

Uitvoeringsprogramma Toezicht en handhaving Oude IJsselstreek 2025

Vastgesteld 29 april 2025

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Wettelijke kaders	3
1.2	Het Uitvoeringsprogramma in het kort	3
2	Dit gaan we doen in 2025.....	4
2.1	Prioriteiten	4
2.2	Algemene taken.....	4
2.2.1	Verslagen over het afgelopen jaar	4
2.2.2	Evaluatie Uitvoerings- en handhavingsstrategie	4
2.2.3	Uitvoeringsprogramma voor het nieuwe jaar	5
2.2.4	Coördinatie	5
2.2.5	Opstellen werkprocessen	5
2.2.6	Standaardiseren documenten	5
2.2.7	Applicaties	5
2.2.8	Advisering handhaafbaarheid beleidsplannen e.d.	5
2.2.9	Overige taken	5
2.3	Uitvoering.....	6
2.3.1	Bouwen en slopen	6
2.3.2	Monumenten en archeologie.....	8
2.3.3	Gebruik van panden en gronden	8
2.3.4	Basisregistraties	9
2.3.5	Jeugd (taakaccent).....	9
2.3.6	Evenementen (taakaccent)	10
2.3.7	Horeca (taakaccent)	10
2.3.8	Ondermijning (taakaccent).....	10
2.3.9	Houtopstanden	11
2.3.10	Wijkgericht werken en surveillance.....	11
2.3.11	Meldingen, klachten, constatering en handhaving	12
2.3.12	Dit doen wij verder	13
3	Team Handhaving	14
3.1	Omvang team Handhaving	14

1 Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma voor de Toezicht- en handhavingstaken voor 2025 van de gemeente Oude IJsselstreek. Vanaf 2026 wordt het Uitvoeringsprogramma aangevuld met de Vergunningentaken. Dit programma geeft aan wat wij dit jaar willen uitvoeren en is gebaseerd op de Uitvoerings- en handhavingsstrategie Oude IJsselstreek 2025 e.v. (hierna UHS). In dat beleid zijn de beleidsuitgangspunten geformuleerd en zijn prioriteiten gesteld. Daarnaast geeft dit programma inzicht in de benodigde en beschikbare capaciteit en financiële middelen. Bij dit Uitvoeringsprogramma hoort ook het document 'Uitvoeringsprogramma OIJ 2025, capaciteitsplanning'.

Het uitvoeringsprogramma is voor zowel het college van burgemeester en wethouders als de burgemeester van de Oude IJsselstreek een instrument om, in het kader van de planning- en controlcyclus, de doelstellingen voor het jaar 2025 vast te stellen en de personele inzet te bepalen. Dit plan vormt de rode draad bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Taken die zijn overgedragen aan de Omgevingsdienst Achterhoek en de VNOG (afdeling Risicobeheersing) zijn in dit plan niet meegenomen. Deze partners zijn zelf verantwoordelijk voor de rapportage aan het college.

1.1 Wettelijke kaders

Met dit Uitvoeringsprogramma wordt invulling gegeven aan de wettelijke verplichtingen die opgenomen zijn in de Omgevingswet (artikel 18.19) en het Omgevingsbesluit (13.5 en 13.6). Het Uitvoeringsprogramma wordt vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester en wordt, in het kader van interbestuurlijk toezicht, verzonden aan de provincie. Daarnaast wordt het Uitvoeringsprogramma ook ter kennisname gebracht aan de gemeenteraad.

1.2 Het Uitvoeringsprogramma in het kort

Team Handhaving (toezicht en handhaving) kent begin 2025 nog een onderbezetting. Dat betekent dat er op een aantal onderwerpen minder of geen actief toezicht zal zijn. De capaciteitsplanning geeft hierin inzicht. Dit zal met name worden gemerkt in het reguliere bouwtoezicht (minder bouwcontroles), op het gebied van monumenten, op illegale bewoning (in combinatie met ondermijning), controle op herplantplicht, surveillance en wijkgericht werken. Er worden, in beginsel, geen concessies gedaan aan het oppakken van meldingen en handhavingsverzoeken. Basislijn bij de prioritering is veiligheid en leefbaarheid. Het wijkgericht werken blijft ons uitgangspunt, waarbij dit meer inhoud krijgt wanneer het team op volle sterkte is. Specifieke inzet op de basisregistraties, als BAG en BRP, blijven, hoewel minimaal, doorgang vinden; deze juistheid van de registraties zijn voor andere (interne) processen van belang zijn (denk hierbij aan belastingen).

Dit jaar wordt ook geïnvesteerd in het vastleggen van onze werkprocessen en het maken van standaarddocumenten.

Daarnaast blijven we de werkdruk monitoren; het takenpakket bij Toezicht en handhaving is in de afgelopen jaren uitgebreid (bijvoorbeeld op het gebied van pandsluitingen) en de verwachting is dat de werkzaamheden zullen toenemen (o.a. door de verschuiving van taken van politie naar gemeente, met gevolgen op het gebied van strafrechtelijke als bestuursrechtelijke handhaving, maar ook door de gevolgen van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging).

2 Dit gaan we doen in 2025

Zoals in de inleiding is aangegeven worden de prioriteiten bepaald op basis van de Uitvoerings- en handhavingsstrategie Oude IJsselstreek 2025 e.v.. In dit hoofdstuk vertellen wij wat wij dit jaar willen gaan doen.

2.1 Prioriteiten

In het beleid zijn de volgende prioriteiten benoemd die volgen uit het Integraal Veiligheidsbeleid:

- Aanpak ondermijnende criminaliteit
- Effectieve verbinding zorg-veiligheid
- Digitale weerbaarheid en veiligheid

Voor de TH-taken hebben de volgende onderwerpen een hoge prioriteit:

- Illegale bewoning
- Monumenten
- Basisregistraties BAG en BRP
- Evenementen B en C
- Houtopstanden

Voor de TH-taken hebben de volgende onderwerpen een gemiddelde prioriteit:

- Bouwen
- Slopen
- Brandveiligheid
- Toegankelijkheid

2.2 Algemene taken

2.2.1 Verslagen over het afgelopen jaar

Aan het eind van het jaar wordt gestart met het opstellen van het jaarverslag van het afgelopen jaar. De uitkomsten hiervan worden betrokken bij de evaluatie van het beleid en het opstellen van het nieuwe uitvoeringsprogramma.

Jaarlijks moet voor de opsporingstaken (in de hoedanigheid als buitengewoon opsporingsambtenaar) een verslag worden gemaakt. Dit verslag moet op grond van het Besluit Buitengewoon opsporingsambtenaar aan de toezichthouder (hoofddofficier van Justitie) en direct toezichthouder (korpschef) worden verzonden.

2.2.2 Evaluatie Uitvoerings- en handhavingsstrategie

Nieuwe ontwikkelingen en de evaluatie van het afgelopen jaar, kunnen leiden tot het aanpassen van het beleid. Dit jaar wordt er in ieder geval naar toe gewerkt dat ook de 'APV en bijzondere wetten' worden geïmplementeerd in de Uitvoerings- en handhavingsstrategie.

2.2.3 Uitvoeringsprogramma voor het nieuwe jaar

Aan het eind van het jaar wordt gestart met het opstellen van het uitvoeringsprogramma voor het nieuwe jaar. Dit loopt gelijk op met het opstellen van het jaarverslag; de input van het afgelopen jaar kan van invloed zijn op het beleid en op het nieuwe uitvoeringsprogramma. In de aanloop daarnaartoe wordt al afstemming gezocht met team 'APV en bijzondere wetten', zodat dit thema (beter) geïmplementeerd kan worden in het uitvoeringsprogramma.

2.2.4 Coördinatie

Hieronder vallen onder andere de aansturing en ondersteuning van het team voor de dagelijkse werkzaamheden, afstemming met de verschillende vakafdeling en externe partners en overleggen met de portefeuillehouder(s). Ook het de regionale overleggen (samenwerking), overleggen met externe instanties als het CJIB, de provincie en het aanvragen van opsporingsbevoegdheden vallen hieronder.

2.2.5 Opstellen werkprocessen

In 2025 gaan we verder met het opstellen van de werkprocessen voor de uitvoering van de verschillende taken (bijvoorbeeld het proces met betrekking tot handhavingsverzoeken).

2.2.6 Standaardiseren documenten

In 2025 gaan we verder met het standaardiseren van verschillende documenten. Dit is enerzijds nodig vanwege Omgevingswet en anderzijds omdat wij tot nu toe eerder gemaakte brieven aanpasten voor een nieuwe casus, waardoor de kans op fouten in de brief toeneemt.

2.2.7 Applicaties

Wij werken met verschillende applicaties, waarvoor, voor onze werkzaamheden, processen ingericht moeten worden. Ook gaan we kijken naar de informatieveiligheid van onze systemen (voldoen ze bijvoorbeeld ook aan de Wet politiegegevens)

2.2.8 Advisering handhaafbaarheid beleidsplannen e.d.

Het is belangrijk dat beleidsplannen als Omgevingsplan, APV en verordeningen ook handhaafbaar zijn. Daarom kijken wij mee bij het opstellen van deze plannen. Daarnaast informeren wij de verschillende vakafdelingen wanneer bestaande plannen toch moeilijk handhaafbaar zijn, zodat bij herziening hier rekening mee gehouden kan worden.

2.2.9 Overige taken

Daarnaast zijn er nog een aantal taken die wij in 2025 willen uitvoeren. Wij gaan onze 'handhavingspagina' op de website up-to-date maken en willen meer informatie geven over bijvoorbeeld het indienen van een handhavingsverzoek.

2.3 Uitvoering

2.3.1 Bouwen en slopen

Bouwen (gemiddelde prioriteit)

Deze taak ziet op het toezicht op de naleving van de regels die bij of krachtens de Omgevingswet zijn gesteld. Hierbij gaat het onder andere om handelen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning of melding, toezicht op naleving van het omgevingsplan en het toezicht op het Besluit bouwwerken leefomgeving bij bestaande objecten en bij vergunningvrije bouw.

Toezicht op de omgevingsvergunningen vinden programmatisch plaats. Een steeds groter deel zal, voor de bouwtechnische toets, vallen onder een kwaliteitsborger. Hoeveel dat is, dat is mede afhankelijk of bij een vergunning sprake is van een 'gelijkwaardigheid'; bij een gelijkwaardige (bouwtechnische) oplossing is de gemeente verantwoordelijk voor het toezicht (en is er geen kwaliteitsborger). Daarnaast zijn wij afhankelijk van het woningbouwprogramma en de uiteindelijke aanvragen die worden ingediend.

Op grond van de UHS zijn de volgende controles geraamd:

Bij 'wonen' wordt bij 50% controles uitgevoerd (met name op het gebied van veiligheid en gezondheid). De gemeenteraad heeft de ambitie uitgesproken om in de periode 2020-2030 2250 woningen te bouwen. Dit is gemiddeld 225 woningen per jaar. Omdat onduidelijk is welk type woningen worden gebouwd, wordt uitgegaan van een gemiddeld kengetal van 10 uur per woning met een bouwtechnische vergunning en 4 uur voor een woning met een kwaliteitsborger. Wij schatten in dat de helft van de woningen gebouwd worden met een kwaliteitsborger.

Bij 'publiek' wordt bij 50% van de vergunningen controles uitgevoerd (met name op het gebied van veiligheid en gezondheid). Wij schatten in dat er 10 bouwwerken worden gebouwd en dat er 5 bouwwerken worden gecontroleerd.

Bij 'bedrijf' wordt bij 25% van de vergunningen controles uitgevoerd (met name op het gebied van veiligheid en gezondheid). Wij schatten in dat er 10 bouwwerken worden gebouwd en 2 bouwwerken worden gecontroleerd.

Bij 'overig' wordt bij 25% van de vergunningen ten minste 1 controle uitgevoerd (met name op het gebied van veiligheid). Wij schatten in dat er 10 bouwwerken worden gebouwd en 2 bouwwerken worden gecontroleerd.

Alle bouwmeldingen (gevolgklasse 1) worden binnen 2 weken door ons beoordeeld en van een reactie voorzien (het bouwwerk mag wel of niet in gebruik worden genomen).

Voor 2025 is geraamd dat voor de bouwcontroles op vergunningen 950 uur nodig is. De werkzaamheden bestaan uit voorbereiding, uitvoering van controles en de juridisch administratieve uitwerking. De toezichthouders bepalen zelf, op basis van aard en grootte van het bouwwerk en overige bijzonderheden, de benodigde controlemomenten en stemmen dat af met de bouwer en met externe handavingspartners. Accent daarbij ligt op de controle op constructieve veiligheid (bijvoorbeeld wapening), brandveiligheid (bijvoorbeeld brandscheidingen), gezondheid en het uitvoeren van eindcontroles.

Verwachte inzet in 2025:

Gezien de beperkte beschikbare capaciteit worden er minder tot geen vergunningen voor woningen gecontroleerd. Bij gevolgklasse 1 worden wel alle bouwmeldingen beoordeeld.

Voor publiekbestemde gebouwen geldt dat het aantal controles afneemt en zich alleen richt op brandveiligheid en de belangrijkste constructieve onderdelen .

Daarbij reageren wij wel op signalen van (mogelijke) excessen en treden, indien nodig, wel op. Deze uren zijn niet geraamd.

Bestaande bouwwerken

Op grond van de UHS zijn de volgende controles geraamd:

Er worden 4 woongebouwen en 4 bedrijfsgebouwen gecontroleerd of deze nog voldoen aan onder andere het omgevingsplan en de bouwtechnische eisen. Excessen worden daarbij direct opgepakt (denk aan onveilige situaties bij constructies en brandveiligheid).

Daarnaast is er een verplichting vanuit het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, om een vervolgonderzoek te doen naar alle gebouwen met breedplaatvloeren (constructief risico). De eerste stap daarbij is het inventariseren welke gebouwen onder de onderzoeksplicht vallen. Dit moet voor 1 juli gebeuren.

Voor controles op bestaande bouw is 72 uur geraamd.

Verwachte inzet in 2025:

Gezien de beperkte beschikbare capaciteit worden er minder tot geen bestaande bouwwerken gecontroleerd. Het onderzoek naar de breedplaatvloeren wordt wel uitgevoerd.

Voor 2025 zijn hiervoor, vanwege de beperkte capaciteit, geen uren voor gereserveerd. Dit betekent dat we hier niet structureel en actief op controleren handhaven. Dit neemt echter niet weg dat wij op basis van meldingen/klachten van inwoners of andere signalen (ambtshalve of ketenpartners) wel optreden als zich situaties voordoen waarbij de veiligheid in het geding is. Deze zaken worden met voorrang opgepakt.

Slopen

Bij sloopmeldingen is het uitgangspunt dat voor niet-risicovolle sloop één toezichtmoment wordt vastgelegd: na de sloop in het kader van de BAG.

Bij de risicovoller sloopactiviteiten zal het aantal toezichtmomenten worden vergroot, afhankelijk van de bij de toetsing geïnterviewde bijzondere omstandigheden. In het algemeen zal bij risicovolle sloop twee toezichtmomenten worden vastgelegd: tijdens de sloopwerkzaamheden en na afronding van de sloop in het kader van de BAG.

Op grond van de UHS zijn de volgende controles geraamd:

Voor 2025 gaan we uit van 15 slooplocaties, waarvoor 60 uur is geraamd.

Verwachte inzet in 2025:

Gezien de beperkte beschikbare capaciteit worden er geen controles uitgevoerd op risicovolle sloop.

Illegaal bouw en slopen

Er wordt niet actief gecontroleerd op illegaal bouwen en slopen. Wordt toch geconstateerd dat er (mogelijk) sprake is van een illegale situatie, dan wordt aan de hand van de motivatiematrix bepaald of er wel of niet tegen wordt opgetreden. Tegen illegale bijbehorende bouwwerken in het voorerf of zijerf (gericht naar de openbare ruimte) wordt in beginsel wel opgetreden, omdat dit van invloed is van de ruimtelijke kwaliteit. Bij illegale sloop wordt in ieder geval opgetreden als er omstandigheden zijn dat de

werkzaamheden moeten stoppen (bijvoorbeeld bij monumenten of een veiligheidsrisico voor de belendende bebouwing); slopen is onomkeerbaar.

Hiervoor zijn geen uren geraamd.

2.3.2 Monumenten en archeologie

Monumenten (hoge prioriteit)

Op grond van de UHS is het volgende geraamd:

Onze gemeente heeft ruim 250 gemeentelijke monumenten. De meeste monumenten worden goed onderhouden. Toch zijn er verschillende monumenten die in slechte staat zijn. Op dit moment hebben wij niet in beeld om hoeveel en welke monumenten dat precies gaat. Daarom starten wij met een inventarisatie naar de visuele staat van de monumenten (hoe ziet het monument er van buiten uit). Daarbij verwachten we dat er bij enkele monumenten sprake is van een excess. Hiertegen wordt direct opgetreden.

Voor de inventarisatie is 125 uur geraamd.

Verwachte inzet in 2025:

Gezien de beperkte beschikbare capaciteit is de kans aanwezig dat er nog geen inventarisatie gemaakt. Er wordt alleen ingezet op signalen van excessen (in afstemming met team Vergunningen). Deze uren worden niet geraamd.

2.3.3 Gebruik van panden en gronden

Illegale bewoning (hoge prioriteit)

Op grond van de UHS is het volgende geraamd:

Er worden regelmatig bij burgerzaken personen ingeschreven die in recreatiewoningen (gaan) wonen. In het verleden konden mensen nog een tijdelijke vergunning voor 1 jaar krijgen. Het is onduidelijk of deze personen na afloop van de vergunning zijn vertrokken. Deze oude vergunningen worden gecontroleerd.

Dit jaar wordt een camping integraal gecontroleerd (met ondersteuning van het Ariadneproject). Deze controle bestaat uit een controledag, inclusief voorbereiding en verslaglegging. De eventuele handhaving wordt afzonderlijk geraamd.

Voor de controles op illegale bewoning is 160 uur geraamd.

Verwachte inzet in 2025:

Gezien de beperkte capaciteit en de complexiteit (waaronder het spanningsveld tussen de regels, economische belangen en persoonlijke omstandigheden) van het vraagstuk rondom 'onconventioneel wonen' en hiervoor nog geen integraal beleid is, wordt er geen integrale controle uitgevoerd. Wel zal er, in voorkomend geval, samen met het sociaal domein worden beoordeeld wat op dat moment de beste aanpak is. Dit geldt voor zowel de verlopen tijdelijke vergunningen als de inschrijvingen op het recreatie-adres.

Controle op kamergewijze verhuur van panden

Er zijn panden waarin kamergewijze verhuur plaats vindt. Dit jaar willen wij 5 panden controleren, waarbij wij in ieder geval kijken of het gebruik in overeenstemming is met het Omgevingsplan, of de juiste vergunningen/meldingen aanwezig zijn.

Brandveiligheid bouwwerken

Bij sommige bouwwerken moet de gebruiker een Melding brandveilig gebruik doen. Dit is verplicht bij bijvoorbeeld een woonfunctie voor kamergewijze verhuur, een woonfunctie voor zorg of wanneer het aantal personen groter is dan een bepaalde grens. Een overzicht van alle meldingen ontbreekt, daarom gaan we in 2025 een overzicht maken. Daarnaast worden er 10 bouwwerken met een melding gecontroleerd.

Overig illegale gebruik van panden en gronden

Er is geen capaciteit beschikbaar het controleren op illegale bouw, illegale aanleg en illegaal gebruik. Wordt toch geconstateerd dat er (mogelijk) sprake is van een illegale situatie, dan wordt aan de hand van de motivatiematrix bepaald of er wel of niet tegen wordt opgetreden. Tegen illegale bijbehorende bouwwerken in het voorerf of zijerf (gericht naar de openbare ruimte) wordt in beginsel wel opgetreden, omdat dit van invloed is van de ruimtelijke kwaliteit.

2.3.4 Basisregistraties

Basisregistratie personen BRP (hoge prioriteit)

Alle overheidsdiensten gebruiken de Basisregistratie Personen (BRP), waarvoor de gemeente verantwoordelijk is. Het juiste woonadres is dus van groot belang. Met een verkeerd woonadres is bijvoorbeeld adresfraude of misbruik van toeslagen mogelijk. Verzoeken voor een controle, bijvoorbeeld van andere overheidsinstanties of burgerzaken, pakken wij altijd op.

Basisregistratie adressen en gebouwen BAG (hoge prioriteit)

De BAG (Basisadministratie Adressen en Gebouwen) is een registratie waarin gemeentelijke basisgegevens over alle gebouwen en adressen in Nederland zijn verzameld. De BAG is een belangrijk onderdeel van een stelsel basisregistraties, waarbij de gemeente de plicht heeft deze op orde te houden.

Op grond van het UHS is het volgende geraamd:

Bij vergunningplichtige bouwwerken en sloopmeldingen (geheel of gedeeltelijke sloop) wordt altijd een BAG-controle uitgevoerd. Bij vergunningvrije bouwwerken wordt geen BAG-controle uitgevoerd.

Soms krijgt de gemeente een terugmelding van een onjuiste BAG-registraties. Deze worden door ons ook gecontroleerd. Hiervoor zijn geen uren geraamd.

Verwachte inzet in 2025:

Er vinden minimale controles plaats, waarbij uitgegaan wordt van 100 controles.

2.3.5 Jeugd (taakaccent)

Binnen het team is een handhaver met het taakaccent jeugd. Deze handhaver sluit aan bij jeugdoverleggen (als outreachend jeugdoverleg) en groepsaanpakken. Het team levert een bijdrage bij het in beeld brengen van (overlastgevende) jeugdgroepen en informeren betrokken partijen daarover. Zo kunnen handhavers jeugdgroepen in kaart brengen en kunnen zij ondersteuning bieden om de aanpak van overlast integraal vorm te geven. Ze stappen actief op de jeugd(groepen) af en gebruiken daarbij hun uitgebreide gereedschapskist (van goede gesprekken tot het uitschrijven van boetes en doorverwijzen naar Halt. Het proces voor de aanpak van jeugdoverlast is met betrokken partijen opgezet. Waar mogelijk komen de handhavers ook achter de voordeur, dit in afstemming met de daarbij horende partners. Er zijn korte lijnen met partners in het jeugdnetwerk en men weet elkaar te vinden om ad-hoc problemen snel te kunnen bespreken. Is er sprake van een groepsscan, dan levert de handhaver, net als de andere partners

als politie en jongerenwerk, daarvoor de nodige informatie. Is er een groepsaanpak, dan zorgt de handhaver voor het nakomen van de gemaakte afspraken. De handhaver zal met regelmaat de scholen bezoeken en in gesprek gaan met jongeren en de schoolleiding. Toezicht zal veelal tijdens surveillance plaats vinden.

Hiervoor is 200 uur geraamd.

2.3.6 Evenementen (taakaccent)

Evenementen categorie 0 en A

Deze categorieën van evenementen worden niet gecontroleerd. Indien er een dienst gepland is, dan kan deze wel worden meegenomen.

Evenementen categorie B en C (hoge prioriteit)

Op grond van de UHS is het volgende geraamd:

Het gaat hierbij om evenementen waarvoor een vergunning is verleend. Wij gaan uit van 25 evenementen, waarbij wij toezicht uitvoeren. Afhankelijk van het evenement houden wij voorcontroles (indeling van het terrein, bouwconstructies, brandveiligheid en controle voorwaarden uit de vergunning) en toezicht op en rondom het evenemententerrein (bijvoorbeeld overlast en alcoholverstrekking). Misstanden worden in de regel besproken met de organisatie, zodat zij zelf kunnen bijsturen. Indien blijkt dat een evenement goed verloopt, is er ruimte om bijvoorbeeld ook andere meldingen op te pakken. Uitgangspunt is dat de dienst primair gericht is op het evenement. Wij geven advies over een evenementenaanvraag en sluiten aan bij evaluatiegesprekken.

Hiervoor is 550 uur geraamd.

Verwachte inzet in 2025:

Gezien de beperkte beschikbare capaciteit vinden er beperkt bouwtechnische controles plaats; bij de belangrijkste evenementen wordt wel gecontroleerd op de constructies en brandveiligheid. De inzet kan hierdoor teruglopen tot 475 uur.

2.3.7 Horeca (taakaccent)

Dit taakveld betreft het toezicht op de naleving van de Alcoholwet en de exploitatieplicht uit de APV. Het gaat daarbij om controle van (paracommerciële)horecagelegenheden op vergunningvoorschriften, controle op het schenken van alcohol zonder vergunning, het controleren op leeftijdsgrenzen en het

Dit jaar willen wij, samen met 'bijzondere wetten' een beter overzicht maken van exploitatievergunningen en alcoholwetvergunningen. Verder willen wij 4 horecabedrijven en 4 paracommerciële inrichtingen controleren. Deze controles richten zich met name op de juiste vergunningen en het gesprek over de manier van exploiteren en alcoholverstrekking.

Hiervoor is 130 uur geraamd.

2.3.8 Ondernijning (taakaccent)

Wij zijn de ogen en oren op straat. Signalen over (mogelijke) misstanden melden wij bij het interne meldpunt ondernijning, zodat een goede informatiepositie opgebouwd kan worden. Daarnaast spelen wij een rol in de controles die (in dit kader) uitgevoerd moeten worden en kunnen daarbij ook onze (bestuurlijke) bevoegdheden gebruiken. Belangrijk aandachtspunt daarbij is de ontwikkeling van kennis

op het gebied van ondermijning. Wij sluiten aan bij het ondermijningsoverleg. Vanuit dit overleg kunnen integrale controles/acties worden voorbereid, waar wij aan deelnemen.

Op grond van de UHS is het volgende geraamd:

Voor 2025 gaan wij uit van 2 integrale controledagen, waarbij het team aansluit en dat er vanuit het ondermijningsoverleg 10 integrale controles gaan plaats vinden. Ervaring leert dat deze controles extra handhavingszaken opleveren (bijvoorbeeld strijdig gebruik).

Daarnaast doen wij mee met acties als de ‘witte voetjes acties’. Verder willen wij gaan starten met het controleren van het opkoop- en verkoopregister (DOR) om heling tegen te gaan. De eerste stap daarvoor is dat er, achter de schermen, een aantal technische zaken ingeregeld moeten worden.

Vanuit de afgelopen jaren hebben we, n.a.v. integrale controledagen, achterstanden opgelopen. Deze gaan met name over illegale bewoning. Deze achterstanden worden ingelopen.

Voor ondermijning is 830 uur geraamd.

Verwachte inzet in 2025:

De achterstanden worden niet opgepakt (vanwege capaciteitsgebrek en vanwege de complexiteit rondom ‘onconventioneel wonen’ (zie punt 3.3.3)), de overige taken worden conform de Uitvoerings- en handhavingsstrategie uitgevoerd.

Er is 480 uur geraamd.

2.3.9 Houtopstanden

Controle op herplantplicht en illegale kap(hoge prioriteit)

Sinds begin 2023 gelden er nieuwe regels voor het kappen van bomen. In de nieuwe verordening is beschreven wanneer er wel of geen vergunning nodig is voor het vellen van houtopstanden. Ook is hierin beschreven wanneer een herplantplicht wordt opgenomen.

Op grond van de UHS is het volgende geraamd:

We gaan alle kapvergunningen met herplantplicht controleren. Jaarlijks zijn er ongeveer 100 kapvergunningen met herplantplicht. In de afgelopen jaren hebben we een achterstand opgelopen in de controle op de herplantplicht. De achterstanden van de afgelopen jaren willen we gaan inlopen.

Er is hiervoor 270 uur geraamd.

Illegale kap wordt altijd onderzocht en, indien nodig, wordt tegen opgetreden. Daarbij wordt ook afstemming gezocht met de politie. Deze uren vallen onder het kopje ‘Meldingen, klachten, constateringen en handhaving’.

Verwachte inzet in 2025:

Vanwege de beperkte beschikbare capaciteit worden er waarschijnlijk beperkt tot geen controles uitgevoerd op de herplantplicht. De achterstanden worden niet opgepakt en zullen, doordat er in 2025 beperkt tot geen controles worden uitgevoerd, verder oplopen.

2.3.10 Wijkgericht werken en surveillance

Onze gemeente hebben wij ingedeeld in 5 wijken en hebben hierbij de wijken van de wijkagenten aangehouden. Hierdoor wordt het samenwerken tussen de wijkhandhaver en wijkagent makkelijker (korte lijntjes).

Wijkgericht werken

Elke wijkhandhaver heeft de ruimte om aan zijn of haar wijk te werken en om, al dan niet samen met de wijk en ketenpartners, plannen te ontwikkelen om de leefbaarheid te vergroten. De wijkhandhaver is daarbij steeds meer een klankbord en luisterend oor. Het gaat hierbij om het opbouwen van relaties met de mensen in de wijk en met de ketenpartners, waarbij er oog is van de meest recente ontwikkelingen in de wijk, zowel vanuit de gemeente, als vanuit de wijk zelf.

Op grond van de UHS is het volgende geraamd:

Het uitgangspunt bij een volledige bezetting is 360 uur per jaar per wijk (45 weken, 8 uur per week per wijk).

Verwachte inzet in 2025:

Vanwege de beperkte beschikbare capaciteit kan de inzet tot worden teruggebracht tot 200 uur per jaar per wijk (is 4,5 uur per week per wijk).

Surveillance

Het gaat hierbij zien en gezien worden en over toezicht en handhaving met betrekking tot overlast, verloedering of kleine ergernissen (overtredingen die de leefbaarheid aantasten). Dit doen we te voet, op de fiets of met de auto. Belangrijk hierbij is ook het contact in de wijk. Zijn er hotspots (gebieden met bijvoorbeeld veel overlast), dan zal op deze plekken meer toezicht worden gehouden.

Op grond van de UHS is het volgende geraamd:

Het uitgangspunt bij een volledige bezetting is 360 uur per jaar per wijk (45 weken, 8 uur per week per wijk).

Verwachte inzet in 2025:

Vanwege de beperkte beschikbare capaciteit kan de inzet tot worden teruggebracht tot 200 uur per jaar per wijk (is 4,5 uur per week per wijk).

2.3.11 Meldingen, klachten, constatering en handhaving

Meldingen, klachten en constatering

Hierbij gaat het over toezicht naar aanleiding van een klacht, melding of ambtelijke constatering. Indien er geen sprake is van een hoge of gemiddelde prioriteit, dan wordt aan de hand van de motivatiematrix beoordeeld of de casus wordt opgepakt.

Indien de afvalcoaches (toezichthouders) van het Grondstoffenteam constateren dat het huishoudelijk afval op een verkeerde manier wordt aangeboden (na 2x een overtreding of bij een exces), dan wordt de juridische handhaving (last onder dwangsom) door team Handhaving uitgevoerd.

(Verzoeken om) handhaving

Verzoeken tot handhaving hebben een hoge prioriteit, omdat er sprake is van een beginselplicht tot handhaving. Wel wordt bij de beoordeling en besluitvorming op het verzoek tot handhaving rekening gehouden met het prioriteringsniveau. Met name bij verzoeken tot handhaving die betrekking hebben op

gevallen met het prioriteitsniveau ‘laag’ en ‘geen’ wordt een gesprek aangegaan met de verzoeker om te bepalen of er daadwerkelijk (directe) belangen van de betreffende verzoeker worden geschonden (denk hierbij aan het relativiteitsvereiste), of dat er sprake is van een privaatrechtelijk conflict (bijvoorbeeld een burenruzie) die men wil beslechten/uitvechten door/via de gemeente. Deze uitkomst wordt meegewogen in de besluitvorming.

Voor het onderdeel ‘meldingen, klachten, constatering en handhaving’ is 1800 uur geraamd.

2.3.12 Dit doen wij verder

Toegankelijkheid (gemiddelde prioriteit)

In 2024 is onze gemeente uitgeroepen tot ‘meest toegankelijke gemeente’. Daarbij is ook uitgesproken dat we blijven werken aan toegankelijkheid in onze gemeente. Dit jaar gaan we, per wijk, weer samen op pad met de Stichting Onbeperkt meedoen. Doel daarbij is bewustwording en het herkennen van knelpunten. Stoepparkeren en ongeoorloofd parkeren op gehandicaptenparkeerplaatsen heeft daarbij altijd de aandacht. Bij evenementen wordt toegankelijkheid ook meegenomen in het toezicht (bewustwording en kijken naar eventuele oplossingen).

Keurmerken

Aangezien veiligheid en leefbaarheid belangrijk is, sluiten wij ook aan bij de verschillende overleggen en schouwen in het kader van de verschillende keurmerken, zoals veilig buitengebied, veilige bedrijventerreinen en veilig winkelgebied. Daarbij leveren wij input en stemmen af welke rol wij spelen (bijvoorbeeld extra toezicht).

Oud en nieuw

In de aanloop naar Oud en nieuw is er meer aandacht voor (illegaal) vuurwerk en zal op oudjaarsdag toezicht plaats vinden op carbidschieten. Rondom het thema Oud en nieuw wordt met de ketenpartners een plan van aanpak gemaakt.

Project grondactualisatie

Handhaving wordt op voorhand betrokken, wanneer er sprake is van bouwwerken op de betreffende gronden. Er wordt dan beoordeeld of het bouwwerk er mag staan (met of zonder vergunning) en of handhavend wordt opgetreden. De daadwerkelijke inzet is afhankelijk van de beschikbare capaciteit.

3 Team Handhaving

3.1 Omvang team Handhaving

Op grond van de Uitvoerings- en handhavingsstrategie zou de capaciteit van het team 8,7 fte moeten bedragen (adviseur 1,1 fte, bouwtoezicht 2,3 fte, handhavers 4,6 fte en ondersteuning 0,7 fte).

Begin 2025 bestaat het team uit 5,5 fte (adviseur 1 fte, bouwtoezicht 1 fte, handhavers 2 fte en ondersteuning 0,5 fte).

In 2025 worden er weer nieuwe medewerkers geworven, zodat het team weer op sterkte komt tot maximaal 7,5 fte (adviseur 1 fte, bouwtoezicht 2 fte, handhavers 3,8 fte en ondersteuning 0,5 fte). Daarnaast wordt onderzocht of de ondersteuning uitgebreid kan worden naar 1,0 fte.