rol is alertheid op welke onderwerpen er door de Stichting beheerd mogen en kunnen worden. Er ligt op sommige onderwerpen een zelfstandig beherende rol voor de Stichting en op sommige onderwerpen een samenwerkende rol met de Gemeente.

Voorbeeld: de bewegwijzering op het DRU Industriepark is geen zelfstandige beherende rol voor de Stichting.

Faciliteert

De rol waarin het gaat om ondersteuning/uitvoering in bijvoorbeeld kennis, materiaal (LCD-scherm, gas, water, elektra, zaal), inzet van personeel (zalenzetters, verkeersregelaars), inzet van middelen (ticketing, marketing). In deze rol is de Stichting niet eindverantwoordelijk voor het slagen van een project.

Verbindt

In deze rol geeft de Stichting uitvoering aan het aan elkaar koppelen van onderwerpen, mensen/verenigingen/bedrijven door het beschikken over overkoepelende zichtlijnen. Dit kan door middel van een gedeelde fysieke ruimte of op onderwerp.

Voorbeeld: één van de gebruikers van het park vraagt om een fietsenstalling. Een andere gebruiker is hier al mee bezig en de koppeling is eenvoudig gemaakt. De Stichting is in dit voorbeeld geen koploper of uitvoerder.

Verwijst

Vragen/verzoeken worden naar de juiste verantwoordelijke (Stichting of Gemeente) verwezen. Denk aan klachten (verkeer, vragen onderhuurder) of vragen of een bepaald evenement op het DRU Industriepark mag plaatsvinden.

Werkt samen

In gezamenlijkheid programmeren met partners op basis van gelijkwaardig partnerschap en gedeelde verantwoordelijkheid.

Voorbeeld: de Stichting en de Gemeente initiëren gezamenlijk een activiteit of stellen gezamenlijk doelen vast voor het DRU Industriepark en bespreken deze als gezamenlijke gesprekspartners met andere partijen op het DRU Industriepark.

Rollen gemeente Oude IJsselstreek

Gemeente Oude IJsselstreek:

Subsidieert (primaire rol)

De Gemeente heeft de rol van subsidiënt waarmee de Gemeente bijdraagt aan de uitvoering van het

maatschappelijke onderdeel van de Stichting. In deze rol verstrekt de Gemeente een financiële bijdrage waarmee de Stichting invulling geeft aan maatschappelijke activiteiten/programma's conform de geformuleerde prestatieafspraken. De Stichting dient voorafgaand aan het subsidiejaar een subsidieaanvraag met een inhoudelijk jaarplan met bijhorende financiële begroting in en levert ter verantwoording na het subsidiejaar een jaarverslag op.

Is eigenaar

De Gemeente is eigenaar van de panden die de Stichting huurt en is eigenaar van de openbare ruimte. Dit is een duidelijke (afgebakende) rol en er is hierover wettelijk veel vastgelegd. In de huurovereenkomst en de daarbij horende stukken zijn afspraken vanuit deze rol vastgelegd.

Is klant

In deze rol maakt de Gemeente gebruik van de (standaard) vergaderfaciliteiten van de Stichting. In de 'Gebruiksovereenkomst' zijn hierover nadere afspraken gemaakt. Hierin wordt een onderscheid gemaakt tussen het gebruik door de Gemeenteraad en de gemeentelijke organisatie.

Neemt initiatief in activiteiten

Samenwerking op activiteiten waar de Stichting gevraagd wordt om meer te doen dan alleen het beschikbaar stellen van een zaal (of e.e.a. te faciliteren). Deze activiteiten vallen niet binnen de structurele (maatschappelijke) activiteiten en vallen hiermee niet binnen de gebruiksovereenkomst. Dit maakt dat de vorm vrij is. Het is daarom opdrachtafhankelijk hoe de samenwerking tussen de Stichting en de Gemeente ingevuld wordt. Algemene afspraken hieromtrent worden meegenomen in de overkoepelende samenwerkingsafspraken.

Verbindt

In deze rol geeft de Gemeente uitvoering aan het aan elkaar koppelen van onderwerpen, mensen, verenigingen en bedrijven door het beschikken over overkoepelende zichtlijnen. De Gemeente neemt daarover proactief contact op met de Stichting.

Verwijst

Vragen/verzoeken worden naar de juiste verantwoordelijke (Stichting of Gemeente) verwezen. Denk aan klachten (verkeer, vragen onderhuurder) of vragen of een bepaald evenement op het DRU Industriepark mag plaatsvinden.

Bijlage 2. Tabellen Prestatieafspraken

1. Prestatieafspraken Kunst en Cultuur

Inclusief	Innovatief	Verbindend
De Stichting zorgt voor een breed aanbod van kunst en cultuur zowel inhoudelijk als in vorm, zowel actief als passief.	De Stichting zorgt dat het DRU Industriepark een culturele broeden ontmoetingsplaats voor jong en oud is. De Stichting biedt ruimte voor creativiteit en vernieuwing.	De Stichting heeft op het DRU Industriepark bijzondere aandacht voor Achterhoekse kunst, cultuur en erfgoed en verbindt de regio.
De Stichting zorgt dat de kunst en cultuur op het DRU Industriepark voor iedereen toegankelijk is.	De Stichting zorgt dat het DRU Industriepark een inspirerende en aanjagende uitstraling heeft naar lokale en regionale initiatieven en/of partijen.	De Stichting zorgt dat het DRU Industriepark een culturele hotspot, lokaal en regionaal, is en onderhoudt daarbij een actief en relevant netwerk dat dit ondersteunt.
De Stichting zorgt voor kunstvolle inkleding van de openbare gebouwen.		De Stichting verbindt op het DRU Industriepark de lokale culturele infrastructuur en ondersteunt daarbij met advies en kennis.

2. Prestatieafspraken Toerisme en Recreatie

Inclusief	Innovatief	Verbindend
De Stichting organiseert op het DRU Industriepark per jaar een aantal evenementen voor verschillende doelgroepen.	De Stichting zorgt ervoor dat er een toeristisch inspiratiepunt op het DRU Industriepark is.	De Stichting draagt zorg dat het DRU Industriepark ERIHankerpunt is en blijft.
De Stichting zorgt dat toeristische en recreatieve voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.		De Stichting verbindt en versterkt verschillende vormen van toerisme met elkaar.
De Stichting zorgt dat het toeristisch en recreatief aanbod op het DRU Industriepark een totaal aanbod is en daarmee dus meer is dan de som der delen		

3. Prestatieafspraken Industrieel Erfgoed en Historie

Inclusief	Innovatief	Verbindend
Het erfgoed is zichtbaar (bijv. openbare digitale vitrines)	De historische zichtbaarheid en beleefbaarheid wordt ondersteund door vernieuwende verschijningsvormen (bijv. (digitale) rondleidingen, abseilen van de schoorsteen, etc.).	De Stichting werkt samen met andere musea in de regio.
De toekomstige museale collectie wordt beheerd en behouden en is zichtbaar op het DRU Industriepark aanwezig.	De Stichting houdt het erfgoed van het DRU Industriepark levend en geeft het door aan toekomstige generaties (bijv. 'IJzermaken van Oer').	De Stichting werkt samen met andere musea met het thema ijzer.
Iedereen kan kennis maken met de geschiedenis van Oude IJsselstreek, het ijzer en het landschap (bijv. activiteiten voor jong en oud en in diverse verschijningsvormen (onbeperkt meedoen)).	De Stichting werkt verder aan haar rol als programmeur waar het gaat om beleving en de 'expo'-gedachte.	De Stichting zorgt op het DRU Industriepark voor verbinding tussen het publiek en het verhaal van verleden-heden-toekomst.
	De gebouwen spelen een rol in het 'vertellen van verhalen' op het DRU Industriepark.	De Stichting zorgt voor participatie en lokale samenwerkingen met andere partijen die binnen Industrieel erfgoed en historie betrokken zijn.

4. Prestatieafspraken Creatieve economie en Educatie

Inclusief	Innovatief	Verbindend
De Stichting gebruikt alle mediakanalen om alle doelgroepen te bereiken.	Media is ook een kunstvorm en de Stichting biedt hier ruimte voor.	Het DRU Industriepark is de spin in het web van het regionale medialandschap
De Stichting zorgt voor de noodzakelijke innovatieve impulsen. Dit niet alleen binnen de maakindustrie, maar via crossovers ook in andere sectoren.	De Stichting geeft invulling aan nieuwe vormen van media om oude verhalen te vertellen en geven zo vorm aan nieuwe geschiedenis.	De Stichting zet het DRU Industriepark op de kaart.
	De Stichting stimuleert en faciliteert actief talent op het gebied van media.	De Stichting faciliteert verbindingen tussen ondernemers, onderwijs en overheid.
	De Stichting faciliteert op het DRU Industriepark een innovatiecentrum voor maakindustrie.	
	De Stichting biedt op het DRU Industriepark ruimte voor startups.	