



Sociaal domein
Achterhoek



Inkoopdocument

**Individuele voorzieningen Jeugdhulp,
Maatwerkvoorzieningen Wmo**
(Acht Achterhoekse Gemeenten)
en
Hulp bij Huishouden
(Vijf Achterhoekse Gemeenten)

2019

Inhoud

VERSIEBEHEER 2019.....	1
VERSIE 7.0: 04-10-2018.....	1
1. ALGEMEEN.....	6
1.1 VOORWOORD.....	6
1.2 LEESWIJZER.....	6
1.3 BEGRIPPENLIJST.....	6
2. OPDRACHT.....	10
2.1 INLEIDING.....	10
2.2 DOELSTELLING INKOOP WMO EN JEUGDHULP.....	10
2.3 INHOUD VAN DE OVEREENKOMST, PERCELEN EN TOELATINGSPROCEDURE.....	11
2.4 TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST EN BEZWAARMOGELIJKHEID.....	11
2.5 NIET NAKOMING EN ONTBINDING.....	13
2.6. NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT).....	14
2.7. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR ONDERAANNEMERS.....	14
2.8. AANSPRAKELIJKHEID.....	14
2.11 BEKOSTIGING.....	15
2.12 AANVANG ONDERSTEUNING.....	15
2.13 WIJZIGINGEN GEDURENDE DE LOOPTIJD.....	16
2.14 TOE- EN UITTREDDING ZONDER WIJZIGING DOOR OPDRACHTGEVER.....	16
3. TOELATINGSPROCEDURE/NEGOMETRIX.....	17
3.1 DOEL VAN DE TOELATINGSPROCEDURE.....	17
3.2 INKOOP- EN AANBESTEDINGSPLATFORM NEGOMETRIX.....	17
3.3 VORMVEREISTEN.....	17
3.3.1 VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID.....	17
3.3.2 GESTANDDOENING.....	17
3.3.3. INTREKKING TOELATINGSPROCEDURE.....	17
3.3.5. TEGEMOETKOMING KOSTEN.....	17
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER EN INSCHRIJVING.....	19
4.1 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE OF HOOFD- ONDERAANNEMER.....	19
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN.....	20
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	22
4.4 OVERIGE EISEN.....	23
5. EISEN.....	25
5.1 INLEIDING.....	25
5.2 GENERIEK EN SPECIFIEK PROGRAMMA VAN EISEN (M1).....	25
5.3 TARIEVEN (M2).....	25
6. GENERIEK PROGRAMMA VAN EISEN.....	27
6.1 UITGANGSPUNTEN.....	27
6.2 OVERALL DOEL VAN DE ONDERSTEUNING.....	27
6.3 RESULTATEN VAN DE ONDERSTEUNING.....	27
6.4 RESULTATEN, VOORZIENINGEN EN DEZE INKOOPPROCEDURE.....	30
6.5 ALGEMENE EISEN AAN DE ORGANISATIE.....	30
6.5.1 EISEN AAN DE ORGANISATIE: BEDRIJFSVOERING.....	30
6.5.1.1 LANDELIJK BERICHTENSTELSEL.....	30
6.5.1.1.1 GEBRUIK BERICHTEN.....	32
6.5.1.1.2 ACCEPTATIEPLICHT.....	33
6.5.1.1.3 WMO 2015: EIGEN BIJDRAGE EN RELATIE CAK.....	33
6.5.1.1.4 JEUGD: WOONPLAATSBEGINSEL.....	33
6.5.1.2 FACTURATIE.....	34
6.5.1.3 ADMINISTRATIEVE VEREISTEN.....	35
6.5.1.4 FINANCIËLE VERANTWOORDING EN CONTROLE.....	35
6.5.1.5 BESTUUR.....	37
6.5.1.6 CONTRACT- EN LEVERANCIERSMANAGEMENT (CLM).....	37
6.5.1.7 KWALITEIT, CALAMITEIT EN TOEZICHT.....	37
6.5.1.7.1 KLACHTENREGELING.....	37
6.5.1.7.2 KLACHTEN IN RELATIE TOT OPDRACHTGEVER.....	38
6.5.1.7.3 CALAMITEITEN.....	38
6.5.1.7.4 PRIVACY.....	38
6.5.1.7.5 CLIËNTTEVREDENHEIDSONDERZOEK.....	39

6.5.1.7.6	RESULTAATMETING.....	40
6.5.1.7.7	CLIËNTENRAAD	40
6.5.1.7.8	ANTI DISCRIMINATIE.....	40
6.5.2	EISEN AAN DE ONDERSTEUNING	40
6.5.2.1	START ONDERSTEUNING EN OVERDRACHT	40
6.5.2.2	INFORMATIEVOORZIENING	40
6.5.2.3	VRIJWILLIGERS.....	41
6.5.2.4	MANTELZORGERS.....	41
6.5.2.5	LOCATIES VAN UITVOERING.....	41
6.5.3	EISEN AAN DE BEROEPSKRACHT.....	41
6.5.3.1	ALGEMEEN	42
6.5.3.2	INNOVATIE, KENNISVERWERVING EN OVERDACHT	42
6.5.4	EISEN AAN HET RESULTAAT.....	42
6.5.4.1	ALGEMEEN	42
6.5.4.2	SIGNALERINGSFUNCTIE.....	43
6.5.4.3	ONDERSTEUNINGSPLAN.....	44
6.6	AANVULLENDE KWALITEITSEISEN WMO EN JEUGDWET.....	44
6.7	EINDE OVEREENKOMST.....	45
7	SPECIFIEK PROGRAMMA VAN EISEN.....	46
7.1	PERCEEL 1: ONDERSTEUNING INDIVIDUEEL GERICHT OP ONTWIKKELING EN STABILISATIE	46
7.1.1	INLEIDING	46
7.1.2	BEGELEIDING INDIVIDUEEL	46
7.1.2.1	DEFINITIE	46
7.1.2.2	EISEN BEGELEIDING INDIVIDUEEL	46
7.1.2.3	BEGELEIDING INDIVIDUEEL – ONTWIKKELEN.....	47
	WMO: 02A06 JEUGDHULP: 45A08.....	47
7.1.2.4	BEGELEIDING INDIVIDUEEL – ONTWIKKELEN PLUS	47
	WMO: 02A11 JEUGDHULP: 45A09.....	47
7.1.2.5	BEGELEIDING INDIVIDUEEL – STABILISEREN EN HELPEN BIJ	47
	WMO: 02A07	47
7.1.2.6	BEGELEIDING INDIVIDUEEL – STABILISEREN EN OVERNEMEN.....	47
	WMO: 02A08	47
7.1.2.7	BEGELEIDING INDIVIDUEEL – STABILISEREN EN OVERNEMEN PLUS	48
	WMO: 02A12	48
7.1.3	PERSOONLIJKE VERZORGING	48
7.1.3.1	DEFINITIES.....	48
7.1.3.2	EISEN.....	48
7.1.3.3	PERSOONLIJKE VERZORGING – ONTWIKKELEN	49
	WMO: 03A04 JEUGDHULP: 40A03.....	49
7.1.3.4	PERSOONLIJKE VERZORGING – STABILISEREN	49
	WMO: 03A03 JEUGDHULP: 40A04.....	49
7.1.4	BEHANDELING INDIVIDUEEL JEUGD.....	49
7.1.4.1	AFBAKENING BEHANDELING	49
7.1.4.2	EISEN AAN BEHANDELAARS.....	49
7.1.4.3	BEHANDELING INDIVIDUEEL – ONTWIKKELEN	50
	JEUGDHULP: 45A66	50
7.1.4.4	BEHANDELING INDIVIDUEEL – ONTWIKKELEN PLUS	50
	JEUGDHULP: 45A68	50
7.1.5	TARIEVEN EN PRODUCTEN BINNEN PERCEEL 1.....	51
7.2	PERCEEL 2: ONDERSTEUNING GROEP GERICHT OP ONTWIKKELING EN STABILISATIE ..	52
7.2.1	INLEIDING	52
7.2.2	BEGELEIDING GROEP.....	52
7.2.3	EISEN AAN GROEPSOMVANG EN PERSONELE INZET	52
7.2.4	EISEN AAN DE ACTIVITEITEN.....	52
7.2.5	EISEN AAN DE LOCATIE.....	52
7.2.6	EISEN AAN DE MEDEWERKER.....	52
7.2.6.1	BEGELEIDING GROEP – ONTWIKKELEN	53
	WMO: 07A11 JEUGDHULP: 41A23.....	53
7.2.6.2	BEGELEIDING GROEP – ONTWIKKELEN PLUS	53
	WMO: 07A15 JEUGDHULP: 41A24.....	53

7.2.6.3	BEGELEIDING GROEP – STABILISEREN EN HELPEN BIJ	53
	WMO: 07A12	53
7.2.6.4	BEGELEIDING GROEP – STABILISEREN EN OVERNEMEN	54
	WMO: 07A13	54
7.2.6.5	BEGELEIDING GROEP – STABILISEREN EN OVERNEMEN PLUS	54
	WMO: 07A16	54
7.2.7	BEHANDELING GROEP	54
7.2.7.1	BEHANDELING GROEP – ONTWIKKELEN	55
	JEUGDHULP: 41A11	55
7.2.7.2	BEHANDELING GROEP – ONTWIKKELEN PLUS	55
	JEUGDHULP: 41A13	55
7.2.8	DEFINITIE EN EISEN VERVOER NAAR BEGELEIDING/BEHANDELING GROEP	55
7.2.8.1	VERVOER	55
	WMO: 08A03 JEUGDHULP: 42A03	55
7.2.9	TARIEVEN EN PRODUCTEN BINNEN PERCEEL 2	56
7.3	PERCEEL 3: WONEN EN LOGEREN	57
7.3.1	INLEIDING	57
7.3.2	DEFINITIES EN EISEN WONEN	57
7.3.2.1	WONEN OMKLAPWONING	58
	WMO: 15A08 JEUGDHULP: 44A27	58
7.3.2.2	WONEN BESCHUT AMBULANT	59
	WMO: 15A09 JEUGDHULP 44A28	59
7.3.2.3	WONEN BESCHUT INCLUSIEF WOONKOSTEN	60
	WMO: 15A10 JEUGDHULP: 44A29	60
7.3.2.4	WONEN BESCHUT EXCLUSIEF WOONKOSTEN	61
	WMO: 15A02 JEUGDHULP: 44A01	61
7.3.2.5	WONEN BESCHERMD – GERICHT OP ONTWIKKELING INCLUSIEF WOONKOSTEN (MET 24-UURS TOEZICHT)	62
	WMO: 15A11 JEUGDHULP: 44A30	62
7.3.2.6	WONEN BESCHERMD – GERICHT OP ONTWIKKELING EXCLUSIEF WOONKOSTEN (MET 24-UURS TOEZICHT)	64
	WMO: 15A50	64
7.3.2.7	WONEN BESCHERMD – GERICHT OP STABILISEREN INCLUSIEF WOONKOSTEN (MET 24-UURS TOEZICHT)	65
	WMO: 15A12 JEUGDHULP: 44A31	65
7.3.2.8	WONEN BESCHERMD – GERICHT OP STABILISEREN EXCLUSIEF WOONKOSTEN (MET 24-UURS TOEZICHT)	65
	WMO: 15A51	65
7.3.3	TARIEVEN EN PRODUCTEN WONEN BINNEN PERCEEL 3	66
7.3.4	LOGEREN	67
7.3.5	TARIEVEN EN PRODUCTEN LOGEREN BINNEN PERCEEL 3	68
7.4	PERCEEL 4: JEUGDHULP MET VERBLIJF EN JEUGDHULP CRISIS	69
7.4.1	INLEIDING	69
7.4.2	SPECIFIEK PROGRAMMA VAN EISEN PER PRODUCT (VOORMALIG BOVENREGIONALE JEUGDHULP PRODUCTEN)	71
7.5	PERCEEL 5: GENERALISTISCHE BASIS JGGZ	77
7.5.1	INLEIDING	77
7.5.2	DEFINITIES EN EISEN GENERALISTISCHE BASIS JGGZ	77
7.5.3	TARIEVEN EN PRODUCTEN BINNEN PERCEEL 5	78
7.6	PERCEEL 6: SPECIALISTISCHE JGGZ	79
7.6.1	INLEIDING	79
7.6.2	DEFINITIES EN EISEN SPECIALISTISCHE JGGZ	79
7.6.3	DEFINITIES EN EISEN SPECIALISTISCHE JGGZ – VERBLIJF	80
7.6.4	SPECIFICATIES PER DEELPRESTATIE	81
7.6.5	JGGZ CRISISHULP	84
7.7	PERCEEL 7: ERNSTIGE ENKELVOUDIGE DYSLEXIE	86
7.7.1	INLEIDING	86
7.7.2	DEFINITIES EN EISEN ERNSTIGE ENKELVOUDIGE DYSLEXIE (EED)	86
7.7.3	TARIEVEN EN PRODUCTEN BINNEN PERCEEL 7	87
7.8	PERCEEL 8: KINDERGENEESKUNDE	88
7.8.1	INLEIDING	88

7.8.2	DEFINITIES EN EISEN CURATIEVE GGZ ZORG DOOR KINDERARTSEN	88
7.8.3	TARIEVEN EN PRODUCTEN BINNEN PERCEEL 8.....	89
7.9	PERCEEL 9: HULP BIJ HUISHOUDEN	90
7.9.1	INLEIDING	90
7.9.2	DEFINITIES HULP BIJ HUISHOUDEN	90
7.9.3	SPECIFIEKE EISEN AAN INSCHRIJVER HULP BIJ HUISHOUDEN	90
7.9.4	PROGRAMMA SPECIFIEKE EISEN HULP BIJ HUISHOUDEN:.....	90

1. Algemeen

1.1 Voorwoord

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij de inkoop van Maatwerkvoorzieningen Wmo 2015 en Individuele voorzieningen Jeugdhulp voor 2019 die de Gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk (hierna: de Gemeenten) gezamenlijk zijn gestart.

Ook bevat deze Offerteaanvraag voor het jaar 2019 voor Hulp bij Huishouden voor de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Oost Gelre en Winterswijk. De gemeenten Doetinchem en Montferland, Oude IJsselstreek verzorgen elk hun eigen inkoop Hulp bij Huishouden.

Deze Offerteaanvraag begint met een overzicht van gehanteerde begrippen en een leeswijzer.

De Achterhoekse gemeenten maken voor de inkoop van de maatwerkvoorzieningen Wmo en de individuele voorzieningen Jeugdhulp gebruik van een toelatingsprocedure. Deze biedt de mogelijkheid om tussen de inkooprondes door wijzigingen aan te brengen in de offerteaanvraag. De wijzigingen in het inkoopdocument t.o.v. de voorliggende versie staan bij elke openstelling weergegeven in de bijlage.

Om de procedure goed te laten verlopen, verzoeken wij u zich te houden aan de instructies die u krijgt via Negometrix en dit 'papieren' document als toelichting daarbij te gebruiken. Uw inschrijving en communicatie met de Gemeenten moet gedurende de inschrijffperiode uitsluitend via Negometrix plaatsvinden.

1.2 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft het voorwerp van de Opdracht, introduceert de Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de toelatingsprocedure en contractvorm.

Hoofdstuk 3 beschrijft het verloop van de toelatingsprocedure.

Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor toelating van een Overeenkomst in aanmerking te komen.

Hoofdstuk 5 beschrijft de Minimumeisen en geeft aan welke informatie een Inschrijver moet opleveren en de wijze waarop de Gemeenten deze informatie beoordelen.

Hoofdstuk 6 beschrijft de generieke eisen.

Hoofdstuk 7 beschrijft de specifieke eisen per Perceel.

1.3 Begrippenlijst

In dit Inkoopdocument wordt een aantal begrippen gebruikt die hieronder is gedefinieerd. De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 .1 van de Wmo 2015 en artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn daarbij onverkort van toepassing.

Begrip	Definitie
Aanbieder	Een Aanbieder van een maatwerkvoorziening in de zin van de Wmo 2015 of een individuele voorziening in de zin van de Jeugdwet.
Accommodatie	Bouwkundige voorziening of deel van een bouwkundige voorziening met het daarbij behorende terrein, waar zorg wordt verleend door of namens een Instelling (d.w.z. ook Vrijgevestigde zorgaanbieder).
AIAG2017	Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeenten zijn als Bijlage 1 bij dit Inkoopdocument gevoegd.
Algemene Voorziening	Aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op versterken van zelfredzaamheid en participatie, of opvang.
Beschermde Wonen	Wonen in een Accommodatie van een Instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van en psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de Cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Begrip	Definitie
Cliënt	Een Inwoner van de Opdrachtgever die een verwijzing heeft voor het verkrijgen van Jeugdhulp en/of Wmo 2015.
Cliëntgebonden tijd	<p>Bestede tijd door begeleider of behandelaar aan ondersteuningsvraag cliënt.</p> <p><i>Direct:</i> De tijd waarin een behandelaar of begeleider, in het kader van diagnostiek en/of activiteiten uit het behandelplan en niet zijnde 24-uurscontinuïteitszorg, contact heeft met de cliënt of met familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere naasten (het systeem) van de cliënt.</p> <p><i>Indirect:</i> De tijd die de behandelaar of begeleider, in het kader van diagnostiek en/of activiteiten uit het behandelplan en niet zijnde 24-uurscontinuïteitszorg, besteedt aan zaken rondom een contactmoment (de direct patiëntgebonden tijd in het kader van de diagnostiek of behandeling), maar waarbij de cliënt (of het systeem van de patiënt) zelf niet aanwezig is. Onder indirect patiëntgebonden tijd valt bijvoorbeeld: het voorbereiden van een activiteit, verslaglegging in het kader van een activiteit, reistijd van en naar de cliënt of hersteltijd na een intensieve behandelsessie. Puur administratieve taken (zoals het maken van een afspraak) vallen niet onder indirect patiëntgebonden tijd.</p> <p><i>Niet-cliëntgebonden tijd:</i> Activiteiten zoals scholing, algemene vergaderingen, interviews over het functioneren van collega's, productontwikkeling en het lezen van vakliteratuur.</p>
College	Het College van Burgemeester en Wethouders van een van de in deze procedure genoemde Achterhoekse Gemeente.
Eenheid	In dit document wordt met Eenheid bedoeld minuten, dagdelen, etmalen, euro of een prestatie.
Eis	Een criterium waaraan de dienstverlening of levering moet voldoen om in aanmerking te komen voor de Opdracht.
Gemeenten	De samenwerkende Gemeenten: Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk
Hoofd- en Onderaannemer	<p><i>Hoofdaannemer</i> De Opdrachtnemer die bij de uitvoering van de Overeenkomst andere organisaties of personen inschakelt (niet zijnde werknemers in dienst van Opdrachtnemer)</p> <p><i>Onderaannemer</i> Een organisatie of persoon die werkt in opdracht van de Hoofdaannemer is onderaannemer en aldus een deel van de Overeenkomst feitelijk uitvoert.</p>
Individuele voorziening	Een voorziening zoals bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet.
Inschrijver	De Aanbieder die op basis van de Inkoopdocumenten een Inschrijving doet.
Inschrijving	Het geheel van de aanbiedingsbrief en alle aanvullende informatie die door de Gemeenten in de Inkoopdocumenten is opgevraagd en door de Inschrijver bij de Gemeenten is ingediend.

Begrip	Definitie
Instelling (inclusief vrijgevestigde aanbieder)	Een instelling in de zin van de Wvkgz: een rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent, een organisatorisch verband van natuurlijke personen die bedrijfsmatig zorg verlenen of doen verlenen, alsmede een natuurlijke persoon die bedrijfsmatig zorg doet verlenen. Vrijgevestigde aanbieders vallen binnen deze definitie "Instelling". In het kader van dit Inkoopdocument wordt onder zorg verstaan, het bieden van een maatwerkvoorziening zoals bedoeld in de Wmo 2015 en individuele voorziening in de Jeugdhulp.
Jeugdhulp	Jeugdhulp zoals bedoeld in artikel 1 van de Jeugdwet.
Jeugdige	Een Jeugdige uit de samenwerkende Gemeenten conform de definitie in de Jeugdwet.
Ketenzorg	Zorg waarin de verschillende schakels van zorgverlening op elkaar zijn afgestemd, zodat een samenhangend aanbod ontstaat, gericht op de behoeften van de patiënt of cliënt.
Klacht	Iedere uiting (zowel schriftelijk als mondeling) van ongenoegen over de uitvoering van de dienstverlening -in de breedste zin des woords- van de Cliënt, de ouders/ verzorgers/ begeleider van de Cliënt of van ieder ander die direct of indirect met de dienstverlening te maken heeft.
Lokale teams	Gebiedsgerichte teams die per Gemeente een eigen naam en werkwijze krijgen maar altijd vrij toegankelijk zijn. De Lokale teams vormen de basisinfrastructuur voor Wmo 2015 en Jeugdhulp.
Loonsom	De Loonsom is dat deel van de Opdrachtwarde dat kan worden toegerekend aan de loonkosten (zonder aftrek van loonbelasting, sociale- en overige premies) van werknemers van Opdrachtnemer en/ of van werknemers van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden, die direct ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht worden ingezet.
Maatwerkvoorziening	Een op grond van de Wmo 2015 getroffen voorziening voor een persoon zoals omschreven in artikel 1.1.1 van de Wmo 2015.
No Show	De cliënt zegt niet, of minder dan vierentwintig (24) uur voor aanvang, een afspraak af.
Nota van inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/ of andere onderdelen van het Inkoopdocument. De Nota van inlichtingen wordt samengesteld uit de geanonimiseerde vragen die gedurende de toelatingsprocedure in Negometrix worden gesteld en beantwoord. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Inkoopdocument en prevaleert boven de Offerteaanvraag. Indien Nota's van Inlichtingen onderling tegenstrijdig zijn, geldt de meest recente Nota.
Offerteaanvraag	Het voorliggende document inclusief Bijlagen.
Ondersteuning	De Individuele voorzieningen Jeugdhulp en Maatwerkvoorzieningen Wmo 2015 die worden ingekocht en onderverdeeld is in negen percelen.
Ondersteuningsplan	Een plan dat Opdrachtnemer samen met de Cliënt opstelt waarin de afspraken worden beschreven over de invulling en inzet van Maatwerkvoorzieningen, Individuele Voorzieningen en de wijze waarop het plan bijdraagt aan het realiseren van de door de Opdrachtgever opgestelde cliëntdoelen/te behalen resultaten. Het hulpverleningsplan en (wettelijk verplicht) behandelplan kunnen hier onderdeel van zijn.
Onderhanden werk (OHW)	OHW is het voortschrijdend totaal van de waarde van de geleverde, maar nog niet betaalde zorg (basisproduct) vanaf de startdatum zorg tot de peildatum.

Begrip	Definitie
Opdracht	Het verzoek van Opdrachtgever tot de levering van een bepaalde dienst aan een cliënt in het kader van de Overeenkomst.
Opdrachtgever	De Gemeente(n) waarmee de Inschrijver een Overeenkomst afsluit.
Opdrachtnemer	De Inschrijver(s) met wie Opdrachtgever een Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De verbintenis die tot stand komt doordat een Aanbieder die aan de eisen voldoet en zich conformeert aan de voorwaarden, heeft ingeschreven op de Toelatingsprocedure (= aanbod) en daarna is toegelaten (= aanvaarding).
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop al dan niet afzonderlijk kan worden ingeschreven. In Negometrix heeft onze hoofdtender negen percelen.
Prestatie	De geleverde dienst die Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar overeenkomen.
Regiebehandelaar	<p>Regiebehandelaren kunnen zorgprofessionals zijn met de volgende beroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psychiater; • Klinisch psycholoog; • Klinisch neuropsycholoog; • Psychotherapeut; • Specialist ouderengeneeskunde; • Verslavingsarts in profielregister KNMG; • Klinisch geriater; • Verpleegkundig specialist GGZ; • GZ-psycholoog. <p>Daarnaast kunnen Regiebehandelaar zijn in het kader van Jeugdhulp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orthopedagoog-generalist NVO • Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP
Toelatingsprocedure	<p>De procedure voor respectievelijk het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijven door Aanbieders op de mogelijkheid in aanmerking te komen voor opdrachten in het kader van Individuele voorzieningen Jeugdhulp en/ of Maatwerkvoorzieningen Wmo (inclusief Beschermd Wonen) en/ of Hulp bij het Huishouden ten behoeve van één of meer Achterhoekse gemeenten; - het toetsen of Aanbieders voldoen aan de gestelde eisen en akkoord zijn met de gestelde voorwaarden; - het toelaten van Aanbieders die voldoen aan de gestelde eisen.
Verwijzer	Dit zijn medewerkers van het Lokale team, huis- en jeugdarts, medisch specialist en eventuele andere Verwijzers die in de verordeningen worden genoemd
Woonplaatsbeginsel	De woonplaats van zorgbehoevende (in geval van Wmo) of gezaghebbende (in geval van Jeugdzorg) op grond waarvan de gemeente waarin de woonplaats ligt verantwoordelijk is voor de aanbidding van zorg.
Zorg	Zie ook Ondersteuning.

2. Opdracht

2.1 Inleiding

De Gemeenten in de regio Achterhoek, bestaande uit Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk kopen in deze procedure de Maatwerkvoorzieningen (Wmo 2015) en Individuele voorzieningen (Jeugdwet) gezamenlijk en integraal in. De te verlenen zorg en ondersteuning bestaat uit:

Wmo 2015

- Individuele begeleiding;
- Begeleiding groep (met/zonder vervoer);
- Kortdurend verblijf;
- Beschermd Wonen;
- Persoonlijke verzorging.

Voor Wmo 2015 geldt dat de landelijk inkoop van Ondersteuning voor bijvoorbeeld zintuiglijke beperkingen geen onderdeel uitmaken van deze inkoop.

Jeugd (Jeugdwet)

- Persoonlijke verzorging;
- Dagbehandeling (met/zonder vervoer)
- Jeugdhulp verblijf (inclusief en exclusief behandeling);
- Jeugdhulp crisis;
- Jeugdhulp ambulantly;
- Generalistische Basis GGZ;
- Specialistische jeugd GGZ;
- Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED);
- Kindergeneeskunde (psychische behandeling bij eetstoornissen, ADHD, overige psychiatrische stoornissen en psychosociale problemen in ziekenhuissetting met als hoofdbehandelaar de kinderarts).

Wanneer is de Jeugdwet van toepassing?

De jeugdwet is van toepassing op zorg aan jeugdigen tot 18 jaar. In uitzonderingssituaties is de jeugdwet ook van toepassing op zorg voor Jeugdigen ouder dan 18 tot maximaal het 23ste levensjaar, mits voldaan is aan daarvoor geldende wettelijke voorwaarden. Deze voorwaarden zijn specifiek in de Jeugdwet beschreven en zijn van toepassing op bijzondere situaties zoals bij verlenging van jeugdreclassering boven de 18. De jeugdwet is niet van toepassing als de zorg onder een ander wettelijk kader valt. Andere wettelijke kaders zijn de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet langdurige zorg (Wlz). De Wlz is van toepassing bij zorg voor kinderen, jongeren met ernstige verstandelijke, lichamelijke of meervoudige beperkingen, die blijvend en de hele dag intensieve zorg en toezicht dichtbij nodig hebben. Ook de zorg voor sterk gedragsgestoorde licht verstandelijk beperkten (SVL VG) valt onder de Wlz. Uiteraard geldt ook voor volwassenen dat de gemeenten geen verantwoordelijkheid dragen voor zorg waarop de Zorgverzekeringswet of de Wet langdurige zorg van toepassing is.

Hulp bij Huishouding

Vijf gemeenten in de regio Achterhoek (Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Oost Gelre en Winterswijk) kopen gezamenlijk via de Inkoopprocedure door de 8 gemeenten de Wmo-Maatwerkvoorzieningen Hulp bij Huishouden in. Deze ondersteuning betreft HH1 en HH2.

2.2 Doelstelling inkoop Wmo en Jeugdhulp

Gemeenten willen bereiken dat inwoners zoveel en zolang mogelijk: zelfstandig functioneren, zelf bepalen, zelf kunnen, veilig opgroeien, meedoen, in een veilige (woon)omgeving.

Om dit doel te bereiken is transformatie in het sociaal domein nodig. De transformatie in het sociaal domein die we beogen is aan de ene kant een vereenvoudiging van de Maatwerkvoorzieningen waardoor er inhoudelijk vernieuwing ontstaat door op basis van gewenste resultaten Ondersteuning in te zetten. Tegelijkertijd beogen we een verschuiving van 2^e naar 1^e en 0^e lijn, van individuele naar collectief en algemeen georganiseerde ondersteuning. We willen hiermee duurdere vormen van zorg voorkomen en mensen meer in hun kracht zetten. Bij beiden streven we naar vernieuwing op zowel inhoud als organisatie. We werken de komende jaren toe naar:

Inhoudelijke verandering:

- Integrale aanpak Wmo 2015 (inclusief Beschermd Wonen) en Jeugdwet;
- Doorgaande lijn 0-100 jaar;
- Inhoudelijke vernieuwing en vereenvoudiging op basis van drie hoofdresultaten: voorkomen (preventie), ontwikkeling (doorgroei, uitstroom) en stabilisatie (voorkomen achteruitgang);
- Maatwerk, ook voor Beschermd Wonen;
- Eigen kracht als leidend principe verder en meer integraal vormgeven;
- Preventie borgen.

En verandering in sturing:

- Sturen op resultaten;
- Verschuiving van 2^e naar 1^e en 0^e lijn;
- Vereenvoudiging van het huidige complexe systeem;
- Terugbrengen hoeveelheid producten Jeugd;
- Verlaging administratieve lastendruk.

2.3 Inhoud van de Overeenkomst, Percelen en toelatingsprocedure

Het uitvoeren van de Overeenkomst bestaat uit het verlenen van zorg door in te schrijven op minstens één van de volgende percelen:

1. Individuele Ondersteuning gericht op Ontwikkeling en Stabilisatie;
2. Ondersteuning groep gericht op Ontwikkeling en Stabilisatie;
3. Wonen en Logeren;
4. Jeugdhulp met verblijf en Jeugdhulp crisis;
5. Generalistische basis GGZ;
6. Specialistische GGZ;
7. Dyslexie;
8. Kindergeneeskunde;
9. Hulp bij Huishouden voor de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Oost Gelre en Winterswijk

Aanbidders mogen zich voor meerdere Percelen inschrijven en meerdere vormen van Ondersteuning leveren, zolang zij voldoen aan zowel het Generiek Programma van Eisen als het Specifiek Programma van Eisen. Inschrijvingen voor meerdere Percelen dienen afzonderlijk van elkaar te worden ingediend en mogen niet afhankelijk zijn van inschrijvingen op andere Percelen (met uitzondering van verplichte combinatie Wonen perceel 3 en perceel 1, zie paragraaf 7.3).

De toelatingsprocedure maakt gebruik van modaliteiten uit het dynamisch aankoopstelsel en wordt gefaciliteerd door aanbestedingsplatform Negometrix. Zie hoofdstuk 3 voor meer informatie over Negometrix.

De toelating tot één of meerdere Percelen geeft geen aanspraak op toelating tot andere Percelen waarop is ingeschreven. Het niet toegelaten worden tot één of meerdere Percelen geeft geen recht op aanpassing van de Inschrijving voor Percelen tot welke Inschrijver wel toegelaten is. Aanbidders kunnen voor één, meerdere of alle acht Gemeenten in de Achterhoek inschrijven en gecontracteerd worden.

Op de inschrijving per gemeente is een uitzondering bij de overeenkomst voor perceel 3a Wonen. Zoals voorheen draagt de gemeente Doetinchem voor de Wmo-cliënten hiervoor als Centrumgemeente de verantwoordelijkheid voor alle gemeenten. De toelating zit in deze procedure, maar de overeenkomst komt tot stand met uitsluitend de gemeente Doetinchem.

Perceel 3a voor jeugdigen en Perceel 3b (logeren) vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de centrumgemeente Doetinchem. Voor deze producten sluit u wel met iedere gemeente afzonderlijk een overeenkomst.

Geen onderdeel van deze procedure zijn:

- Jeugdbescherming en Jeugdreclassering;
- Landelijke inkoop Jeugdhulp;
- Landelijk inkoop van Maatwerkvoorzieningen voor Zintuiglijke beperkingen;
- PGB. De Opdracht beperkt zich tot Zorg in natura. Een Persoonsgebonden budget (PGB) is een andere manier van financieren, waarbij de Cliënt direct met de Zorgverlener een Overeenkomst sluit.

2.4 Totstandkoming Overeenkomst en bezwaarmogelijkheid

Negometrix

Voor deze toelatingsprocedure maken de gemeenten gebruik van Negometrix, waarbij alle communicatie met de inschrijvers via dit systeem verloopt. Zowel voor het stellen van vragen, het geven van antwoorden als voor de totstandkoming van de overeenkomst wordt gebruik gemaakt van dit platform.

Overeenkomsten komen tot stand door aanbod en aanvaarding. De Inschrijving van de Opdrachtnemer in Negometrix is het "aanbod" en de toelating tot het leveren van zorg is de "aanvaarding" van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever maakt het toelatingsbesluit na beoordeling schriftelijk via de mail vanuit het platform Negometrix bekend aan de betreffende Inschrijver. Het toelatingsbesluit vormt de bevestiging van het aangaan van de overeenkomst.

Toelatingsprocedure

Door in te schrijven en toegelaten te worden, sluit Inschrijver met elke Gemeente afzonderlijk een Overeenkomst voor de Ondersteuning per perceel waarop en de gemeente waarvoor ingeschreven is. De Overeenkomst betreft dus geen fysiek ondertekend document. De zorgaanbieder ontvangt een bericht van toelating via Negometrix en

een bevestiging van de toelating van de opdracht voor het perceel of de percelen waarop is ingeschreven. Deze bevestiging betreft de aanvaarding van de inschrijving van het aanbod van de Inschrijver en daarmee de totstandkoming van de Overeenkomst.

Gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst kunnen belangstellende partijen op vastgestelde momenten toetreden. Bovendien kunnen partijen die niet voor alle Percelen en/of producten gecontracteerd zijn, ten tijde van een openstelling een Inschrijving indienen voor Percelen en/of producten waarvoor zij geen Overeenkomst hebben gesloten.

Deze toelatingsprocedure kent geen beperking in het aantal toe te laten Inschrijvers (Het Open House model). Alle inschrijvers die voldoen aan de eisen, komen in aanmerking voor een overeenkomst. Het voorgaande betekent dat, gelet op de arresten van het Hof van Justitie van 2 juni 2016 en 1 maart 2018 (nr. C-410/14 en C-9/17), er geen sprake is van een overheidsopdracht. De Europese Aanbestedingsrichtlijn noch de Aanbestedingswet noch de beginselen van het aanbestedingsrecht zijn van toepassing op de onderhavige inkoopprocedure.

Indien Inschrijver het niet eens is met de afwijzing om toegelaten te worden, kan binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de afwijzing, een kort geding aanhangig gemaakt worden. Indien er binnen deze termijn geen kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan vervalt het recht van de Inschrijver om op een later moment alsnog tegen de afwijzing om toegelaten te worden op te komen. Een eventueel tijdig aanhangig gemaakt kort geding, schort niet de onderhavige inkoopprocedure en/ of toelating van andere Inschrijvers op. Reden hiervoor is het evidente belang van de Gemeenten om de inkoopprocedure voortvarend af te wikkelen en de omstandigheid dat een afgewezen Inschrijver geen belang heeft bij opschorting of intrekking van de inkoopprocedure. Indien een kort gedingrechter zou oordelen dat de afwijzing ten onrechte was en Inschrijver (had) moet(en) worden toegelaten, dan kan dat alsnog. Er is immers geen beperking in het aantal Opdrachtnemers. Voorts is van belang dat er jaarlijks meerdere momenten zijn waarop de Inschrijver zich opnieuw in kan schrijven.

Onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in Inkoopdocument

Dit Inkoopdocument (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Indien de Inschrijver onduidelijkheden of (innerlijke) tegenstrijdigheden of onregelmatigheden opmerkt, dient hij de Gemeenten hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de datum van de Nota van inlichtingen, dit via de Vraag & Antwoordmodule van Negometrix. Bij gebreke daarvan komen ter zake aan deze Inschrijver in het verdere verloop van de toelatingsprocedure alsmede na de beëindiging van de toelatingsprocedure geen beroepsmogelijkheden of aanspraken (meer) toe.

In het geval van onduidelijkheden of (innerlijke) tegenstrijdigheden of onregelmatigheden, wordt de volgende rangorde gehanteerd:

- I. Nota van Inlichtingen
- II. Inkoopdocument/Negometrix
- III. AIAG 2017

Elke Inschrijver stemt door het indienen van een Inschrijving uitdrukkelijk in met de opzet en inhoud van dit Inkoopdocument en de wijze waarop aldus wordt ingekocht. Door Inschrijving vervalt enig recht van de Inschrijver om tegen die opzet en inhoud op te komen.

Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2019 en heeft een looptijd van twee jaar met een eenzijdige optie van Opdrachtgever om te verlengen met telkens een jaar. Voor Oude IJsselstreek geldt een afwijkende looptijd van één jaar met optie tot verlengen met telkens een jaar.

Toetredingsmomenten en wijzigingen

Voor niet-gecontracteerde aanbieders is het mogelijk om op 1 januari, 1 april en 1 juli van elk kalenderjaar toe te treden en aldus om in aanmerking te komen voor het leveren van zorg en/of ondersteuning.

Op deze data is het voor gecontracteerde aanbieders (Opdrachtnemers) ook mogelijk de omvang van hun dienstverlening te wijzigen. Het gaat dan om het leveren van extra producten, het wijzigen van de keuze aan percelen of het wijzigen van de keuze van levering binnen welke gemeenten. De gecontracteerde tarieven vallen hierbuiten. Opdrachtnemers kunnen niet zelf de in eerste instantie gecontracteerde prijs wijzigen door bijvoorbeeld op een toetredingsmoment een nieuw prijsformulier in te dienen.

Het aldus op instigatie van Opdrachtnemer wijzigen van een bestaande Overeenkomst geschiedt door opnieuw op voornoemde data in te schrijven en het vervolgens aanvaarden/ toelaten door de Opdrachtgever. Het einde van de Overeenkomst blijft in alle gevallen 31 december 2020 (met optie voor de Opdrachtgever tot eenzijdige verlenging).

Opdrachtgever heeft het recht om grote en kleine wijzigingen van de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst door te voeren. Opdrachtnemer heeft bij een tijdens Opdrachtgever voorgenomen wijziging van de Overeenkomst uiteraard wel de mogelijkheid de Overeenkomst op te zeggen. Zie ook paragraaf 2.13 hierna.

Reële wijzigingen die Gemeenten voorzien in 2019 is het loslaten van de maximale tarieven, het doorvoeren van vaste, nieuwe tarieven voor percelen 1 t/m 8 en nieuwe productdefinities binnen perceel 4.

Zorgcontinuïteit bij beëindiging

Opdrachtgever heeft het recht om wijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst door te voeren. Indien Opdrachtnemer hier niet mee akkoord gaat, heeft Opdrachtgever het recht op te zeggen zoals in paragraaf 2.13 beschreven. Opdrachtnemers waarvan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt (één of meerdere Percelen) is beëindigd, dragen er zorg voor dat de beëindigde zorg/ ondersteuning zo spoedig en zorgvuldig mogelijk wordt overgedragen naar een andere, door Opdrachtgever gecontracteerde, zorgaanbieder. Deze spoedige en warme overdracht dient te geschieden in overleg met Opdrachtgever binnen de kaders van dit inkoopdocument.

Minimum- of maximum volume en/of –budget

Er bestaat geen recht op een minimum- of maximumvolume en/of –budget.

Toeleiding cliënten

De Opdrachtgever wijst geen Cliënten toe aan Opdrachtnemer. Cliënten hebben keuzevrijheid en kiezen zelf een Aanbieder. Indien een Cliënt geen keuze voor een Aanbieder maakt, zal Opdrachtgever dat (in overleg met de cliënt) doen.

Ten aanzien van de eisen

De in dit document genoemde eisen gelden gedurende de looptijd van de uitvoering van de overeenkomst en gedurende de looptijd van de uit deze overeenkomst voortvloeiende opdrachten. Indien opdrachtnemer op het moment van sluiten van de overeenkomst niet aan de eisen voldoet, komt er geen overeenkomst tot stand. Indien een termijn met geleverde zorg, die niet voldoet, verstreken is, dan wordt de overeenkomst ontbonden met terugwerkende kracht. De geleverde zorg wordt vergoed, tenzij sprake is van wanprestatie.

Screening

Opdrachtgever is gerechtigd onderzoek te laten uitvoeren bij de Opdrachtnemer om te bezien of aan de eisen van toelating is voldaan en of opdrachtnemer daar aan blijft voldoen. Opdrachtnemer is verplicht aan het onderzoek mee te werken. Indien opdrachtnemer niet (meer) aan de eisen voldoet, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

2.5 Niet nakoming en ontbinding

1. Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning waarin een redelijke termijn wordt gesteld van ten minste veertien (14) dagen om alsnog te voldoen aan zijn verplichtingen, tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst. Een dergelijke ingebrekestelling is niet vereist als zulks op grond van de wet niet vereist zou zijn.
2. Indien Opdrachtnemer tekort schiet in zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verplichten op eerste aanzegging te zorgdragen voor vervangende nakoming die alsnog voldoet. Onverminderd de nakoming is Opdrachtnemer gehouden de schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt te vergoeden. Onder vergoeding van schade wordt tevens verstaan het recht om, al dan niet door Opdrachtgever reeds betaalde, vergoedingen over geleverde diensten die niet aan de overeenkomst voldeden naar billijkheid te korten en terug te vorderen.
3. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a. Opdrachtnemer haar onderneming beëindigt;
 - b. Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of aan Opdrachtnemer surseance van betaling is verleend;
 - c. Opdrachtnemer bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling tegen zich heeft horen uitspreken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420ter, 420quater van het Wetboek van Strafrecht;
 - d. Opdrachtnemer bij een onherroepelijk rechtelijke uitspraak veroordeeld is voor een delict dat zijn beroepsmoraliteit in het gedrang brengt;
 - e. Opdrachtnemer niet aan zijn verplichting voldoet ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van Nederland;
 - f. Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen voldoet ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van haar vesting;
 - g. Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de inkoopprocedure die hebben geleid tot het aangaan van deze Overeenkomst;
 - h. Opdrachtnemer facturen heeft ingediend bij opdrachtgever voor dienstverlening die feitelijk niet heeft plaatsgevonden.
4. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de wettelijk rechten en verplichtingen tot schadevergoeding in geval van toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.
5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren,

blijven in onderling overleg na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan voor zover dit in het belang van de zorgvrager is.

6. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen.
7. Indien Opdrachtgever daartoe gerechtigd is en besluit tot ontbinding over te gaan, kan hij zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, de verdere uitvoering van de opdracht aan een ander overdragen. Indien Opdrachtgever dientengevolge schade lijdt, is Opdrachtnemer verplicht tot schadevergoeding. Opdrachtnemer is te allen tijde verplicht te zorgdragen voor een spoedige en warme overdracht.

2.6. Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

1. Voor zover een tekortkoming in de nakoming van een verplichting Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend, komt hij niet in verzuim en is hij niet tot schadevergoeding verplicht, mits hij Opdrachtgever onverwijld de tekortkoming en de oorzaak daarvan schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, heeft meegedeeld.
2. Opdrachtnemer geeft vervolgens op grond van het voorval hiervoor genoemd in lid 1 aan wanneer hij verwacht alsnog tot nakoming over te gaan.
3. Een beroep van Opdrachtnemer op een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) is in elk geval niet gerechtvaardigd in het geval van: (i) gebrek aan Personeel, (ii) ziekte van Personeel, (iii) vertraging in de aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de dienstverlening benodigde zaken, (iv) stakingen of werkonderbrekingen, (v) tekortkomingen van derden, (vi) liquiditeits-en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden.

2.7. Verantwoordelijkheid voor onderaannemers

Maakt Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik van de hulp van derden (zoals onderaannemers), dan is hij voor hun gedragingen en wanprestaties tegenover Opdrachtgever in dezelfde mate aansprakelijk als voor zijn eigen wanprestaties.

2.8. Aansprakelijkheid

De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.

De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van:

- € 150.000,- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-;
- € 300.000,- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-;
- € 500.000,- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-;
- € 1.500.000,- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-;
- € 3.000.000,- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-.

Voor de bepaling van de totale waarde van de Overeenkomst wordt uitgegaan van de omzet die de Opdrachtnemer in het afgelopen twee jaar heeft gerealiseerd bij Opdrachtgever met betrekking tot de Zorg waarvoor Opdrachtgever met Opdrachtnemer in totaliteit (alle percelen tezamen) heeft ingeschreven.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. Ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- b. Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer (inclusief diens Personeel en Onderaannemers);
- c. In geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in de AIAG2017.

2.9. Verzekering

1. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn (zie vorige lid) voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

3. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Odrachtnemer nog niet beschikt, zal de Odrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. De aansprakelijkheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel komt 5 jaar na oplevering van de, met de Odracht gemoeide, werkzaamheden te vervallen.
5. Het bepaalde in dit artikel doet geen afbreuk van het recht van de Gemeente om aansprakelijkheid jegens derden af te wijzen op grond van het bepaalde in artikel 6:171 BW. Het bepaalde in dit artikel houdt op geen enkele wijze een verruiming van de aansprakelijkheid van de Gemeente als bedoeld in artikel 6:171 BW in en beperkt op geen enkele wijze de wettelijke aansprakelijkheid van Odrachtnemer jegens derden.

2.10 Boete

1. Indien Odrachtnemer zorg en / of Ondersteuning factureert die niet daadwerkelijk is verricht en/ of toerekenbaar tekortschiet in zijn verplichting tot levering van bepaalde zorg en/ of Ondersteuning, verbeurt Odrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval. Onder geval wordt verstaan iedere afzonderlijke zorg en/ of ondersteuningsactiviteit per cliënt die ten onrechte is gefactureerd dan wel niet volledig is verleend..
2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding voor zover de schade het boetebedrag overschrijdt.
3. De boete wordt verrekend met de door de Gemeente verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

2.11 Bekostiging

Deze procedure kent twee vormen van afrekening.

1. $P \times Q$ (prijs x hoeveelheid);
2. Vaste prijs voor traject/stukprijs.

De intensiteit van de Ondersteuning kan op verschillende manieren tot uitdrukking komen:

- De keuze voor het in te zetten Product;
- De hoeveelheid in te zetten eenheden (bijvoorbeeld dagdelen);
- Een combinatie van in te zetten producten en eenheden.

Beschermd wonen is altijd een combinatie van een product Wonen met een product Ondersteuning individueel n/of Ondersteuning groep.

Eenheden en indicatieperiode

Een indicatie is een uitwerking van aantal Producten en eenheden:

- Een uur is 60 minuten;
- Een dagdeel is 4 uur;
- Een etmaal is 24 uur;
- Traject/stukprijs

Eenheden zijn verder niet deelbaar.

Odrachtgever bepaalt of een indicatie in weken, 4- wekelijkse periode, maand of over de gehele beschikkingsperiode wordt afgegeven.

2.12 Aanvang Ondersteuning

Odrachtnemer begint met de dienstverlening op het moment dat de cliënt een geldige verwijzing bezit van een bevoegde verwijzer of beschikking van het college én de Odrachtnemer een opdrachtbevestiging voor die zorg krijgt van de Odrachtgever. Bij het ontbreken van een opdrachtbevestiging van Odrachtgever heeft Odrachtnemer geen recht op een vergoeding voor te verlenen respectievelijk verleende zorg. Een uitzondering op het voorgaande zijn crisissituaties. In die situaties verwijzen wij naar hetgeen elders in dit document daarover geschreven is (zie paragraaf 6.5.2).

De Inzet (en facturatie) ten behoeve van Ondersteuning aan een Cliënt vindt plaats nadat de Odrachtnemer van de Odrachtgever een bevestiging heeft ontvangen via Vecozo. Odrachtgever kan eisen stellen met betrekking tot de inhoud van de melding die benodigd is voor de opdrachtbevestiging. Dit geldt ook voor Odrachtnemers die Ondersteuning willen bieden waarvoor de Cliënt een verwijzing via een andere erkende verwijzer dan de gemeente heeft ontvangen. De door Odrachtgever vastgestelde Indicatie is het plafond voor de hoeveelheid Ondersteuning die geleverd en gefactureerd mag worden. De daadwerkelijk geleverde Ondersteuning kan niet meer zijn dan de indicatie. Odrachtnemer neemt contact op met Odrachtgever indien er mogelijke meer of andere Ondersteuning nodig is. Odrachtgever bepaalt vervolgens of de Indicatie wordt aangepast.

2.13 Wijzigingen gedurende de looptijd

Opdrachtgever heeft het recht om grote en kleine wijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst door te voeren. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer over aanstaande wijzigingen tijdig op de hoogte stellen. Uitgangspunt is dat de wijzigingen worden ingevoerd tegelijk met het moment dat nieuwe aanbieders kunnen inschrijven, derhalve 1 januari, 1 april en 1 juli van elk kalenderjaar. Opdrachtgever gaat ervan uit dat Opdrachtnemer (stilzwijgend) met de wijzigingen akkoord is zodat deze zonder nadere bericht of handeling van partijen van kracht zullen zijn op het moment waarop dat is aangegeven in het bericht waarmee Opdrachtgever de wijzigingen bekend heeft gemaakt.

Indien Opdrachtnemer niet met de wijzigingen wenst in te stemmen, dan dient Opdrachtnemer dit expliciet schriftelijk aan Opdrachtgever te berichten. Opdrachtgever heeft alsdan het recht de Overeenkomst op te zeggen tegen het moment waarop de aangekondigde wijzigingen zouden worden doorgevoerd dan wel een later moment indien Opdrachtgever dat wenst dan wel door Opdrachtgever nodig wordt geacht om een warme overdracht van de cliënten naar een (andere) toegelaten zorgaanbieder te bewerkstelligen. Opdrachtnemer is verplicht te zorgen voor een spoedige en warme overdracht.

Opdrachtnemer heeft geen recht op een (aanvullende) vergoeding, schadeloosstelling, etc. als gevolg van het einde respectievelijk beëindiging van de Overeenkomst.

2.14 Toe- en uittreding zonder wijziging door opdrachtgever

Opdrachtnemer kan de Overeenkomst tussentijds opzeggen tegen 1 januari van enig jaar met een opzegtermijn van minimaal drie maanden. Zonder tussentijdse wijzigingen blijft de Ondersteuning voor de looptijd van twee jaar (Oude IJsselstreek: één jaar) ongewijzigd, inclusief de tarieven.

3. Toelatingsprocedure/Negometrix

3.1 Doel van de toelatingsprocedure

Op basis van het Inkoopdocument wordt Opdrachtnemers gevraagd hun Inschrijving in te dienen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen van het Inkoopdocument komen niet voor toelating in aanmerking. Inschrijvers die wel voldoen worden toegelaten, hetgeen resulteert in een Overeenkomst.

3.2 Inkoop- en Aanbestedingsplatform Negometrix

De Opdrachtgever maakt gedurende de toelatingsprocedure gebruik van het inkoop- en aanbestedingsplatform Negometrix. Dit platform vereenvoudigt de informatie uitwisseling tussen de Gemeenten en Inschrijver. De Gemeenten stellen de Inkoopdocumenten beschikbaar via dit digitale inkoop- en aanbestedingsplatform. Belangstellenden krijgen toegang tot de toelatingsprocedure door zich aan te melden voor onderhavige toelatingsprocedure op www.negometrix.com.

De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de Inschrijvingen via het Negometrix platform geschieden. Dit betekent dat communicatie over en tijdens de procedure uitsluitend geschiedt via Negometrix. Inschrijvers die op een andere wijze over de procedure met de Gemeenten communiceren worden uitgesloten.

3.3 Vormvereisten

3.3.1 Volledigheid en geldigheid

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle informatie en alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet in bezit van de Gemeenten zijn. Dat betekent dat alle vragenlijsten in zowel de hoofdtender, als de toepasselijke percelen volledig zijn ingevuld en alle gevraagde bijlagen (geldig) zijn geüpload in Negometrix. Een inschrijving op enkel de hoofdtender of enkel een perceel is niet volledig. De Gemeenten behouden zich het recht voor Inschrijvers te verzoeken een Inschrijving aan te vullen, dan wel nader toe te lichten. Dit recht is voor Inschrijvers niet (in rechte) afdwingbaar en uitsluitend ter bepaling door de Gemeenten. Geldig betekent dat de ingediende stukken, zonder enig voorbehoud dan wel voorwaarden, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Hiertoe dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

3.3.2 Gestanddoening

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

3.3.3 Intrekking toelatingsprocedure

De Gemeenten behouden zich het recht voor om de toelatingsprocedure om moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/ of geleden schade.

3.3.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel de toelatingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag, van toepassing. In geval van geschillen zullen Partijen trachten deze in goed overleg tot een oplossing te brengen. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige toelatingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen, indien het niet mogelijk is gebleken deze in goed overleg op te lossen, uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Gelderland.

3.3.5 Tegemoetkoming kosten

Inschrijvers ontvangen van Opdrachtgever géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Inschrijving.

3.3.6 Geheimhouding

Een Inschrijver zal alle informatie, die door de Gemeenten wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen, behalve na schriftelijke toestemming van de Gemeenten. Indien de Inschrijver een Onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze Onderaannemer te verstrekken. Ook de Onderaannemers moeten deze informatie vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. De Gemeenten behandelen de Inschrijvingen vertrouwelijk en verstrekken daaruit geen informatie aan derden, tenzij dat verplicht is op grond van een wettelijke regeling of gerechtelijke procedure.

3.3.7. Algemene inkoopvoorwaarden

Uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeenten (AIAG2017), die als bijlage 1 aan deze Offerteaanvraag zijn toegevoegd, zijn van toepassing. De Gemeenten wijzen de (algemene) voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. De Inschrijver gaat, door het indienen van een inschrijving, akkoord met Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeenten.

Bepalingen in dit Inkoopdocument gaan, voor zover de AIAG 2017 daarvan afwijken, voor op de AIAG 2017.

3.3.8. Klachtafhandeling toelatingsprocedure

Indien een Inschrijver een Klacht heeft tegen een handelwijze van een medewerker of medewerkers van opdrachtgever, dan dient de Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven waarom hij het met deze handelwijze niet eens is en dat daardoor geen eerlijke toelating heeft plaatsgevonden.

De Inschrijver dient zijn Klacht via Negometrix kenbaar te maken voorzien van een motivering en het artikel uit het Inkoopdocument waar zijn Klacht betrekking op heeft.

De Gemeenten nemen de Klacht in behandeling en stellen klager per omgaande hiervan in kennis voorzien van de verwachte termijn van afhandeling. Door het indienen van een Klacht wordt (het verloop van) de Toelatingsprocedure niet geschorst.

4. Eisen aan de Inschrijver en Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de toetsing op grond van de eisen aan de Inschrijver.

Om de toegankelijkheid tot deze Overeenkomst voor Inschrijvers niet onnodig te beperken, heeft Opdrachtgever getracht Het aantal gestelde eisen te beperken tot het strikt noodzakelijke. Op basis van de eisen bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde, indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. In Negometrix betekent dit overigens dat u de betreffende vragenlijst niet kunt voltooien en daarmee de tender niet wordt afgesloten.

Inschrijvers kunnen de "eigen verklaring" via Negometrix invullen door het toepasselijke Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)¹ te gebruiken en te uploaden. De Gemeenten vragen onderstaande informatie ten behoeve van de door haar gestelde Algemene informatie (A), Uitsluitingsgronden (U), Geschiktheidseisen (E) en Overige eisen (O):

Nr.	Omschrijving
A1	Aanbiedingsbrief
U1	Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsformulier/UEA-formulier), zie in Negometrix
U2	Inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister
E1	Financiële en economische draagkracht
E2	Afdekking beroepsrisico's
E3	Technische en beroepsbekwaamheid
O1	Wet- en regelgeving
O2	Social return

4.1 Inschrijven als combinatie of Hoofd- Onderaannemer

Indien Opdrachtnemer niet zelfstandig aan de door Opdrachtgever gestelde eisen kan of wil voldoen, heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid samen met andere ondernemingen een Inschrijving in te dienen. Dit kan op twee manieren:

4.1.1 Inschrijven als combinatie

Inschrijvers die zich aanmelden als combinatie, geven dit op het UEA-formulier aan en zorgen ervoor dat alle combinanten afzonderlijk een eigen UEA-formulier invullen en ondertekenen. Alle leden van de combinatie verklaren hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Toelatingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst.

De Opdrachtgever communiceert vanaf de toelating uitsluitend met de in het UEA-formulier aangeduide penvoerder van een combinatie. Opdrachtgever betaalt uitsluitend facturen die zijn ingediend door de penvoerder en betaalt uitsluitend aan de penvoerder bedragen. De Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor de verdeling van de betaalde bedragen onder de afzonderlijke combinanten.

Na de ontvangst van de Inschrijving is het slechts mogelijk de combinatie te wijzigen zolang de combinatie als geheel blijft voldoen aan de gestelde eisen. Door inschrijving gaan combinanten akkoord met de rechtsgeldige vertegenwoordiging van combinanten door de penvoerder die bij inschrijving is aangewezen.

4.1.2. Inschrijven met Onderaannemers

Indien Inschrijver zich aanmeldt met Onderaannemer(s), dan dient alleen de Hoofdaannemer het UEA-formulier in te vullen en te ondertekenen. De Hoofdaannemer garandeert door de ondertekening van het UEA-formulier dat de Uitsluitingsgronden niet op hemzelf en/of de Onderaannemer(s) van toepassing is/zijn en deze voldoet(n) aan alle andere eisen die relevant zijn voor (het deel van) de Opdracht waarvoor de Onderaannemer wordt ingezet.

Bij inschakeling van Onderaannemers is de Hoofdaannemer aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht. Dit geldt ook voor de delen die door een Onderaannemer worden uitgevoerd.

De Hoofdaannemer is tevens verantwoordelijk voor het doorgeven van wijziging in de samenstelling van Hoofd- en Onderaannemer(s) richting de opdrachtgever, na toelating. Zie voor de definitie van hoofd- en onderaannemer de begrippenlijst.

Indien Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer

¹ Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) in Nederland verplicht. Het UEA-formulier vervangt het Nederlandse model Eigen verklaring.

Onderaannemers (ongeacht of al dan niet tevens een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dient Inschrijver in deel IID en IVC onder 10 van zijn UEA aan te geven welke onderaannemers voor welke (percentage van de) activiteiten zullen worden ingezet.

Beroep op derde/Onderaannemer om te voldoen aan geschiktheidseisen

Voor zowel individuele ondernemers als combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde minimum geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde.

Voor een rechtsgeldig beroep op een derde/Onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijver dient dit te vermelden in deel II C van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De betreffende derde(n)/ Onderaannemers dienen ieder afzonderlijk het UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in deel II de afdelingen A en B en deel III tot en met V. Uiteraard moet(en) deze derde(n) hun UEA eveneens rechtsgeldig ondertekenen in deel VI. in de Eigen verklaring te vermelden voor welke specifieke eisen de Inschrijver een beroep doet op welke 'derde'/Onderaannemer en dient de naam en vestigingsplaats te vermelden van de betreffende 'derde'/ Onderaannemer.
- Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische- en/of beroepsbekwaamheid een beroep doet op een 'derde', dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Raamovereenkomst te worden ingezet. De derde dient dan dus een Onderaannemer te zijn. De Hoofdaannemer dient bij inschrijving een schriftelijke rechtsgeldig getekende verklaring van deze Onderaannemer te overleggen waaruit op sluitende wijze blijkt dat de Hoofdaannemer/ Inschrijver over de ervaring en middelen van deze Onderaannemer kan beschikken voor de uitvoering van de Overeenkomst, waarbij deze middelen in voldoende mate beschikbaar zijn.
- Wanneer het beroep van de Inschrijver op een derde zicht strekt tot het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht (eisen E1 en E2) van het concern c.q. de moedermaatschappij waartoe onderneming van Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet bij inschrijving een concern-verklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek (403-verklaring), worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen, waaronder in ieder geval de verplichtingen betreffende de Overeenkomst. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn. Ingeval geen zogenaamde 403-verklaring is afgegeven door de moedermaatschappij, dan moet een verklaring bij inschrijving worden overgelegd waarin de moedermaatschappij zich uitdrukkelijk garant stelt voor de deugdelijke nakoming door Inschrijver van onderhavige Overeenkomst.
- Wanneer het beroep van de Inschrijver om te voldoen aan de financiële en economische draagkrachteisen (E1 en E2) ziet op een derde die géén onderdeel is van het concern waartoe Inschrijver behoort, dan dient bij inschrijving een verklaring van deze derde te worden overgelegd waarin deze derde zich uitdrukkelijk garant stelt voor de deugdelijke nakoming door Inschrijver van onderhavige Overeenkomst.

Aanvullende voorwaarde bij inschakeling Onderaannemers

Opdrachtgever verbindt aan de inschakeling van Onderaannemers (al dan niet waarop tevens een beroep is gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen) de voorwaarde dat het volgende in acht wordt genomen:

- Opdrachtgever vindt het van belang dat de inschakeling van Onderaannemers op een verantwoorde manier plaatsvindt. Enerzijds dient hierbij de kwaliteit te worden gewaarborgd, anderzijds wordt er verwacht dat de Hoofdaannemer optreedt als professioneel en verantwoordelijke Opdrachtgever richting de Onderaannemer(s). Dit betekent dat de Hoofdaannemer zijn positie niet zal misbruiken ten aanzien van de contractuele en commerciële relatie met Onderaannemers.
- Opdrachtgever verwacht bij gebruik van Onderaannemers dat er ondersteuning wordt geleverd van voldoende kwaliteit. Dit houdt in dat de ondersteuning voldoende veilig en verantwoord is, en dat deze aansluit bij de ondersteuningsvraag van de Cliënt. Daarnaast heeft de Hoofdaannemer de verantwoordelijkheid voldoende zicht te houden op deze kwaliteit.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsformulier (U1)

De Inschrijver vult met betrekking tot haar Inschrijving het UEA-formulier in zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet 2012. In het UEA-formulier zijn de door Gemeenten van toepassing verklaarde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden opgesomd. In het UEA-formulier dient Inschrijver te verklaren dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Uitsluitend bij de Inschrijver(s) die in aanmerking komen voor (een) Overeenkomst(en), zullen bewijsstukken worden opgevraagd ter controle van

het UEA-formulier. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is op Inschrijver, wordt de Inschrijver uitgesloten.

Het UEA-formulier bestaat uit de volgende secties:

1. Algemene gegevens: hier vult de Inschrijver gegevens in over haar eigen organisatie. Als Inschrijver een combinatie wordt en/ of gebruikmaakt van Onderaannemers, dan moeten van deze partijen tevens de contactgegevens opgenomen worden;
2. Verplichte uitsluitingsgronden: door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver dat de in het UEA-formulier genoemde verplichte uitsluitingsgronden (conform artikel 2.86 van Aanbestedingswet 2012) niet op hem van toepassing zijn. Als een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt de Inschrijver uitgesloten;
3. Facultatieve uitsluitingsgronden: door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver dat de in het UEA-formulier genoemde facultatieve Uitsluitingsgronden (conform artikel 2.87 van Aanbestedingswet 2012) niet op hem van toepassing zijn. Daarbij wordt ook getoetst op past performance. Als een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt de Inschrijver uitgesloten;
4. Geschiktheidseisen: door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver te voldoen aan de door Opdrachtgever voor deze Toelatingsprocedure gestelde geschiktheidseisen (conform artikel 2.90 tot en met artikel 2.98 van Aanbestedingswet 2012). Als een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt de Inschrijver uitgesloten;
5. Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver, indien door Opdrachtgever van toepassing verklaard, te voldoen aan de door Opdrachtgever voor deze Toelatingsprocedure gestelde technische specificaties en/ of uitvoeringsvoorwaarden. Als niet voldaan is aan de technische specificaties en/of de uitvoeringsvoorwaarden is de Inschrijving ongeldig;
6. Toelichting onderneming voor zover niet aan de uitsluitingsgronden/ eisen wordt voldaan. Samenwerkingsverband of beroep op een derde of derden: indien Inschrijver onder ad 1 'Algemene gegevens' heeft aangegeven een combinatie te vormen, of bij de uitvoering van de werkzaamheden een beroep te doen op Onderaannemers, dient Inschrijver hier aan te geven aan welke geschiktheidseisen Inschrijver zelfstandig voldoet (zie onderdeel 8.1) en voor welke geschiktheidseisen Inschrijver zich beroept op een derde (combinant of Onderaannemer);
7. Ondertekening: De Eigen Verklaring dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een persoon met vertegenwoordigingsbevoegdheid blijktens het uittreksel uit het handelsregister (Kamer van Koophandel), eventueel aangevuld met een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

Het ingevulde en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende UEA-formulier moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Het ontbreken van het UEA van de hoofdaannemer, een van de combinanten of een derde waarop ten aanzien van de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of economische en financiële draagkracht een beroep wordt gedaan, leidt automatisch tot uitsluiting. Eveneens op straffe van uitsluiting is het nadrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in (de inhoud of opmaak van) door Gemeenten in het UEA-formulier reeds ingevulde passages.

Een rechtsgeldige ondertekening houdt in dat het UEA-formulier is ondertekend door een bestuurder van de Inschrijver die daartoe, blijktens een uittreksel uit het handelsregister, bevoegd is. Op verzoek moet dit uittreksel aan de Gemeenten worden verstrekt. Het mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf het einde van de inschrijvingstermijn (par. 3.4 Offerteaanvraag).

Inschrijving op meer dan één Perceel

De Inschrijver kan bij Inschrijving op meerdere Percelen volstaan met één UEA-formulier.

Uitsluiting

Een inschrijver waarvan de gemeenten eerder wanprestatie vaststelden en op basis daarvan de overeenkomst heeft ontbonden, is voor een periode van twee jaar uitgesloten van toelating.

In de hiernavolgende paragrafen worden de voor deze Toelatingsprocedure gestelde geschiktheidseisen nader uiteengezet, eventueel aangevuld met een verwijzing naar bewijsmiddelen die Inschrijver dient aan te leveren.

4.2.2 Inschrijving in nationale beroeps-/ handelsregister (U2)

De Inschrijver voegt overeenkomstig artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) toe aan de Inschrijving, waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/ handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken.

De eis dat een uittreksel KvK niet ouder mag zijn dan 6 maanden geldt alleen bij eerste inschrijving. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het bezitten van een actueel uittreksel en kan dat te allen tijde overhandigen aan opdrachtgevers.

De gegevens uit het UEA dienen overeen te komen met de gegevens uit het handelsregister. De ondertekening van het UEA dient te geschieden door een persoon die blijkens het handelsregister vertegenwoordigingsbevoegd is, dan wel door een gevolmachtigde van de vertegenwoordigingsbevoegde partij.

4.2.3 Bewijzen toevoegen bij Inschrijving in combinatie

Alle combinanten voegen een bewijs van Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister bij de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht (E1)

Oprachtgever kan na toelating vragen om een accountantsverklaring en de jaarrekening als ook het jaarverslag, waaruit blijkt dat opdrachtnemer solvabel is.

Holding

De financiële informatie die door de Inschrijver moet worden overlegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming (de Inschrijver). Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere rechtspersoon/ rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over de Inschrijver berust, dan dient een holdingverklaring te zijn ondertekend en aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Zie nader hiervoor onder 4.1.2.

4.3.2 Afdekking beroepsrisico's (E2)

Inschrijver toont aan een adequate verzekering tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijk te hebben. Daartoe volstaat een kopie van het polis blad of het verzekeringscertificaat. De polis moet een minimale dekking van EUR 1.000.000 per gebeurtenis en EUR 2.000.000 per jaar hebben. Als Inschrijver op andere wijze bedrijfs- en beroepsrisico's adequaat heeft afgedekt, dient de Inschrijver dit te beschrijven en aan te tonen.

Als Inschrijver niet beschikt over de gevraagde polis kan ze bij inschrijven volstaan met een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring. Daarin verklaart de verzekeraar met Inschrijver, voorafgaande aan de toelating, een adequate polis te gaan afsluiten.

4.3.3 Kwaliteit, Technische eisen, beroepsbekwaamheid (E3), Toezicht

Kwaliteitskeurmerk

1. De Inschrijver moet beschikken over één van de volgende (landelijk) erkende gecertificeerde kwaliteitssystemen: ISO-9001 versie 2008/ 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 (ISO voor zorg en welzijn), HKZ, PREZO, NIAZ, NTPN, KIWA, Keurmerk Blik op werk, Keurmerk kwaliteitsinstituut dyslexie, inschrijving in het kwaliteitsstatuut GGZ, Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen, Kwaliteitskader voor de Gehandicaptenzorg 2017-2020 (KKGZ) of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem. Dit certificaat moet aansluiten op de Ondersteuning die geleverd wordt. Het kwaliteitscertificaat dient geldend te zijn voor alle gecontracteerde locaties binnen de organisatie.
2. Inschrijver is bij inschrijving aangesloten bij, of toont aan daartoe het initiatief bij inschrijving genomen te hebben, een branchevereniging en/of beroepsvereniging voor onder andere doorontwikkeling en borging van kwaliteit en intervisie.

2019 is een overgangsjaar. Dat wil zeggen dat Inschrijver in 2019 bij Inschrijving nog niet aangesloten dient te zijn bij een branchevereniging en/of beroepsvereniging, maar aantoonbaar maakt dat hij hiertoe wel het initiatief heeft genomen om te zorgen dat Inschrijver voor de openstelling van 1 januari 2020 aan deze eis voldoet. Wanneer op 1 januari 2020 door inschrijver niet aan deze voorwaarde is voldaan is dit aanleiding om het contract te ontbinden.

Voorbeelden van branche en/of beroepsverenigingen zijn: Actiz, BTN, GGZ Nederland, VGN, Federatie vak therapeutische beroepen (FVB), Landelijke Vereniging voor vrijgevestigde psychologen (LVVP)

Bij zorg voor Jeugdigen onder de 18 jaar

Medewerkers van Opdrachtnemers die werken met jeugdigen onder de 18 jaar werken met de norm van de verantwoorde werktoedeling jeugd zoals opgenomen in het kwaliteitskader Jeugd.

Treknormen

De Opdrachtnemer is verplicht, daar waar van toepassing, de zorg en ondersteuning binnen de Treknormen (maximaal aanvaardbare wachttijden) te verlenen. Indien Opdrachtnemer hier niet toe in staat is, doet hij hiervan onmiddellijk mededeling aan Opdrachtgever.

Klachtenregeling en een vertrouwenspersoon

De Opdrachtnemer kent een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon.

Toezicht

1. Opdrachtnemer heeft bij inschrijving, geen corrigerende of bestuursrechtelijke maatregel(en) opgelegd gekregen van een toezichthouder voor de locatie(s) waar zij cliënten uit de gemeenten die samenwerken binnen Sociaal domein Achterhoek in zorg heeft. Onder maatregel wordt onder andere verstaan dat er naar aanleiding van een toezichtbezoek door bijvoorbeeld GGD of IGJ een verbeterplan is opgesteld met maatregelen die nog niet of onvoldoende zijn uitgevoerd of er is sprake van een verbod van uitoefening.
2. De Gemeenten hebben toezichthouders aangesteld. Zij kunnen aangekondigd en onaangekondigd bij de Opdrachtnemer deze toezichthoudende taak namens de Gemeenten uitoefenen.

4.4 Overige eisen

4.4.1 Wet- & regelgeving (O1)

Inschrijver voldoet en dient tijdens de looptijd van de Overeenkomst te blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en alle door de wetgever van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels, voor zover van toepassing op de te leveren zorg en ondersteuning.

Door in te schrijven verklaart zorgaanbieder aan deze eisen blijvend te voldoen. Opdrachtgever kan na toelating vragen om bewijsmiddelen. Indien niet aan de eisen is voldaan, is de Inschrijving ongeldig. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst kan de Opdrachtgever vragen om bewijs dat nog steeds wordt voldaan aan wet- en regelgeving.

4.4.2 Social return (O2)

Het doel van Social Return on Investment (SROI) is om zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt via het inkoop- en aanbestedingsbeleid duurzaam aan het werk te helpen of werkervaring op te laten doen; de Gemeenten hebben dit doel in hun inkoop- en aanbestedingsbeleid opgenomen.

Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hij – na toelating én bij een jaarlijkse Opdrachtsom van alle contracten van de acht Gemeenten in de Achterhoek gezamenlijk boven de 200.000 euro – jaarlijks minimaal 5% van de Opdrachtsom inzet als benodigde investering om de doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt duurzaam aan het werk te helpen.

Tot de doelgroep voor SROI behoren werkzoekenden, die bij aanvang of 3 maanden voorafgaand aan indiensttreding bij de opdrachtnemer, een van de volgende uitkeringen heeft ontvangen:

1. Een bijstandsuitkering/participatiewet;
2. WW uitkering (Wet Werkloosheid);
3. WIA uitkering (Wet Werk en Inkomen naar arbeidsvermogen) en WGA en WAZ;
4. Wajong uitkering (Wet Werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten);
5. Wsw indicatie (Sociale Werkvoorziening),

maar ook:

6. Jongeren zonder Startkwalificatie;
7. Leerlingen met een BBL-opleiding / BOL opleiding, VSO praktijkscholen;
8. Niet-uitkeringsgerechtigden werklozen en
9. Inburgeraars.

De Inschrijver met een te verwachten opdrachtsom van boven de 200.000 euro, neemt binnen 4 weken na toelating contact op met het WerkgeversServicepunt Achterhoek (WSPA) en levert in samenspraak met het WSPA een plan van aanpak Social Return in. Het plan van aanpak wordt aangeleverd via de Social Return-monitor (deze link wordt toegestuurd).

De Inschrijver verklaart dat hij te allen tijde verantwoordelijk is voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen en is zelf verantwoordelijk is voor werving, eventuele opleiding en plaatsing van de kandidaat. Het WSPA spant zich in om aanlevering van kandidaten aan de Inschrijver te bevorderen.

Verder verklaren Inschrijvers zich bereid om vacatures die ontstaan bij Inschrijvers, eerst bij het WSPA op mailadres: info@wspachterhoek.nl te melden. Kandidaten uit eigen organisaties van de Inschrijvers hebben voorrang (conform eigen interne sollicitatieprocedure). Inschrijvers hebben de vrijheid om tegelijkertijd elders (extern) kandidaten te werven.

Het WerkgeversServicepunt Achterhoek is een samenwerkingsverband van UWV, Laborijn, Sociale Dienst Oost Achterhoek en de gemeenten Bronckhorst en Montferland. Internetsite: <http://www.wspachterhoek.nl>.

De Bouwblokkenmethode

In samenwerking met andere Werkgeversservicepunten is gekozen voor de bouwblokkenmethode. Met deze flexibele methode is het mogelijk om Social Return op een creatieve manier in uw organisatie in te zetten.

De volgende opties zijn beschikbaar:

- het inzetten van werkloze werkzoekenden in uw organisatie
- het plaatsen van orders bij sociale werkvoorzieningen
- een samenwerking op een sociaal ondernemende manier
- het delen van kennis, expertise of middelen
- eigen voorstel om aan de SROI opdracht te voldoen (gericht op het laten toenemen van de arbeidsparticipatie)

Inspanningswaarde

De waarde van de inspanningen voor de Social Return verplichting noemen we inspanningswaarde. Deze waarde is niet gerelateerd aan daadwerkelijke kosten zoals loon. De inspanningswaarde heeft te maken met de afstand die de doelgroep heeft tot de arbeidsmarkt en de inspanning die geleverd moet worden om deze doelgroep in te zetten op betaald werk.

In de tabel hieronder staan de bouwblokken uiteengezet:

Soort en eventuele duur van de uitkering:	Inspanningswaarde social return op basis van een jaarcontract fulltime (40 uur per week)
1 Participatiewet	€ 30.000,00
2 WW	€ 10.000,00
3 WIA / WAOWAJONG (<i>nieuw en oud</i>)	€ 30.000,00
4 Werkervaringsplaats (met uitkering)	€ 5.000,00
5 WSW inzet (detachering, diensten), niet zijnde in dienst nemen van WSW'ers. Bij in dienst nemen van een WSW'er geldt 'Participatiewet'	betaalde rekeningen aan SW-bedrijf
6 BBL traject	€ 15.000,00
7 BOL traject	€ 5.000,00
8 in dienst nemen van een niet uitkeringsgerechtigde (<i>werkzoekend zonder werk</i>)	€ 10.000,00
9 Vast dienstverband	€ 10.000,00 extra op bovenstaande bedragen
10 50+	€ 5.000,00 extra op bovenstaande bedragen
11 <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning bieden aan een lokaal initiatief met als uitgangspunt arbeidsparticipatie, of • Diensten/producten afnemen bij een sociale onderneming • Ander door de Inschrijver ondernomen initiatief (goedkeuring aan de hand van beoordeling adviseur WSP) 	<i>Maatwerk</i>

5. Eisen

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen, geeft aan welke informatie een Inschrijver moet aanleveren en de wijze waarop Opdrachtgevers deze informatie beoordelen.

Opdrachtgever hanteert de volgende Minimumeisen:

Minimumeis	Omschrijving
M1	Generiek programma van Eisen
M2	Tarieven

Als Inschrijvers niet voldoen aan het Programma van Eisen en/ of niet voldoen aan de tariefstelling, dan zal Opdrachtgever de Inschrijving terzijde leggen.

5.2 Generiek en Specifiek programma van Eisen (M1)

Het Programma van Eisen is onderverdeeld in twee delen: een generiek gedeelte en een specifiek gedeelte, zie hoofdstuk 6. Het generiek gedeelte is bedoeld voor alle aanbieders. In het Specifieke gedeelte omvat Eisen per Perceel en welke producten hieronder vallen met de aanvullende eisen daarbij.

5.3 Tarieven (M2)

De Gemeenten hanteren per perceel maximum tarieven waarop Inschrijvers kunnen inschrijven (m.u.v. vervoer en perceel 9). De Inschrijver verklaart dat aan de eis is voldaan, dat de tarieven waarvoor de Inschrijver offreert, niet boven het maximum uitkomen. Voor de vervoersproducten gelden vaste tarieven, d.w.z. hiervoor kan niet met een lager of hoger tarief worden ingeschreven.

Opdrachtnemer geeft aan voor welke Percelen en producten hij inschrijft en tegen welke tarieven. Opdrachtnemer levert de producten tegen de tarieven waarvoor hij is toegelaten. *Opdrachtnemer kan dus geen Ondersteuning declareren, waarvoor hij niet gecontracteerd is.*

Inschrijven met een hoger all-in tarief dan het maximum gestelde, leidt voor de betreffende tender (Perceel) tot terzijdelegging van de Inschrijving. De Inschrijver komt dan niet voor verdere beoordeling in aanmerking en wordt voor het betreffende Perceel niet gecontracteerd

5.3.1 All-in maximumtarieven

De opgegeven tarieven dekken alle in de Inkoopdocumenten opgenomen eisen, voor de Ondersteuning noodzakelijke werkzaamheden en door inschrijver aangeboden invullingen van de wensen volledig. Het tarief is gebaseerd op 100% direct Cliëntgebonden tijd. Dit betekent dat alle kosten (personele kosten, directe uren, indirecte uren, reiskosten, no show, improductiviteit, kapitaalslasten, materiaalkosten, overhead, accountantsverklaring et cetera) zijn toegerekend naar direct cliëntgebonden tijd, zodat al deze kosten in de tarieven zijn verwerkt. Voor kosten die niet in het uurtarief zijn verdisconteert, kan niet na het indienen van de Inschrijving/sluiten van de Overeenkomst, alsnog een (extra) vergoeding worden verkregen.

Welke minuten mag een zorgaanbieder declareren?

Onder de hierboven beschreven en te declareren direct cliëntgebonden tijd vallen uitsluitend de volgende minuten:

De minuten waarin begeleider of behandelaar in het kader van begeleiding of behandeling contact heeft:

- Contact met de cliënt, fysiek face-to-face of 'op afstand' (telefonisch, screen-to-screen)
- Contact met familieleden of andere naasten van de Cliënt.
- Contact of overleg met het netwerk om de Cliënt heen (bv onderwijs) en andere hulpverleners, zolang dit een directe relatie heeft met de begeleiding of behandeling.

Facturatie van extra minuten en kosten buiten deze minuten is dus niet mogelijk, tenzij door Opdrachtgever expliciet anders aangegeven.

Voor J-GGZ en Dyslexie gelden de definities voor te declareren cliëntgebonden tijd zoals beschreven in percelen voor J-GGZ en Dyslexie.

Btw-plichtige aanbieders dienen er rekening mee te houden dat tarieven inclusief Btw zijn. Tarieven worden altijd aangegeven in euro's met maximaal twee decimalen (twee cijfers achter de komma). De Inschrijving bevat geen enkel voorbehoud(en).

5.3.2 Indexering

Er is geen sprake van automatische jaarlijkse nominale aanpassingen ten behoeve van loon- en prijsontwikkelingen. Wel zal Opdrachtgever de tarieven jaarlijks evalueren en daarbij de nominale prijsontwikkeling van het Centraal Planbureau in overweging nemen.

6 Generiek Programma van Eisen

Dit hoofdstuk beschrijft de uitgangspunten van de Ondersteuning en de algemene eisen waaraan alle organisaties die een van de vormen van Ondersteuning willen bieden moeten voldoen.

6.1 Uitgangspunten

Er zijn Overeenkomsten in Ondersteuning vanuit Wmo 2015 en Jeugdwet. Alle drie de wetten kennen een of meerdere vormen van:

- Individuele Ondersteuning;
- Groepsondersteuning (eventueel met vervoer naar groepsondersteuning);
- Wooncomponenten;
- Diagnostiek.

6.2 Overall doel van de Ondersteuning

Ondersteuning vanuit het geheel van Wmo 2015 en Jeugdwet is gericht op:

- Zelfredzaamheid: jezelf kunnen redden op alle levensdomeinen
- Zelfregie: zoveel mogelijk zeggenschap over eigen leven en Ondersteuning
- Versterken eigen kracht
- Opgroeien in een veilige omgeving
- Zolang mogelijk zelfstandig functioneren en deelnemen aan de samenleving
- Zolang mogelijk zelfstandig wonen in een veilige omgeving
- Voorkomen van ontregeling, overlast, vervuiling, eenzaamheid

Het hoofddoel van de samenwerkende gemeenten luidt:

Bereiken dat inwoners zoveel en zolang mogelijk zelfstandig functioneren, zelf bepalen, zelf kunnen, veilig opgroeien en meedoen in een veilige (woon)omgeving.

Alle Maatwerkvoorzieningen in deze Procedure dragen bij aan het behalen van dit doel.

6.3 Resultaten van de Ondersteuning

Ondersteuning vanuit de Wmo 2015 en Jeugdwet richt zich op één of meerdere levensdomeinen, waarop iemand beperkingen kan ervaren.

Voor het definiëren van de levensdomeinen gebruiken we de Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM). De ZRM kent aanvullingen voor jeugd en tijdsbesteding. Deze aanvullingen hebben overlap met de oorspronkelijke negen levensdomeinen en zijn daarom hieronder samengevoegd.

1. Financiën
2. Dagbesteding/tijdsbesteding/scholing/werk (inclusief vervoer en/of mobiliteit)
3. Huisvesting
4. Huiselijke relaties/ sociaal netwerk
5. Geestelijke gezondheid/ sociaal emotionele Ondersteuning
6. Lichamelijke gezondheid/ Algemeen dagelijkse levensverrichtingen (ADL) /Lichamelijke verzorging
7. Verslaving
8. Justitie

Het negende levensdomein maatschappelijke participatie blijft buiten beschouwing, omdat dit een doel is en geen levensdomein.

Op elk van deze levensdomeinen willen de Gemeenten met Ondersteuning een of meerdere resultaten behalen die bijdragen aan het hoofddoel.

Op elk levensdomein zijn dezelfde typen resultaten te behalen:

1. Resultaten gericht op voorkomen
2. Resultaten gericht op ontwikkeling, groei, doorstroom, uitstroom
3. Resultaten gericht op stabilisatie, behoud en voorkomen achteruitgang

Met het oog op maatwerk en vele duizenden mensen die Ondersteuning ontvangen, zijn er honderden individuele resultaten mogelijk. Per levensdomein zijn daarom op hoofdlijnen drie typen resultaten uitgewerkt.

Tabel 2 Resultaten per levensdomein van de Zelfredzaamheidsmatrix Wmo 2017 (inclusief hulp bij het huishouden, beschermd wonen), Jeugd en Participatiewet

ZRM domein	Resultaat gericht op preventie	Resultaat gericht op ontwikkeling	Resultaat gericht op behoud, stabilisatie, voorkomen terugval
Financiën	Beschikken over voldoende inkomen om in levensonderhoud te voorzien. Een eigen administratie kunnen voeren of mensen weten waar ze informatie en Ondersteuning kunnen vragen om dit te kunnen doen. Schulden zijn bekend en zelf op te lossen.	Leren om eigen administratie, inkomen te beheren en tijdig hulp te vragen.	Beschikken over voldoende inkomen om in levensonderhoud te voorzien. Schulden zijn bekend en worden gesaneerd. Administratie en financiën worden door iemand anders beheerd.
Dagbesteding/ tijdsbesteding/ scholing	Betaald werk, vrijwilligerswerk en/ of volgen van een opleiding gericht op het behalen van tenminste een startkwalificatie/ EVC. Voldoende plezierige en/ of nuttige activiteiten. Leerplichtige kinderen zijn zelden zonder geldige reden afwezig in de les en hebben voldoende mogelijkheden om huiswerk te maken. Ouders zijn betrokken bij school. Mensen weten te netwerken voor (vrijwilligers)werk.	Zinvolle dag-invulling door <u>niet loonvormende activiteiten</u> , dag-structuur, aanleren en stimuleren vaardigheden gericht op verbetering zelfredzaamheid, arbeidsvaardigheden en ontplooiing van talenten, gericht op door- of uitstroom richting (deels) werk of vrijwilligerswerk. <u>Loonvormend</u> werk vinden in loondienst of als zelfstandig ondernemer, met Ondersteuning ontwikkelen van arbeidsvaardigheden of verdienvermogen, werkgever ondersteunen/ ontzorgen. Mensen leren te netwerken voor (vrijwilligers)werk en <u>sociale contacten</u> .	Zinvolle dag-invulling door niet loonvormende activiteiten, dag-structuur, oefenen, inslijten en onderhouden van vaardigheden gericht op zelfredzaamheid, arbeidsvaardigheden en talenten. Bevorderen eigenaarschap van dagactiviteiten. Zinvolle dag-invulling door met Ondersteuning verrichten van loonvormend werk in loondienst of als ondernemer.
Huisvesting	Een dak boven het hoofd en een veilige omgeving. Zelfstandig een huishouden kunnen voeren. Toegang tot informatie en technologie gericht op zelfstandig wonen/ ouder worden en het voeren van een huishouden.	Dak boven het hoofd en het aanleren van vaardigheden om zelfstandig een huishouden te kunnen voeren om zo vervuiling en ontregeling te voorkomen. Groeiproces tot zelfstandig wonen.	Behouden van een dak boven het hoofd. Veilige omgeving met professioneel toezicht en eventueel verzorging en begeleiding. Geheel of gedeeltelijk overnemen van taken in en om het huishouden om vervuiling en ontregeling te voorkomen.

ZRM domein	Resultaat gericht op preventie	Resultaat gericht op ontwikkeling	Resultaat gericht op behoud, stabilisatie, voorkomen terugval
Huiselijke relaties/ sociaal netwerk	Een veilige omgeving, veilig voelen en samenleven door middel van tijdig herkennen van signalen. Beschikken over een sociaal netwerk waarop kan worden teruggevallen. Het sociaal netwerk weet indien nodig Ondersteuning te vinden.	Toewerken naar een veilige omgeving, veilig voelen en samenleven door middel van (tijdig) herkennen van signalen en interventies. Ondersteunen bij-, aanleren van vaardigheden voor het ontwikkelen, uitbreiden en versterken van sociale contacten en betekenisvolle relaties en contacten.	Ondersteunen bij het behouden van sociaal netwerk en betekenisvolle relaties in een veilige omgeving.
Geestelijke gezondheid/ sociaal emotionele Ondersteuning	Gezonde geestelijke gezondheid. Toegang tot informatie en advies over geestelijke gezondheid. Toegang tot informatie en advies over gezond opgroeien. Kinderen krijgen duidelijke leeftijds-adequate grenzen gesteld door opvoeders en maken een gezonde geestelijke ontwikkeling door. Ouder vervult voorbeeldfunctie. Er is geen sprake van geestelijke mishandeling of verwaarlozing.	Verbeteren/ oplossen/ leren omgaan met (de ongewenste gevolgen van) psychische problemen of aandoeningen. Aanleren van vaardigheden en gedrag voor een gezonde geestelijke ontwikkeling. Geestelijke mishandeling of verwaarlozing wordt aangepakt.	Kunnen omgaan met (langdurige) psychische problemen of aandoeningen en voorkomen van terugval. Toezicht houden op- en bijsturen van mogelijke risicovolle situaties om terugval te voorkomen.
Lichamelijke gezondheid/ algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL)/ Lichamelijke verzorging	Beschikken over een gezonde leefstijl en zelfstandig (eventueel met hulpmiddel) uitvoeren van ADL. Er is geen sprake van lichamelijke mishandeling of verwaarlozing. Toegang tot informatie en advies over lichamelijke mishandeling, verwaarlozing van persoonlijke hygiëne en lichamelijke basiszorg.	Vaardigheden aanleren voor een gezonde leefstijl, persoonlijke hygiëne, zelfzorg en omgaan met lichamelijke beperkingen (met eventueel hulpmiddelen). Aanpakken van (signalen van) lichamelijke mishandeling, verwaarlozing of tekort schietende lichamelijke basiszorg.	Oefenen, inslijten van vaardigheden voor een gezonde leefstijl, persoonlijke hygiëne, zelfzorg en omgaan met lichamelijke beperkingen (eventueel met hulpmiddelen). Toezicht houden op- en bijsturen van mogelijk risicovolle situaties om terugval te voorkomen.
Verslaving	Geen verslaving, of een verslaving die niet leidt tot overlast, problemen en/ of gevaar voor de persoon en de omgeving. Toegang tot informatie en advies gericht op het voorkomen van een verslaving.	Oplossen van een verslaving en/ of het aanleren van vaardigheden om met een verslaving om te gaan.	Oefenen en inslijten vaardigheden om met verslavingsproblemen om te gaan. Toezicht houden op- en bijsturen van mogelijk risicovolle situaties om terugval te voorkomen.

ZRM domein	Resultaat gericht op preventie	Resultaat gericht op ontwikkeling	Resultaat gericht op behoud, stabilisatie, voorkomen terugval
Justitie	Veilig zijn en veilig voelen. Toegang tot informatie en advies gericht op het voorkomen van criminaliteit (van diefstal tot huiselijk geweld). Vroegtijdige signalering van criminaliteit.	Ondersteunen, aanleren van vaardigheden en gedrag voor degene die met justitie in aanraking is gekomen, zodat degene (weer) volwaardig mee kan gaan doen aan gezin en samenleving.	(Re)integratie van de inwoner(s) in de samenleving. Terugval in criminaliteit te voorkomen. Behouden en stabiliseren van de veiligheid van het gezin en (andere) inwoner(s). Toezicht houden op- en bijsturen van mogelijk risicovolle situaties om terugval te voorkomen.

De aanvullingen op de levensdomeinen van ZRM (voor jeugd en tijdsbesteding) zijn samengevoegd in de oorspronkelijke levensdomeinen.

6.4 Resultaten, voorzieningen en deze inkoopprocedure

De bovengenoemde resultaten kunnen op verschillende manieren behaald worden:

- Eigen kracht;
- Sociaal netwerk;
- Algemene Voorzieningen;
- Maatwerkvoorzieningen (Wmo 2015);
- Individuele voorziening (Jeugdwet).

Om de resultaten op de verschillende levensdomeinen te behalen zetten de Gemeenten (een combinatie van) de verschillende hierboven genoemde voorzieningen in.

6.5 Algemene eisen aan de organisatie

De Ondersteuning moet voldoen aan de kwaliteitseisen. De kwaliteitseisen worden onderverdeeld in de volgende 'bouwstenen':



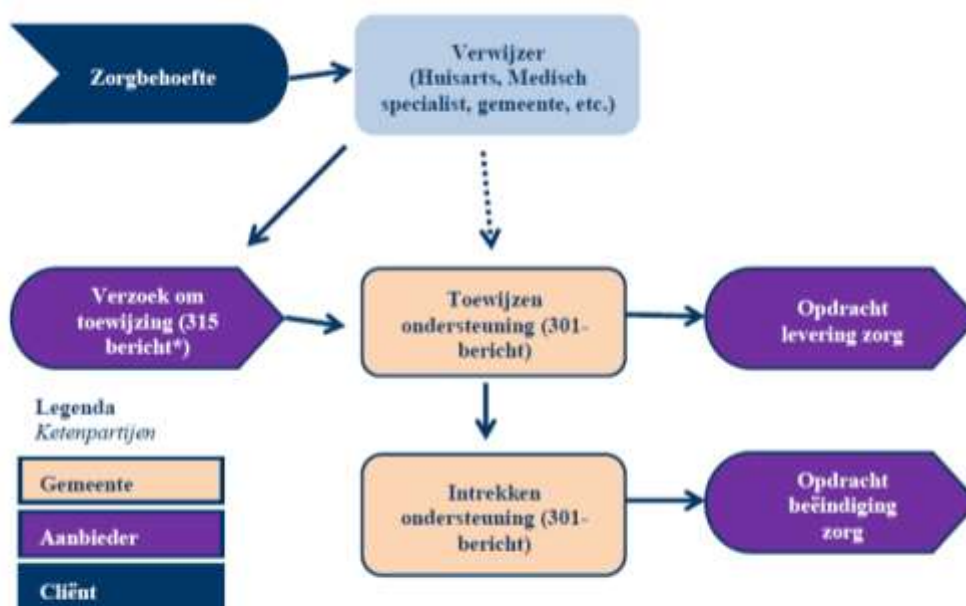
6.5.1 Eisen aan de organisatie: bedrijfsvoering

6.5.1.1 Landelijk berichtenstelsel

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer wisselen iWmo-/ iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/ of Vecozo Schakelpunt. Uitwisseling van gegevens of betaling van facturen naast het GK of Vecozo is niet mogelijk. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer worden geacht te beschikken over de meest recente release van bovengenoemde

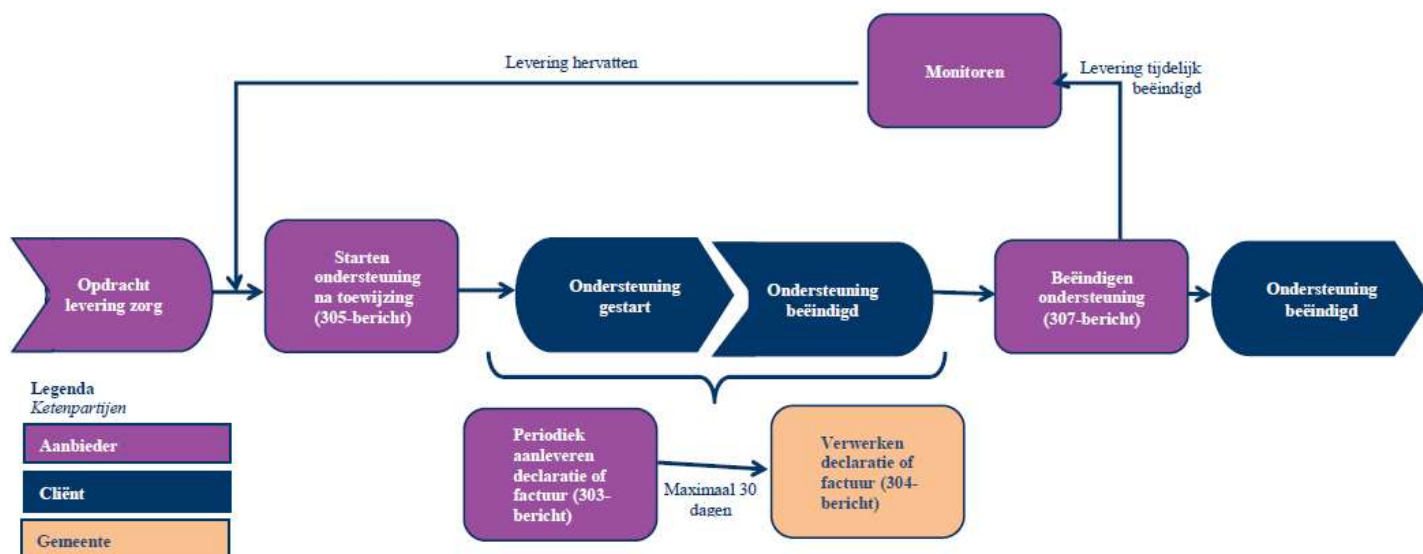
- knooppunten. Het proces van uitwisselen iWmo- en iJW- berichten is op hoofdlijnen hieronder weergegeven.
- Opdrachtgever vindt het van belang dat alle berichten op de juiste en gelijke wijze worden gehanteerd en gaat hier steeds strakker op sturen.
 - Op de website https://modellen.istandaarden.nl/Wmo-iWmo-2_1/index.php/Primair_Proces is een detailweergave van iedere processtap beschikbaar. Opdrachtnemer werkt conform dit proces en kan de berichttypen 301 tot en met 308 verwerken.
 - Het proces van iJW-berichten is op hoofdlijnen hetzelfde als het iWmo-proces. Op de website https://modellen.istandaarden.nl/jw/iw2_1/index.php/Primair_Proces is een detailweergave van iedere stap beschikbaar. Opdrachtnemer werkt conform dit proces en kan de berichttypen 301 tot en met 308, 315 en 316 verwerken. Hieronder is het proces schematisch weergegeven:

Proces toegang zorg/ondersteuning:



* In geval van Wmo-hulpverlening wordt deze stap overgeslagen en volgt direct een toewijzing

Proces levering zorg/ondersteuning:



6.5.1.1.1 Gebruik berichten

315: Het 315-bericht wordt alleen gebruikt voor het aanvragen van een toewijzing voor jeugdhulp. De opdrachtnemer dient deze binnen een redelijk termijn in bij gemeenten. Binnen de Wmo wordt dit bericht niet gebruikt.
316: Geeft weer of de 315 technisch juist is bevonden. Dit bericht geeft geen informatie over het toekennen van het 315-bericht.

301: Middels een 301-bericht verstrekt de opdrachtgever een zorgopdracht aan de opdrachtnemer. Het 301-bericht wordt tevens gebruikt om de zorgopdracht beëindigen. In het geval van een 315-bericht volgt het 301-bericht binnen 5 werkdagen.

302: Geeft weer of de 301 technisch juist is bevonden.

305: Opdrachtnemer is verplicht om de daadwerkelijke startdatum middels een 305-bericht aan de opdrachtgever door te geven. Onder de startdatum verstaan wij de datum dat de zorg daadwerkelijk start.

306: Geeft weer of de 305 technisch juist is bevonden.

303 D/F: Met een 303-bericht kan de opdrachtnemer de geleverde zorg bij de opdrachtgever in rekening brengen. (zie hiervoor ook paragraaf 6.5.1.2).

304: Met een 304-bericht geeft de opdrachtgever een inhoudelijke terugkoppeling op het 303-bericht. Dit bericht volgt uiterlijk 30 dagen na ontvangst van het 303-bericht.

307: Opdrachtnemer is verplicht om de daadwerkelijke stopdatum middels een 307-bericht aan de opdrachtgever door te geven. Dit geldt ook in geval van een tijdelijke stop. Wanneer de zorg definitief gestopt is, anders dan op de initiële einddatum, ontvangt de opdrachtnemer in reactie op de 307 een 301-bericht waarin de zorgopdracht wordt beëindigd.

308: Geeft weer of de 307 technisch juist is bevonden.

Een uitgebreide uitwerking van de verschillende berichten en de beschrijving van onze gezamenlijke processen kunt u terugvinden in ons administratieprotocol https://www.sociaaldomeinachterhoek.nl/faq-wmo-jeugd-zorg-contracten-2015/inkoop-2019_47825/item/administratieprotocol_71074.html.

Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer worden geacht zich te conformeren aan het administratieprotocol.

6.5.1.1.2 Acceptatieplicht

1. Opdrachtnemer verleent Ondersteuning aan Cliënt die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels of gemeentelijke verordeningen naar hem zijn verwezen, tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Opdrachtnemer aantoont dat hij niet de juiste zorg kan bieden binnen de gestelde indicatieperiode.
2. Opdrachtnemer kan deze Ondersteuning onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid laten verlenen door een andere zorgaanbieder, maar niet eerder dan na toestemming van Opdrachtgever en met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in de Overeenkomst.
3. Een beroep van opdrachtnemer op een uitzondering op de acceptatieplicht als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan niet zijn gelegen in aanvullende (al dan niet financieel economische) eisen van de opdrachtnemer met betrekking tot de levering van de dienst.

6.5.1.1.3 Wmo 2015: Eigen bijdrage en relatie CAK

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de informatieaanlevering aan het CAK op basis waarvan het CAK een factuur voor de eigen bijdrage kan toesturen aan de Cliënt;
2. De Opdrachtnemer levert de benodigde gegevens aan bij het CAK, op een door het CAK aangegeven wijze, binnen de door het CAK gestelde termijnen en conform de door het CAK gestelde kwaliteitseisen;
3. Uitzondering op lid 2 is de informatieaanlevering voor Maatwerkvoorzieningen Wonen en logeren (voorheen Beschermd Wonen, te herkennen aan ten minste één product binnen Perceel 3). Hiervoor geldt dat de gemeente Doetinchem de aanlevering doet bij het CAK.
4. Om dit te kunnen doen informeert de Opdrachtnemer aan het eind van elke periode de Gemeenten over welke Cliënten gestart of gestopt zijn met het verzilveren van de betreffende Maatwerkvoorziening.
5. De wijze waarop deze informatie dient te worden verstrekt wordt later door Opdrachtgever gecommuniceerd en wel ten laatste in periode 1 van 2019.
6. Wanneer het vermoeden bestaat van grootschalige onvolkomenheden in de aanlevering van gegevens, treden de gemeente, de aanleverende partij en CAK in overleg om de vervolgstappen te bespreken.
7. Informatieaanlevering door Opdrachtnemer zoals bedoeld in lid 2 en lid 3 is verplicht voor producten in de productcodelijst zoals opgenomen in de Percelen voor zover bij deze productcode de kolom 'Code CAK' is gevuld. Indien op dit moment de benodigde informatie ontbreekt wordt dit later gecommuniceerd en wel ten laatste in periode 1 van 2019.
8. De Opdrachtgever heeft het recht te controleren of de Opdrachtnemer de voor de bijdrageheffing benodigde gegevens heeft aangeleverd bij het CAK. Indien de Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet kan de Opdrachtgever besluiten de geleverde Maatwerkvoorziening waarover geen eigen bijdrage is opgelegd niet te betalen. De Opdrachtgever heeft bovendien het recht om het door de Opdrachtnemer ten onrechte in rekening gebrachte geld terug te vorderen.
9. De controle zoals genoemd in het lid hierboven kan betrekking hebben op het tijdig, correct, volledig en/of continue aanleveren van gegevens aan het CAK of de Gemeenten in het geval van lid 3.
10. De Opdrachtgever beoordeelt of de Opdrachtnemer de voor de bijdrage benodigde gegevens heeft aangeleverd. Indien de Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet kan de Opdrachtgever besluiten de geleverde Maatwerkvoorziening waarvoor geen eigen bijdrage is opgelegd niet te betalen.
11. Opdrachtnemer is gehouden eventuele CAK-wijzigingen gedurende de looptijd van de overeenkomst, door te voeren.

6.5.1.1.4 Jeugd: Woonplaatsbeginsel

1. Feitelijke vaststelling van de verantwoordelijke gemeente door middel van toepassing van het woonplaatsbeginsel is verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever;
2. Opdrachtnemer maakt per Cliënt naar beste inzicht en met toepassing van daarvoor beschikbare handreikingen een inschatting van de gemeente waar de ouder met gezag woont. Opdrachtnemer dient hiervoor het stroomschema dat de VNG heeft opgesteld te hanteren dat te vinden is op

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/jeugdhulp/documenten/publicaties/2016/07/01/mindmap-stappenplan-bepaling-verantwoordelijke-gemeente>

3. Bij afkeuring van een Verzoek om toewijzing (iJW) op basis van het woonplaatsbeginsel draagt Opdrachtgever zorg om Opdrachtnemer te informeren over de juiste gemeente waartoe Opdrachtnemer zich kan richten;
4. Bij verhuizing van de gezagsdrager of een Jeugdige onder voogdij naar een Gemeente, vertegenwoordigd door Opdrachtgever, waarbij Jeugdige en gezagsdrager de dienstverlening door Opdrachtnemer willen continueren, honoreert Opdrachtgever de oorspronkelijk afgegeven beslissing, beschikking of toewijzing van Zorg voor de duur waarvoor deze is afgegeven, met een maximum van één jaar;
5. De gezagsdrager bepaalt in bovengenoemde situatie of de hulp bij de Opdrachtnemer wordt gecontinueerd, of dat een nieuwe hulpverlener wordt gezocht. Alleen in het geval dat de gezagsdrager dit wenst wordt de behandeling bij Opdrachtnemer binnen redelijke termijn stopgezet.

6.5.1.2 Facturatie

1. Volgens de systematiek van de standaardartikelen, is het toewijzingsbericht (301) voorwaarde voor rechtmatigheid van de betalingen.
2. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever één maal per maand (i.h.g.v. de Jeugdwet) en 1 maal per 4 weken (i.h.g.v. Wmo 2015) de geleverde prestaties of afgeronde (deel-) trajecten doormiddel van het VECOZO- bericht 'declaratiebericht';
3. Opdrachtnemer is verplicht bij veranderingen (release, updates etc.) van Vecozo/GGK deze in zijn administratie toe te passen;
4. Opdrachtnemer mag enkel de daadwerkelijk geleverde Ondersteuning, de direct-cliëntgebonden tijd, factureren (zie par. 5.3.1).
5. Partijen beschouwen het iJW/ iWmo-303(D) bericht als factuur.
6. Daarbij komen partijen overeen dat zowel het bericht Declaratie als Facturatie beschouwd wordt als geldige melding binnen deze Overeenkomst. De opdrachtnemer maakt aan het begin van het jaar de keuze tussen een D-bericht of een F-bericht en hanteert vervolgens het gehele jaar hetzelfde berichttype.
7. Betaling vindt achteraf plaats op basis van daadwerkelijk geleverde zorg.
8. Betaling door Opdrachtgever vindt plaats, indien Opdrachtgever op grond van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de geleverde zorg.
9. Het recht voor een opdrachtnemer om een factuur in te dienen (en daarmee op de vergoeding) voor een geleverde dienst vervalt binnen 3 maanden na dag waarop op grond van het bepaalde in dit artikel een factuur kan worden ingediend.
10. Opdrachtgever is gerechtigd openstaande vorderingen van opdrachtnemer te verrekenen met vorderingen die opdrachtgever heeft op opdrachtnemer. Dit heeft niet alleen betrekking op vorderingen die voortvloeien uit deze overeenkomst, maar ook op vorderingen die betrekking hebben op andere overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
11. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle relevante informatie voor het opmaken en versturen van de facturen.
12. Indien opdrachtnemer niet kan voldoen aan het bepaalde in dit artikel geeft opdrachtnemer dit tijdig aan bij opdrachtgever en treden partijen in overleg over een tijdelijke afwijkende facturatieregeling. Een afwijkende facturatieregeling is eerst van kracht als opdrachtgever daarmee instemt.
13. De tariefeenheid is niet deelbaar. Indien Opdrachtnemer enkel voor een deel van een tariefeenheid Ondersteuning levert dan mag Opdrachtnemer één tariefeenheid factureren. Het is niet toegestaan om delen van een tariefeenheid te factureren.

Uitzondering beschermd wonen

Het betreft de producten uit perceel 3 aangevuld met producten uit perceel 1 en 2, productcodes 15A08, 15A09, 15A02, 15A10, 15A11, 15A12, 44A27, 44A28, 44A01, 44A29, 44A30 en 44A31 aangevuld met begeleiding individueel, ondersteuning groep of persoonlijke verzorging.

- a. De maatwerkindicatie mag volledig gedeclareerd worden. Hier geldt het principe: indicatie = declaratie.
- b. De afwezigheid van de cliënt wordt per product geregistreerd in de planningslijst.
- c. Afwezigheid van een cliënt wordt per product per periode door de aanbieder gecrediteerd via het automatische berichtenverkeer GGK, ofwel worden

verwerkt in de declaratie. De creditfactuur zal worden gecontroleerd door vergelijking met de planningslijst.

- d. Registratie van de aan -en afwezigheid per cliënt, per product, per periode moet inzichtelijk zijn bij de controles IC en moet overeenkomen met de creditfacturen en de planning moet hiervoor beschikbaar worden gehouden.
- e. Om de rechtmatigheidstoets uit te voeren zal daarnaast een controle op evaluatieverslagen/voortgangsrapporten van de indicaties plaatsvinden. Op deze manier wordt vastgesteld of de geleverde zorg overeenkomt met de maatwerkindicatie. Aanbieders dienen deze gegevens beschikbaar te stellen. Om de controles te doen kunnen bezoeken bij de zorgaanbieder plaatsvinden.
- f. Afhankelijk van de uitkomst van de accountantsverklaring van de zorgaanbieder kan worden overgegaan tot intensivering van kwaliteits- en rechtmatigheidstoetsen in 2019.

6.5.1.3 Administratieve vereisten

1. Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde werkzaamheden per Cliënt op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering en die past bij de tariefeenheid zoals opgenomen in de Percelen;
2. Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze het vereiste iJW/iWmo 303 bericht met de door Opdrachtgever genoemde productcodes. Deze berichten worden naar Opdrachtgever verstuurd;
3. Aanbieders zijn verplicht gebruik te maken van het berichtverkeer. Met het gebruik van het berichtenverkeer monitoren Opdrachtnemer en Opdrachtgever welke cliënten ondersteuning ontvangen;
4. Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandvergelijking op deze Cliëntregistratie.
5. In dit document is gerefereerd aan de landelijke standaarden berichtenverkeer. Mogelijke aanvullingen of wijzigingen op de in dit document genoemde administratieve voorschriften kunnen via Addenda of anderszins berichtgeving (bv via website) op dit Inkoopdocument volgen.

6.5.1.4 Financiële verantwoording en controle

1. De Opdrachtnemer stelt jaarlijks, uiterlijk voor 1 maart in het volgende jaar, een verantwoording op waaruit de juistheid en volledigheid van de realisatiecijfers blijkt. De Opdrachtnemer maakt hiertoe gebruik van het door Programma i-Sociaal Domein beschikbaar gestelde model productieverantwoording. De verantwoording moet voor 1 april voorzien zijn van een goedkeurende controleverklaring en van een bij de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) geregistreerde accountant. De Opdrachtnemer verleent medewerker aan evaluatie, monitoring en periodiek overleg met Opdrachtgever.
2. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever per Gemeente een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief zoals opgenomen in de Percelen;
3. Indien Opdrachtnemer een totale jaaromzet heeft onder de €125.000 (per domein Wmo of Jeugdzorg), dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist. Opdrachtnemer dient dan een bestedingsverklaring te overleggen volgens de vigerende versie zoals vermeld op de website www.sociaaldomeinachterhoek.nl
4. Wanneer Opdrachtnemer binnen een individuele gemeente een omzet heeft tussen de €20.000 en de €125.000 dan kan deze gemeente een finale afrekening opvragen bij betreffende aanbieder welke door beide partijen wordt ondertekend.
5. Opdrachtgever (of een door Opdrachtgever daartoe aangewezen derde) is te allen tijde gerechtigd verwachte en onverwachte controles uit te voeren op de inhoudelijke kwaliteit en op presentie- en financiële administraties van Opdrachtnemer. Dit zal in beginsel plaatsvinden op basis van het door Programma i-Sociaal Domein ontwikkelde Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet. Daarnaast is Opdrachtgever gerechtigd om de dienstverlening te (laten) evalueren onder de cliënten. De controles en evaluaties mogen de continuïteit van het proces van de zorgverlening aan de cliënten niet verstoren.
6. Het is Opdrachtgever toegestaan een second opinion door onafhankelijke deskundigen uit te laten voeren. Uitkomsten hiervan worden met Opdrachtnemer besproken.
7. De Opdrachtgever kan onderzoek doen naar de juistheid van de tijdsregistratie en declaratie. Indien sprake is van geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid (waaronder het niet voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen of het in rekening brengen van onnodige geleverde uren zorg) in/van de geleverde zorg kan Opdrachtgever Opdrachtnemer hierop aanspreken en (een deel) van het bedrag aan

onrechtmatig en/of ondoelmatig bestempelde facturen terugvorderen, al dan niet gevolgd door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige facturen.

Aan- of afwezigheid (beschermd wonen)

1. Aanbieders registreren de datum van de afwezigheid van cliënten per eenheid per product en geven de reden van afwezigheid aan.
2. Indien een cliënt tijdelijk afwezig is moet dit binnen een week na vertrek bij de consulent van de centrumgemeente worden gemeld door de aanbieder Beschermd Wonen.
3. De beschermde woonplek bij een organisatie wordt door de centrumgemeente voor maximaal 14 dagen bekostigd, als ware de cliënt verblijft bij de aanbieder. Dit betekent dat gedurende 14 dagen de volledige kosten incl. de begeleidingscomponenten kunnen worden gedeclareerd.
4. Enkel indien de verwachting is dat de cliënt binnen de daaropvolgende tien weken terugkeert naar de beschermde woonplek, mag een aanbieder vervolgens gedurende maximaal tien weken de woonkosten (huur en vaste lasten exclusief hotelmatige taken en voeding) declareren. Ditzelfde geldt voor de individuele begeleidingscomponenten mits hierover afstemming is geweest met de consulent Beschermd Wonen en voor zover er individuele begeleiding wordt geboden. In het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Doetinchem 2019 is voor de woonkosten het bedrag per etmaal opgenomen. Wanneer duidelijk wordt dat de cliënt langer dan twaalf weken elders zal verblijven, zal in principe zijn plek bij de aanbieder vervallen. Wanneer de cliënt na deze periode weer beschermd wil gaan wonen, kan de cliënt een nieuwe melding doen bij de centrumgemeente.

Overige verantwoordingseisen

1. De Oprachtnemer is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de fiscale rubricering;
2. Als de status van de Oprachtnemer voor de belastingdienst wijzigt van vrijgestelde organisatie naar commerciële BTW ondernemer, dan heeft de Oprachtgever het recht de Overeenkomst per direct te ontbinden. De Oprachtnemer is verplicht om een dergelijke wijziging van status binnen 2 werkdagen te melden aan de Oprachtgever;
3. De uitkomsten van kwaliteit-, resultaat- of outputindicatoren zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle aan de Oprachtgever;
4. Oprachtnemer voert een deugdelijke administratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven verplichtingen, cliëntdossiers en verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming;
5. Oprachtnemer heeft schriftelijk vastgelegd welk orgaan of welke organen van Oprachtnemer welke bevoegdheden heeft of hebben ten aanzien van welk onderdeel of aspect van de bedrijfsvoering;
6. Oprachtnemer heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de zorgverlening wordt georganiseerd. Daarbij wordt gemeld van welke andere organisatorische verbanden gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden;
7. De activiteiten van Oprachtnemer in het kader van de Opdracht worden financieel onderscheiden van andere activiteiten van Oprachtnemer;
8. In de financiële administratie zijn de ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar naar de bron en bestemming en is duidelijk wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens Oprachtnemer is aangegaan;
9. Oprachtnemer werkt mee aan de uitvoering van de Landelijke Beleidsmonitor sociaal domein (KING/VNG), Initi8, VISD en/of nog te ontwikkelen monitors en stelt (indien gevraagd) deze ter beschikking aan de opdrachtgever. De Oprachtnemer dient in het geval van jeugdhulp daarnaast mee te werken en gegevens aan te leveren ten aanzien van de nog te ontwikkelen outcome-criteria jeugd. De aan te leveren gegevens hebben onder meer betrekking op doelrealisatie, uitval en klanttevredenheid.
10. De opdrachtgever stelt de Oprachtgever op de hoogte van situaties die invloed hebben op het voldoen aan de (kwaliteits-)Eisen nu of in de nabije toekomst. In het bijzonder gebeurt dit bij wijzigingen in het aanbod van diensten waarvoor toelating heeft plaatsgevonden. Ook ontwikkelingen die het algemeen voortbestaan van de Oprachtgever in gevaar brengen zoals een aanvraag van surseance van betaling of (nadering van) faillissement worden gemeld.

Contactpersonen facturatie

Contact over facturatie loopt via de vaste mailadressen van de Oprachtgever zoals gepubliceerd op www.sociaaldomeinachterhoek.nl.

6.5.1.5 Bestuur

Opdrachtnemers met rechtspersoonlijkheid en met meer dan 50 (conform de Governancecode 2017) zorg gerelateerde werknemers en een jaarlijkse zorg omzet van meer dan € 1.000.000,-- hebben een bestuursstructuur die in ieder geval aan de volgende Eisen voldoet:

1. Er een orgaan is dat toezicht houdt op het beleid van de dagelijkse of algemene leiding van Opdrachtnemer en deze met raad ter zijde staat;
2. Geen persoon kan tegelijk deel uitmaken van het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding;
3. Het toezichthoudend orgaan zodanig is samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de Instelling en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren;
4. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding schriftelijk en inzichtelijk is vastgelegd;
5. De wijze is vastgelegd waarop interne conflicten tussen het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding worden geregeld.

6.5.1.6 Contract- en Leveranciersmanagement (CLM)

De Gemeenten hebben ervoor gekozen om het contractmanagement voor het sociaal domein gezamenlijk vorm te geven. Het regionaal CLM-team is verantwoordelijk voor het contract- en leveranciersmanagement (CLM). Het doel is om op regionaal niveau de sturing op prestatie, kwaliteit en transformatie te verbeteren, de contractafspraken optimaal te benutten en te sturen op een verlaging van de administratieve lasten. Het regionaal CLM-team richt zich op het inkoopproces, contractbeheer, contractmanagement, leveranciersmanagement, informatieanalyse en toezicht op de kwaliteit.

Samenwerking en communicatie

Zowel gemeenten als aanbieders informeren elkaar tijdig en proactief als het gaat om de inzet van zorg in het sociaal domein. De uitvoering van de dienstverlening en de onderlinge samenwerking wordt periodiek geëvalueerd. Onderwerpen zoals prestatie, verantwoording, proces, kwaliteit, contracteren en innovatie/transformatie staan op de agenda om met elkaar te bespreken.

Om te zorgen dat gemeenten en zorgaanbieders korte lijnen hebben en een persoonlijk en stevig fundament voor samenwerking opbouwen, zorgen beide partijen voor vaste contactpersonen en aanspreekpunten. De meeste recente contactgegevens van CLM-team zijn beschikbaar via de website www.sociaaldomeinachterhoek.nl.

Eisen aan Opdrachtnemer

1. Het leveren van informatie over financiële gegevens, zorginzet, cliëntenaantallen, zorguitval, voortijdige beëindiging, prestaties, cliënttevredenheid en voorstellen voor innovatie;
2. Deelname aan bijeenkomsten waarbij evaluatie, voortgang, vernieuwing, ontwikkeling en samenwerking zijn geagendeerd.

Periodiek Contractmanagementgesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer gaan, afhankelijk van de omzet en aantal Cliënten, periodiek in gesprek;
2. Hiervoor bedoelde afstemming is geen onderdeel van de financiële verantwoording aan de Opdrachtgever. Vastlegging van wederzijdse bevindingen en afspraken in het gesprek zijn wel onderdeel van de interne controle van Opdrachtgever.
3. In het kader van de doorontwikkeling van het regionale contract en leveranciersmanagement zullen Kritische Prestatie Indicatoren onderdeel zijn van de periodieke contractmanagementgesprekken.

6.5.1.7 Kwaliteit, calamiteit en toezicht

6.5.1.7.1 Klachtenregeling

1. De Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle Klachten die schriftelijk, per e-mail en via of namens de Cliënt zijn ingediend;
2. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afhandeling van gemelde Klachten;
3. In het periodieke overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gemelde Klachten en de afhandeling ervan (anoniem) besproken;
4. Wanneer er naar het oordeel van de Opdrachtgever sprake is van structurele Klachten, wordt van de Opdrachtnemer een plan van aanpak verlangd;

5. Indien een Klacht over een aanbieder maatwerkvoorziening Wmo 2015 naar het oordeel van de Indiener van de Klacht niet goed wordt afgehandeld, verwijst de Aanbieder de Cliënt naar de Gemeente.

6.5.1.7.2 Klachten in relatie tot Opdrachtgever

Volgens vaste rechtspraak heeft een Opdrachtnemer slechts een afgeleid belang bij een beschikking die een Cliënt op basis van de Wet maatschappelijke Ondersteuning of de Jeugdwet ontvangt. Dit belang is onvoldoende rechtstreeks om in een bestuursrechtelijke procedure mee te wegen.

Om de discussie in bestuursrechtelijke procedures zuiver te houden, onthoudt Opdrachtnemer zich van iedere bemoeienis in dergelijke procedures die een Cliënt tegen (het College van B&W van) de gemeente begint. Dit betekent o.a. dat de (medewerkers van) de Opdrachtnemer c.s. geen bezwaar-, beroep- of verzoekschriften namens de Cliënt indienen, de Cliënt hier niet toe aanzetten, de Cliënt hier niet in adviseren en niet aanwezig zijn bij besprekingen en/of hoorzittingen in het kader van bestuursrechtelijke procedures.

De Opdrachtnemer kan de Cliënt voor kosteloze rechtsbijstand doorverwijzen naar een onafhankelijke buitenstaander die beter in staat is het belang van de zorgontvanger centraal te stellen en te behartigen. Bij overtreding van deze clause kan de onderhavige Overeenkomst per direct worden beëindigd. De gemeente is niet gehouden tot enige vorm van schadevergoeding ten gevolge van een dergelijke beëindiging.

6.5.1.7.3 Calamiteiten

1. Daar waar Wetgeving informatieplicht of meldingsplicht opdraagt aan Opdrachtnemer met betrekking tot incidenten en geweld waarbij aan de zorg toevertrouwde volwassenen en jeugdigen betrokken zijn, dient de gemeente onverwijld te worden geïnformeerd. Hier is bij Opdrachtgever een 24 uren piketdienst voor beschikbaar;
2. De Opdrachtnemer en de beroepskrachten die voor hem werkzaam zijn, verstrekken bij en naar aanleiding van een melding als bedoeld in het eerste lid aan de toezichthoudende ambtenaar de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens, voor zover deze voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.
3. Persoonsgegevens als bedoeld in het tweede lid, ten aanzien waarvan de aanbieder of de beroepskracht op grond van een wettelijk voorschrift of op grond van zijn ambt of beroep tot geheimhouding is verplicht, worden uitsluitend zonder toestemming van betrokkene verstrekt, indien deze niet meer in staat is de toestemming te geven dan wel dit noodzakelijk kan worden geacht ter bescherming van cliënten.
4. De toezichthoudend ambtenaar kan Opdracht geven tot het doen van nader onderzoek. De toezichthoudend ambtenaar heeft in het geval van een calamiteit de bevoegdheid tot het inzien van dossiers (artikel 6.1.2 Wmo 2015). Voor individuele voorzieningen Jeugdhulp geldt de wettelijke meldplicht conform Art. 4.18 Jeugdwet
5. Opdrachtnemer stelt de gemeente binnen 10 werkdagen op de hoogte indien er sprake is van een lopend onderzoek over het optreden van een Opdrachtnemer door een gemeentebestuur, Justitie, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de Inspectie SZW.
6. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever binnen 10 werkdagen in kennis van ieder rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) voor betreffende opdrachtnemer is uitgebracht. De Opdrachtnemer stelt niet openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan opdrachtgever met inachtneming van de bepalingen vanuit de Wet bescherming persoonsgegevens. Openbare rapporten stelt de Opdrachtnemer op haar website ter beschikking voor Opdrachtgever en inwoners.

6.5.1.7.4 Privacy

- 1 Voor de uitvoering van deze Overeenkomst maken Opdrachtgever en opdrachtnemer enkel gebruik van persoonsgegevens waarvoor beide de voorschriften in acht nemen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van de EU verordening 2016/679 (AVG).

In het bijzonder nemen beide de volgende uitgangspunten in acht:

- a. Partijen hebben ieder voor zich de zorg en verantwoordelijkheid voor een beveiligde werkomgeving voor het uitwisselen van persoonsgegevens, waarbij over en weer geldt dat ieder verantwoordelijk is voor die persoonsgegevens die zij ontvangen en waarvan bevestiging is gegeven aan de zender.
Ten behoeve hiervan hebben beide partijen een eigen protocol dat voorziet in het omgaan met datalekken en andere schendingen van de voorschriften van de AVG.
 - b. Opdrachtnemer gebruikt de persoonsgegevens uitsluitend voor de eigen administratie, daaronder het verstrekken daarvan aan derden, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze Overeenkomst. Indien voor het verwerken van persoonsgegevens een externe dienstverlener (derde) gebruik gaat maken van deze cliënt-gegevens, dan sluit de betreffende partij, opdrachtnemer of opdrachtgever eerst een verwerkers-overeenkomst waarin de voorgeschreven waarborgen van de AVG zijn opgenomen.
 - c. Indien een van de partijen het nalaat het vermelde onder a. te voldoen is deze partij tegenover de wederpartij verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle schade die hier het gevolg van is.
 - d. Opdrachtnemer draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de beschikbaar gestelde gegevens, ook met betrekking tot apparatuur, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongevoegde kennisgeving, wijziging of verstrekking daarvan. Opdrachtgever is bevoegd daaromtrent redelijke eisen op te stellen.
 - e. Opdrachtnemer behandelt de persoonsgegevens vertrouwelijk en draagt er zorg voor dat, voor het geval medewerkers uit de eigen organisatie, gelet op hun taak in het kader van de Opdracht, toegang behoren te hebben tot de verstrekte gegevens, zij in die hoedanigheid verplicht zijn tot geheimhouding. Opdrachtnemer zal hen daartoe indien deze verplichting niet reeds voortvloeit uit het met hen gesloten contract of de aanstelling, geheimhoudingsverklaringen laten ondertekenen.
 - f. Indien Opdrachtnemer met onderaannemers werkt, legt Opdrachtnemer het onder a. en b. bepaalde op aan de onderaannemers, mede gelet op artikel 4.1.2 met betrekking tot de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer voor de volledige uitvoering door de onderaannemer.
2. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, verbeurt Opdrachtnemer, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete. De hoogte van de boete betreft € 1.500,- (vijftienhonderd euro) per gebeurtenis, onverminderd het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
 3. De uitwisseling van deze gegevens is niet in strijd met het beroepsgeheim van de zorgverlener en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Cliënt en/of zijn wettelijk vertegenwoordigers, dit met inachtneming van de ter zake geldende wet- en regelgeving. Opdrachtgever zal de noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit van de gegevensuitwisseling vooraf motiveren.
 4. Opdrachtnemer beschikt over een privacyregeling welke is geschreven en wordt nageleefd conform de AVG en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), voor zover deze wet van toepassing is op de door de Opdrachtzorgaanbieder geleverde ondersteuning.

6.5.1.7.5 Cliënttevredenheidsonderzoek

1. Jaarlijks laat de Opdrachtgever een Cliënttevredenheidsonderzoek uitvoeren. Hierbij dient u onder andere te denken aan het invullen van vragenlijsten, maar ook het bespreken van uitkomsten van onderzoeken uitgevoerd door opdrachtgever en het beschikbaar stellen van het CQI-onderzoek door Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer moet hieraan medewerking verlenen. De kosten voor het uitvoeren van het onderzoek zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer kan geen factuur in rekening brengen bij de Opdrachtgever voor de eventuele werkzaamheden door Opdrachtnemer die nodig zijn om het onderzoek uit te voeren;

2. Als opdrachtnemer de beschikking heeft over de resultaten van CQI-Cliënttevredenheidonderzoek worden deze op verzoek van Opdrachtgever overlegd.

6.5.1.7.6 Resultaatmeting

1. Opdrachtnemer gebruikt een gevalideerd instrument voor de meting van doelrealisatie en cliënttevredenheid. In het kwaliteitsbeleid is vastgelegd hoe de eigen resultaten worden vergeleken met landelijke uitkomsten. Op verzoek van Opdrachtgever worden de resultaten, op persoonsniveau, aan Opdrachtgever beschikbaar gesteld;
2. De Opdrachtnemer dient periodiek, maar in ieder geval aan het begin en het eind van een traject, de effecten te meten op het gebied van zelfredzaamheid en participatie;
3. De Opdrachtnemer dient de resultaten met betrekking tot uitval, door- en uitstroom te rapporteren, inclusief analyse en voorstel voor verbetermaatregelen;
4. De Opdrachtnemer is verplicht om digitaal gegevens en nader te bepalen rapportages en prestatie-indicatoren aan te leveren aan Opdrachtgever indien deze om gegevens vraagt.

6.5.1.7.7 Cliëntenraad

Als een cliëntenraad geen wettelijke verplichting is heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting om inspraak te organiseren.

6.5.1.7.8 Anti discriminatie

Opdrachtnemer staat er voor in dat discriminatie van Cliënten niet plaatsvindt. Ook zorgt Opdrachtnemer ervoor dat discriminatie van personeelsleden binnen de organisatie, alsook bij werving en selectie, evenmin plaatsvindt.

6.5.1.7.9 Vertrouwenspersoon

Opdrachtgever is in het kader van de Jeugdwet verplicht om een vertrouwenspersoon beschikbaar te stellen voor jeugdigen, ouders of pleegouders. Opdrachtnemer stelt de vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen. De Opdrachtnemer kan hiervoor geen factuur in rekening brengen bij de Opdrachtgever.

De vertrouwenspersoon stelt (jaar)rapportages op over zijn bevindingen.

Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever binnen 1 maand in kennis van ieder rapport met betrekking tot cliënten in de 8 gemeenten van de regio Achterhoek, dat door de vertrouwenspersoon voor betreffende opdrachtnemer is uitgebracht.

6.5.2 Eisen aan de Ondersteuning

6.5.2.1 Start Ondersteuning en overdracht

1. De Opdrachtnemer start de levering van de ondersteuning binnen 5 werkdagen na het afgeven van de opdracht door de Opdrachtgever, tenzij de Ondersteuning niet direct gestart kan worden na het afgeven van de opdracht;
2. Opdrachtnemer start in het geval van crisissituaties de hulp binnen 1 werkdag indien Opdrachtgever hier Opdracht voor geeft. Bij crisissituaties jeugd start de Opdrachtnemer de hulp direct. Binnen vijf werkdagen neemt de Opdrachtnemer contact op met de betreffende gemeente
3. Indien in de loop van of bij de afsluiting van de Ondersteuning blijkt dat de Cliënt verwezen dient te worden naar een andere vorm van Ondersteuning, zal Opdrachtnemer de Cliënt niet onmiddellijk rechtstreeks verwijzen naar een andere vorm van Ondersteuning. Deze verwijzing kan alleen plaatsvinden na goedkeuring van de Opdrachtgever;
4. De Opdrachtnemer organiseert een zogenaamde 'warme overdracht' van informatie en werkrelatie van Cliënt met hulpverlener van huidige naar nieuwe ondersteunende aanbieder.

6.5.2.2 Informatievoorziening

1. De Opdrachtnemer is 24 uur/dag voor de Cliënt bereikbaar in geval van crisissituaties voor zover dat voor de uitvoering van de Ondersteuning noodzakelijk is;

2. De Opdrachtnemer zorgt voor de aanwezigheid van een zogenaamde eerstverantwoordelijke ondersteuner die als aanspreekpunt fungeert voor de Cliënt, directe omgeving etc.;
3. Er is voor Cliënten een mogelijkheid tot vrijblijvende kennismaking met Opdrachtnemer;
4. Er is voor Cliënten de mogelijkheid voor een nagesprek bij beëindiging van de Ondersteuning met Opdrachtnemer;
5. De Opdrachtnemer heeft op minimaal twee niveaus een contactpersoon (managementniveau en uitvoeringsniveau) voor Opdrachtgever. Bij afwezigheid van de contactpersoon is er een vervanger beschikbaar. Opdrachtnemer geeft contactgegevens door aan Gemeenten;
6. Informatie over de organisatie van de Opdrachtnemer en het Ondersteuningsaanbod is openbaar en beschikbaar via website en/of foldermateriaal;
7. De website van de Opdrachtnemer voldoet aan de richtlijn van www.digitoegekankelijk.nl, of er wordt aantoonbaar gewerkt aan het behalen van deze richtlijn (voor zover deze van toepassing zijn op de Opdrachtnemer).
8. De communicatiemiddelen en de communicatiekanalen die de Opdrachtnemer gebruikt sluiten aan bij de doelgroep;
9. Opdrachtnemer levert een bijdrage aan het actueel houden van de informatie bij de betrokken gemeentelijke communicatiekanalen;
10. Opdrachtnemer heeft kennis en maakt gebruik van de lokale sociale kaart.

6.5.2.3 Vrijwilligers

1. De Opdrachtnemer die gebruik maakt van de inzet van vrijwilligers beschikt over een vrijwilligersbeleid en waarborgt daarin de continuïteit, veiligheid, kwaliteit van de Ondersteuning, deskundigheid en waardering wanneer vrijwilligers bij de Ondersteuning ingezet worden;
2. Vrijwilligers werkzaam voor de Opdrachtnemer krijgen een vrijwilligerscontract;
3. Vrijwilligers werkzaam voor de Opdrachtnemer zijn voldoende geschoold voor hun taak;
4. Vrijwilligers werkzaam voor de Opdrachtnemer die in contact komen met de Cliënten zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (hierna: VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens. De VOG is niet eerder afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop de vrijwilliger voor de zorgaanbieder ging werken en is niet ouder dan drie jaar. De kosten kunnen niet in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

6.5.2.4 Mantelzorgers

1. De Opdrachtnemer beschikt over een mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid;
2. Elke medewerker van de Opdrachtnemer die betrokken is bij de Ondersteuning van een Cliënt heeft signaleringsfunctie t.a.v. de rol en Ondersteuningsbehoefte van de mantelzorger;
3. Elke medewerker van de Opdrachtnemer die betrokken is bij de Ondersteuning van een Cliënt is in staat (dreigende) overbelaste mantelzorgers door te verwijzen naar lokale en/of landelijke vormen van mantelzorgondersteuning;
4. Opdrachtnemer betreft de mantelzorger en de kennis van de mantelzorger bij het vormgeven van het Ondersteuningsaanbod. Hierbij is aandacht voor de belastbaarheid van de mantelzorger;
5. Opdrachtnemer neemt in het Ondersteuningsplan de rol van de (jonge) mantelzorger integraal op en geeft deze vorm. Hierbij is aandacht voor de belastbaarheid van de mantelzorger;
6. Opdrachtnemer maakt gebruik van ICT om de mantelzorger inzage te geven bij de vormgeving van de Ondersteuning en te maken afspraken rekening houdende met de privacy van de Cliënt;
7. Opdrachtnemer biedt mantelzorger van Cliënt een vast contactpersoon.

6.5.2.5 Locaties van uitvoering

1. Alle locaties waar Ondersteuning wordt uitgevoerd voldoen aan de wettelijke normen;
2. Hulpmiddelen voor de Cliënt zijn op de locatie aanwezig en worden om niet beschikbaar gesteld;
3. Als er bij locaties door gedragingen van Cliënten sprake is overlast voor omwonenden dan zorgt Opdrachtnemer voor goed overleg tussen het locatiemanagement, het lokale politieteam, het gemeentebestuur van de vestigingsplaats en (een belangenvereniging van de) omwonenden. Van het vierpartijenoverleg wordt binnen twee weken verslag gedaan aan Opdrachtgever.

6.5.3 Eisen aan de beroepskracht

6.5.3.1 Algemeen

1. Personeel en vrijwilligers van de Opdrachtnemer hebben respect voor de Cliënt ongeacht afkomst, cultuur, religie en seksuele geaardheid dan wel andere persoonlijke voorkeuren of opvattingen;
2. De Ondersteuning aan de Cliënt wordt zoveel mogelijk geboden door vaste medewerkers;
3. Medewerkers werkzaam voor de Opdrachtnemer die in contact komen met de Cliënten zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (hierna: VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens. De VOG is niet eerder afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop de beroepskracht voor de Opdrachtnemer ging werken en is niet ouder dan drie jaar. De kosten kunnen niet in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
4. De Opdrachtnemer hanteert voor het in te zetten personeel de van toepassing zijnde Cao;
5. Indien geen Cao van toepassing is worden de in Nederland geldende (wettelijke) maatstaven tot beloning gehanteerd;
6. Opdrachtnemer levert de zorg met voldoende gekwalificeerd personeel, passend bij de aard van de zorg en de complexiteit en aard van de problematiek van de Cliënt;
7. Het personeel beheerst de Nederlandse taal;
8. Indien BIG registratie vereist is en de inschrijving van een van de zorgverleners van opdrachtnemer in het BIG-register is geschorst of doorgehaald, dan wel indien registratie in het Kwaliteitsregister jeugd wordt geweigerd, geschorst of doorgehaald, dan dient Opdrachtnemer dit te melden aan Opdrachtgever. Deze meldingsplicht bestaat eveneens indien de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) maatregelen omtrent de zorgverlener heeft getroffen waarbij het de zorgverlener niet meer is toegestaan (al dan niet tijdelijk) zijn werkzaamheden uit te oefenen.

6.5.3.2 Innovatie, kennisverwerving en overdacht

1. Opdrachtnemer stimuleert eigen personeel in het overdragen van hun specialistische kennis aan andere professionals in de lokale teams, en aan beroepsopvoeders en mantelzorgers, ten behoeve van een sterke pedagogische infrastructuur;
2. De Opdrachtnemer maakt met het personeel afspraken over de manier waarop zij in de gelegenheid gesteld worden voor de benodigde bij- en nascholing. Daarnaast moet de Opdrachtnemer aan kunnen tonen welke vorm van opleiding, training en/of begeleiding zij in de laatste twaalf maanden hebben aangeboden aan het voor de Opdrachtnemer werkzame personeel, vrijwilligers en bij de Cliënt betrokken mantelzorgers;
3. Opdrachtnemer innoveert in afschalen van de zorg waar dat kan, dat wil zeggen verkorten van zorgduur of zorgzwaarte door zware zorg geleidelijk te vervangen door minder zware zorg: bijvoorbeeld verblijf naar kort verblijf plus begeleiding door specialist, naar alleen begeleiding door specialist, naar begeleiding door generalist, naar langdurige lichte stut en steun, naar zelfredzaamheid.

6.5.4 Eisen aan het resultaat

6.5.4.1 Algemeen

1. De geboden Ondersteuning moet aan de volgende kwaliteitseisen voldoen:
 - a. De Ondersteuning moet veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht zijn met respect voor en inachtneming van de rechten van de Client;
 - b. Daar waar mogelijk ontvangt de Cliënt integrale Ondersteuning. Op alle relevante leefgebieden zijn doelen bepaald en afspraken gemaakt;
 - c. Opdrachtnemer maakt zoveel mogelijk gebruik van de eigen kracht en zelfredzaamheid van de Cliënt en zijn omgeving bij het bieden van zorg;
 - d. De geleverde Ondersteuning is herleidbaar en overdraagbaar op een collega beroepskracht en/ of ketenpartner;
 - e. Opdrachtnemer informeert de Cliënt en/ of ouders en/ of mantelzorgers voorafgaande aan de start van de Ondersteuning over algemene zaken, Klachtenregeling, vertrouwenspersoon zoals omschreven in paragraaf 4.1 van het Besluit Jeugdwet, de inhoud van de dienstverlening en de eventuele kosten voor de Cliënt en/ of diens ouders;
 - f. Opdrachtnemer organiseert de Ondersteuning laagdrempelig op de plaats en het tijdstip die, binnen redelijke grenzen, de Cliënt en/of ouders en/of mantelzorgers wensen;
 - g. Opdrachtnemer kan onderbouwen waarom op cliëntniveau voor een bepaalde methode wordt gekozen. De Opdrachtnemer volgt geldende (en toekomstige herzieningen van) standaarden, richtlijnen, best practices, veelbelovende of evidence based methodes en implementeert deze in zijn werkwijze. Indien noodzakelijk en met

- goedkeuring van Opdrachtgever kan beredeneerd en transparant hiervan afgeweken worden;
- h. Opdrachtnemer hanteert sociale netwerkstrategieën. Opdrachtnemer draagt zorg voor een passende communicatie c.q. afstemming richting mantelzorgers, cliëntvertegenwoordigers, vrijwilligers en netwerkpartners;
 - i. Cliënt wordt betrokken bij het vormgeven en uitvoeren van het Ondersteuningsaanbod;
 - j. Ondersteuning vindt zo dicht mogelijk bij de woonlocatie van de Cliënt plaats;
 - k. Ondersteuning kan naast gepland, indien nodig ook ad hoc gegeven worden;
 - l. Er vindt afstemming over de Ondersteuning plaats tussen professionele zorgverlener en het (in)formele netwerk van Cliënt;
 - m. Waar mogelijk wordt Ondersteuning in samenwerking met/bij lokale vrijwilligersorganisaties/voorzittende Algemene Voorzieningen (bijvoorbeeld sportclubs) vormgegeven;
 - n. Ondersteuning wordt waar mogelijk uitgevoerd in samenwerking met vrijwilligers;
 - o. Ondersteuning wordt waar mogelijk uitgevoerd door of in samenwerking met ervaringsdeskundigen;
2. Opdrachtnemer neemt bij het verlenen van de zorg de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan hem mogen worden gesteld, houdt zich daarbij aan de beroepscode zoals opgesteld door de beroepsvereniging (voor zover op opdrachtgever van toepassing) en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.
 3. Opdrachtnemer zal zich bij de wijze van zorgverlening laten leiden door de mate van belasting voor de cliënt, met inachtneming van de effectiviteit, de doelmatigheid en met behoud van kwaliteit van handelen, zoals dat binnen de beroepsgroep gebruikelijk is.
 4. Indien opdrachtnemer zich niet houdt aan de bepalingen in de beroepscode en relevante wet- en regelgeving is Opdrachtgever gerechtigd om:
 - Een melding te doen aan de beroepsgroep.
 - De Overeenkomst per direct te ontbinden.
 5. Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever en de verwijzer van de cliënt in elk geval over aanvang en beëindiging van de zorgverlening.
 6. Opdrachtnemer regelt in samenspraak met Cliënt en voor zover van toepassing passend en veilig vervoer;
 7. Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan dat zij een bijdrage levert aan een integrale werkwijze binnen de organisatie en aan een integrale aanpak in de keten ten behoeve van het bereiken van de doelen van Cliënt en de continuïteit van Ondersteuning. Denk hierbij o.a. aan: warme overdracht en gegevensuitwisseling, regie en coördinatie op Ondersteuning en het op- en afschalen van Ondersteuning.
 8. Opdrachtnemer werkt te allen tijde samen met andere formele en informele ondersteuners ten behoeve van integrale en effectieve ondersteuning aan Cliënt.

6.5.4.2 Signaleringsfunctie

Opdrachtnemer heeft een brede signaleringsfunctie. Onder een signaleringsfunctie wordt verstaan dat Opdrachtnemer in overleg treedt met het generalistenteam, Lokale team en/of Wmo-loket op het moment dat Opdrachtnemer op basis van zijn eigen professioneel oordeel constateert dat:

1. de geboden Ondersteuning en/ of logeren niet voldoende is om de doelen/ resultaten die zijn vastgesteld in het Ondersteuningsplan van de Cliënt te bereiken;
2. de doelen/ resultaten opgenomen in het Ondersteuningsplan van de Cliënt kunnen worden bereikt door gebruik te maken van een voorliggende voorziening;
3. het eigen netwerk/ omgeving van de Cliënt op een intensievere manier een rol kunnen spelen bij het behalen van de doelen/ resultaten opgenomen in het Ondersteuningsplan van de Cliënt;
4. de doelen/resultaten opgenomen in het Ondersteuningsplan van de Cliënt niet passend zijn bij de behoefte, situatie, omgeving en mogelijkheden van de Cliënt;
5. Opdrachtnemer houdt te allen tijde de veiligheid van de Cliënt in het oog en werkt bij vermoedens van onveilige situaties voor de Cliënt samen met het generalistenteam, Lokale team en/ of Wmo-loket;
6. Indien Opdrachtnemer een zorg mijdende inwoner opmerkt, waarvoor wel degelijk (acuut) zorg en/ of hulp vereist is, zal dit direct worden gecommuniceerd met het generalistenteam, Lokale team en/ of Wmo-loket;
7. Opdrachtnemer heeft een signalerende functie tijdens het bieden van de Ondersteuning en/ of logeren. Signalen worden gemeld aan het generalistenteam, Lokale team en/of het Wmo-loket. Het gaat hierbij niet alleen om de Cliënt, maar ook om de Mantelzorger;

8. Opdrachtnemer werkt met de Opdrachtgever aan het ontwikkelen van vernieuwende Ondersteuningsvormen die in vanaf 2020 ingezet kunnen worden;
9. Opdrachtnemer werkt, waar mogelijk, aan het doorgeleiden van de huidige Ondersteuning naar de voor de Cliënt goedkoopste, doelmatige en adequate Ondersteuning;
10. Opdrachtnemer benut optimaal de mogelijkheden van inzet van digitale Ondersteuning en domotica om de zelfredzaamheid en participatie van de Cliënten te vergroten;
11. Opdrachtnemer werkt nauw samen met lokale voorliggende algemeen toegankelijke voorzieningen bij het vormgeven van de ondersteuning en worden nieuwe samenwerkingsvormen ontwikkeld;
12. Opdrachtnemer draagt bij in de ontwikkeling van de door Opdrachtgever gewenste algemene voorzieningen;
13. Opdrachtnemer werkt mee aan het ontwikkelen van een Achterhoekse kwaliteitsbeleid op het gebied van Ondersteuning.

6.5.4.3 Ondersteuningsplan

1. Het Ondersteuningsplan dient binnen 6 weken na start van de dienstverlening aan Cliënt schriftelijk of elektronisch te zijn vastgelegd. Bij ondersteuning vanuit de Jeugdwet dient te zijn vastgelegd dat het ondersteuningsplan, met de Jeugdige en diens ouders besproken is. Het Ondersteuningsplan bevat in ieder geval de volgende elementen:
 - a. Korte omschrijving van de Cliënt (zoals persoonsgegevens, school, werk, hobby's, problematiek, cliëntensysteem (sociaal netwerk en mantelzorgers));
 - b. Aan welke doelen is gewerkt tijdens de vorige indicatieperiode (indien sprake is van een herindicatie);
 - c. Welke resultaten zijn behaald, op het gebied van:
 - i. Voorkomen;
 - ii. Ontwikkelen;
 - iii. Stabiliseren.
 - d. Aan welke doelen de komende periode wordt gewerkt en op welke manier/ methode. Deze moeten SMART geformuleerd zijn;
 - e. Na hoeveel tijd de doelen zijn bereikt met een maximale looptijd van twee jaar;
2. Een Ondersteuningsplan zal tussentijds en aan het eind van de dienstverlening met de Cliënt geëvalueerd worden. Bij ondersteuning vanuit de Jeugdwet moet uit het dossier tevens blijken dat het Ondersteuningsplan met Cliënt (jeugdige) en diens ouders besproken is, wat de mening van Cliënt en diens ouders is en waarmee deze wel/ niet akkoord gaat;
3. Het Ondersteuningsplan is op verzoek (en voor zover op grond van de wet toelaatbaar) beschikbaar voor Opdrachtgever;
4. Opdrachtgever kan bepalen dat voor bepaalde diensten geen Ondersteuningsplan hoeft te worden opgesteld. Het Ondersteuningsplan is gebaseerd op de in de Beschikking van de Cliënt en het gespreksverslag van het keukentafelgesprek vastgelegde ondersteuningsvraag en beschreven doelen;
5. Aandacht voor preventie, sport, bewegen, gezond eten en een gezonde leefstijl maakt integraal deel uit van de Ondersteuning.

6.6 Aanvullende kwaliteitseisen Wmo en Jeugdwet

Naast de algemene kwaliteitseisen zijn er een aantal aanvullende kwaliteitseisen. Deze gelden zowel voor organisaties die Individuele Voorzieningen Jeugdhulp, Maatwerkvoorzieningen Wmo 2015 als Huishoudelijke Hulp leveren, tenzij anders aangegeven:

1. Conform de Wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling beschikt Opdrachtnemer over een meldcode over hoe Opdrachtnemer en zijn medewerkers omgaan met signalen over huiselijk geweld en kindermishandeling als bedoeld in artikel 4.1.7 Jeugdwet en op grond van Art. 3.3 van de Wmo 2015. Deze meldcode is een integraal onderdeel van het kwaliteitssysteem van Opdrachtnemer.
2. Bij een calamiteit en/of geweld bij de verlening van Jeugdhulp of bij de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering en Wmo 2015 doet de Opdrachtnemer melding bij de Gemeente die op dat moment (conform het woonplaatsbeginsel) verantwoordelijk is voor de inzet van de jeugd- en/of gezinshulp of Wmo-ondersteuning. Bij de melding hoeven geen persoonsgegevens te worden overgelegd.
3. Opdrachtnemer zet professionals in die verantwoorde hulp bieden Overeenkomstig de Jeugdwet en de Wmo 2015;

Voor opdrachtnemers Individuele voorzieningen Jeugdhulp geldt bovendien het volgende:

4. Opdrachtnemer sluit aan op Multisignaal (de landelijke verwijzindex risicjongeren).

6.7 Einde overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal bij beëindiging van de Overeenkomst alle werkzaamheden en informatie zorgvuldig overdragen aan de ondersteuner die de werkzaamheden voortzet; dit voor zover de wet en haar beroepscode het verstrekken van informatie toelaten.
2. Opdrachtgever kan in bijzondere omstandigheden afwijken van het bepaalde dit artikel.

7 Specifiek programma van Eisen

In dit hoofdstuk staat per perceel toegelicht wat de inhoud van de producten omvat en welke tarieven hiervoor gelden.

7.1 Perceel 1: Ondersteuning individueel gericht op ontwikkeling en stabilisatie

7.1.1 Inleiding

Dit perceel geldt zowel voor jongeren (conform Jeugdwet) als volwassenen.

Dit programma van Eisen is aanvullend op het generieke programma van Eisen en beschrijft de Producten in Perceel 1: Ondersteuning gericht op ontwikkeling, de aanvullende Eisen en de ontwikkelopdracht voor innovatie en transformatie.

Aanbieders die een Inschrijving voor Perceel 1 indienen, moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan de eisen uit dit programma van eisen. De Ondersteuning is gericht op het aanleren, oefenen en bestendigen van vaardigheden en gedrag.

Ondersteuning individueel bestaat uit begeleiding individueel, persoonlijke verzorging en behandeling individueel.

7.1.2 Begeleiding individueel

7.1.2.1 Definitie

Begeleiding individueel is gericht op het vergroten dan wel behouden van de zelfredzaamheid en de deelname aan de samenleving.

We onderscheiden de volgende vormen van Begeleiding individueel:

1. Gericht op ontwikkeling (doorstroom en uitstroom)
 - Ontwikkelen
 - Ontwikkelen Plus
2. Gericht op stabiliseren (voorkomen van achteruitgang)
 - Stabiliseren en helpen bij (gericht op stabiel houden en voorkomen van achteruitgang);
 - Stabiliseren en overnemen;
 - Stabiliseren Plus

Wat onder andere niet onder begeleiding individueel valt, in de context van deze aanbesteding, is vrij toegankelijke ondersteuning bv. begeleiding bij vrijetijdsactiviteiten, huiswerkondersteuning, mantelzorgondersteuning en begeleide omgangsregeling.

7.1.2.2 Eisen begeleiding individueel

Van de medewerker die de Begeleiding individueel biedt, wordt het volgende verwacht:

- Passende kennis, opleiding, competenties en ervaring met de problematiek en doelgroep;
- Geeft informatie en advies;
- Biedt luisterend oor en steun in de rug;
- Heeft kennis van de sociale kaart;
- Brengt structuur aan;
- Kan kennis en aanleren van vaardigheden overdragen;
- Kan motiveren en stimuleren;
- Signaleert bij veranderende omstandigheden en onveilige situaties en handelt hiernaar;
- Kan reflecteren op eigen handelen en op handelen van de Cliënt en kan daar conclusies aan verbinden en acteren;
- Werkt proactief;
- Betrekt het netwerk;
- Kan samenwerken;
- Heeft aandacht voor sport, bewegen, gezond eten, een gezonde leefstijl en een veilige omgeving;
- Kan respect opbrengen voor de Cliënt ongeacht afkomst, cultuur, religie, seksuele geaardheid, etc.

7.1.2.3 Begeleiding Individueel – ontwikkelen

Wmo: 02A06 | Jeugdhulp: 45A08

De Cliënt en/of zijn opvoeders ervaart/ervaren op een of meerdere levensgebieden problemen bij het opgroeien, de zelfredzaamheid en/of deelname aan de samenleving. Door het aanleren van en oefenen met vaardigheden en gedrag kan de Cliënt en/ of zijn opvoeders de problemen oplossen of zodanig verbeteren dat Cliënt en/ of gezin weer zelfstandig kan functioneren, dan wel om kan gaan met de gevolgen van de (gedrags-)problemen, veilig kan opgroeien en mee kan doen in de samenleving.

De Cliënt beschikt over voldoende verandercapaciteit en heeft voldoende mogelijkheden tot ontwikkelen van vaardigheden. Het vergroten van de eigen kracht kan bij deze Cliënt veelal een positief effect hebben op alle leefgebieden. Vaak is in het begin de Ondersteuning van intensievere aard, voor het aanleren van vaardigheden. De Cliënt (en zijn omgeving) leert (leren) vaardigheden om voldoende te participeren, dagelijkse levensverrichtingen uit te voeren en het persoonlijke leven te structureren en daar zoveel mogelijk regie over te voeren.

De Cliënt is leerbaar en de Ondersteuning is in principe eindig of kan overgaan in een lichtere vorm van begeleiding zoals begeleiding gericht op stabilisatie.

7.1.2.4 Begeleiding Individueel – ontwikkelen Plus

Wmo: 02A11 | Jeugdhulp: 45A09

Aanvullend op *Begeleiding Individueel ontwikkelen* geldt dat bij *Ontwikkelen Plus* het altijd gaat om meervoudig complexe (gezins-)problematiek. Er zijn altijd beperkingen op meerdere levensdomeinen en er is altijd aanvullend sprake van gedragsproblematiek. In veel gevallen is extra inspanning nodig op het gebied van communicatie en motivatie.

Eisen

Naast de *Eisen van begeleiding individueel* gelden bij *ontwikkelen Plus* de volgende aanvullende Eisen:

- Volwassenen: de medewerker zoekt actief de samenwerking met andere ketenpartners, organiseert zo nodig casusoverleg in samenspraak met de Lokale Teams. En kan zo nodig terugvallen op de expertise van bijvoorbeeld een gedragswetenschapper of andere specialist op het gebied van de problematiek van de Cliënt;
- Jeugdigen: de medewerker heeft op consultatiebasis de beschikking over een gedragswetenschapper of orthopedagoog die actief meekijkt in de situatie.

7.1.2.5 Begeleiding individueel – stabiliseren en helpen bij

Wmo: 02A07

Begeleiding individueel – stabiliseren en helpen bij is bedoeld voor Cliënten die structureel begeleiding en/ of toezicht nodig hebben bij zelfstandig opvoeden/ opgroeien. Ook kan deze categorie van 'begeleiding individueel' gericht zijn op het voorkomen van achteruitgang van zelfredzaamheid en het bevorderen van deelname aan de samenleving.

De Cliënt en/of zijn opvoeders ervaart/ervaren op een of meerdere levensgebieden problemen bij het oplossen van problemen, het zelfstandig nemen van besluiten, het regelen van dagelijkse bezigheden en de dagelijkse routine. Cliënten zijn bij het voorkomen en/of oplossen van problemen en het nemen van besluiten afhankelijk van anderen voor structuur en regie.

De Cliënt beschikt over beperkte verandercapaciteit en heeft beperkt mogelijkheden tot ontwikkelen van vaardigheden of gedrag.

Het samen doen, oefenen, bestendigen, deels overnemen van vaardigheden staan centraal.

De Ondersteuning kan langdurig zijn, kan overgaan in een situatie waarbij de Cliënt samen met zijn omgeving de beperkingen kan hanteren zonder aanvullende Ondersteuning, of overgaan naar "stabiliseren en overnemen" (zie 7.1.2.6), of de situatie kan zodanig verslechteren dat een intramurale setting noodzakelijk is.

7.1.2.6 Begeleiding individueel – stabiliseren en overnemen

Wmo: 02A08

Aanvullend op *Begeleiding individueel – stabiliseren en helpen bij* geldt hier dat de Cliënt en/ of zijn opvoeders op meerdere levensdomeinen afhankelijk is (of zijn) van anderen. De Cliënt kan taken en vaardigheden op meerdere levensdomeinen niet meer zelfstandig of slechts met hulp uitvoeren.

De begeleidingsvraag komt veelal voort uit een (chronische) aandoening. Een (progressieve) achteruitgang kan aan de orde zijn, net als fluctuerende intensiteit van ernst, en “goede” en “slechte” periodes. De inzet van de professional kan hierdoor ook fluctueren.

Ondersteuning draagt bij aan het ontlasten van de mantelzorger.

7.1.2.7 Begeleiding individueel – stabiliseren en overnemen Plus

Wmo: 02A12

In tegenstelling tot begeleiding gericht op *stabiliseren* en *helpen* bij, of *overnemen* geldt dat het bij *Stabiliseren en overnemen Plus* altijd gaat om meervoudig complexe (gezins-)problematiek. Er zijn altijd beperkingen op meerdere levensdomeinen en er is altijd aanvullend sprake van gedragsproblematiek. In veel gevallen is extra inspanning nodig op het gebied van communicatie en motivatie.

Eisen

Naast de *Eisen van begeleiding individueel* gelden bij *stabiliseren en overnemen Plus* deze aanvullende Eisen:

- Volwassen: de medewerker zoekt actief de samenwerking met andere ketenpartners, organiseert zo nodig casusoverleg in samenspraak met de Lokale Teams. En kan zo nodig terugvallen op de expertise van bijvoorbeeld een gedragswetenschapper of andere specialist op het gebied van de problematiek van de Cliënt.
- Jeugdigen: de medewerker heeft op consultatiebasis de beschikking over een gedragswetenschapper of orthopedagoog die actief meekijkt in de situatie.

7.1.3 Persoonlijke verzorging

7.1.3.1 Definities

Persoonlijke verzorging richt zich op algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL), persoonlijke hygiëne en lichamelijke basiszorg om een tekort aan zelfredzaamheid op dit gebied op te lossen door het aanleren dan wel overnemen van taken zodat de Cliënt zo lang mogelijk zelfredzaam is en deel kan nemen aan de samenleving. Het kan gaan om taken zoals wassen, aan- en uitkleden, in en uit bed gaan, toiletgang, bewegen, vervangen katheter/ stomazakje, toedienen sondevoeding, aanreiken medicijnen.

Gemeenten zijn voor alle Cliënten, zowel onder als boven de 18 jaar alleen verantwoordelijk voor het gedeelte van persoonlijke verzorging dat niet onder voorliggende wetgeving zoals de Zorgverzekeringswet of Wet langdurige zorg valt.

Wanneer de PV gericht is op geneeskundige zorg of een hoog risico daarop dan is de Zorgverzekeringswet van toepassing (artikel 2.10 Besluit zorgverzekering). Persoonlijke verzorging bestaat uit:

1. Persoonlijke verzorging – ontwikkelen (gericht op doorstroom en uitstroom) (zie 7.1.3.3)
2. Persoonlijke verzorging – stabiliseren (gericht op stabiel houden en voorkomen van achteruitgang) (zie 7.1.3.4.).

7.1.3.2 Eisen

Van de medewerker die de ondersteuning Persoonlijke verzorging biedt, wordt het volgende verwacht:

- Passende kennis, opleiding, competenties en ervaring met de problematiek en doelgroep;
- Geeft informatie en advies;
- Biedt luisterend oor en steun in de rug;
- Heeft kennis van de sociale kaart;
- Heeft kennis van de raakvlakken van de taak met de wijkverpleegkundige zorg en weet wanneer opgeschaald moet worden naar de wijkverpleegkundige zorg;
- Kan kennis en aanleren van vaardigheden overdragen;
- Kan motiveren en stimuleren;
- Signaleert bij veranderende omstandigheden en onveilige situaties en handelt hiernaar;
- Werkt proactief;
- Betrekt het netwerk;
- Kan samenwerken;
- Heeft aandacht voor sport, bewegen, gezond eten, een gezonde leefstijl en een veilige omgeving;
- Kan respect opbrengen voor de Cliënt ongeacht afkomst, cultuur, religie, seksuele geaardheid, etc.

7.1.3.3 Persoonlijke verzorging – ontwikkelen

Wmo: 03A04 | Jeugdhulp: 40A03

Persoonlijke verzorging – ontwikkeling is gericht op het aanleren en verbeteren van vaardigheden rondom persoonlijke hygiëne en lichamelijke basiszorg zodat de Cliënt deze taken (weer) zelfstandig of met behulp van zijn/ haar omgeving kan uitvoeren.

De Ondersteuning is gericht op het aanleren, oefenen en bestendigen van vaardigheden en gedrag. De Cliënt is leerbaar en de Ondersteuning is in principe eindig, of kan overgaan in een lichtere vorm van Ondersteuning zoals *Persoonlijke verzorging – stabiliseren*.

7.1.3.4 Persoonlijke verzorging – stabiliseren

Wmo: 03A03 | Jeugdhulp: 40A04

Bij Persoonlijke verzorging – stabiliseren bestaat de Ondersteuning vooral uit het helpen bij, inslijten en of (deels) overnemen van taken in de persoonlijke hygiëne en lichamelijke basiszorg.

De aard van de vraag komt veelal voort uit een (chronische) aandoening.

De Cliënt is beperkt leerbaar. De Ondersteuning kan bij verbetering overgaan in een situatie waarbij de Cliënt samen met zijn omgeving de beperkingen kan hanteren zonder aanvullende Ondersteuning. Bij verslechtering kan in samenspraak met de wijkverpleging worden beoordeeld of er sprake is van zorg waar de Zorgverzekeringswet (of Wlz) van toepassing is.

7.1.4 Behandeling individueel jeugd

Behandeling individueel is gericht op het verbeteren van opvoed- of opgroei problemen, psychische problemen en stoornissen.

De Cliënt is leerbaar, de Ondersteuning is in principe kortdurend en eindig of zal, zo mogelijk, overgaan in een lichtere vorm van Ondersteuning zoals *Begeleiding*.

Behandeling bestaat uit twee varianten:

1. Behandeling individueel – ontwikkelen (zie 7.1.4.3);
2. Behandeling individueel – ontwikkelen Plus (zie 7.1.4.4).

7.1.4.1 Afbakening Behandeling

Behandeling is alleen van toepassing voor ondersteuning op basis van de jeugdwet.

De Wmo is niet van toepassing op behandeling. Behandeling volwassenen valt onder de Zorgverzekeringswet.

Het bestendigen van vaardigheden en gedrag valt onder begeleiding, niet onder behandeling.

7.1.4.2 Eisen aan behandelaars

Van de medewerker die de behandeling individueel biedt, wordt het volgende verwacht:

- Voldoet aan de eisen die door of krachtens de Jeugdwet aan behandelaars worden gesteld;
- Passende kennis, opleiding, competenties en ervaring met de problematiek en doelgroep;
- Geeft informatie en advies;
- Biedt luisterend oor en steun in de rug;
- Heeft kennis van de sociale kaart;
- Brengt structuur aan;
- Kan kennis en aanleren van vaardigheden overdragen;
- Kan motiveren en stimuleren;
- Signaleert bij veranderende omstandigheden en onveilige situaties en handelt hiernaar;
- Heeft analytisch vermogen;
- Kan reflecteren op eigen handelen en op handelen van de Cliënt en kan daar conclusies aan verbinden en acteren;
- Kan diagnostisch beeld vaststellen en/ of een probleemanalyse maken;
- Werkt proactief;
- Betreft het netwerk;
- Kan samenwerken;

- Heeft aandacht voor sport, bewegen, gezond eten, een gezonde leefstijl en een veilige omgeving;
- Kan respect opbrengen voor de Cliënt ongeacht afkomst, cultuur, religie, seksuele geaardheid, etc.

7.1.4.3 Behandeling individueel – ontwikkelen

Jeugdhulp: 45A66

Behandeling individueel – ontwikkeling betreft intensieve Jeugdhulpinterventies waarvoor specifieke kennis, opleiding en ervaring nodig is, waarbij een gedragswetenschapper (bijvoorbeeld een orthopedagoog of GZ-psycholoog) een deel van de behandeling zelf uitvoert of een hbo-er met een specifieke post hbo-opleiding.

Aanvullende Eisen

Naast de Eisen aan behandeling gelden bij ontwikkeling deze aanvullende Eisen:

- Een gedragswetenschapper (bijvoorbeeld een orthopedagoog of GZ-psycholoog) of een hbo-er met een specifieke post hbo-opleiding voert deels zelf de behandeling uit;
- Interventies worden uitgevoerd middels strikt geprotocolleerde methodieken waarvoor specifieke bijscholing nodig is. Ook de effectief bewezen interventies volgens de databank van het NJI kunnen hieronder vallen, bijvoorbeeld MDFT.

7.1.4.4 Behandeling individueel – ontwikkelen Plus

Jeugdhulp: 45A68

Dit betreft intensieve Jeugdhulpinterventies – diagnose en/ of therapie. Hieronder valt ook vraagverduidelijking bij Jeugdigen gericht op passende behandeling.

Aanvullende Eisen

Naast de Eisen van behandeling gelden bij *ontwikkeling Plus* deze aanvullende Eisen:

- Kennis en ervaring met diagnosestelling;
- Er wordt gewerkt met een systematische en methodische werkwijze op basis van wetenschappelijke evidentie, ingegeven door ontwikkelingspsychologie of orthopedagogiek. Hieronder vallen ook de effectief bewezen interventies volgens de databank van het NJI, waarbij een GZ-psycholoog aanwezig is voor consultatie en advies, bijvoorbeeld MST;
- De diagnose of therapie wordt uitgevoerd door een gedragswetenschapper (bijvoorbeeld een orthopedagoog of GZ-psycholoog), specifiek medicus (bijvoorbeeld psychiater, arts verstandelijk gehandicapten) of een hbo-er met een specifieke post hbo-opleiding tot therapeut.

7.1.5 Tarieven en producten binnen perceel 1

Wmo-producten:

Perceel 1 Ondersteuning individueel	Product code 2018	CAK code 2018	Product code 2019	CAK code 2019	Maximum all-in tarief per minuut 2019	Maximum all-in tarief per uur 2019
Begeleiding individueel - ontwikkelen	02A06	428	02A06	428	€0,76	€45,60
Begeleiding individueel – ontwikkelen Plus	02A11	429	02A11	429	€1,27	€76,20
Begeleiding individueel – stabiliseren en helpen bij	02A07	430	02A07	430	€0,68	€40,80
Begeleiding individueel – stabiliseren en overnemen	02A08	431	02A08	431	€1,02	€61,20
Begeleiding individueel – stabiliseren en overnemen Plus	02A12	432	02A12	432	€1,27	€76,20
Persoonlijke verzorging - ontwikkelen	03A04	401	03A04	401	€0,76	€45,60
Persoonlijke verzorging - stabiliseren	03A03	400	03A03	400	€0,68	€40,80

Jeugdhulp-producten:

Perceel 1 Ondersteuning individueel	Product code 2018	Product code 2019	Maximum all-in tarief per minuut 2019	Maximum all-in tarief per uur 2019
Begeleiding individueel - ontwikkelen	45A08	45A08	€0,85	€51,00
Begeleiding individueel – ontwikkelen Plus	45A09	45A09	€1,27	€76,20
Persoonlijke verzorging – ontwikkelen	40A03	40A03	€0,76	€45,60
Persoonlijke verzorging – stabiliseren	40A04	40A04	€0,68	€40,80
Behandeling individueel – ontwikkelen	45A66	45A66	€1,53	€91,80
Behandeling individueel – Ontwikkelen Plus	45A68	45A68	€1,78	€106,80

7.2 Perceel 2: Ondersteuning groep gericht op ontwikkeling en stabilisatie

7.2.1 Inleiding

Dit perceel geldt zowel voor jeugdigen (conform Jeugdwet) als volwassenen.

Dit programma van Eisen is aanvullend op het generieke programma van Eisen, en beschrijft de Producten in Perceel 2 Ondersteuning groep gericht op ontwikkeling, de aanvullende Eisen en de ontwikkelopdracht voor innovatie en transformatie.

Aanbieders die een Inschrijving voor Perceel 2 indienen, moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan de eisen uit dit programma van eisen.

Ondersteuning groep bestaat uit Begeleiding- en Behandeling groep en vervoer. Bij de producten Begeleiding- en Behandeling groep kan er eventueel een opslag voor vervoer toegekend worden door Opdrachtgever.

7.2.2 Begeleiding groep

Begeleiding groep is gericht op een zinvolle dag-invulling, dag-structuur, aanleren, oefenen, bestendigen of overnemen van vaardigheden en het ontplooiën van talenten om zelfredzaamheid en deelname aan de samenleving te vergroten, dan wel achteruitgang te voorkomen.

We onderscheiden de volgende vormen van Begeleiding groep:

1. Gericht op ontwikkeling (doorstroom en uitstroom)
 - Ontwikkelen;
 - Ontwikkelen.
2. Gericht op stabiliseren (voorkomen van achteruitgang)
 - Stabiliseren en begeleiden bij;
 - Stabiliseren en overnemen;
 - Stabiliseren Plus.

7.2.3 Eisen aan groepsomvang en personele inzet

- De groepsomvang moet passend en veilig zijn, zowel voor Cliënt als medewerkers.
- Constant toezicht/aanwezigheid ter plaatse van een bevoegd begeleider.

7.2.4 Eisen aan de activiteiten

- De activiteiten sluiten aan bij de doelen en wensen van cliënt zoals verwoord in het ondersteuningsplan, te denken valt aan één of meer van onderstaande onderdelen:
 - bevordering zelfredzaamheid;
 - deelname aan de samenleving;
 - bevordering deelname aan scholing, deels werk e/of begeleid werk, of vrijwilligerswerk;
 - sport en bewegen;
 - gezond eten en/of gezonde leefstijl;
 - vergroten van het sociaal netwerk.
- De activiteiten worden voor zover mogelijk vormgegeven en georganiseerd door de cliënten zelf.
- De activiteiten worden voor zover mogelijk begeleid door ervaringsdeskundigen en/of vrijwilligers.
- Eventuele ADL-activiteiten zijn gewaarborgd door Opdrachtnemer.
- Bij afname van 2 dagdelen op één dag wordt een maaltijd verstrekt. Hiervoor wordt geen extra eigen bijdrage gevraagd aan cliënt.

7.2.5 Eisen aan de locatie

- Ruimten, voorzieningen en hulpmiddelen zijn toegerust voor verblijf uit de doelgroep;
- De ruimte is rolstoeltoegankelijk en doorgankelijk als de doelgroep dit vereist;
- Bij de ruimte is een rolstoeltoegankelijk toilet aanwezig als de doelgroep dit vereist;
- Er is een rustruimte aanwezig;
- Er is klimaatbeheersing aanwezig die aansluit bij de kwetsbaarheid van de Cliënt;
- Er is mogelijkheid tot internetgebruik aanwezig;
- Er is een afgesloten buitenruimte aanwezig indien nodig;
- Er is in de directe nabijheid voldoende ruimte voor het stallen van scootmobielen/ rollators als de doelgroep dit vereist;
- Er is in de directe nabijheid voldoende parkeermogelijkheid aanwezig;
- Er is voldoende gelegenheid om Cliënten die per bus/ auto/ taxi aankomen op loopafstand af te zetten.

7.2.6 Eisen aan de medewerker

Van de medewerker die de groepsbegeleiding biedt, wordt het volgende verwacht:

- Passende kennis, opleiding, competenties en ervaring met de problematiek en doelgroep;
- Maakt samen met de cliënt een passend ondersteuningsplan dat is afgestemd op de doelen van eventuele andere ondersteuning;
- Heeft kennis van de sociale kaart;
- Signaleert bij veranderende omstandigheden en onveilige situaties en handelt hiernaar;
- Kan reflecteren op eigen handelen en op handelen van de Cliënt en kan daar conclusies aan verbinden en acteren, door middel van het opstellen van doelen en het evalueren ervan;
- Betreft het netwerk/ betrokken hulpverleners;
- Heeft aandacht voor preventie, een gezonde leefstijl en een veilige omgeving;
- Kan respect opbrengen voor de Cliënt ongeacht afkomst, cultuur, religie, seksuele geaardheid, etc.;
- Weet hoe te handelen bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, agressie en gedragsproblemen;
- Moet terug kunnen vallen op collega bij escalaties en andere incidenten in de groep. Aanwezigheid van tweede medewerker;
- De medewerker die zorg draagt voor de bewaking van de kwaliteit (bijvoorbeeld bij opstellen en evalueren van doelen, afstemming met andere ondersteuners en netwerk) van de ondersteuning moet HBO-geschoold zijn, dan wel onder supervisie van een HBO-er werken.

7.2.6.1 Begeleiding groep – ontwikkelen

Wmo: 07A11 | Jeugdhulp: 41A23

Begeleiding groep gericht op ontwikkeling is groepsgewijs coachend ondersteunen door een zinvolle dag-invulling te bieden. Het gaat om niet loonvormende activiteiten, dag-structuur, aanleren en stimuleren van (arbeids-)vaardigheden, verdienvermogen en ontplooiing van talenten om de zelfredzaamheid en deelname aan de samenleving te vergroten.

De Ondersteuning is gericht op door- of uitstroom richting scholing, werk, of vrijwilligerswerk. Uitstroom naar werk kan ook zijn uitstroom naar deels (al dan niet met Ondersteuning verrichten van) loonvormend werk.

De Ondersteuning is gericht op het aanleren en bestendigen van vaardigheden en gedrag. De doelen zijn afgestemd op eventuele andere ondersteuning die de cliënt ontvangt, bijvoorbeeld BW, scholings-/werktraject, etc.

De Cliënt is leerbaar en de Ondersteuning is in principe eindig, of kan overgaan in een lichtere vorm van begeleiding groep zoals begeleiding groep gericht op stabilisatie.

Per product kunnen nog aanvullende eisen gesteld worden

7.2.6.2 Begeleiding groep – ontwikkelen Plus

Wmo: 07A15 | Jeugdhulp: 41A24

Aanvullend op *Ontwikkelen* geldt dat bij *Ontwikkelen Plus* het altijd gaat om meervoudig complexe (gezins-)problematiek. Er zijn beperkingen op meerdere levensdomeinen en er is altijd aanvullend sprake van gedragsproblematiek. In veel gevallen is extra inspanning nodig op het gebied van communicatie en motivatie.

Aanvullende eisen aan de medewerker

Bovenop de Eisen aan begeleiding I groep gelden bij *ontwikkelen Plus* deze aanvullende Eisen

- Volwassenen: de medewerker zoekt actief de samenwerking met andere ketenpartners, organiseert zo nodig casusoverleg in samenspraak met de Lokale Teams. En kan zo nodig terugvallen op de expertise van bijvoorbeeld een gedragswetenschapper of andere specialist op het gebied van de problematiek van de Cliënt;
- Jeugdigen: de medewerker heeft op consultatiebasis de beschikking over een gedragswetenschapper of orthopedagoog die actief meekijkt in de situatie.

7.2.6.3 Begeleiding groep – stabiliseren en helpen bij

Wmo: 07A12

Begeleiding groep gericht op stabiliseren en helpen bij is voor Cliënten die structureel Ondersteuning en/ of toezicht nodig hebben. Het is groepsgewijze structurele Ondersteuning door zinvolle dag-invulling, door niet loonvormende activiteiten, dag-structuur, en onderhouden van vaardigheden gericht op zelfredzaamheid, scholing, arbeid en talenten. Het doel is stabilisatie, behoud van zelfredzaamheid en deelname aan de samenleving, en achteruitgang te voorkomen of te vertragen. Het samen doen, oefenen, bestendigen, en deels overnemen van vaardigheden en gedrag staan centraal.

De Ondersteuning draagt bij aan het ontlasten van de mantelzorger.

De Ondersteuning kan langdurig zijn of overgaan in uitstroom naar scholing of met Ondersteuning verrichten van (deels) loonvormend werk. Ook kan een Cliënt uitstromen naar een situatie waarbij de Cliënt samen met zijn omgeving de beperkingen kan hanteren zonder aanvullende Ondersteuning.

De Cliënt en/ of zijn opvoeders ervaart/ ervaren op een of meerdere levensgebieden problemen bij het oplossen van problemen, het zelfstandig nemen van besluiten, het regelen van dagelijkse bezigheden en de dagelijkse routine. Cliënten zijn bij het voorkomen en/ of oplossen van problemen en het nemen van besluiten afhankelijk van anderen voor structuur en regie.

De Cliënt beschikt over beperkte verandercapaciteit en heeft beperkt mogelijkheden tot ontwikkelen van vaardigheden of gedrag, maar kan wel zelf om hulp vragen.

7.2.6.4 Begeleiding groep – stabiliseren en overnemen

Wmo: 07A13

Begeleiding groep gericht op *stabiliseren en overnemen* is voor Cliënten die structureel Ondersteuning en/ of toezicht nodig hebben. Het is groepsgewijze structurele Ondersteuning door zinvolle dag-invulling, door niet loonvormende activiteiten, dag-structuur, en onderhouden van vaardigheden gericht op zelfredzaamheid. Het doel is stabilisatie, behoud van zelfredzaamheid, deelname aan de samenleving, en achteruitgang te voorkomen of te vertragen.

Aanvullend op helpen bij geldt hier dat de Cliënt en/ of zijn opvoeders op meerdere levensdomeinen afhankelijk is van anderen. De Cliënt kan taken en vaardigheden op meerdere levensdomeinen niet meer zelfstandig of met hulp uitvoeren.

De aard van de vraag komt veelal voort uit een (chronische) aandoening. Een (progressieve) achteruitgang kan aan de orde zijn, net als fluctuerende intensiteit van ernst, en “goede” en “slechte” periodes. De inzet van de professional kan hierdoor ook fluctueren.

Ondersteuning draagt bij aan het ontlasten van de mantelzorger.

7.2.6.5 Begeleiding groep – stabiliseren en overnemen Plus

Wmo: 07A16

Bovenop begeleiding groep gericht op stabiliseren en helpen bij, of overnemen geldt dat het bij Stabiliseren en overnemen Plus altijd gaat om meervoudig complexe (gezins)problematiek. Er zijn altijd beperkingen op meerdere levensdomeinen en er is altijd aanvullend sprake van gedragsproblematiek waardoor de Cliënt een prikkelarme omgeving nodig heeft. In veel gevallen is extra inspanning nodig op het gebied van communicatie en motivatie.

Aanvullende eisen

Bovenop de Eisen aan begeleiding groep gelden bij ontwikkelen Plus deze aanvullende Eisen:

- Afstemming met overige behandelaars in de keten;
- Aanbieder borgt ADL-zorg indien noodzakelijk, ook als deze via bv de Zorgverzekeringswet loopt;

7.2.7 Behandeling groep

Behandeling groep geldt uitsluitend voor jeugdigen.

Behandeling groep is gericht op het, in groepsverband, verbeteren van opvoed- of opgroeiproblemen, psychische problemen en stoornissen

De Cliënt is leerbaar, de Ondersteuning is in principe kortdurend en eindig of zal, zo mogelijk, overgaan in een lichtere vorm van Ondersteuning zoals Begeleiding groep.

Behandeling bestaat uit twee varianten:

1. Behandeling groep – ontwikkelen (zie 7.2.7.1);
2. Behandeling groep – ontwikkelen Plus (zie 7.2.7.2).

Afbakening Behandeling

Het bestendigen van vaardigheden en gedrag is begeleiding. Zie voor afbakening verder onder 7.1.4.1.

Aanvullende Eisen

De Eisen aan de activiteiten, locatie en medewerker zijn vergelijkbaar met begeleiding groep. Bij de uitwerking van de 2 varianten worden aanvullende Eisen benoemd.

7.2.7.1 Behandeling groep – ontwikkelen

Jeugdhulp: 41A11

Behandeling groep is groepsgewijs werken aan het verbeteren van de aandoening of stoornis, vaardigheden en gedrag om de zelfredzaamheid en deelname aan de samenleving te vergroten.

Het gaat om gerichte professionele interventies, waarvoor expertise noodzakelijk is op het niveau van een specifiek medicus (bijvoorbeeld psychiater, arts verstandelijk gehandicapten), specifieke vak-therapeut (bijvoorbeeld ergotherapeut) of gedragswetenschapper (bijvoorbeeld orthopedagoog, GZ-psycholoog).

Behandeling groep – ontwikkeling betreft intensieve Jeugdhulpinterventies waarvoor specifieke kennis, opleiding en ervaring nodig is, waarbij een gedragswetenschapper (bijvoorbeeld een orthopedagoog of GZ-psycholoog) een deel van de hulp aan de Cliënt zelf uitvoert. Interventies worden uitgevoerd middels strikt geprotocolleerde methodieken waarvoor specifieke bijscholing nodig is.

Aanvullende Eisen

Bovenop de Eisen aan begeleiding groep gelden bij Behandeling groep - ontwikkelen deze aanvullende Eisen:

- Een gedragswetenschapper (bijvoorbeeld een orthopedagoog of GZ-psycholoog) voert deels of ter zake deskundige arts zelf de behandeling uit of een hbo-er met een specifieke post hbo-opleiding.
- Interventies worden uitgevoerd middels strikt geprotocolleerde methodieken waarvoor specifieke bijscholing nodig is. Ook de effectief bewezen interventies volgens de databank van het NJI kunnen hieronder vallen, bijvoorbeeld PMTO.

7.2.7.2 Behandeling groep – ontwikkelen Plus

Jeugdhulp: 41A13

Dit betreft intensieve Jeugdhulpinterventies – diagnose en/ of therapie - die worden uitgevoerd door een gedragswetenschapper of specifiek medicus, gericht op passende behandeling.

Aanvullende Eisen

Bovenop de Eisen aan behandeling gelden bij ontwikkeling Plus deze aanvullende Eisen:

- Kennis en ervaring met diagnosestelling;
- Er wordt gewerkt met een systematische en methodische werkwijze op basis van wetenschappelijke evidentie, ingegeven door ontwikkelingspsychologie of orthopedagogiek. Hieronder vallen ook de effectief bewezen interventies volgens de databank van het NJI, waarbij een GZ-psycholoog aanwezig is voor consultatie en advies;
- De diagnose of therapie wordt uitgevoerd door een gedragswetenschapper (bijvoorbeeld een orthopedagoog of GZ-psycholoog) of ter zake deskundige arts (bijvoorbeeld psychiater, arts verstandelijk gehandicapten) of een hbo-er met een specifieke post hbo-opleiding tot therapeut.

7.2.8 Definitie en Eisen Vervoer naar Begeleiding/Behandeling groep

7.2.8.1 Vervoer

Wmo: 08A03 | Jeugdhulp: 42A03

Definitie

Indien de Cliënt en zijn sociale omgeving geen mogelijkheid heeft om de locatie van de groepsbegeleiding/groepsbehandeling te bereiken kan er een indicatie voor vervoer worden toegekend. De Opdrachtgever bepaalt wanneer vervoer onderdeel uitmaakt van de Ondersteuning.

Opdrachtnemer mag aan Cliënt geen bijdrage voor het vervoer vragen.

Eisen

Oprachtnemer regelt in samenspraak met de Cliënt passend en veilig vervoer. Hiermee bedoelen we dat een Cliënt binnen een redelijk tijd voor aanvang en na afloop van de Begeleiding/ Behandeling groep wordt opgehaald en thuisgebracht. Vervoer mag collectief/groepsgewijs worden geregeld voor meerdere Cliënten, doelgroepen mogen gemengd worden en er kunnen eventueel vrijwilligers ingezet worden. Indien de ondersteuningsvraag van de Cliënt vereist dat deze individueel vervoerd moet worden of met rolstoelvervoer, dient daarvoor passend (individueel) vervoer geregeld te worden. Bovenstaande punten zijn allemaal mogelijk zolang de zorg/het vervoer in termen van kwaliteit en veiligheid voor de Cliënt niet in het geding is.

Vervoer wordt geïndiceerd per etmaal (dag). Vervoer met gebruik van de Regiotaxi-pas is niet toegestaan.

7.2.9 Tarieven en producten binnen perceel 2

Wmo-producten:

Perceel 2 Ondersteuning groep	Product code 2018	CAK code 2018	Product code 2019	CAK code 2019	Maximum all-in- tarief per dagdeel 2019	Opmerking 2019
Begeleiding groep – Ontwikkelen	07A11	433	07A11	433	€39,20	
Begeleiding groep – ontwikkelen plus	07A15	434	07A15	434	€64,70	
Begeleiding groep – stabiliseren en helpen bij	07A12	435	07A12	435	€34,10	
Begeleiding groep – stabiliseren en overnemen	07A13	436	07A13	436	€49,40	
Begeleiding groep – stabiliseren en overnemen plus	07A16	437	07A16	437	€64,70	
Vervoer	08A03	439	08A03	439	€18,50	Let op! Vast tarief!
Vervoer – individueel/rolstoel	08A04	440	Vervalt	n.v.t	n.v.t.	Vervalt per 1 januari 2019

Jeugdhulp-producten:

Perceel 2 Ondersteuning groep	Product code 2018	Product code 2019	Maximum all-in tarief per dagdeel 2019	Opmerking 2019
Begeleiding groep – ontwikkelen	41A23	41A23	€49,48	
Begeleiding groep – ontwikkelen Plus	41A24	41A24	€72,79	
Behandeling groep – Ontwikkelen	41A11	41A11	€76,50	
Behandeling groep – ontwikkelen plus	41A13	41A13	€102,00	
Vervoer	42A03	42A03	€18,50	Let op! Vast tarief!
Vervoer - individueel/rolstoel	42A04	Vervalt	Nvt	Vervalt per 1 januari 2019

7.3 Perceel 3: Wonen en logeren

7.3.1 Inleiding

Dit programma van Eisen is aanvullend op het generieke programma van Eisen, en beschrijft de Producten in Perceel 3: Wonen en logeren.

Verplichte combinatie van inschrijving voor Wonen/Logeren en voor Ondersteuning

Bij inschrijving voor Perceel 3a (Wonen) geldt een verplichte combinatie met inschrijving op minstens één product in Perceel 1. Bij inschrijving op producten uit Wonen (perceel 3a) geldt géén verplichte combinatie met inschrijving op Perceel 2 (dit is optioneel). Opdrachtnemers die producten uit Perceel 1 en 2 willen aanbieden voor cliënten Wonen dienen zich binnen deze Percelen ook in te schrijven bij Gemeente Doetinchem. Bij inschrijving voor Perceel 3b (Logeren) geldt geen verplichte inschrijving op Perceel 1 en/of Perceel 2 (dit is optioneel).

Wonen is altijd een combinatie van woonkosten, woonzorg en aanvullende ondersteuning. De aanvullende ondersteuning valt in deze aanbesteding onder perceel 1 ondersteuning individueel en perceel 2 ondersteuning groep. Deze ondersteuning is bedoeld als specifiek op de individuele cliënt toegespitste begeleiding.

Bij deze verplichte combinatie van inschrijven voor perceel 3 met perceel 1 adviseren wij aanbieders "breed" in te schrijven. Indien u inschrijft op de lichtere vormen van die ondersteuning kunt u afschalen indien nodig. Daarnaast kan hiermee voorkomen worden dat een cliënt, na herindicatie, naar een andere aanbieder moet overstappen die wel de juiste combinatie wonen en individuele begeleiding kan aanbieden.

U kunt ook inschrijven voor producten die u niet zelf levert. In dat geval dient u als hoofdaannemer zorg te dragen voor de noodzakelijke zorg, die dan uitgevoerd wordt door uw onderaannemer. Dit is geregeld in paragraaf 6.5.1.1.2 Acceptatieplicht. U dient bij inschrijving uw hoofdaannemerschap zodanig geregeld te hebben dat u tijdig de noodzakelijke zorg kunt leveren. De gemeente dient daarvoor toestemming te verlenen.

Wanneer u desondanks niet heeft ingeschreven voor het betreffende product in perceel 1 kunt u deze zorg niet leveren onder uw verantwoordelijkheid als hoofdaannemer. In dat geval zijn gemeenten genoodzaakt deze zorg waarvoor u niet heeft ingeschreven aan een andere zorgaanbieder toe te wijzen.

Maatwerk

Wonen en logeren is maatwerk. Dit betekent dat per cliënt wordt bekeken wat er nodig is, in welke combinatie, met welk resultaat voor ogen en voor welk tarief.

Onderscheid wonen en logeren

Dit Perceel bestaat uit 3a Wonen (voorheen Beschermd Wonen) en 3b Logeren (voorheen Kortdurend verblijf).

Perceel 3a Wonen geldt voor:

- Volwassenen (Beschermd Wonen, Wmo 2015), met **centrumgemeente Doetinchem** als Opdrachtgever, en voor

- Jeugdigen (Beschermd Wonen/Jeugdhulp), met **alle gemeenten** als mogelijk Opdrachtgever. Echter, Perceel 4 (Jeugdhulp met verblijf en Jeugdhulp crisis) gaat vóór op perceel 3 (Wonen en logeren), d.w.z. als perceel 4 van toepassing is, is perceel 3 niet van toepassing.

Perceel 3b Logeren geldt zowel voor jeugdigen (Jeugdwet) als voor volwassen (Wmo 2015) en kan met **alle gemeenten** gecontracteerd worden.

7.3.2 Definities en Eisen Wonen

Wonen is bedoeld voor Cliënten die door psychische en/of psychosociale problemen (tijdelijk) niet zelfstandig kunnen wonen en waarbij een Opdrachtnemer de Cliënt (enige tijd) in een 'gecontroleerde' omgeving opvangt. De Opdrachtnemer biedt woonruimte, hotelfaciliteiten, toezicht en begeleiding. Cliënten hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor coördinatie en regie van de totale Ondersteuning (individuele en dagbesteding) ook al is de dagbesteding bij een andere aanbieder ondergebracht. Opdrachtnemer draagt zorg voor een gezamenlijk ondersteuningsplan, regelmatige evaluaties en

de betrokkenheid bij herindicatie van de aanbieder die zorg draagt voor dagbesteding en, indien u dit niet zelf aanbiedt, individuele ondersteuning.

Wonen is gericht op ontwikkelen of stabiliseren. De verschillende varianten van Wonen zijn:

- Wonen omklapwoning (met 24-uurs bereikbaarheid)
- Wonen beschut ambulantly (met 24-uurs bereikbaarheid)
- Wonen beschut exclusief woonkosten (met 24-uurs bereikbaarheid)

Bij bovenstaande vormen van Wonen zitten de woonkosten niet in het tarief, cliënten betalen deze zelf (zie ook par.7.3.2.4).

Bij onderstaande vormen van Wonen zitten de woonkosten in het tarief (zie ook par. 7.3.2.3)

- Wonen beschut inclusief woonkosten (met 24-uurs bereikbaarheid)
- Wonen beschermd gericht op ontwikkeling (met 24-uurs toezicht)
- Wonen beschermd gericht op stabiliseren (met 24-uurs toezicht)

- Woonkosten bestaan uit kosten voor 'wonen', 'verblijf' en 'voeding.
- 'Wonen' bevat de kosten van de huur en vaste lasten,
- 'Verblijf' bevat hotelmatige taken (huishouden, was, etc.).
- 'Voeding' betreft de gebruikelijke voeding: 3 maaltijden (waaronder 1 warme maaltijd) per dag en voldoende drinken, zoals koffie, thee en frisdranken. Ook fruit en tussendoortjes horen daarbij. Als de bewoner een dieet moet volgen (medisch noodzakelijk), zorgt de Opdrachtnemer daarvoor;

Bij ieder van deze varianten hoort Woonzorg. Woonzorg bestaat uit:

- 24-uurs toezicht of 24-uurs bereikbaarheid voor het leveren van ongeplande ondersteuning. Bij 24-uurs toezicht is 24 uur per dag een hulpverlener aanwezig op de woonlocatie. Bij 24-uurs bereikbaarheid kan een hulpverlener binnen 20 minuten ter plaatse aanwezig zijn.
- Indirecte uren (bijvoorbeeld rapportage, app/bel contact, scholing, organisatieoverleg, pauzes, intervisie, productontwikkeling, vakliteratuur lezen, reistijd). Deze uren zijn toegerekend naar en verdisconteerd in het all-in tarief "direct cliëntgebonden tijd" conform de definitie in paragraaf 5.3.1. Deze uren kunnen dus niet worden gedeclareerd.
- Daarnaast vallen ook de basis contactmomenten (stimulering tijdens ADL, toezicht op de groep, begeleiding bij gezamenlijk eten) onder de Woonzorg, evenals het onderhoudscontact: bijvoorbeeld wekelijks samen boodschappen doen, post doornemen, ondersteuning bij de huishouding. Deze uren kunnen niet worden gedeclareerd.

Centrumgemeente Doetinchem

De gemeente Doetinchem draagt als **centrumgemeente** de verantwoordelijkheid voor Wonen (voorheen Beschermd Wonen) **voor volwassen inwoners (18+)** van alle acht Gemeenten. Dit geldt ook voor 2019. Uitgangspunt hierbij is dat de verantwoordelijkheid van de Centrumgemeente Doetinchem, zoals wettelijk is gedefinieerd voor Beschermd Wonen voor volwassenen (18+), onveranderd gecontinueerd wordt. De inschrijving en toelating voor Wonen zit in deze procedure. Contractering voor dit onderdeel 3a Wonen voor volwassenen (18+) zal plaatsvinden met Centrumgemeente Doetinchem.

7.3.2.1 Wonen Omklapwoning

Wmo: 15A08 | Jeugdhulp: 44A27

Definitie

Deze vorm van wonen is bedoeld voor Cliënten die door psychische en/of psychosociale problemen (tijdelijk) niet zelfstandig kunnen wonen en waarbij een Opdrachtnemer de Cliënt (enige tijd) in een 'gecontroleerde' omgeving opvangt.

Het gaat om een woning, die door de Opdrachtnemer van een woningcorporatie wordt gehuurd. Het betreft een zelfstandige wooneenheid. Hierbij wordt de afspraak gemaakt, om deze uiterlijk na 1 jaar om te klappen tot een zelfstandige woning op naam van de Cliënt.

Kenmerkend is:

- Dat 24-uurs bereikbaarheid noodzakelijk is voor de cliënt. Hierbij moet begeleiding binnen 20 minuten ter plaatse aanwezig kunnen zijn. Cliënt heeft geen 24-uurs toezicht nodig
- Dat de Opdrachtnemer hoofdhuurder is en dat na maximaal een jaar de woning op naam van de Cliënt gezet wordt, waarna ambulante begeleiding vanuit de eigen gemeente wordt gefinancierd;
- Dat de Cliënt zelf alle woonkosten betaalt (huur, vaste lasten, voeding);

Eisen aan de woonruimte

1. De Opdrachtnemer is de hoofdhuurder van het appartement of de woning;

2. De Cliënt heeft in deze woning of dit appartement de beschikking over sanitair (wc en douche) en kookgelegenheid om –tenminste- eenvoudige maaltijden te kunnen bereiden. De inrichting hiervan komt voor rekening van de Cliënt, of wordt door de Opdrachtnemer in bruikleen gegeven;
3. De woning of het appartement moet na maximaal 1 jaar op naam van de Cliënt gezet kunnen worden;
4. De Cliënt betaalt de woonkosten.
5. De huurprijs van de woning of het appartement voldoet aan de normen van de rijksoverheid (huurcommissie: huurprijs check) en valt binnen de huurtoeslaggrens, passend bij de leeftijd van de Cliënt (volgens de normen van de Woonbond);
6. De Opdrachtnemer zorgt voor een beschermende woonomgeving waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een bij de leeftijd passend pedagogisch klimaat wordt geboden.
7. De woonaccommodaties moeten voldoen aan alle wettelijke Eisen.

Eisen aan de begeleiding

1. Er moet sprake zijn van 24 uur bereikbaarheid van de begeleiding. De begeleiding moet binnen 20 minuten ter plaatse kunnen zijn. Opdrachtnemer biedt dan aan Cliënt een kortdurende interventie. Hierbij zorgt zij indien nodig voor contact met netwerk, structurele begeleider van de Cliënt, politie en het Lokale Team van gemeente;
2. De Opdrachtnemer moet minimaal twee beroepskrachten in dienst hebben. De verantwoordelijkheid voor de 24-uurs bereikbaarheid en de dagelijkse begeleiding wordt door meerdere begeleiders gedeeld.;
3. De Opdrachtnemer ziet erop toe dat de Cliënt in en buiten de woning geen overlast veroorzaakt. Mocht dit toch gebeuren dan spreekt de Opdrachtnemer de Cliënt daarop aan en maakt de Opdrachtnemer afspraken met de Cliënt om herhaling te voorkomen. Overlastklachten die over bewoners bij de gemeente binnenkomen worden aan de Opdrachtnemer doorgegeven zodat er maatregelen kunnen worden genomen. Bij herhaaldelijke en voortdurende overlastklachten uit de buurt, zal de gemeente –in overleg met de Opdrachtnemer en Cliënt - maatregelen treffen.
4. De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om de veiligheid van de Cliënten en omgeving waarin zij wonen te waarborgen. Wanneer dit onvoldoende gebeurt kan dit in het uiterste geval betekenen dat de gemeente de Opdrachtnemer niet langer de verantwoordelijkheid geeft voor de uitvoering van Beschermd Wonen en de Overeenkomst ontbonden zal worden.
5. Verder gelden m.b.t. de begeleiding van de Cliënt de punten zoals genoemd bij Individuele Ondersteuning gericht op ontwikkeling en/ of Stabilisatie en Ondersteuning groep gericht op Ontwikkeling en/ of Stabilisatie.

Deze woonvorm kan uitgebreid worden met op de Cliënt afgestemde Ondersteuning op het gebied van:

- a. Ondersteuning individueel gericht op Ontwikkeling en/ of Stabilisatie;
- b. Ondersteuning groep gericht op Ontwikkeling en/ of Stabilisatie.
- c. Persoonlijke verzorging.

7.3.2.2 Wonen beschut ambulante

Wmo: 15A09 | Jeugdhulp 44A28

Definitie

Deze vorm van wonen is bedoeld voor Cliënten die door psychische en/of psychosociale problemen (tijdelijk) niet zelfstandig kunnen wonen en waarbij een Opdrachtnemer de Cliënt (enige tijd) in een 'gecontroleerde' omgeving opvangt. De Opdrachtnemer biedt woonruimte die de Cliënt huurt of de Cliënt huurt zelfstandig of is eigenaar van een woning.

Kenmerkend is:

- Dat 24-uurs bereikbaarheid noodzakelijk is voor de Cliënt. Hierbij moet begeleiding binnen 20 minuten ter plaatse aanwezig kunnen zijn. Cliënt heeft geen 24-uurs toezicht nodig;
- Dat de Cliënt zelf alle woonkosten betaalt (huur, vaste lasten, voeding).

Eisen aan de woonruimte

De Opdrachtnemer is eigenaar van het pand of de (hoofd)huurder, of de cliënt is de eigenaar of de (hoofd)huurder van de woning;

Indien de Opdrachtnemer de hoofdhurder of eigenaar is:

1. De locatie waar het aanbod plaatsvindt voldoet aan alle wettelijke Eisen;
2. De Cliënt heeft in deze woning/ kamer/ appartement de beschikking over sanitair (wc en douche) en kookgelegenheid om –tenminste- eenvoudige maaltijden te kunnen

- bereiden. De inrichting hiervan komt voor rekening van de Cliënt, of wordt door de Opdrachtnemer in bruikleen gegeven;
3. De Cliënt betaalt de woonkosten.
 4. De prijs van de woning/ appartement/kamer voldoet aan de normen van de rijksoverheid (huurcommissie: huurprijs check) en valt binnen de huurtoeslaggrens, passend bij de leeftijd van de Cliënt (volgens de normen van de Woonbond);
 5. De Opdrachtnemer zorgt voor een beschermende woonomgeving waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een bij de leeftijd passend pedagogisch klimaat wordt geboden.
 6. De woning/woonruimte moet voldoen aan alle wettelijke Eisen.

Eisen aan de begeleiding

1. Er moet sprake zijn van 24 uur bereikbaarheid van de begeleiding. De begeleiding moet binnen 20 minuten ter plaatse kunnen zijn. Opdrachtnemer biedt dan aan Cliënt een kortdurende interventie. Hierbij zorgt zij indien nodig voor contact met netwerk, structurele begeleider van de Cliënt, politie en het Lokale Team van gemeente
2. De begeleiding wordt door meerdere professionele begeleiders geboden. De verantwoordelijkheid voor de 24-uurs bereikbaarheid en de dagelijkse begeleiding wordt tevens door meerdere begeleiders gedeeld. De Opdrachtnemer moet minimaal twee beroepskrachten in dienst hebben;
3. De Opdrachtnemer ziet erop toe dat de Cliënt in en buiten de woning geen overlast veroorzaakt. Mocht dit toch gebeuren dan spreekt de Opdrachtnemer de Cliënt daarop aan en maakt de Opdrachtnemer afspraken met de Cliënt om herhaling te voorkomen. Overlastklachten die over bewoners bij de gemeente binnenkomen worden aan de Opdrachtnemer doorgegeven zodat er maatregelen kunnen worden genomen. Bij herhaaldelijke en voortdurende overlastklachten uit de buurt, zal de gemeente –in overleg met de Opdrachtnemer en Cliënt - maatregelen treffen.
4. De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om de veiligheid van de Cliënten en omgeving waarin zij wonen te waarborgen. Wanneer dit onvoldoende gebeurt kan dit in het uiterste geval betekenen dat de gemeente de Opdrachtnemer niet langer de verantwoordelijkheid geeft voor de uitvoering van Beschermd Wonen en de Overeenkomst ontbonden zal worden.
5. Verder gelden m.b.t. de begeleiding van de Cliënt de punten zoals genoemd bij Individuele Ondersteuning gericht op ontwikkeling en/ of Stabilisatie en Ondersteuning groep gericht op Ontwikkeling en/ of Stabilisatie.

Deze woonvorm kan uitgebreid worden met op de Cliënt afgestemde Ondersteuning op het gebied van:

- a. Ondersteuning individueel gericht op Ontwikkeling en/ of Stabilisatie;
- b. Ondersteuning groep gericht op Ontwikkeling en/ of Stabilisatie, eventueel met vervoer;
- c. Persoonlijke verzorging.

7.3.2.3 Wonen beschut inclusief woonkosten

Wmo: 15A10 | Jeugdhulp: 44A29

Definitie

Deze vorm van wonen is bedoeld voor Cliënten die door psychische en/of psychosociale problemen (tijdelijk) niet zelfstandig kunnen wonen en waarbij een Opdrachtnemer de Cliënt (enige tijd) in een 'gecontroleerde' omgeving opvangt. De Opdrachtnemer biedt geclusterde zelfstandige appartementen per Cliënt of een gedeelde woning met eigen slaap-/ zitkamer. De Opdrachtnemer zorgt voor 24-uurs bereikbaarheid en een ontmoetingsmogelijkheid/ -ruimte bij de geclusterde appartementen.

Kenmerkend is:

- Dat 24-uurs bereikbaarheid noodzakelijk is voor de cliënt. Hierbij moet begeleiding binnen 20 minuten ter plaatse aanwezig kunnen zijn. Cliënt heeft geen 24-uurs toezicht nodig;
- Dat er afspraken zijn over wanneer en hoe lang de begeleiding buiten de geplande individuele contactmomenten op de locatie aanwezig is;
- Dat er een ontmoetingsmogelijkheid/-ruimte aangrenzend aan de geclusterde appartementen of in de woonvorm aanwezig is;
- Dat de woonkosten door de Opdrachtnemer worden betaald.

Eisen aan de woonruimte

1. De Opdrachtnemer is eigenaar van het pand of de (hoofd)huurder;
2. De locatie waar het aanbod plaatsvindt voldoet aan alle wettelijke Eisen;

3. De Cliënt heeft een zit-/slaapkamer met gezamenlijke woon-, badkamer en keuken of een studio of appartement tot zijn beschikking;
4. In de gemeenschappelijk ruimte zorgt de Opdrachtnemer voor de inrichting;
5. De Opdrachtnemer zorgt voor een opstalverzekering voor de woonruimte van de Cliënt;
6. De Opdrachtnemer zorgt voor een beschermende woonomgeving waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een bij de leeftijd passend pedagogisch klimaat wordt geboden
7. De woonaccommodaties moeten voldoen aan alle wettelijke Eisen.

Eisen aan de begeleiding

1. De begeleiding wordt door meerdere professionele begeleiders geboden. De verantwoordelijkheid voor de 24-uurs bereikbaarheid en de dagelijkse begeleiding wordt door meerdere begeleiders gedeeld.
2. De Opdrachtnemer zorgt voor een ontmoetingsmogelijkheid bij de geclusterde appartementen;
3. Er moet sprake zijn van 24 uur bereikbaarheid van de begeleiding. De begeleiding moet binnen 20 minuten ter plaatse kunnen zijn. Opdrachtnemer biedt dan aan Cliënt een kortdurende interventie. Hierbij zorgt zij indien nodig voor contact met netwerk, structurele begeleider van de Cliënt, politie en het Lokale Team van gemeente;
4. De Opdrachtnemer biedt minimaal 1 uur groepsbegeleiding per dag.
5. De Opdrachtnemer moet op cliëntniveau inzichtelijk maken op welke momenten professionele Ondersteuning vanuit een GGZ Instelling/ hulpverlener ingeschakeld wordt;
6. De Opdrachtnemer ziet erop toe dat de Cliënt in en buiten de woning geen overlast veroorzaakt. Mocht dit toch gebeuren dan spreekt de Opdrachtnemer de Cliënt daarop aan en maakt met de Cliënt afspraken om herhaling te voorkomen. Overlastklachten die over bewoners bij de gemeente binnenkomen worden aan de Opdrachtnemer doorgegeven zodat er maatregelen kunnen worden genomen. Bij herhaaldelijke en voortdurende overlastklachten uit de buurt, zal de gemeente –in overleg met de Opdrachtnemer en Cliënt- maatregelen treffen.
7. De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om de veiligheid van de bewoners te waarborgen. Wanneer dit onvoldoende gebeurt kan dit in het uiterste geval betekenen dat de gemeente de Opdrachtnemer niet langer de verantwoordelijkheid geeft voor de uitvoering van Beschermd Wonen en de Overeenkomst ontbonden zal worden.
8. Verder gelden m.b.t. de begeleiding van de Cliënt de punten zoals genoemd bij Individuele Ondersteuning gericht op ontwikkeling en/ of Stabilisatie en Ondersteuning groep gericht op Ontwikkeling en/ of Stabilisatie.

Deze woonvorm kan uitgebreid worden met op de Cliënt afgestemde Ondersteuning op het gebied van:

- a. Individuele Ondersteuning gericht op Ontwikkeling en/ of Stabilisatie;
- b. Ondersteuning groep gericht op Ontwikkeling en/ of Stabilisatie, eventueel met vervoer.
- c. Persoonlijke verzorging

7.3.2.4 Wonen beschut exclusief woonkosten

Wmo: 15A02 | Jeugdhulp: 44A01

Definitie

Deze vorm van wonen is bedoeld voor Cliënten die door psychische en/of psychosociale problemen (tijdelijk) niet zelfstandig kunnen wonen en waarbij een Opdrachtnemer de Cliënt (enige tijd) in een 'gecontroleerde' omgeving opvangt. De Opdrachtnemer biedt geclusterde zelfstandige appartementen per Cliënt of een gedeelde woning met eigen slaap-/ zitkamer. De woonkosten worden door de Cliënt betaald.

De Opdrachtnemer zorgt voor 24-uurs bereikbaarheid en een ontmoetingsmogelijkheid/ -ruimte bij de geclusterde appartementen.

Kenmerkend is:

- Dat 24-uurs bereikbaarheid noodzakelijk is voor de Cliënt. Hierbij moet begeleiding binnen 20 minuten ter plaatse aanwezig kunnen zijn. Cliënt heeft geen 24-uurs toezicht nodig;
- Dat er afspraken zijn over wanneer en hoe lang de begeleiding buiten de geplande individuele contactmomenten op de locatie aanwezig is.
- Dat er een ontmoetingsmogelijkheid/-ruimte aangrenzend aan de geclusterde appartementen of in de woonvorm aanwezig is;
- Dat de woonkosten door de Cliënt worden betaald;

Eisen aan de woonruimte

1. De Opdrachtnemer is eigenaar van het pand of de (hoofd)huurder;
2. De locatie waar het aanbod plaatsvindt voldoet aan alle wettelijke Eisen;
3. Bij de woonkosten voldoet de prijs van de kamer/appartement aan de normen van de rijksoverheid (huurcommissie: huurprijs check) en valt binnen de huurtoeslaggrens, passend bij de leeftijd van de Cliënt (volgens de normen van de Woonbond);
4. De Cliënt heeft een zit-/slaapkamer met gezamenlijke woon-, badkamer en keuken of een studio of appartement tot zijn beschikking;
5. In de gemeenschappelijk ruimte zorgt de Opdrachtnemer voor de inrichting;
6. De Opdrachtnemer zorgt voor een opstalverzekering voor de woonruimte van de Cliënt;
7. De Opdrachtnemer zorgt voor een beschermende woonomgeving waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een bij de leeftijd passend pedagogisch klimaat wordt geboden
8. De woonaccommodaties moeten voldoen aan alle wettelijke Eisen.

Eisen aan de begeleiding

1. De begeleiding wordt door meerdere professionele begeleiders geboden. De verantwoordelijkheid voor de 24-uurs bereikbaarheid en de dagelijkse begeleiding wordt door meerdere begeleiders gedeeld.
2. De Opdrachtnemer zorgt voor een ontmoetingsmogelijkheid bij de geclusterde appartementen;
3. Er moet sprake zijn van 24 uur bereikbaarheid van de begeleiding. De begeleiding moet binnen 20 minuten ter plaatse kunnen zijn. Opdrachtnemer biedt dan aan Cliënt een kortdurende interventie. Hierbij zorgt zij indien nodig voor contact met netwerk, structurele begeleider van de Cliënt, politie en het Lokale Team van gemeente;
4. De Opdrachtnemer biedt minimaal 1 uur groepsbegeleiding per dag.
5. De Opdrachtnemer moet op cliëntniveau inzichtelijk maken op welke momenten professionele Ondersteuning vanuit een GGZ Instelling/ hulpverlener ingeschakeld wordt;
6. De Opdrachtnemer ziet erop toe dat de Cliënt in en buiten de woning geen overlast veroorzaakt. Mocht dit toch gebeuren dan spreekt de Opdrachtnemer de Cliënt daarop aan en maakt met de Cliënt afspraken om herhaling te voorkomen. Overlastklachten die over bewoners bij de gemeente binnenkomen worden aan de Opdrachtnemer doorgegeven zodat er maatregelen kunnen worden genomen. Bij herhaaldelijke en voortdurende overlastklachten uit de buurt, zal de gemeente –in overleg met de Opdrachtnemer en Cliënt- maatregelen treffen.
7. De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om de veiligheid van de bewoners te waarborgen. Wanneer dit onvoldoende gebeurt kan dit in het uiterste geval betekenen dat de gemeente de Opdrachtnemer niet langer de verantwoordelijkheid geeft voor de uitvoering van Beschermd Wonen en de Overeenkomst ontbonden zal worden.
8. Verder gelden m.b.t. de begeleiding van de Cliënt de punten zoals genoemd bij Individuele Ondersteuning gericht op ontwikkeling en/ of Stabilisatie en Ondersteuning groep gericht op Ontwikkeling en/ of Stabilisatie.

Deze woonvorm kan uitgebreid worden met op de Cliënt afgestemde Ondersteuning op het gebied van:

- a. Individuele Ondersteuning gericht op Ontwikkeling en/of Stabilisatie;
- b. Ondersteuning groep gericht op Ontwikkeling en/of Stabilisatie, eventueel met vervoer.
- c. Persoonlijke verzorging

7.3.2.5 Wonen beschermd – gericht op ontwikkeling inclusief woonkosten (met 24-uurs toezicht)

Wmo: 15A11 | Jeugdhulp: 44A30

Definitie

Deze vorm van wonen is bedoeld voor Cliënten die door psychische en/of psychosociale problemen (tijdelijk) niet zelfstandig kunnen wonen en waarbij een Opdrachtnemer de Cliënt (enige tijd) in een 'gecontroleerde' omgeving opvangt. De Opdrachtnemer biedt woonruimte, hotelfaciliteiten, toezicht en begeleiding. Cliënten hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor coördinatie en regie van de totale Ondersteuning (individuele en dagbesteding), ook al is de dagbesteding bij een andere aanbieder ondergebracht

Kenmerkend is:

- Dat 24-uurs toezicht op locatie aanwezig is;
- Dat de woonkosten door de Opdrachtnemer betaald worden;

- Dat er een gemeenschappelijke ruimte van Opdrachtnemer aanwezig is, te gebruiken door de Cliënten;
- Dat er wel ontwikkeling mogelijk is maar dat grotere zelfstandigheid nog niet aan de orde is.

Eisen aan de woonruimte

1. De Opdrachtnemer is eigenaar van het pand of is (hoofd)huurder;
2. De locatie waar het aanbod plaatsvindt voldoet aan alle wettelijke Eisen;
3. De Opdrachtnemer zorgt voor een basaal ingerichte kamer/ appartement per Cliënt. De inrichting bestaat uit vloerbedekking, gordijnen en (eenvoudig) meubilair: een tafel, een stoel, een kast en lampen, evenals een bed, matras, beddengoed en handdoeken;
4. Deze inrichting is eigendom van de Opdrachtnemer en wordt om niet beschikbaar gesteld aan de Cliënt. Uiteraard mag de Opdrachtnemer de Cliënt toestaan de kamer/ appartement geheel of gedeeltelijk zelf in te richten. De kosten van de inrichting zijn dan voor rekening van de Cliënt;
5. De Opdrachtnemer zorgt dat er een gemeenschappelijke ruimte aanwezig is waar groepsmomenten en activiteiten kunnen plaatsvinden;
6. De Opdrachtnemer dient erop toe te zien of ervoor te zorgen dat het appartement of kamer netjes en schoon is;
7. Indien nodig zorgt de Opdrachtnemer voor aanpassingen aan de kamer/ appartement, bijvoorbeeld een verhoogd toilet, handgrepen, hoog-/ laag bed;
8. De Opdrachtnemer zorgt voor de verzekering van het appartement of kamer en de spullen die van de Opdrachtnemer zijn;
9. De Opdrachtnemer zorgt voor kabel- en/ of internetaansluitingen in het appartement of de kamer en in gemeenschappelijke ruimten. Ook zorgt de Opdrachtnemer voor televisies, radio's of cd- spelers in deze gemeenschappelijke ruimten;
10. De Opdrachtnemer betaalt de kosten voor gas, water, licht en internet, waaronder het opladen van een scootmobiel of andere hulpmiddelen;
11. De Opdrachtnemer zorgt voor het eten van de bewoners. Het gaat hierbij om de gebruikelijke voeding: 3 maaltijden (waaronder 1 warme maaltijd) per dag en voldoende drinken, zoals koffie, thee en frisdranken. Ook fruit en tussendoortjes horen daarbij, in overleg met de bewoner. Als de bewoner een dieet moet volgen (medisch noodzakelijk), zorgt de Opdrachtnemer daarvoor;
12. De Opdrachtnemer zorgt voor een beschermde woonomgeving waarbij de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend klimaat wordt gewaarborgd;
13. De Opdrachtnemer zorgt voor een opstalverzekering;
14. Bij Cliënten jonger dan 18 jaar zijn ruimten, voorzieningen en hulpmiddelen toegerust voor verblijf van Jeugdigen uit de doelgroep;
15. De woonaccommodaties moeten voldoen aan alle wettelijke Eisen.

Eisen aan de begeleiding

1. De Opdrachtnemer zorgt voor 24 uur groepsbegeleiding en toezicht. Minimaal één van de bij de Cliënt betrokken beroepskrachten (dus geen betrokken behandelaar vanuit de Zorgverzekeringswet o.i.d.) heeft een relevante Hbo-opleiding (of Mbo-opleiding met door ervaring verkregen gelijkwaardigheid aan een Hbo-opleiding). In de praktijk vervult deze beroepskracht vaak de rol als casemanager. Er kan een verscheidenheid aan expertises en functieniveaus van beroepskrachten nodig zijn die de benodigde zorg en Ondersteuning kunnen bieden. Welke mix van beroepskrachten als passend wordt gezien, is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer;
2. De Opdrachtnemer moet minimaal twee beroepskrachten in dienst hebben;
3. De Opdrachtnemer moet op cliëntniveau inzichtelijk maken op welke momenten professionele Ondersteuning vanuit een GGZ Instelling/ hulpverlener ingeschakeld wordt;
4. Opdrachtnemer zorgt voor begeleiding van de Cliënt als hij/ zij niet alleen kan reizen, doktersbezoeken of boodschappen doen. Uiteraard dient daarvoor –eerst- gekeken worden naar voorliggende voorzieningen en een beroep gedaan worden op familieleden, kennissen of vrijwilligers;
5. De Opdrachtnemer stimuleert de Cliënt deel te nemen aan sociale activiteiten; De Opdrachtnemer zoekt met de Cliënt naar een passende, stimulerende dagactiviteit, waarbij zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van Algemene Voorzieningen en van de mogelijkheden van de Cliënt om als vrijwilliger, in arbeidsmatige werkprojecten of in een beschutte omgeving werkzaamheden te verrichten. Vrijwilligerswerk moet aansluiten bij de mogelijkheden van de Cliënt en tegelijk uitdagend zijn. De dagbesteding is bij voorkeur zo dichtbij de woonplek dat de Cliënt hier zelfstandig naartoe kan. Nadrukkelijk dient de Opdrachtnemer te kijken of de Cliënt als vrijwilliger bij kan dragen en zijn

- kwaliteiten in kan zetten voor de samenleving, de buurt (of buurtgenoten), de woonplek (of medebewoners) of anderen;
6. De Opdrachtnemer ondersteunt de Cliënt bij het omgaan met geld, helpt hem de uitgaven en inkomsten in evenwicht te houden;
 7. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor coördinatie en regie van de totale Ondersteuning (individuele en dagbesteding), ook als dagbesteding bij een andere aanbieder is ondergebracht.
 8. De Opdrachtnemer ziet erop toe dat de Cliënt zichzelf goed verzorgt (persoonlijke hygiëne);
 9. De Opdrachtnemer ziet erop toe dat de Cliënt in en buiten de woning geen overlast veroorzaakt. Mocht dit toch gebeuren dan spreekt de Opdrachtnemer de Cliënt daarop aan en maakt met de Cliënt afspraken om herhaling te voorkomen. Overlastklachten die over bewoners bij de gemeente binnenkomen worden aan de Opdrachtnemer doorgegeven zodat er maatregelen kunnen worden genomen. Bij herhaaldelijke en voortdurende overlastklachten uit de buurt, zal de gemeente –in overleg met de Opdrachtnemer en de cliënt- maatregelen treffen;
 10. De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om de veiligheid van de bewoners te waarborgen. Wanneer dit onvoldoende gebeurt kan dit in het uiterste geval betekenen dat de gemeente de Opdrachtnemer niet langer de verantwoordelijkheid geeft voor de uitvoering van Beschermd Wonen en de Overeenkomst ontbonden zal worden;
 11. Opdrachtnemer pleegt kortdurende interventies zoals: Contact met netwerk, structurele begeleider, politie en Lokale team in geval van crisissituaties;
 12. Verder gelden m.b.t. de begeleiding van de Cliënt de punten zoals genoemd bij Individuele Ondersteuning gericht op ontwikkeling en/ of Stabilisatie en Ondersteuning groep gericht op Ontwikkeling en/ of Stabilisatie.

Deze woonvorm kan uitgebreid worden met op de Cliënt afgestemde Ondersteuning op het gebied van:

- a. Ondersteuning individueel gericht op ontwikkeling en/of Stabilisatie;
- b. Ondersteuning groep gericht op Ontwikkeling en/of Stabilisatie;
- c. Behandeling, indien het Cliënten jonger dan 18 jaar betreft.

Indien verpleegkundige handelingen nodig zijn, worden deze door een daarvoor opgeleide medewerker geleverd, en vallen deze binnen de uitgaven aan woonzorg.

7.3.2.6 Wonen beschermd – gericht op ontwikkeling exclusief woonkosten (met 24-uurs toezicht)

Wmo: 15A50

Definitie

Deze vorm van wonen is bedoeld voor Cliënten die door psychische en/of psychosociale problemen (tijdelijk) niet zelfstandig kunnen wonen en waarbij een Opdrachtnemer de Cliënt (enige tijd) in een 'gecontroleerde' omgeving opvangt. De Opdrachtnemer biedt woonruimte, toezicht en begeleiding. De woonkosten worden door de Cliënt betaald. Cliënten hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor coördinatie en regie van de totale Ondersteuning (individuele en dagbesteding), ook al is de dagbesteding bij een andere aanbieder ondergebracht.

Kenmerkend is:

- Dat 24-uurs toezicht op locatie aanwezig is;
- Dat er een gemeenschappelijke ruimte van Opdrachtnemer aanwezig is, te gebruiken door de Cliënten;
- Dat er wel ontwikkeling mogelijk is maar dat grotere zelfstandigheid nog niet aan de orde is;
- Dat de woonkosten door de Cliënt worden betaald.

Eisen aan de woonruimte

1. De Opdrachtnemer is eigenaar van het pand of is (hoofd)huurder of er zijn afspraken gemaakt met een wooncorporatie waar cliënten direct van kunnen huren;
2. De locatie waar het aanbod plaatsvindt voldoet aan alle wettelijke Eisen;
3. Bij de woonkosten voldoet de prijs van de kamer/appartement aan de normen van de rijksoverheid (huurcommissie: huurprijs check) en valt binnen de huurtoeslaggrens, passend bij de leeftijd van de Cliënt (volgens de normen van de Woonbond);
4. De Cliënt heeft een zit-/slaapkamer met gezamenlijke woon-, badkamer en keuken of een studio of appartement tot zijn beschikking;

5. De Opdrachtnemer zorgt dat er een gemeenschappelijke ruimte aanwezig is waar groepsmomenten en activiteiten kunnen plaatsvinden;
6. In de gemeenschappelijk ruimte zorgt de Opdrachtnemer voor de inrichting;
7. De Opdrachtnemer zorgt voor een opstalverzekering voor de woonruimte van de Cliënt;
8. De Opdrachtnemer zorgt voor een beschermende woonomgeving waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een bij de leeftijd passend pedagogisch klimaat wordt geboden
9. De woonaccommodaties moeten voldoen aan alle wettelijke Eisen.
10. Bij Cliënten jonger dan 18 jaar zijn ruimten, voorzieningen en hulpmiddelen toegerust voor verblijf van Jeugdigen uit de doelgroep;

7.3.2.7 Wonen beschermd – gericht op stabiliseren inclusief woonkosten (met 24-uurs toezicht)

Wmo: 15A12 | Jeugdhulp: 44A31

Wonen beschermd gericht op stabiliseren inclusief woonkosten is gelijk aan Wonen beschermd gericht op ontwikkeling inclusief woonkosten, uitgezonderd de eis:

- Dat de woonzorg uit 24-uurs toezicht bestaat en intensiever is dan bij wonen beschermd gericht op ontwikkeling;
- Dat de Ondersteuning vooral gericht is op stabiliseren en dat ontwikkeling nog niet aan de orde is.

7.3.2.8 Wonen beschermd – gericht op stabiliseren exclusief woonkosten (met 24-uurs toezicht)

Wmo: 15A51

Wonen beschermd gericht op stabiliseren exclusief woonkosten is gelijk aan Wonen beschermd gericht op ontwikkeling exclusief woonkosten, uitgezonderd de eis:

- Dat de woonzorg uit 24-uurs toezicht bestaat en intensiever is dan bij wonen beschermd gericht op ontwikkeling;
- Dat de Ondersteuning vooral gericht is op stabiliseren en dat ontwikkeling nog niet aan de orde is.

Woonvariant	Woonkosten in tarief			24 - uurs Toezicht	24 - uurs Bereikbaarheid
	Wonen	Verblijf	Voeding		
Wonen omklapwoning	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja
Wonen beschut ambulantly	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja
Wonen beschut exclusief woonkosten	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja
Wonen beschut inclusief woonkosten	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja
Wonen Beschermd – Ontwikkelen inclusief woonkosten	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
Wonen Beschermd – Ontwikkelen exclusief woonkosten	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee
Wonen Beschermd – Stabiliseren inclusief woonkosten	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
Wonen Beschermd – Stabiliseren exclusief woonkosten	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee

Dit kan worden aangevuld met:		
Begeleiding Individueel	Gericht op ontwikkeling: - Ontwikkelen - Ontwikkelen Plus Gericht op stabiliseren: - Stabiliseren en helpen bij - Stabiliseren en overnemen - Stabiliseren Plus	In uren/ minuten
Ondersteuning Groep	Gericht op ontwikkeling: - Ontwikkelen - Ontwikkelen Plus Gericht op stabiliseren: - Stabiliseren en helpen bij - Stabiliseren en overnemen - Stabiliseren Plus	In dagdelen
Persoonlijke Verzorging	Gericht op ontwikkeling Gericht op stabilisatie	In uren/ minuten

7.3.3 Tarieven en producten Wonen binnen perceel 3

Wmo-producten

Perceel 3a Wonen	Product code 2018	CAK code 2018	Product code 2019	CAK code 2019	Maximum all-in tarief per etmaal 2019	Opmerking 2019
Wonen omklapwoning	15A08	470	15A08	470	€26,52	
Wonen beschut - Ambulant	15A09	471	15A09	471	€39,78	
Wonen beschut - inclusief woonkosten	15A10		15A10		€73,44	
Wonen beschut - exclusief woonkosten	15A02	472	15A02	472	€39,78	
Wonen beschermd – gericht op ontwikkeling inclusief woonkosten	15A11		15A11		€79,56	
Wonen beschermd – gericht op ontwikkeling exclusief woonkosten	n.v.t.	n.v.t.	15A50	473	€45,90	Let op: nieuwe product
Wonen beschermd – gericht op stabiliseren inclusief woonkosten	15A12		15A12		€88,74	
Wonen beschermd – gericht op stabiliseren exclusief woonkosten	n.v.t.	n.v.t.	15A51	474	€55,08	Let op: nieuw product

Jeugdhulp-producten

Perceel 3a Wonen	Product code 2018	Product code 2019	Maximum all-in tarief per etmaal 2019
Wonen omklapwoning	44A27	44A27	€26,52
Wonen beschut – Ambulant	44A28	44A28	€39,78
Wonen beschut – inclusief woonkosten	44A29	44A29	€73,44
Wonen beschut – exclusief woonkosten	44A01	44A01	€39,78
Wonen beschermd – gericht op ontwikkeling inclusief woonkosten	44A30	44A30	€79,56
Wonen beschermd – gericht op stabiliseren inclusief woonkosten	44A31	44A31	€88,74

7.3.4 Logeren

Definitie

Logeren (kortdurend verblijf of respijtzorg) is het logeren in een accommodatie van een Instelling of in een logergezin met als doel het tijdelijk ontlasten van de mantelzorger en/of de omgeving en/of ter preventie van ontsporing. Indien er ook sprake is van ondersteuning vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw) zoals persoonlijke verzorging en verpleging, wordt nauw samengewerkt met partners vanuit deze ondersteuning, zodat deze Ondersteuning geleverd blijft worden (werk volgt cliënt).

Cliënten hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

Het product logeren geldt voor de tijd tussen 17:00 uur en 9:00 uur (dit is een richtlijn) en voorziet niet in dag-invulling van de tijd tussen 09:00 en 17:00 uur. Als dag-invulling in die periode niet geregeld is en wel gewenst, moet het product logeren worden aangevuld met een vorm van dagbesteding. Afhankelijk van de zorgvraag van de cliënt en de gestelde doelen kan logeren voor de dag-invulling aangevuld worden met:

- dagdelen groepsbegeleiding en/of uren individuele begeleiding voor cliënten vanaf 18 jaar;
- dagdelen groepsbegeleiding en/of uren individuele begeleiding en/of dagdelen groepsbehandeling en/of uren individuele behandeling voor cliënten onder de 18 jaar.

De dag-invulling kan door een andere organisatie worden geboden. Een inschrijving op producten uit perceel 1 en/of 2 is daarom niet verplicht wanneer wordt ingeschreven op het product logeren.

Eisen aan de logeerruimte

1. De Opdrachtnemer is zelf eigenaar van het pand of is hoofdhuurder;
2. De locatie waar het aanbod plaatsvindt voldoet aan alle wettelijke Eisen;
3. Logeren vindt plaats op een vaste locatie/afdeling en, indien de Cliënt ouder is dan 18 jaar, op een eenpersoonskamer. Wanneer Client jonger is dan 18 jaar kan hiervan worden afgeweken, mits de veiligheid niet in geding komt en dit leeftijdsadequaaf is;
4. De Opdrachtnemer zorgt voor een basaal ingerichte kamer/appartement. De inrichting bestaat uit vloerbedekking, gordijnen en (eenvoudig) meubilair: een tafel, een stoel, een kast en lampen. Maar ook een bed, matras, beddengoed en handdoeken;
5. Deze inrichting is eigendom van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt dit om niet beschikbaar aan Cliënt.
6. De ruimten, voorzieningen en hulpmiddelen zijn toegerust voor de doelgroep.
7. Bij voorkeur heeft de Cliënt in deze kamer/ appartement de beschikking over eigen sanitair (wc en douche)

8. De Opdrachtnemer dient erop toe te zien of ervoor te zorgen dat het appartement of kamer er netjes en schoon is. Indien nodig zorgt de Opdrachtnemer voor aanpassingen aan de kamer/appartement, bijvoorbeeld een verhoogd toilet en handgrepen, hoog-laag bed of aanwezig van personenalarmering;
9. De Opdrachtnemer zorgt voor de verzekering van het appartement of kamer en de spullen die van de Opdrachtnemer zijn;
10. De Opdrachtnemer zorgt voor internetaansluitingen voor in ieder geval de gemeenschappelijke ruimten. Ook zorgt de Opdrachtnemer voor televisies, radio's en/of cd- spelers in de gemeenschappelijke ruimten;
11. De Opdrachtnemer betaalt de kosten voor gas, water, elektriciteit, internet en televisie. Hieronder valt ook het opladen van een scootmobiel of andere hulpmiddelen zoals bedoeld in de Wmo 2015 of de Jeugdwet;
12. De Opdrachtnemer zorgt voor het eten van de Cliënt. Het gaat hierbij om de gebruikelijke voeding: avondeten (warme maaltijd), ontbijt en voldoende drinken, zoals koffie, thee en frisdranken. Ook fruit en tussendoortjes horen daarbij, in overleg met de (ouders/verzorgers van) Cliënt. Als de Cliënt een dieet moet volgen (medisch noodzakelijk), zorgt de Opdrachtnemer daarvoor;
13. De Opdrachtnemer zorgt voor een beschermende woonomgeving waarbij de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend klimaat wordt gewaarborgd.

Eisen aan de begeleiding

1. Indien nodig vindt er afstemming plaats met netwerkpartners over het bieden van aanvullende verzorging op locatie;
2. De Opdrachtnemer neemt voldoende maatregelen om de sociale en fysieke veiligheid van de Cliënten en omgeving waarin zij logeren te waarborgen;
3. Er is toezicht aanwezig;
4. Als logeren wordt verzorgd door vrijwilligers is er altijd een professional als achterwacht beschikbaar. De professional dient altijd op de locatie aanwezig te zijn;
5. Vrijwilligers die ingezet worden zijn voldoende toegerust om met Cliënten die logeren om te gaan en begeleiding te bieden;
6. Indien nodig worden lichte ADL-activiteiten (niet zijnde wijkverpleegkundige taken/zorgverzekeringstaken) door de Opdrachtnemer uitgevoerd;
7. Opdrachtnemer zorgt voor een woonomgeving waarin een passend pedagogisch klimaat wordt geboden; daaronder wordt verstaan het bieden van (dag)structuur en het stimuleren van het aangaan van sociale contacten;
8. Opdrachtnemer stemt af met de mantelzorger/ouders/verzorgers.

7.3.5 Tarieven en producten Logeren binnen perceel 3

Wmo-product

Perceel 3b Logeren	Product code 2018	CAK code 2018	Product code 2019	CAK code 2019	Maximum all-in tarief per etmaal 2019
Logeren	04A01	447	04A01	447	€119,32

Jeugdhulp-product

Perceel 3b Logeren	Product code 2018	Product code 2019	Maximum all-in tarief per etmaal 2019
Logeren	44A09	44A09	€122,76

7.4 **Perceel 4: Jeugdhulp met verblijf en Jeugdhulp crisis**

7.4.1 Inleiding

Dit perceel is alleen van toepassing voor jeugdigen (Jeugdwet).

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke onderdelen van jeugdhulp met verblijf de Gemeenten willen inkopen en wat de inhoudelijke speerpunten zijn op het gebied van de specialistische verblijfsvormen binnen de Jeugdhulp.

Jeugdhulp met verblijf is een benaming voor uiteenlopende typen van zorg voor Jeugdigen in combinatie met verblijf, die aansluiten bij de behoeften en achtergrond van een Jeugdige. Deze vormen verschillen in setting: zo zijn er meer open vormen van verblijf en volledig gesloten vormen. Pleegzorg en gezinshuizen vallen hier ook onder. Ook zijn er leefgroepen of vormen van pleegzorg met een deeltijdarrangement, waarbij jongeren deels in de groep/pleeggezin verblijven en deels thuis zijn. Weekendpleegzorg wordt standaard geïndiceerd en afgerekend voor twee etmalen per week, voor de duur van een per cliënt passende periode.

Niet in Perceel 4 Jeugdhulp met verblijf

Dit perceel beperkt zich tot de inkoop van Jeugdhulp met verblijf inclusief pleegzorg en gezinshuizen. Voor kortdurend verblijf en logeren wordt verwezen naar Perceel 3 Wonen.

Voor Beschermd Wonen voor jeugd wordt verwezen naar Perceel 3 Wonen. Hiermee is Beschermd Wonen van onder en boven de 18 jaar in Perceel 3 ondergebracht.

Netwerkpleegzorg, zonder pleegzorgcontract met een pleegzorgaanbieder valt niet onder het in dit document beschreven in te kopen aanbod omdat dit het voorliggende veld betreft.

Uitgangspunt is dat Jeugdigen zoveel mogelijk thuis wonen. Als zich problemen voordoen in de opvoed- of opgroeisituatie wordt in beginsel in de thuissituatie (ambulante) hulp aan de Jeugdige en zijn gezin geboden. Als hulp thuis niet meer toereikend is en/of er sprake is van een onveilige situatie wordt besloten tot uithuisplaatsing.

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding, maar in het belang van de Jeugdige kan de rechter besluiten om in dergelijke gevallen de Jeugdige onder toezicht te stellen (OTS) en/of de Jeugdige (tijdelijk) uit huis te plaatsen.

Bij het uit huis plaatsen van een Jeugdige zal altijd eerst worden gekeken naar de inzet van het eigen netwerk voor opvang (netwerk pleegzorg) en daarna of er mogelijkheden voor pleegzorg buiten het eigen netwerk bestaan. Indien deze gezinnen niet beschikbaar zijn vanwege wachtlijsten, matching of vanwege de ernst van de problematiek van de Jeugdige en de behandeling die nodig is, kan een verblijf in een gezinshuis of een residentiële setting een optie zijn.

Als de Jeugdige 18 jaar wordt, eindigt in de meeste gevallen de hulp in het kader van de jeugdbeschermingsmaatregel (zie paragraaf 7 Algemeen) De zorgaanbieder stelt ruim voor die tijd samen met de Jeugdige en zijn ouder(s) een plan van aanpak op waarin is vastgelegd waar de Jeugdige gaat wonen, hoe hij aan inkomen komt, of en zo ja, naar welke school hij gaat of welke dagbesteding hij zal volgen. Indien nodig wordt de gemeente hierbij door de zorgaanbieder betrokken.

Jeugdhulp met verblijf kan niet los gezien worden van andere vormen of combinaties van Ondersteuning die aan een kind en gezin kunnen worden geboden.

Aanbieders die een Inschrijving voor Perceel 4 indienen, moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan de eisen uit dit programma van eisen.

Definitie

Jeugdhulp met verblijf is hulpverlening waarbij kinderen en jongeren, in vrijwillig of gedwongen kader, (tijdelijk) dag en nacht buiten hun eigen omgeving verblijven.

Verblijf omvat verblijf in een accommodatie van Instelling of gezinsvervangende setting met samenhangende zorg bestaande uit persoonlijke verzorging, begeleiding en behandeling, indien de Jeugdige aangewezen is op een beschermende woonomgeving, zo nodig een therapeutisch leefklimaat en permanent toezicht. Veelal gaat het om kinderen of jongeren die niet veilig thuis kunnen wonen of die de veiligheid thuis in gevaar brengen, of om Jeugdigen waarvoor de zorg te intensief is.

Doel van Jeugdhulp met verblijf

Het doel van Jeugdhulp met verblijf is het bieden van een veilige en stabiele opgroeiomgeving, wanneer daar in de thuissituatie geen invulling aan kan worden gegeven. De Jeugdige wordt professionele Ondersteuning en hulpverlening geboden, naar gelang zijn behoefte en/of beperking, zijn achtergrond en de mate van beschadiging die hij heeft opgelopen in zijn thuissituatie.

Er bestaan verschillende typen Jeugdhulp met verblijf zoals:

- Pleegzorg: een vorm van zorg waarbij pleegouders het pleegkind verblijf, verzorging en vervanging van de oorspronkelijke opvoedsituatie bieden, in combinatie met professionele begeleiding van het pleegkind, de pleegouders en de ouders door een zorgaanbieder. Bij pleegzorg is er meestal sprake van langdurige trajecten.
- Gezinshuizen: een kleinschalige vorm van residentiële hulpverlening. In een gezinshuis woont een aantal Jeugdigen, meestal drie tot zes, samen met de gezinshuisouders. De gezinshuisouders vormen meestal een echtpaar en proberen zoveel mogelijk het klimaat van een gezinssituatie te creëren.
- Er zijn verschillende vormen van gezinshuizen en pleeggezinnen:
 - o Hulpverleningsvariant: gericht op terugkeer naar huis;
 - o Opvoedingsvariant: het langdurig voorzien in een nieuwe gezinscontext voor het kind;
 - o Therapeutische gezinshuizen: gericht op Jeugdigen met gedragsproblemen die verzorging, opvoeding en behandeling ontvangen;
 - o Deeltijdvariant;
 - o Crisisvariant.
- Behandelgroepen: verblijf in een Accommodatie van een zorgaanbieder, waar kinderen en jongeren begeleid worden in een methodische behandelsetting door een team van professionals.
- Kamertraining: voor jongeren die (nog) niet toe zijn aan zelfstandig wonen. Op de locatie wordt begeleiding geboden.

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit Jeugdigen tot 18 jaar, met of zonder verstandelijke en/ of lichamelijke beperking, die volgens het woonplaatsbeginsel onder de verantwoordelijkheid vallen van de Gemeenten behorende tot de Achterhoek. De indicatie of verwijzing naar Jeugdhulp met verblijf dient voor het 18e levensjaar van de Jeugdige te worden gesteld. De hulp kan bij een indicatie voor het 18e jaar in uitzonderingssituaties worden verlengd in de uitvoering tot uiterlijk 23 jaar (zie paragraaf 7.1.1)

Specifiek programma van Eisen

- Voor het verblijf geldt dat de begeleiding en persoonlijke verzorging afgestemd dient te zijn op de leeftijd, ontwikkeling en/of beperking van de Jeugdige;
- De Jeugdige wordt professionele Ondersteuning en hulpverlening geboden, naar gelang zijn behoefte en/of beperking, zijn achtergrond en de mate van beschadiging die hij heeft opgelopen in zijn thuissituatie;
- Opdrachtnemer bereidt Jeugdigen die een vorm van Jeugdhulp met verblijf hebben voor op de veranderingen na de 18e verjaardag. Opdrachtnemer stelt hiervoor ruim voor de 18e verjaardag van de Jeugdige, samen met jeugdige en zijn ouder(s), een plan van aanpak op waarin is vastgelegd waar de Jeugdige gaat wonen, hoe hij aan inkomen komt, of en zo ja, naar welke school hij gaat of welke dagbesteding hij zal volgen. Indien het (beoogde) niet-vrij toegankelijke zorg betreft wordt Opdrachtgever hierbij altijd door Opdrachtnemer betrokken. Opdrachtnemer start hiermee uiterlijk op de 17e verjaardag van de jeugdige;
- Indien blijkt dat de Jeugdige tijdens zijn verblijf bij Opdrachtnemer zorg van een andere zorgaanbieder nodig heeft, zorgt Opdrachtnemer voor een integrale aanpak door samenwerking met andere zorgaanbieders zodat de Jeugdige bij Opdrachtnemer kan blijven, zo nodig met langere trajecten. Opdrachtnemer wordt dan niet afgerekend op langere trajecten. Hij treedt daarvoor in overleg met de Opdrachtgever;
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de zorg en verblijf van jeugdigen die bij Opdrachtnemer in zorg zijn, ook als blijkt dat Jeugdige niet meer bij Opdrachtnemer op zijn plaats is. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zoeken samen naar een andere passende zorgaanbieder. Zolang die plaats nog niet gevonden is blijft de Jeugdige bij Opdrachtnemer.

7.4.2 Specifiek Programma van eisen per product (voormalig bovenregionale jeugdhulp producten)

Product: Therapeutisch gezinshuis/ gezinshuis behandelplekken
Jeugdhulp: 43A10

Beschrijving

Een gezinshuis, en in dit geval een therapeutisch gezinshuis, is een kleinschalige vorm van jeugdhulp waarbij meerdere jeugdigen worden opgenomen in het eigen gezin van de zogenaamde gezinshuisouders. In het gezinshuis bieden deze ouders op professionele wijze 24 uur per dag, 7 dagen in de week verzorging, opvoeding en begeleiding. In het gezinshuis krijgen de jeugdigen een zo normaal mogelijke opvoeding en professionele begeleiding door de gezinsouders. Een gezinshuis is een jeugdhulpaanbod tussen pleeggezin en leefgroep in.

De duur van de plaatsing is afhankelijk van het doel van de plaatsing. Er kan sprake zijn van een hulpverleningsperspectief (kortdurend totdat de jeugdige weer kan wonen in het gezin van herkomst of pleeggezin) en een opvoedingsperspectief (totdat het kind zelfstandig kan wonen). Het verblijf wordt gecombineerd met behandeling rekening houdend met de specifieke situatie van de individuele jeugdige, bijvoorbeeld gericht op het leren omgaan met de persoonlijke problematiek, het versterken van communicatieve vaardigheden en/ of (her) nemen van controle over dagelijks handelen. Er is sprake van planmatige gedragsinterventies. We spreken daarom ook van een therapeutisch gezinshuis of wel gezinshuis behandelplekken. Bij een 'behandelgezinshuisplaats' wordt aan de gezinshuisplek een behandelarrangement toegevoegd voor dat specifieke kind. Dat behandelarrangement wordt nauw afgestemd op het kind/ de ouders en eventueel de gezinshuisouders, en kan bestaan uit verschillende behandel-elementen en interventies. Het verschil met veelal lichtere vormen van gezinshuizen zonder behandelplek, is dat in een behandelgezinshuis en-of behandelgezinshuisplek naast de gezinshuisouders het kind omringt wordt door een ambulante pedagogisch medewerker, een gedragswetenschapper en andere professionals die voor de behandeling van het kind nodig kunnen zijn. Daarnaast kan vanuit de jeugdhulpaanbieder extra ondersteuning worden ingezet voor de ouders van het kind of voor de gezinshuisouders.

Deze gezinshuisplekken kunnen gebruikt worden als afschalingsmogelijkheid voor JeugdzorgPlus of een andere behandelgroep op terrein. GezinshuisPlus varianten vallen binnen deze productgroep.

Vereisten

Het therapeutisch gezinshuis/gezinshuisbehandelplekken:

- Maakt onderdeel uit van een driemilieuvoorziening voor jeugdhulp of;
- Is toegevoegd aan een opname in een regulier gezinshuis, conform opgenomen onder de beschrijving van dit product;
- Het verblijf is inclusief behandeling (exclusief SJGGZ) en dagbesteding/ activiteitenbegeleiding.

Product: Driemilieu behandelsetting LVB (LVB ZPP 4 + LVB ZPP 5)
Jeugdhulp: 43A56

Beschrijving

De jeugdige verblijft gedurende een afgebakende periode in een beschermde omgeving waar alle leefsfere, te weten het wonen, school en/of dagbesteding en de vrije tijd op elkaar zijn afgestemd en waar vanuit de voorziening ondersteuning in de andere leefsfere plaatsvindt.

Tevens wordt huishoudelijke ondersteuning geboden. Er is sprake van een duidelijk omschreven behandelklimaat, waarin permanente beveiliging mogelijk is en de bewegingsruimte enige tijd beperkt kan worden. De jeugdige wordt behandeld aan de hand van een voor de jeugdige vastgesteld behandelplan dat zich richt op het leren van sociale vaardigheden, het aanleren van praktische vaardigheden, het verbeteren van de vrijetijdsbesteding, het ontwikkelen en aanleren van emotionele vaardigheden, versterken van motorische ontwikkeling, versterking van autonomie, verbetering van het sociale netwerk en seksuele opvoeding. In verband met specifieke problematiek is verblijf binnen een kleine overzichtelijke groep en intensieve betrokkenheid vereist. Een fysiek beschermende omgeving is mede noodzakelijk door mogelijk dreigende conflicten met de omgeving. Door de instelling wordt regelmatig contact onderhouden met de ouders/thuisituatie en verder met bijvoorbeeld de gezinsvoogd, maatschappelijk werk en eventueel andere externe betrokkenen.

Wat betreft de sociale redzaamheid is veelal hulp nodig. Met name bij het aangaan van sociale relaties, deelname aan het maatschappelijk leven, het regelen van de dagelijkse routine en het uitvoeren van complexere taken is vaak continue hulp of overname nodig. Ten aanzien van het psychosociaal/cognitief functioneren hebben de jeugdigen vaak hulp, toezicht of sturing nodig.

Bij het uitvoeren van ADL heeft de jeugdige continu toezicht en stimulatie nodig en soms (gedeeltelijke) overname, vooral bij de kleine verzorgingstaken en het wassen. Tevens is toezicht nodig met betrekking tot het voldoende en gezond eten en drinken. Ten aanzien van mobiliteit zijn er doorgaans geen beperkingen. Bij het verplaatsen buitenshuis en op het gebied van oriëntatie, kan wel toezicht en stimulatie nodig zijn. Er is doorgaans geen sprake van verpleging. Er is sprake van zeer ernstige gedragsproblematiek. De jeugdige heeft continu sturing, regulering, behandeling, ondersteuning en toezicht nodig. Er is met name sprake van verbaal agressief gedrag, destructief gedrag, manipulatief gedrag, ongecontroleerd, ontremd gedrag, reactief gedrag met betrekking tot interactie en zelfverwondend of zelfbeschadigend gedrag. Ook grensoverschrijdend seksueel gedrag kan voorkomen. De jeugdige heeft een sterke neiging zich aan begeleiding te onttrekken en/of een gevaar voor zichzelf of de omgeving te vormen. Bijkomende psychiatrische problematiek komt regelmatig voor. Het begeleidingsdoel is gericht op het reguleren van de gedragsproblematiek, op ontwikkeling en waar mogelijk op vermaatschappelijking. De jeugdige heeft een structurele zorgbehoefte, op zowel geplande als niet geplande tijden. De zorgverlening is 24 uur per dag direct te leveren. De dominante beperking van de jeugdige is een verstandelijke handicap (functiestoornis) met de verbijzondering dat vanwege de forse gedragsproblematiek integrale behandeling noodzakelijk is. Dagbesteding is integraal onderdeel van de driemilieu behandelsetting LVB.

Er is sprake van een open setting met een beschermd/ besloten karakter in een sterk specialistische en gestructureerde, veilige setting. Deels ligt beslotenheid in de terreinfunctie. Kleinschaligheid en ruimte die opgedeeld kan worden in meerdere overzichtelijke ruimten. Een goede structuur en veilige mogelijkheden (time out) bij overprikkeling begrenst en faciliteert, geeft veiligheid en bevordert gevoelens van autonomie en competentie.

Vereisten

- Het uitvoeren van de driemilieu behandelsetting LVB is voorbehouden aan LVB-behandelcentra (www.vobc.nu);
- Het Multidisciplinaire Team, waarbinnen ook een behandelaar met GGZ-deskundigheid valt, is verantwoordelijk voor het opstellen en evalueren van het zorgplan;
- Behandelaar bij zorgverlening betrokken: (AVG-)arts en gedragsdeskundige/psycholoog beschikbaar voor advies, zo nodig 24/7 bereikbaar;
- Dag en nacht heersen een adequate vorm van toezicht en permanente alertheid op eventuele onveilige situaties;
- Er is een adequaat alarmeringssysteem en direct back-up van collega's aanwezig;
- Individuele risico's zoals agressie en veiligheidsaspecten worden vastgelegd in het zorgplan;
- Periodieke scholing met betrekking tot agressieregulering, gedragsproblemen, en dergelijke. Er is sprake van verblijf (24-uurs) op een prikkelarme besloten 3 milieu terreinvoorziening.

Product: Terreinvoorziening (extra zwaar)
Jeugdhulp: 43A39

Beschrijving

Deze vorm van specialistische jeugdhulp is er voor jongeren met zeer complexe gedragsproblemen. Het gaat hierbij om jeugdigen, waar het nodig is om een spiraal van emotionele, gedrags- en/of gezinsproblemen te doorbreken, dan wel waar de veiligheid van een jeugdige in het geding is, al dan niet in relatie tot trauma's of verstoorde hechting. Vaak zijn er al andere hulpvormen geweest, maar die hebben niet het beoogde effect gehad. Ook kan sprake zijn van tijdelijk afstand nemen van het thuismilieu om onherstelbare beschadiging te voorkomen. Het zijn niet alleen de factoren in de jeugdige, maar vaak ook factoren in de opvoedomgeving, die hebben bijgedragen aan het ontstaan/in stand houden van de spiraal. Om die factoren positief te benutten en zo mogelijk sterker te maken, wordt zo intensief mogelijk samengewerkt met ouders en belangrijke personen in het netwerk van de jeugdige, waaronder onderwijs, omdat zij doorslaggevend zijn voor een succesvolle terugkeer naar huis.

De jeugdige heeft een structurele zorgbehoefte, op zowel geplande als niet geplande tijden. Behandeling vindt plaats in een 24-uurs behandelgroep van een driemilieu terreinvoorziening voor jeugdhulp en is gericht op herstel van het gewone leven, bij voorkeur terugkeer in het gezin. Op het terrein bevinden zich naast behandelgroepen een school en diverse mogelijkheden voor vrijetijdsbesteding. Er zijn mogelijkheden voor de inzet van therapie op het terrein. Er is dus een hoge mate van toezicht, veiligheid en voorspelbaarheid binnen de drie leefsfereën (wonen, onderwijs en vrije tijd).

Het terrein van de aanbieder is dusdanig gesitueerd dat er voldoende mogelijkheden voor jeugdigen zijn om in de omgeving te oefenen met diverse vaardigheden. Het terrein biedt echter ook veiligheid en afscherming, doordat het ruim opgezet en gekaderd is. Wanneer nodig is er

beveiliging aanwezig om er op toe te zien dat er geen externe invloeden zijn die de rust en veiligheid verstoren.

Binnen de behandelgroep wordt een veilig basisklimaat geboden en worden specifieke orthopedagogische en gedragstherapeutische interventies ingezet t.b.v. de jeugdige. Er is een op maat ingevuld dagprogramma, begeleid door leerkrachten en pedagogisch medewerkers, - buitenschoolse activiteiten, begeleid door pedagogisch medewerkers en activiteitenbegeleider (evt. in samenwerking met de gemeente).

Deze jeugdhulp vindt zowel in het vrijwillig als het gedwongen kader plaats. Voor de laatste groep heeft de rechter een maatregel (Onder Toezicht Stelling of Voogdij) uitgesproken. Er is geen sprake van een gesloten plaatsing.

Vaak is dit product tijdelijk van aard (12 tot 18 maanden) en onderdeel van een traject, dat zich op de jeugdige en het gezin richt. Een klein deel van de jongeren is gezien de stoornis(sen) en daaruit voorkomende gedragsproblematiek beperkt leerbaar en zal ten behoeve van zijn/haar veiligheid en ontwikkeling langere tijd aangewezen zijn op een dergelijke fors structurerende behandelsetting, bij voorkeur in een kleinschalige, gezinsgerichte setting.

Het verschil met het product Terreinvoorziening 'zwaar' (43A37) is dat de problematiek van deze jeugdigen complexer is en vaak ook GGZ gerelateerd. Er is sprake van ernstige gedragsproblematiek. Hierdoor hebben deze jeugdigen meer begeleiding, behandeling en structuur nodig dan de doelgroep in de behandelgroep 'zwaar'. De complexiteit van de problematiek maakt dat het voor de jeugdige noodzakelijk is om in een kleinere setting te verblijven of met een stevigere bezetting van groepsbegeleiding. De behandelgroep kan dienen als alternatief voor zeer intensieve of zelfs gesloten behandeling (verder van huis).

Vereisten

- Het betreft een behandelgroep op een driemilieu terreinvoorziening voor jeugdhulp;
- In deze terreinvoorziening wordt verblijf, verzorging, begeleiding en behandeling gecombineerd met onderwijs, dagbesteding of arbeidstoeleiding (op één locatie);
- Er is een hoge mate van toezicht en veiligheid.

Product: JeugdzorgPlus

Jeugdhulp: 43A12

Beschrijving

JeugdzorgPlus (ook wel: gesloten jeugdzorg) is er voor jongeren met zeer complexe gedragsproblemen die vanwege risico op onttrekking aan zorg, risico voor hun veiligheid of die van hun omgeving gesloten geplaatst moeten worden. Jongeren kunnen te maken hebben met een ondertoezichtstelling (OTS) of voogdijmaatregel. Maar jongeren kunnen ook met instemming van de ouders gesloten geplaatst worden. In alle gevallen geldt dat de rechter een machtiging gesloten plaatsing heeft uitgesproken voor de jongere.

JeugdzorgPlus biedt de jongeren de behandeling en de structuur die nodig is, zodat zij op termijn weer zoveel mogelijk kunnen participeren in de maatschappij.

Jeugdigen in de JeugdzorgPlus dienen tegen zichzelf of anderen in bescherming genomen te worden. Hiervoor is opname in een gesloten voorziening noodzakelijk.

JeugdzorgPlus is op een terrein van een instelling. Er wordt in nauwe samenwerking met het speciaal onderwijs, instellingen voor jeugdpsychiatrie, verslavingszorg en voor jeugdigen met een verstandelijke beperking en collega jeugdzorginstellingen, gespecialiseerde jeugdhulptrajecten aangeboden die jongeren met zware gedragsproblemen perspectief biedt op een zo goed mogelijke terugkeer in de maatschappij. Om deze jeugdigen de noodzakelijke hulp te kunnen bieden en onttrekking aan zorg te voorkomen, mag een JeugdzorgPlus instelling zo nodig beperkende maatregelen toepassen. Daarvoor beschikt een JeugdzorgPlus instelling over de benodigde bevoegdheden en competenties.

Vereisten

- Alleen JeugdzorgPlus-geregistreerde instellingen mogen de machtiging gesloten jeugdzorg uitvoeren;
- JeugdzorgPlus wordt geboden op een (gesloten) driemilieu terreinvoorziening, met een geïntegreerd zorg – onderwijsaanbod, specifiek afgestemd op de jeugdige;
- Alle JeugdzorgPlus instellingen zijn geregistreerd bij het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Product: Jeugdhulp Crisis Ambulant

Jeugdhulp: 46B01

Beschrijving

Een crisis is een acute ernstige verstoring van het alledaagse functioneren van het gezin. Door de ontregeling die plaatsvindt, schieten de gebruikelijke oplossingsstrategieën tekort. Bij een crisis kan het gaan om problemen tussen ouders en kinderen die van grote impact zijn op het kind, zoals huiselijk geweld, kindermishandeling, verwaarlozing of ernstige conflicten met adolescenten. Het kan ook gaan om problemen tussen ouders onderling of tussen ouders en andere volwassenen. Er is sprake van crisis bij een plotselinge, ernstige ontregeling (in de fysieke, sociale en psychische gesteldheid van de jeugdige of van de omgeving) met als gevolg het ontstaan van een acuut onhoudbare situatie in het thuismilieu of de woonsituatie van de jeugdige.

De situatie vraagt om direct handelen. Jeugdbescherming Gelderland (JbGld), afdeling Spoedeisende zorg (SEZ) draagt zorg voor bereikbaarheid en een directe beschikbaarheid in spoedeisende situaties. SEZ is zeven dagen per week 24 uur per dag bereikbaar en beschikbaar. SEZ heeft afspraken met de GGZ crisisdiensten over intersectorale crisisinterventie als (ook) psychiatrische problematiek speelt.

Jeugdhulp Crisis Ambulant wordt, als dat nodig is, ingezet na de crisisinterventie vanuit SEZ en/of de crisisdiensten GGZ. Er zijn op bovenregionaal niveau binnen de zeven Gelderse regio's inhoudelijke afspraken gemaakt met jeugdhulpaanbieders die binnen en buiten kantooruren bereikbaar en beschikbaar zijn voor jeugdigen die acuut zorg nodig hebben na de crisisinterventie. Hiervoor zijn samenwerkingsafspraken gemaakt met Jeugdbescherming Gelderland/ SEZ. De inzet zal in eerste instantie altijd uitgaan van Jeugdhulp Crisis Ambulant. Specifiek zullen de jeugdhulpaanbieders de methodiek Ambulante Spoedhulp (ASH) inzetten. ASH is een kortdurende, intensieve, activerende hulpverleningsvorm, die de problematiek verkent en ordent, gezinsleden structuur en veiligheid biedt, het sociaal netwerk van het gezin activeert, het probleemoplossend vermogen van de afzonderlijke gezinsleden vergroot en de regie in het gezin herstelt, al dan niet in combinatie met toeleiding naar aanvullende (intensieve) hulpverlening.

ASH wordt ingezet voor de duur van maximaal 28 dagen.

Als een jeugdige tijdelijk niet in de eigen woonomgeving kan zijn, wordt gestreefd naar plaatsing in het eigen netwerk. Alleen als een dergelijke plaatsing niet mogelijk is, wordt de jeugdige in een 24-uurs setting geplaatst (Jeugdhulp Crisis Verblijf, 46A03 of 46A04).

Vereisten

- De jeugdhulpaanbieder werkt volgens de methodiek Ambulante Spoedhulp. Om deze methodiek te mogen uitvoeren moet een organisatie lid zijn van de landelijke organisatie Spoedhulp Jeugd en biedt zij daarmee haar cliënten en opdrachtgevers garantie op de kwaliteit (www.spoedhulp.nl);
- De jeugdhulpaanbieder onderschrijft de inhoudelijke intersectorale samenwerkingsafspraken die zijn gemaakt op het niveau van de zeven samenwerkende Gelderse jeugdhulpregio's, met Jeugdbescherming Gelderland /SEZ en andere ASH-partners.

Product: Jeugdhulp Crisis Verblijf
Jeugdhulp: 46A03 (Crisisbed LVB Z560) & 46A04 (crisisbed (kaal) VF8)

Beschrijving

Een crisis is een acute ernstige verstoring van het alledaagse functioneren van het gezin. Door de ontregeling die plaatsvindt, schieten de gebruikelijke oplossingsstrategieën tekort. Bij een crisis kan het gaan om problemen tussen ouders en kinderen die van grote impact zijn op het kind, zoals huiselijk geweld, kindermishandeling, verwaarlozing of ernstige conflicten met adolescenten. Het kan ook gaan om problemen tussen ouders onderling of tussen ouders en andere volwassenen. Er is sprake van crisis bij een plotselinge, ernstige ontregeling (in de fysieke, sociale en psychische gesteldheid van de jeugdige of van de omgeving) met als gevolg het ontstaan van een acuut onhoudbare situatie in het thuismilieu of de woonsituatie van de jeugdige.

Er is bij crisisplaatsing altijd sprake van een dringende situatie waarbij de jeugdige niet thuis kan blijven en zijn veiligheid en opvoeding in het geding zijn.

Jeugdhulp Crisis Verblijf betreft een crisisopname voor in eerste instantie 28 dagen, maximaal te verlengen met 28 dagen. Het doel is het stabiliseren van een crisis zodat de jeugdige weer terug naar huis kan of naar een lichtere vorm van (gezinsgerichte) zorg. Jeugdhulp crisis met 24- uren verblijf benadert zo veel mogelijk de opvoeding in een gezinssituatie en biedt de jeugdige, die (tijdelijk) geen zicht heeft op functioneren in de natuurlijke gezinssituatie, een vervangend opvoedklimaat. Het verblijf biedt tenminste: verblijf, verzorging, veiligheid, opvoeding.

Er zal altijd eerst gekeken worden of een ambulante aanpak van de crisissituatie volstaat, volgens de methodiek Ambulante Spoedhulp, (Jeugdhulp Crisis Ambulant, 46B01) met de mogelijkheid van een crisisplaatsing in het eigen netwerk. Alleen als dit niet mogelijk is, wordt Jeugdhulp Crisis Verblijf ingezet.

Om een plaatsing in duur te verkorten en terugplaatsen naar eigen gezin of netwerk te bevorderen, zal gedurende de crisisplaatsing aanvullend op het verblijf een ambulante crisisinterventie (bijv. Ambulante Spoedhulp) worden ingezet.

Vereisten

- Jeugdhulp Crisis Verblijf wordt alleen ingezet als een ambulante aanpak volgens de methodiek Ambulante Spoedhulp en/of een crisisplaatsing in het eigen netwerk niet toereikend is;
- Jeugdhulp Crisis Verblijf wordt alleen ingezet door jeugdhulpaanbieders die (ook) Ambulante Spoedhulp bieden, om afschaling van deze zware specialistische zorg te bevorderen;
- De beschrijving Jeugdhulp Crisis verblijf is van toepassing op 2 producten met de codes 46A03 en 46A04, met dien verstande dat 46A03 alleen toegekend wordt aan kinderen waarbij sprake is van LVB problematiek.

7.4.3 Tarieven en producten binnen perceel 4

Jeugdhulp-producten

Perceel 4 Jeugdhulp met verblijf en Jeugdhulp crisis	Product code 2018	Product code 2019	Maximum all-in tarief per etmaal 2019	Opmerking 2019
Observatiediagnostiek	43A14	43A14	€2,34	Tarief is per minuut
Behandeling en verblijf intramuraal	43A15	43A15	€125,46	
Zeer intensieve behandeling met continue tot zeer intensieve bescherming.	43A19	43A19	€333,41	
Behandelgroep gezinshuis licht VF3	43A29	43A29	€163,39	
Behandelgroep kamertraining VF2	43A35	43A35	€169,58	
3LVG incl. dagbesteding, toegelaten voor behandeling incl. opslag moeder-kind	43A44	43A44	€255,61	
3VG excl. dagbesteding, toegelaten voor behandeling	43A51	43A51	€138,87	
3VG incl. dagbesteding, toegelaten voor behandeling	43A52	43A52	€173,77	
1LVG incl. dagbesteding, toegelaten voor behandeling	43A53	43A53	€171,17	
2LVG incl. dagbesteding, toegelaten voor behandeling	43A54	43A54	€256,76	
3LVG incl. dagbesteding, toegelaten voor behandeling	43A55	43A55	€272,84	
Verblijf residentieel	44A06	44A06	€145,35	
24-uurs pleegzorg	44A07	44A07	€41,00	
3VG excl. dagbesteding, niet toegelaten voor behandeling	44A37	44A37	€128,19	
3VG incl. dagbesteding, niet toegelaten voor behandeling	44A40	44A40	€199,79	
Per dag toeslag ZP woonzorg GHZ kind/jeugd	44B01	44B01	€23,56	
Terreinvoorziening midden/gezinshuis	43A04	43A04	€156,47	

Gezinshuis behandelplekken/therapeutisch gezinshuis	43A10	43A10	€223,78	
Jeugdzorg Plus (incl. vervoer DV&O)	43A12	43A12	€381,13	
Terreinvoorziening zwaar	43A37	43A37	€242,10	
Terreinvoorziening gezinsopname	43A38	43A38	€186,37	
Terreinvoorziening extra zwaar	43A39	43A39	€275,40	
LVB ZZP 4 (Driemilieu behandelsetting LVB)	43A56	43A56	€296,40	
LVB ZZP 5 (Driemilieu behandelsetting LVB)	43A57	43A57	€295,23	
Crisisbed LVB Z560	46A03	46A03	€296,27	
Crisisbed (kaal) VF8	46A04	46A04	€227,92	
Crisis ambulantly	46B01	46B01	€3.729,65	Trajectprijs per 28 dagen.
GezinsFACT	45A05	Vervalt	n.v.t.	Vervalt per 1 januari 2019

7.5 Perceel 5: Generalistische basis JGGZ

7.5.1 Inleiding

Dit perceel is alleen van toepassing voor jeugdigen (Jeugdwet).

Dit programma van Eisen is aanvullend op het generieke programma van Eisen, en beschrijft de producten in perceel Generalistische Basis JGGZ (GB-JGGZ). Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) voor jeugdigen omvat zorg en Ondersteuning die gericht is op het herstel of voorkoming van (verergering van) een psychische stoornis. De Gemeenten volgen inhoudelijk de Beleidsregel BR/REG-1761 Generalistische basis-ggz van de Nza. Dit wordt hieronder kort uiteengezet. Aanbieders die een Inschrijving voor dit perceel indienen, moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan de eisen uit dit programma van eisen.

7.5.2 Definities en Eisen Generalistische Basis JGGZ

Definitie

De GB-JGGZ omvat de behandeling van Jeugdigen met lichte tot matige, niet-complexe psychische problemen of stabiele chronische problematiek. Naar de GB-JGGZ wordt verwezen als er een vermoeden bestaat van een DSM-benoemde stoornis in combinatie met een gemiddeld tot lage beperking van het functioneren. Hierbij gaat het om lichte tot matige, niet te complexe problematiek met laag en matig risico, waarbij sprake is van een goed sociaal netwerk en met een grote kans op herstel. Het kan ook gaan om patiënten met ernstige maar stabiele psychische problematiek die geen gespecialiseerde behandeling, maar wel een langdurige monitoring behoeven. Een traject kan bestaan uit meerdere behandelcomponenten, inclusief intake en diagnostiek.

Eisen

1. Opdrachtnemer verleent Jeugdige alleen toegang tot de GB-JGGZ bij (een vermoeden van) een DSM stoornis en een noodzaak tot inzet van GB-JGGZ. Indien en zodra is gebleken dat een jeugdige geen stoornis heeft neemt de Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgever teneinde een juiste verwijzing tot stand te brengen;
2. Als in de loop van de behandeling blijkt dat er toch van complexere en meer risicovolle problematiek sprake is, dan kan de verwijzing naar Specialistische JGGZ alleen na melding aan de oorspronkelijke verwijzer;
3. De maximale behandeltime voor een GB-GGZ-traject is 1500 minuten;
4. De maximale looptijd van een indicatie (JW301) is één jaar;
5. Administratief personeel en management schrijven geen tijd. De deze personele kosten zijn verdisconteerd in het tarief;
6. GB-JGGZ wordt geboden door een regiebehandelaar. De Regiebehandelaar kan eventueel bij zijn behandeling ondersteund worden door medebehandelaars op HBO- of WO-niveau;
7. De Regiebehandelaar verleent de zorg met behulp van Medebehandelaars onder zijn verantwoordelijkheid. Medebehandelaars mogen alleen onder verantwoordelijkheid van Regiebehandelaar zorg verlenen;
8. Zorg wordt alleen vergoed als er sprake is van een regiebehandelaar die een deel van de zorg daadwerkelijk zelf verleent (incl. direct tijd met cliënt);
9. In de vrijgevestigde Generalistische Basis-JGGZ kunnen alleen als regiebehandelaar optreden: de GZ-psycholoog, de klinisch psycholoog, de klinisch neuropsycholoog en de psychotherapeut. Binnen instellingen in de GB-JGGZ kunnen daarnaast ook de specialist ouderengeneeskunde, de verslavingsarts KNMG, de klinisch geriater en de verpleegkundig specialist ggz als regiebehandelaar optreden. Als er sprake is van patiënten van wie de zorg voorheen vergoed werd krachtens de jeugdwet, mogen bij voortzetting van de zorg bij het bereiken van het 18de levensjaar ook de kinder- en jeugdpsycholoog en de orthopedagoog-generalist optreden als regiebehandelaar;
10. De Regiebehandelaar is BIG-geregistreerd met uitzondering van de orthopedagoog generalist en de kinder- en jeugdpsycholoog. De orthopedagoog generalist is ingeschreven in het register van de NVO. De kinder- en jeugdpsycholoog is ingeschreven in het register van het NIP;
11. Het regiebehandelaarschap is voorbehouden aan bepaalde beroepsgroepen, die BIG-geregistreerd zijn en een ggz-specifieke opleiding gevolgd hebben en als zodanig zijn aangewezen in het model kwaliteitsstatuut ggz;
12. De Instelling heeft een professioneel statuut met een daarvan afgeleid multidisciplinair overleg;
13. (Psycho)diagnostiek is snel beschikbaar en kan na verwijzing onder 1 van de prestaties van de GBGGZ vallen. Om dat waar te kunnen maken heeft Opdrachtnemer alle benodigde professionals zelf in dienst of in afdoende mate gecontracteerd of heeft samenwerkingsafspraken daarmee. Als doorlooptijd geldt in beginsel een termijn van maximaal 12 weken, tenzij de diagnostiek meer tijd vraagt;

14. Binnen de behandelwijze van Opdrachtnemer zijn verschillende behandelvormen beschikbaar en er is voldoende mogelijkheden te variëren tussen Face-to-face behandelingen en eHealth behandelingen of een combinatie daarvan (blended). Daar waar eHealth een goed alternatief is voor Face-to-face behandeling heeft dit bij de Opdrachtgever de voorkeur;
15. Opdrachtnemer plaatst informatie over wachttijden voor jeugdigen op hun website conform de transparantieregeling zorgaanbieders GGZ vastgesteld 26 september 2017 of de opvolgende regeling;
16. De werkwijze van de aanbieder moet aansluiten bij de inhoud van de beleidsregel zoals genoemd in de inleiding van deze Perceelbeschrijving;
17. Volwassenen: de medewerker zoekt actief de samenwerking met andere ketenpartners, organiseert zo nodig casusoverleg in samenspraak met de Lokale Teams.

7.5.3 Tarieven en producten binnen perceel 5

Jeugdhulp-product

Perceel 5 Generalistische basis JGGZ	Product code 2018	Product code 2019	Maximum tarief per minuut 2019
Jeugd-GGZ behandeling regulier - generalistisch	54001	54001	€1,51

7.6 Perceel 6: Specialistische JGGZ

7.6.1 Inleiding

Dit perceel is alleen van toepassing voor jeugdigen (Jeugdwet).

Dit programma van Eisen is aanvullend op het generieke programma van Eisen, en beschrijft de producten in perceel Specialistische Jeugd GGZ (S-JGGZ). Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) voor jeugdigen omvat zorg en Ondersteuning die gericht is op het herstel of voorkoming van verergering van een psychische en/of psychiatrische stoornis. De Gemeenten volgen inhoudelijk de Beleidsregel NR/REG-1705 Gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg van de NZa. Dit wordt hieronder kort uiteengezet. Aanbieders die een Inschrijving voor dit perceel indienen, moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan de eisen uit dit programma van eisen.

7.6.2 Definities en Eisen Specialistische JGGZ

Jeugdhulp: 54002, 54003 en 54004

Definitie

De SGGZ omvat de behandeling van jeugdigen met ernstige of complexe psychische problemen. Naar de S-JGGZ wordt verwezen als er (een vermoeden van) een DSM benoemde stoornis bestaat, met een hoge mate van complexiteit en/ of hoog risico. Onder complexiteit wordt verstaan samengaan van verschillende stoornissen (co morbiditeit) zoals psychiatrische problematiek in relatie tot een lichamelijke ziekte, verslaving, angst, depressie in combinatie met een persoonlijkheidsstoornis. Ook interferentie van kind problematiek met ouder- of systeemproblematiek valt onder het begrip complexiteit. De diagnostiek in de S-JGGZ is veelal multidisciplinair van aard gezien de complexiteit van de problematiek. De behandelcomponenten (bijvoorbeeld cognitieve gedragstherapie, EMDR, mediatietherapie met ouders) zijn voor een deel overeenkomstig met die in de Generalistische Basis JGGZ. Qua frequentie en intensiteit kunnen deze echter wel verschillen. De bekostiging van Specialistische JGGZ geschiedt op basis van een minuuttarief.

Eisen

1. Opdrachtnemer verleent Jeugdige alleen toegang tot de SGGZ bij (een vermoeden van) een DSM stoornis en een noodzaak tot inzet van S-JGGZ. In de gevallen dat dit niet zo is neemt de Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgever teneinde een juiste verwijzing tot stand te brengen;
2. Administratief personeel en management schrijven geen tijd. De deze personele kosten zijn verdisconteerd in het tarief;
3. De maximale looptijd van een indicatie (JW301) is één jaar. Voor crisis-GGZ is dit 28 dagen;
4. S-JGGZ wordt geboden door een regiebehandelaar. De regiebehandelaar kan eventueel bij zijn behandeling ondersteund worden door medebehandelaars op HBO- of WO-niveau;
5. De regiebehandelaar verleent de zorg met behulp van Medebehandelaars onder zijn verantwoordelijkheid. Medebehandelaars mogen alleen onder verantwoordelijkheid van regiebehandelaar zorg verlenen;
6. Zorg wordt alleen vergoed als er sprake is van een regiebehandelaar die een deel van de zorg daadwerkelijk zelf verleent (incl. direct tijd met cliënt);
7. De minister van VWS heeft de volgende regiebehandelaars aangewezen voor de S-JGGZ:
Voor vrijgevestigde en instellingen:
 - a. Psychiater;
 - b. Klinisch psycholoog;
 - c. Klinisch Neuropsycholoog;
 - d. Psychotherapeut;*Voor instellingen:*
 - e. Verslavingsarts in profielregister KNMG;
 - f. Verpleegkundig specialist GGZ;
 - g. GZ-psycholoog.
8. Het regiebehandelaarschap is voorbehouden aan bepaalde beroepsgroepen, die BIG-geregistreerd zijn en een ggz-specifieke opleiding gevolgd hebben en als zodanig zijn aangewezen in het model kwaliteitsstatuut GGZ;
9. Binnen de behandelwijze van Opdrachtnemer zijn verschillende behandelvormen beschikbaar en er zijn voldoende mogelijkheden te variëren tussen Face-to-face behandelingen en eHealth behandelingen of een combinatie daarvan (blended). Daar waar eHealth een goed alternatief is voor Face-to-face behandeling heeft dit bij de Opdrachtgever de voorkeur;
10. Opdrachtnemer levert multifocale zorg waarbij consultatie & advies en Fact-teams prioriteit hebben;
11. Opdrachtnemer heeft beleid op crisiszorg en laat zien hoe hij denkt aan te sluiten bij Veilig Thuis;

12. Opdrachtnemer plaatst informatie over wachttijden voor jeugdigen op hun website conform de 'Regeling publieke wachttijden ggz'(NR/CU-557);
13. De werkwijze van de aanbieder moet aansluiten bij de inhoud van de beleidsregel en spelregels zoals genoemd in de inleiding van deze perceelbeschrijving;
14. De Opdrachtnemer zoekt actief de samenwerking met andere ketenpartners, organiseert zo nodig casusoverleg in samenspraak met de Lokale Teams.

Aanvullende randvoorwaarden/programma van eisen (product 54003)

Om naast het reguliere tarief ook het product voor de hoog-specialistische JGGZ te mogen gebruiken moet door de inschrijvende partij worden voldaan aan een aantal eisen.

1. Gecertificeerd als TOPGGZ. De behandeling wordt geleverd door een specialistische kliniek of polikliniek met het Keurmerk Top-GGZ van de Stichting Topklinische GGZ;
2. Alleen cliënten met een uitzonderlijke zorgvraag en/of uitzonderlijk zware psychische stoornis;
3. De verwijzing is gedaan door een regiebehandelaar, gebaseerd op door hem/haar uitgevoerde diagnostiek waaruit blijkt dat er sprake is van een uitzonderlijke zorgvraag en/of uitzonderlijk zware psychische stoornis en waarvoor de behandeling een Hoog Specialistische inzet vergt;
4. Alleen voor de behandelingen vanuit de kliniek of polikliniek met het Keurmerk Top-GGZ. Het product Hoog specialistisch kan alleen worden ingezet voor die onderdelen met het Keurmerk. Indien de aanbieder ook andere onderdelen heeft zonder dit Keurmerk van waaruit zorg wordt geleverd aan cliënten uit deze regio, dan moet ook worden ingeschreven op het product Specialistische-JGGZ.

7.6.3 Definities en Eisen Specialistische JGGZ – verblijf

Jeugdhulp: 54009 t/m 54015, 54007

Onder het perceel Specialistische GGZ valt niet alleen ambulante zorg (al dan niet op locatie van de aanbieder), maar ook de verblijfsfunctie. Bij de registratie en declaratie van een verblijfsdag gaat het om een 'kale verblijfsdag'. In het tarief van de verblijfsprestatie is wel eten, drinken, verpleging en verzorging meegenomen, maar niet de behandeling. Bij de registratie van verblijf wordt daarnaast onderscheid gemaakt tussen verblijf met overnachting en verblijf zonder overnachting. Verblijf wordt altijd geregistreerd op basis van dagen aanwezigheid door middel van een deelprestatie verblijf.

Definities en eisen:

- Op basis van de initiële zorgvraag van de patiënt is één van de acht prestaties van verblijf van toepassing welke het meest overeenkomt met de beschreven verblijfszorg;
- Een verblijfsdag met overnachting mag alleen geregistreerd worden als de patiënt op zijn laatst om 20:00 uur is opgenomen en 's nachts in de instelling verblijft. De dag van opname en de daarop volgende nacht gelden als één verblijfsdag. De ontslag dag telt hierbij niet mee;
- Een verblijfsdag zonder overnachting wordt geregistreerd, als er sprake is van de aanwezigheid van een patiënt gedurende een groot deel van de dag (gemiddeld tussen 9.00 en 17.00 uur), voor diagnostiek en/of behandeling.
Verblijf zonder overnachting mag alleen geregistreerd worden als er aan een aantal voorwaarden is voldaan:
 - er zijn niet meer dan vier uren aan direct patiëntgebonden activiteiten op deze dag uitgevoerd (daadwerkelijke behandel-tijd);
 - ondersteuning van Verplegend, opvoedkundig en Verzorgend (VOV)-personeel is nodig voor een goed verloop van diverse behandel- en/of diagnostiekactiviteiten;
 - er is geen sprake van aaneengesloten behandeling van de patiënt binnen één dagdeel. In dat geval moeten de behandelaren de afzonderlijke behandelactiviteiten of verrichtingen die hebben plaatsgevonden registreren.
- De op de dag uitgevoerde behandel- en/of diagnostiekactiviteiten maken geen onderdeel uit van de verblijfsdag zonder overnachting en moeten ook apart geregistreerd worden;
- Het is niet mogelijk om Verblijf Zonder Overnachting (VZO) op dezelfde kalenderdag te registreren in combinatie met de volgende activiteiten: begeleiding, verpleging, prestatie verblijf met overnachting, dagbesteding, verrichting beschikbaarheidscomponent 24-uurs crisiszorg;
- Bij een crisisactiviteit mogen er alleen verblijfsdagen (met of zonder overnachting) geregistreerd worden bij een crisisinterventie mét opname;
- Er kan maximaal 365 aaneengesloten dagen behandeling inclusief verblijf onder de verblijfsprestatie gedeclareerd worden. Bij overschrijding van dit maximum is sprake van langdurige ggz en wordt vanaf dag 366 onder een zzp-ggz geregistreerd.

7.6.4 Specificaties per deelprestatie

DEELPRESTATIE VERBLIJF A (LICHTE VERZORGINGSGRAAD)

Jeugdhulp: 54009

Verblijfszorg	Deze deelprestatie verblijf is bedoeld voor ggz-patiënten/cliënten met een lichte verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren. De behoefte aan begeleiding ³² door het VOV-personeel ³³ is beperkt. De nadruk ligt op het zelf oplossend vermogen en zelfregie van de patiënten. VOV-personeel is op afstand oproepbaar. Voor zover patiënten mobiliteitsproblemen hebben vergen deze geen extra verzorging of toezicht. Wat betreft de zelfstandigheid in de ADL ³⁴ /BDL ³⁵ is er geen begeleiding noodzakelijk. De zelfredzaamheid van de patiënten is groot.
Inzet VOV personeel	Op deze setting wordt doorgaans niet meer dan 0,3 fte per bed/plaats ingezet.
Bedbezetting	Het merendeel van de patiënten gaat in het kader van het behandelplan regelmatig enkele dagen (weekend of doordeweeks) naar het eigen huis en maakt dan geen gebruik van de verblijfsfaciliteiten.
Toezicht/beveiliging	Patiënten kunnen zonder toestemming de setting verlaten, tenzij er vrijheidsbeperkende maatregelen zijn opgelegd.
Fysieke setting / Kenmerken huisvesting	Open setting voor basis verblijf zonder aanpassingen. Voor mobiliteit geldt een algemene toeslag voor rolstoel gebruik.

DEELPRESTATIE VERBLIJF B (BEPERKTE VERZORGINGSGRAAD)

Jeugdhulp: 54010

Verblijfszorg	Deze deelprestatie verblijf is bedoeld voor ggz-patiënten met een beperkte verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren. De behoefte aan begeleiding door het VOV-personeel is beperkt. De nadruk ligt op het zelf oplossend vermogen en zelfregie van de patiënten. VOV personeel is op afstand oproepbaar. Wat betreft de zelfstandigheid in de ADL/BDL is er beperkte begeleiding noodzakelijk. De zelfredzaamheid van de patiënten is groot. Wel zijn stimulatie en toezicht door het VOV-personeel noodzakelijk.
Inzet VOV personeel	Op deze setting wordt doorgaans meer dan 0,3 netto fte tot en met 0,5 netto fte per bed/plaats ingezet.
Bedbezetting	Het merendeel van de patiënten gaat in het kader van het behandelplan regelmatig enkele dagen (weekend of doordeweeks) naar het eigen huis en maakt dan geen gebruik van de verblijfsfaciliteiten.
Toezicht/beveiliging	Het betreft een overwegend open setting die licht beschermend is, waar het grootste deel van de patiënten met toestemming de setting mag verlaten. Voor een deel van de patiënten geldt dat vrijheidsbeperkende maatregelen zijn opgelegd.
Fysieke setting/ Kenmerken huisvesting	Open setting voor basis verblijf zonder aanpassingen. Voor mobiliteit geldt een algemene toeslag voor rolstoel gebruik.

DEELPRESTATIE VERBLIJF C (MATIGE VERZORGINGSGRAAD)

Jeugdhulp: 54011

Verblijfszorg	Deze deelprestatie verblijf is bedoeld voor ggz-patiënten met een matige verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren. De behoefte aan begeleiding door het VOV-personeel is matig. De nadruk ligt op het zelf oplossend vermogen. De begeleiding wordt in de nabijheid van/in het gebouw verstrekt. Wat betreft de zelfstandigheid in de ADL/BDL is er begeleiding op aanvraag/behoefte nodig. Wel zijn beperkte begeleiding/zorg en toezicht door het VOV-personeel noodzakelijk.
Inzet VOV personeel	Op deze setting wordt doorgaans meer dan 0,5 netto fte tot en met 0,7 netto fte per bed/plaats ingezet.
Bedbezetting	Het merendeel van de patiënten blijft doordeweeks dan wel in het weekend in de kliniek.

Toezicht/beveiliging	Het betreft hoofdzakelijk een open setting die matig beschermend is, waar het grootste deel van de patiënten met toestemming de setting mag verlaten. Voor een deel van de patiënten geldt dat vrijheid beperkende maatregelen zijn opgelegd.
Fysieke setting / Kenmerken huisvesting	Hoofdzakelijk open setting met geringe aanpassingen. Voor mobiliteit geldt een algemene toeslag voor rolstoel gebruik.

DEELPRESTATIE VERBLIJF D (GEMIDDELDE VERZORGINGSGRAAD)

Jeugdhulp: 54012

Verblijfszorg	Deze deelprestatie verblijf is bedoeld voor ggz-patiënten met een gemiddelde verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren. VOV-personeel is direct beschikbaar. De nadruk ligt op het aanbieden van oplossingen. Wat betreft de zelfstandigheid is er wisselende begeleiding op aanvraag/behoefte noodzakelijk. De zelfredzaamheid van de patiënten is wisselend. Wat betreft de ADL/BDL zijn begeleidende zorg en structureel toezicht noodzakelijk.
Inzet VOV personeel	Op deze setting wordt doorgaans meer dan 0,7 netto fte tot en met 1,0 netto fte per bed/plaats ingezet.
Bedbezetting	Het merendeel van de patiënten blijft doorgaans doordeweeks dan wel in het weekend in de kliniek.
Toezicht/beveiliging	Vrijheid beperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de patiënten van toepassing. Patiënten verblijven voornamelijk in een besloten setting die gemiddeld tot intensieve bescherming biedt.
Fysieke setting / Kenmerken huisvesting	In belangrijke mate gesloten setting met geringe aanpassingen. Voor mobiliteit geldt een algemene toeslag voor rolstoel gebruik.

DEELPRESTATIE VERBLIJF E (INTENSIEVE VERZORGINGSGRAAD)

Jeugdhulp: 54013

Verblijfszorg	Deze deelprestatie verblijf is bedoeld voor ggz-patiënten met een intensieve verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren. VOV-personeel is direct beschikbaar. Opschaling is mogelijk. De nadruk ligt op het aanbieden van oplossingen. Wat betreft de zelfstandigheid in het ADL/BDL is er structureel begeleiding op aanvraag/behoefte nodig. De zelfredzaamheid van de patiënten is wisselend. Wel is er volledige begeleidende zorg en permanent (opvoedkundig) toezicht door het VOV-personeel noodzakelijk.
Inzet VOV personeel	Op deze setting wordt doorgaans meer dan 1,0 netto fte tot en met 1,3 netto fte per bed/plaats ingezet.
Bedbezetting	De patiënten blijven doorgaans tijdens de duur van de behandeling in de kliniek.
Toezicht/beveiliging	Vrijheid beperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de patiënten van toepassing. Patiënten verblijven veelal in een gesloten setting met matig intensieve bescherming, waarbij het grootste deel van de patiënten de setting niet zonder toestemming mag verlaten.
Fysieke setting / Kenmerken huisvesting	Overwegend gesloten setting met geringe aanpassingen. Voor mobiliteit geldt een algemene toeslag voor rolstoel gebruik.

DEELPRESTATIE VERBLIJF F (EXTRA INTENSIEVE VERZORGINGSGRAAD)

Jeugdhulp: 54014

Verblijfszorg	Deze deelprestatie verblijf is bedoeld voor ggz-patiënten met een intensieve verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren.
---------------	--

	VOV-personeel is permanent beschikbaar. In voorkomende gevallen wordt hulp door personeel andere afdelingen geboden. De nadruk ligt op het opleggen van oplossingen. Wat betreft de zelfstandigheid in het ADL/BDL is er permanente begeleiding nodig. De zelfredzaamheid van de patiënten is laag. Een gedeeltelijk overname van zorg en permanent (opvoedkundig) toezicht door VOV-personeel is noodzakelijk. Patiënten vertonen over het algemeen gedragsproblemen/agressie, dan wel verstoringen in het functioneren. In het algemeen is sprake van intensieve dagelijkse begeleiding en dagstructurering.
Inzet VOV personeel	Op deze setting wordt doorgaans meer dan 1,3 netto fte tot en met 1,7 netto fte per bed/plaats ingezet.
Bedbezetting	De patiënten blijven doorgaans tijdens de gehele duur van de behandeling in de kliniek.
Toezicht/beveiliging	Vrijheid beperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de patiënten van toepassing. Patiënten verblijven voor een belangrijk deel in een gesloten setting, beschermend en beveiligd, waarbij het grootste deel van de patiënten zich niet aan het toezicht kan onttrekken.
Fysieke setting / Kenmerken huisvesting	Overwegend gesloten setting met aanpassingen voor onder andere gedragsproblematiek. Er zijn separeer- dan wel afzonderingsruimtes aanwezig. Voor mobiliteit geldt een algemene toeslag voor rolstoel gebruik.

DEELPRESTATIE VERBLIJF G (ZEER INTENSIEVE VERZORGINGSGRAAD)

Jeugdhulp: 54015

Verblifzorg	Deze deelprestatie verblijf is bedoeld voor ggz-patiënten met een zeer intensieve verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren. VOV-personeel is permanent beschikbaar met een dubbele bezetting. De nadruk ligt op het opleggen van oplossingen. Wat betreft de zelfstandigheid in ADL/BDL is er permanente en dubbele begeleiding nodig. De zelfredzaamheid van de patiënten is zeer laag. Er is volledige overname van zorg en permanent toezicht door het VOV-personeel noodzakelijk. Patiënten vertonen over het algemeen ernstige gedragsproblemen/agressie, dan wel ernstige verstoringen in het psychosociale functioneren. In het algemeen is sprake van intensieve dagelijkse begeleiding en dagstructurering, met continu individueel (opvoedkundig) toezicht.
Inzet VOV personeel	Op deze setting wordt doorgaans meer dan 1,7 netto fte per bed/plaats ingezet.
Bedbezetting	De patiënten blijven doorgaans tijdens de gehele duur van de behandeling in de kliniek.
Toezicht/beveiliging	Het betreft een gesloten setting, zwaar beveiligd, waarbij het grootste deel van de patiënten de setting niet mag verlaten en waar het grootste deel van de patiënten zich niet aan het toezicht kan onttrekken.
Fysieke setting / Kenmerken huisvesting	Gesloten setting met aanpassingen voor onder andere gedragsproblematiek. Er zijn separeer dan wel afzonderingsruimtes aanwezig. Voor mobiliteit geldt een algemene toeslag voor rolstoel gebruik.

DEELPRESTATIE VERBLIJF ZONDER OVERNACHTING (vzo)

Jeugdhulp: 54007

Verblifzorg: Bij deze patiëntengroep is een klinisch verblijf met overnachting niet, maar voortgezette intensieve psychiatrische behandeling met verblijf in de instelling wel noodzakelijk. Tijdelijk worden meerdere behandelingen gedurende de dag aangeboden waarbij spreiding over de dag noodzakelijk is. Vanwege de intensiteit van deze medisch noodzakelijke behandelmomenten is aanvullende begeleiding nodig om het verhoogde risico op ontregeling te beperken, dan wel	Inzet VOV-personeel: Het proces om te komen tot herstel van een zelfstandig geregisseerde dagstructuur wordt verzorgd door disciplines die meestal geen tijd als behandelaar schrijven (de VOV-functies). Bij volwassenen is primair herstel van een zelfstandig geregisseerde dagstructuur noodzakelijk voor een succesvolle behandeling. In de kinder- en jeugd dagklinieken is het milieu belangrijk voor succesvolle behandeling. De VOV is een mix van groepstherapeutisch, gedragstherapeutisch of
--	---

adequate maatregelen te nemen zodat de psychiatrische behandeling en de stabilisatie van psychische functies succesvol kunnen verlopen. De psychiatrische stoornis heeft de sociale redzaamheid en dagritme ontregeld en begeleide dagstructuur is voorwaarde voor een succesvolle psychiatrische behandeling en stabilisatie van psychische functies. Het risico van terugval naar volledig verblijf met overnachting is aanwezig. Als onderdeel van het behandelplan is naast behandeling ook begeleiding nodig ten aanzien van cognitieve/psychische functies. Dit speelt met name bij herstel van de zelfzorg, concentratie, geheugen en denken, motivatie en het psychosociaal welbevinden.	gezinstherapeutisch medewerker. Die werken onder supervisie van een regiebehandelaar. Er wordt minimaal 1 uur gedurende de duur van de dagbehandeling (verspreid over de dag) ingezet.
--	--

7.6.5 JGGZ Crisishulp

Jeugdhulp: 54008, 54016

Definitie

Van alle vormen van crisis in de Jeugdhulp is de psychiatrische crisis de situatie die de meeste specialistische zorg vraagt. De crisisinterventie kan zowel ambulante als met verblijf zijn. Bij de psychiatrische crisisinterventie is er naast de activiteiten die in verband staan met de crisiszorg ook de beschikbaarheidscomponent voor 24-uurs zorg. Crisiszorg is intensieve hulp aan het gezin/ huishouden in hun eigen huis of bij de Instelling (met of zonder verblijf). Het doel van ambulante crisiszorg is het oplossen van acute problemen, het herstellen van het evenwicht in het gezin/ huishouden, betrekken van het eigen netwerk en het voorkomen van een uithuisplaatsing van één of meer jeugdigen.

Eisen

Programma specifieke Eisen crisiszorg:

1. De crisiszorg start binnen 24 uur. De crisiszorg is kortdurend: maximaal 28 dagen en de intensiteit is hoog. De zorg aan de jeugdige en het gezin/ huishouden kan langer duren dan 28 dagen, dan is er echter geen sprake meer van crisis, maar van reguliere intensieve vervolgzorg. De inzet is gericht op een zo kort mogelijk durende inzet van crisiszorg;
2. Met crisiszorg kan gestart worden zonder een officiële verwijzing van Opdrachtgever. Inschrijver meldt binnen 5 werkdagen de crisis bij het lokale team, bij deze melding wordt onder andere besproken hoe de crisiszorg zo snel mogelijk over kan gaan, indien nodig, in reguliere zorg en welke Ondersteuning mogelijk al door andere professionals wordt geboden aan het gezin/ huishouden of jeugdige. Bij de melding door Inschrijver versterkt Opdrachtgever een toewijzingsbericht;
3. Er is een psychiatrische crisisdienst beschikbaar 7 maal 24 uur, die binnen een half uur op locatie is.

Overige randvoorwaarden/programma van eisen

- Indien er ambulante ondersteuning wordt gestart, dient de aanbieder binnen 5 werkdagen een Melding Aanvang Zorg te sturen. De betrokken psychiater is dan de verwijzer;
- De aanbieder zoekt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 28 dagen na de crisisinterventie, inhoudelijk samenwerking op met het Lokale Team met het oog op vervolghulp en integrale ondersteuning;
- Binnen 28 dagen ligt er een advies van de aanbieder van crisiszorg voor wat betreft vervolghulp;
- Er kan sprake zijn van twee of meer parallelle productcodes. Als de reguliere SGGZ behandeling doorgang moet vinden tijdens de crisis, is dit mogelijk. De regiebehandelaar moet dit kunnen verantwoorden;
- Er kan sprake zijn van voortgezet verblijf. Bij cliënten die crisis met verblijf ontvangen, kan na 28 dagen nog verblijf nodig zijn. Er moet dan een reguliere deelprestatie verblijf geopend worden. Dit kan alleen in combinatie met een behandelcode. Als er geen behandeling meer nodig is, maar wel verblijf, dient de aanbieder de samenwerking op te zoeken met het Lokale Team om een geschikte oplossing te bedenken;
- We verwachten van zorgaanbieders dat zij na 6 maanden verblijf een bewuste afweging maken of een verdere klinische behandeling nog wel een reëel uitzicht biedt op volledige curatie. Wanneer dit niet het geval is, verwachten we dat zorgaanbieders de verdere (klinische) behandeling gebruiken om aandacht te besteden aan de versterking van de zelfredzaamheid van

de cliënt en het gezin waartoe hij of zij behoort. Dit met als doel een verdere ambulante behandeling mogelijk.

7.6.6 Tarieven en producten binnen perceel 6

Jeugdhulp-producten

Perceel 6 Specialistische JGGZ	Product code 2018	Product code 2019	Maximum tarief 2019	Eenheid	Opmerking
Jeugd-ggz behandeling specialistisch	54002	54002	€1,84	minuut	
Jeugd-ggz behandeling hoog-specialistisch	54003	54003	€2,03	minuut	
Jeugd-ggz diagnostiek	54004	54004	€1,84	minuut	
Jeugd-ggz verblijf zonder overnachting	54007	54007	€117,98	etmaal*	
Jeugd-ggz beschikbaarheidscomponent crisis	54008	54008	€667,79	stuk	<i>Product 54008 mag eenmalig gedeclareerd worden per SGGZ crisisbehandeling, parallel aan product 54016.</i>
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse A	54009	54009	€140,43	etmaal	
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse B	54010	54010	€201,60	etmaal	
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse C	54011	54011	€231,15	etmaal	
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse D	54012	54012	€268,40	etmaal	
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse E	54013	54013	€331,25	etmaal	
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse F	54014	54014	€364,76	etmaal	
Jeugd-ggz verblijf tariefklasse G	54015	54015	€480,91	etmaal	
Jeugd-ggz crisis behandeling	54016	54016	€1,84	minuut	

* Eenheid zonder overnachting is uiteraard "dag", maar vanwege administratieve beperkingen dient de eenheid administratief verwerkt te worden als "etmaal".

7.7 Perceel 7: Ernstige Enkelvoudige Dyslexie

7.7.1 Inleiding

Dit perceel is alleen van toepassing voor jeugdigen (Jeugdwet).

Dit programma van Eisen is aanvullend op het generieke programma van Eisen, en beschrijft de producten in perceel Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. De Gemeenten volgen inhoudelijk de Beleidsregel BR/CU-5107 Dyslexiezorg van de NZa en opvolgende beleidsregels. Dit wordt hieronder kort uiteengezet.

Dyslexie is een term die in de wetenschap gebruikt wordt voor ernstige problemen met het kunnen lezen van woorden. Onderzoek heeft uitgewezen dat dyslexie een neurologische oorzaak heeft. Dyslexie is een neurobiologische, eenduidige stoornis die zichtbaar is in de hersenen. Ook al zijn er talrijke varianten en oorzaken voor dyslexie. In veel gevallen zijn de hersenen niet goed in staat visuele of auditieve informatie te interpreteren. Dyslexie is aangeboren en onafhankelijk van intelligentie. Het kan de schoolprestaties ernstig belemmeren waardoor jeugdigen met dyslexie op school vaak onder hun niveau presteren. Aanbieders die een inschrijving voor dit perceel indienen, moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan de eisen uit dit programma van eisen.

7.7.2 Definities en Eisen Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Jeugdhulp: 45A03 & 45A02

Definitie

Ongeveer 3,5% van de jeugdigen tussen de zeven en twaalf jaar, die basisonderwijs of bijzonder onderwijs volgen, heeft gediagnosticeerde Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (hierna EED). Dit Perceel heeft uitsluitend betrekking op de diagnostiek en behandeling van EED in deze leeftijdscategorie.

Van EED is -in het kort aangegeven- sprake als:

- De lees- en spellingproblematiek ernstig is en de school er alles aan heeft gedaan wat volgens het "Protocol Leesproblemen en Dyslexie" nodig is;
- Er geen co-morbiditeit is, met bijvoorbeeld andere stoornissen zoals ADHD, autisme, of deze worden tijdens de dyslexiebehandeling als stabiel beschouwd.

De Gemeenten richten zich bij de inkoop van Dyslexiezorg op zorgaanbieders die de specifieke programma's en trainingen verzorgen voor de aanpak van EED en volgens de binnen de koepelverengingen vastgestelde protocollen werken. Het doel van de behandeling is het behalen van een functioneel niveau van technisch lezen en spellen.

Eisen

1. Opdrachtnemer hanteert het protocol "Dyslexie Diagnostiek en Behandeling" (Blomert);
2. De maximale looptijd van een indicatie (JW301) is 24 maanden;
3. Opdrachtnemer is ingeschreven bij het Register van het Nationaal Referentiecentrum Dyslexie, of is in het bezit van het Keurmerk Kwaliteitsinstituut Dyslexie, dit geeft de gemeente zekerheid van:
 - a) Permanente toezicht op, monitoring, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de dyslexiezorg door systematische en methodische dataverzameling;
 - b) Eenduidig gebruik van de door en voor de sector ontwikkelde c.q. geldende kwaliteitsstandaarden en -instrumenten;
 - c) Eenduidige toetsingsprocedure voor toeleiding naar dyslexiezorg;
 - d) Naadloze aansluiting op het onderwijsprotocol leesproblemen en dyslexie primair onderwijs.
4. De regiebehandelaar binnen de Dyslexiezorg kan zijn: een BIG geregistreerd gezondheidszorgpsycholoog, een NIP-geregistreerd kinder- en jeugdpsycholoog en een NVO-geregistreerd orthopedagoog-generalist;
5. Zorg wordt alleen vergoed als er sprake is van een regiebehandelaar die een deel van de zorg daadwerkelijk zelf verleent (incl. direct tijd met cliënt);
6. De zorgaanbieder is aantoonbaar een regionale samenwerkingspartner van scholen in het primair onderwijs en kent in beginsel een voor de jeugdhulpregio dekkende spreiding van dyslexiezorg. Dat geeft de zekerheid dat zorg zo snel, zo licht, zo kind/schoolnabij en integraal mogelijk wordt verleend;
7. De regiebehandelaar kan eventueel bij zijn behandeling ondersteund worden door medebehandelaars op HBO-of WO-niveau, zoals een basispsycholoog en/of orthopedagoog en een logopedist;
8. De regiebehandelaar verleent de zorg met behulp van medebehandelaars onder zijn verantwoordelijkheid;
9. De werkwijze van de aanbieder moet aansluiten bij de inhoud van de beleidsregel zoals genoemd in de inleiding van deze perceelbeschrijving;

10. Opdrachtnemer declareert de trajectprijs gedurende het traject of achteraf. Dit geeft opdrachtnemer de ruimte om desgewenst hun declaratiegedrag aan te passen aan de werkelijk geleverde zorg;
11. Opdrachtnemer declareert maximaal 1 traject voor diagnose en 1 traject voor behandeling per cliënt. Als de behandeling vroegtijdig beëindigd wordt door de cliënt, is de zorgaanbieder verplicht desgewenst de behandeling op een later tijdstip af te maken. De zorgaanbieder kan in dat geval geen nieuw traject starten, hij is immers al betaald;
12. Alle cliënten worden een half jaar na de behandeling uitgenodigd om te controleren of de effecten van de behandeling behouden blijven;
13. Het diagnostiektraject dient gestart te worden als het te behandelen kind zeven jaar of ouder is en basisonderwijs volgt;
14. Indien het betreffende kind tijdens de diagnostiek of behandeling de overstap maakt naar het voortgezet onderwijs, blijft de zorgaanbieder gerechtigd de dyslexiezorg te registreren en declareren. Dit houdt dus niet noodzakelijkerwijs in, dat de behandeling moet worden gestopt.

Aanvullende randvoorwaarden/programma van eisen

Verantwoorde Jeugdhulp

De zorgaanbieder kan aantonen “verantwoorde jeugdhulp” te verlenen conform de Jeugdwet. Dat geeft gemeenten de zekerheid van:

- a. Het werken volgens de (voorgenomen) norm van verantwoorde werktoedeling door de inzet van geregistreerde professionals;
- b. Hoogwaardige zorg, die veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte en mogelijkheden van het kind met EED;
- c. Conformering aan geldende kwaliteitsstandaarden zoals het protocol DD&B 2.0 en de veldnorm voor maximale behandelduur;
- d. Evaluatie en verbetering van het primaire zorgproces en gevoerde kwaliteitsbeleid.

Kwaliteitsbespreking

De zorgaanbieder committeert zich op basis van transparante reglementering aan periodieke visitaties door de gemeente, hierbij worden kwalitatieve kenmerken besproken.

Samenwerking

De zorgaanbieder is aantoonbaar een regionale samenwerkingspartner van scholen in het primair onderwijs en kent in beginsel een voor de jeugdhulpregio dekkende spreiding van dyslexiezorg. Dat geeft de zekerheid dat zorg zo snel, zo licht, zo kind/schoolnaabij en integraal mogelijk wordt verleend.

7.7.3 Tarieven en producten binnen perceel 7

Jeugdhulp-producten

Perceel 7 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie	Product code 2018	Product code 2019	Maximum tarief 2019 per traject	Eenheid
Diagnostiek: outputgericht	45A03	45A03	€1.098,00	euro
Jeugdhulp ambulantly specialistisch: outputgericht	45A02	45A02	€5.600,00	euro

* Toelichting: het maximaal te factureren bedrag is zoals aangegeven. Om administratieve redenen is de te hanteren eenheid “euro”.

7.8 **Perceel 8: Kindergeneeskunde**

7.8.1 Inleiding

Dit perceel is alleen van toepassing voor jeugdigen (Jeugdwet)

Dit programma van Eisen is aanvullend op het generieke programma van Eisen en beschrijft de Producten in Perceel 8 Kindergeneeskunde. Aanbieders die een Inschrijving voor Perceel 8 indienen, moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan de eisen uit dit programma van eisen.

7.8.2 Definities en Eisen Curatieve GGZ zorg door kinderartsen

Definitie

Curatieve GGZ zorg door kinderartsen in dit perceel heeft betrekking op diagnosestelling en behandeling van jeugdigen met ADHD. Behandeling vindt plaats door een kinderarts, diagnosestelling vindt multidisciplinair plaats door een kinderarts in samenspraak met een Regiebehandelaar zoals bijvoorbeeld een psycholoog of orthopedagoog. Voor diagnose en behandeling verwijzen wij naar de "Multidisciplinaire richtlijn ADHD" van het Trimbos instituut (2005).

Daarnaast kan de curatieve GGZ zorg door kinderartsen in dit Perceel betrekking hebben op de kortdurende behandeling van of onderzoek naar niet nader geduide psychosociale problematiek door kinderartsen van jeugdigen. De behandeling/ het onderzoek is kortdurend omdat het dient te worden gezien als het voortraject van onder andere een behandeling door een psychiater of een doorverwijzing naar het lokale team.

Eisen aan Inschrijver

1. Gezien de multidisciplinaire aanpak van ADHD en psychosociale problematiek is Inschrijver een Instelling met de beschikking over een BIG-geregistreerd Kinderarts (in het register aangeduid als beroepsgroep Artsen met specialisme Kindergeneeskunde (kinderarts));
2. Inschrijver heeft een professioneel statuut met een daarvan afgeleid multidisciplinair overleg.

Eisen aan Opdrachtnemer

Programma specifieke Eisen curatieve GGZ zorg door kinderartsen:

1. Van elke verwijzing stelt de Opdrachtnemer vast of de ontvangen verwijzing juist is. In de verwijzing dient sprake te zijn van noodzaak van curatieve GGZ zorg en een vermoedelijke diagnose. In de gevallen dat dit niet zo is neemt de Opdrachtnemer contact op met de Verwijzer teneinde een juiste verwijzing tot stand te brengen;
2. De zorg wordt verleend door een BIG-geregistreerd Kinderarts (in het register aangeduid als beroepsgroep Artsen met specialisme Kindergeneeskunde (kinderarts));
3. De Kinderarts is, gezien de multidisciplinaire aanpak van ADHD en psychosociale problematiek, werkzaam bij een Instelling;
4. De betrokken Instelling heeft een professioneel statuut met een daarvan afgeleid multidisciplinair overleg;
5. De Kinderarts kan eventueel bij zijn behandeling ondersteund worden door Medebehandelaars. Medebehandelaars zijn GGZ-zorgverleners met een afgeronde opleiding op tenminste Hbo-niveau die vermeld is in de CONO-lijst;
6. De Kinderarts verleent de zorg met behulp van Medebehandelaars onder zijn verantwoordelijkheid;
7. De diagnose en behandeling van ADHD vindt plaats conform de "Multidisciplinaire richtlijn ADHD" van het Trimbos instituut.

7.8.3 Tarieven en producten binnen perceel 8

Jeugdhulp-producten

Perceel 8 Kindergeneeskunde	Product code 2018	Product code 2019	Maximum all-in tarief 2019	Eenheid
Poliklinische diagnostiek/ingreep of meer dan 2 polibezoeken bij gedragsproblemen.	53A01	53A01	€734,13	stuk
1 of 2 polibezoeken bij gedragsproblemen.	53A02	53A02	€285,10	stuk
Meer dan 6 polibezoeken of meer dan 1 dagbehandeling bij een aandoening met een psychische oorzaak.	53A03	53A03	€1.415,93	stuk
1 of 2 polibezoeken bij een aandoening met een psychische oorzaak.	53A04	53A04	€335,77	stuk
Poliklinische diagnostiek/ingreep of meer dan 2 polibezoeken met bijzondere activiteiten bij een aandoening met een psychische oorzaak.	54A05	53A05	€1.102,57	stuk
Poliklinische diagnostiek/ingreep of meer dan 2 polibezoeken bij een aandoening met een psychische oorzaak.	53A06	53A06	€786,64	stuk

7.9 Perceel 9: Hulp bij Huishouden

7.9.1 Inleiding

Dit programma van Eisen is aanvullend op het generieke programma van Eisen en beschrijft de producten in Perceel Hulp bij Huishouden.

Aanbieders die een Inschrijving voor Perceel 9 indienen, moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan de eisen uit dit programma van Eisen.

Bij strijdigheid tussen het generieke programma van eisen en deze aanvullende eisen voor Hulp bij Huishouden, prevaleren deze eisen Hulp bij Huishouden.

Waar in het algemene deel van het aanbestedingsdocument wordt gesproken over “ondersteuning” dient in het kader van dit perceel te worden verstaan “Hulp bij huishouden”.

7.9.2 Definities Hulp bij Huishouden

Dit perceel heeft betrekking op het leveren van Hulp bij het huishouden aan Cliënten van de Opdrachtgever conform dit Programma van Eisen ter uitvoering van de Beschikking.

Voor berichtenverkeer en facturatie gelden de bepalingen zoals beschreven in het algemene deel.

Onder Hulp bij Huishouden wordt in deze overeenkomst zowel HH1 en HH2 verstaan. Opdrachtnemer die inschrijft op dit perceel kan kiezen om alleen HH1 of HH2 te leveren of beide.

HH1: Het door een medewerker in loondienst van Opdrachtnemer uitvoeren van huishoudelijke werkzaamheden in huis, zoals (niet limitatief): schoonmaken van WC, badkamer en keuken, afstoffen en stofzuigen van de woon- en slaapkamer, bedden verschoneren en wasverzorging. In heel specifieke omstandigheden kan boodschappen doen deel uitmaken van HH1. De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd op het woonadres van de Cliënt.

HH2: Werkzaamheden uitgevoerd door een medewerker in loondienst van Opdrachtnemer, bestaande uit de werkzaamheden van HH 1 en additioneel het organiseren van het huishouden en/of het geven van advies en/of instructie en/of voorlichting (gericht op het zelfstandig uitvoeren van het huishouden) en ADL-hulp voor kinderen.

De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd op het woonadres van de Cliënt.

Er kan sprake zijn van doelen gericht op ontwikkelen of stabiliseren.

7.9.3 Specifieke Eisen aan Inschrijver Hulp bij Huishouden

Opdrachtnemer mag niet van de CAO VVT afwijken.

7.9.4 Programma specifieke Eisen Hulp bij Huishouden:

7.9.4.1 Toewijzing nieuwe Cliënten

Aangezien meerdere leveranciers worden toegelaten in een Open House model, geldt voor het toewijzen van nieuwe Cliënten de volgende volgorde:

- a) Voorkeur van Cliënt met keuze uit de door de Opdrachtgever toegelaten partijen;
- b) Indien de Cliënt niet kiest en tevens andere Ondersteuning ontvangt van een Aanbieder, sluiten we aan bij deze Aanbieder als deze is toegelaten voor dit perceel door Opdrachtgever;
- c) Indien de Cliënt geen keuze maakt en het onder b. gestelde niet aan de orde is, kiest de Opdrachtgever.

7.9.4.2 Ondersteuningsplan

Opdrachtnemer houdt zich aan het geldige Ondersteuningsplan en de daarin vastgelegde aard en maximale omvang van de Ondersteuning.

- a) Voor zover sprake is van een Cliënt waarvoor nog geen Ondersteuningsplan is vastgesteld, neemt Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen na ontvangst van het verzoek tot Ondersteuning, contact op met de Cliënt en maakt met de Cliënt afspraken om te komen tot Ondersteuning en een Ondersteuningsplan;
- b) In het Ondersteuningsplan worden de wensen van de Cliënt ten aanzien van de geïndiceerde Hulp bij Huishouden opgenomen. Opdrachtnemer maakt daar waar mogelijk met de Cliënt afspraken over het moment (tijdstip en dag) en de frequentie waarop de Hulp bij Huishouden geleverd wordt, de vorm, de omvang en de inhoud van Hulp bij Huishouden die Opdrachtnemer biedt. Deze afspraken sluiten zoveel mogelijk

- aan bij de wensen van de Cliënt en sluiten aan bij het stimuleren van de zelfredzaamheid en vitaliteit van de Cliënt en de Ondersteuning door het netwerk;
- c) In het Ondersteuningsplan wordt opgenomen onder welke voorwaarden het Ondersteuningsplan door de Cliënt kan worden gewijzigd of opgezegd, met dien verstande dat de termijn voor opzegging de 4 weken niet mag overschrijden. De Cliënt kan ook met opgaaf van redenen een andere huishoudelijke hulp vragen bij de Opdrachtnemer;
 - d) De looptijd van het Ondersteuningsplan zal niet de looptijd van de beschikking overschrijden;
 - e) Indien gewenst kan een Cliënt bij het bespreken van het op te stellen Ondersteuningsplan ondersteuning krijgen van een familielid, naaste, sociaal netwerk of een door Opdrachtgever aangewezen onafhankelijke cliëntondersteuner. Deze cliëntondersteuner mag niet direct betrokken zijn bij de Ondersteuning;
 - f) Met het Ondersteuningsplan geeft Opdrachtnemer uitvoering aan zijn verplichting kwalitatief verantwoorde en doelmatige Hulp bij Huishouden te verlenen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat (waar mogelijk en altijd in overleg met de Cliënt) overbodige, onnodige of ondoelmatige Hulp bij Huishouden wordt afgebouwd en dat de Cliënt optimaal wordt ondersteund bij het zoveel mogelijk behouden en waar mogelijk vergroten van eigen kracht, zelfredzaamheid, participatie en inschakeling van het netwerk;
 - g) De Opdrachtnemer stemt, voor zover dit binnen de bij wet- en regelgeving gestelde kaders is toegestaan, het Ondersteuningsplan af met alle hulpverleners die zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan van de Cliënt;
 - h) Indien Opdrachtnemer vanuit zijn expertise vaststelt dat aan Cliënt andere hulp verleend dient te worden dan opgenomen in het Ondersteuningsplan, treedt de Opdrachtnemer hierover in overleg met de Opdrachtgever;
 - i) Het Ondersteuningsplan wordt in tweevoud opgesteld en dient te worden ondertekend door Opdrachtnemer en de Cliënt en/of diens vertegenwoordiger. Als Opdrachtnemer aantoonbaar herhaaldelijk te hebben ingespannen voor ondertekening, maar de Cliënt en/of diens vertegenwoordiger blijft weigeren zonder opgave van reden, dan maakt Opdrachtnemer hiervan aantekening in het Ondersteuningsplan. Indien de aard en/of de omvang van de te leveren Hulp bij Huishouden verandert ten opzichte van de afspraken in het Ondersteuningsplan of de Ondersteuningsovereenkomst, wordt dit in overleg met de Cliënt en/of diens vertegenwoordiger gedaan. Voor deze wijziging tekenen zowel de Cliënt en/of diens vertegenwoordiger, als Opdrachtnemer;
 - j) Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Cliënt beschikt over een actuele ondertekende versie van het Ondersteuningsplan.

7.9.4.3 Tijdige start Ondersteuning

In afwijking van het generieke programma van Eisen geldt voor dit specifieke Perceel dat Opdrachtnemer met de Ondersteuning start binnen 10 werkdagen na ontvangst van de Opdracht, tenzij er sprake is van spoedondersteuning. Bij spoedondersteuning start de Opdrachtnemer binnen 2 werkdagen na ontvangst van een daarop gerichte opdracht van Opdrachtgever. De start van ondersteuning binnen twee dagen is noodzakelijk gelet op de gezondheid en veiligheid van de cliënt.

Indien Opdrachtnemer voorziet dat bij spoedondersteuning niet voldaan kan worden aan de hierboven gestelde termijn van 2 werkdagen, dan stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan direct, doch uiterlijk binnen één werkdag op de hoogte.

7.9.4.4 Continuïteit Ondersteuning

Als de Cliënt overgaat naar een andere zorgaanbieder, zorgt Opdrachtnemer binnen twee weken voor een overdracht naar de zorgaanbieder waarvoor Cliënt heeft gekozen, waarbij de continuïteit van de Ondersteuning is gewaarborgd.

Aanbieder dient er rekening mee te houden dat vanaf het moment van tot stand komen van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst een verschuiving kan plaatsvinden van Cliënten en personeel van bestaande Aanbieders die niet hebben ingeschreven. Aanbieder heeft een inspanningsplicht om voor ingangsdatum van de overeenkomst Cliënten die de gemeenten aan haar toewijst per ingangsdatum van de overeenkomst van hulp te voorzien. Wanneer de Cliënt dit wenst, dient de Aanbieder zich in te spannen er voor te zorgen dat de relatie Cliënt-hulpverlener in stand blijft.

7.9.4.5 Cliëntenstop

Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaand overleg met Opdrachtgever een tijdelijke cliëntenstop in te stellen voor de te leveren Ondersteuning.

7.9.4.6 Beëindiging Ondersteuning

Het tussentijds beëindigen van de Ondersteuning is slechts mogelijk op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval:

- a) Een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de zorgverlener in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de Cliënt maar ook vanuit de handelwijze van familie van de Cliënt;
- b) Een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
- c) Hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de ondersteuner;
- d) Het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels door de Cliënt, ook niet na waarschuwen en/of schriftelijke vastlegging aan klant door de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer kan de gestarte Ondersteuning slechts voortijdig beëindigen na voorafgaand overleg met en toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer onderbouwt zijn verzoek tot beëindiging. Opdrachtgever neemt in ieder geval in overweging:

- a) Of het gedrag van de Cliënt niet (mede) wordt veroorzaakt door de aandoening van de Cliënt;
- b) Of Opdrachtnemer in voldoende mate heeft getracht de beëindiging van de Ondersteuning te voorkomen;
- c) Of Opdrachtnemer zorg heeft gedragen voor een andere wijze van continuering van de Ondersteuning.

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de reeds gestarte Ondersteuning wordt voortgezet of overgedragen totdat er een definitieve oplossing is gevonden, tenzij dit naar het oordeel van Opdrachtgever in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.

7.9.4.7 Kwalitatief verantwoorde Hulp bij Huishouden

In aanvulling op de reeds gestelde eisen in het generieke programma van Eisen voldoet Opdrachtnemer met betrekking tot het verlenen van Hulp bij Huishouden aan de volgende opgenomen kwaliteitseis.

Opdrachtnemer zet voldoende gekwalificeerd personeel in:

- a) Dat in staat en bereid is om over de werkzaamheden en voortgang te communiceren met Cliënten en/of belangenbehartigers;
- b) Dat om kan gaan met onverwachte situaties en agressie van Cliënten;
- c) In staat tot ondersteunen en overnemen van activiteit bij een Cliënt bij niet-toereikende zelfredzaamheid op huishoudelijk terrein;
- d) Dat cliëntvriendelijk is en een hulpvaardige instelling heeft.

Personeel belast met de HH1 beschikt aantoonbaar over de volgende aanvullende verworven competentie:

- a) Bij HH1 gaat Opdrachtgever er van uit dat de medewerker van Opdrachtnemer die daadwerkelijk de HH werkzaamheden uitvoert bij een Cliënt, in staat is eventuele veranderingen in het huishouden van de Cliënt op te merken en dit te signaleren. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor communicatie van dit signaal naar het lokale team.

Personeel belast met de HH2 beschikt aantoonbaar over de volgende aanvullende verworven competenties:

- a) In staat tot ondersteunen en overnemen van activiteiten op het gebied van algemeen dagelijkse levensverrichtingen (ADL), met het oog op de verzorging van kinderen;
- b) Ervaring met het begeleiden van Cliënten;
- c) Activeren van het uitvoeren van handelingen door Cliënt zodat de Cliënt zoveel mogelijk de gewenste zelfstandigheid kan behouden;
- d) Bij HH2 dient de medewerker van Opdrachtnemer die daadwerkelijk de HH werkzaamheden uitvoert bij een Cliënt ook in staat te zijn de Cliënt en zijn omgeving te observeren. Dit betekent dat veranderingen in de Ondersteuningsbehoefte en knelpunten op het gebied van Ondersteuning worden gesignaleerd. Ook houdt de medewerker de veiligheid van de Cliënt in het oog. Opdrachtnemer leidt de signalen door naar het lokale team. Indien deze veranderingen tot gevolg hebben dat de omvang

en inhoud van de indicatie zou moeten wijzigen, wordt van Opdrachtnemer verwacht dat zij dit terugkoppelt met het lokale team.

Het personeel dat door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld beschikt, in aanvulling op de in artikel 4.4.1 van het Aanbestedingsdocument en paragraaf 7.9.3 van dit specifieke perceel opgenomen eisen, over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de Hulp bij Huishouden te verlenen. De competenties en vaardigheden dienen ten minste in overeenstemming te zijn met de desbetreffende functieprofielen in de Cao VVT.

Opdrachtnemer zet zoveel mogelijk dezelfde uitvoerende medewerker in bij de Cliënt. Slechts in geval van vakantie, langdurige ziekte en vertrek van de uitvoerende medewerker van Opdrachtnemer is vervanging mogelijk.

Opdrachtnemer zorgt voor vervanging bij ziekte en vakantie, tenzij de Cliënt aan Opdrachtnemer aangeeft dat dit niet of slechts gedeeltelijk nodig is. Het is aan Opdrachtnemer om dit met de Cliënt of de cliëntvertegenwoordiger af te stemmen. Opdrachtnemer draagt er te allen tijde zorg voor dat de periode dat de Cliënt ongewenst zonder hulp zit zoveel als mogelijk wordt beperkt. Bij vervanging bij ziekte en vakantie zet Opdrachtnemer zoveel als mogelijk de dezelfde vervangende uitvoerende medewerker in.

7.9.4.8 Overleg

Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben gedurende de looptijd van deze Ondersteuning minimaal éénmaal per jaar overleg. Daarnaast kan één van beiden om een overleg verzoeken wanneer zij daartoe aanleiding ziet. Opdrachtnemer en Opdrachtgever wisselen binnen twee weken na start van de Ondersteuning de naam en contactgegevens uit van beider eerste contactpersoon en diens plaatsvervanger.

7.9.4.9 Overige controles en toezicht

Opdrachtgever is gerechtigd onderzoek bij Cliënten te verrichten om de uitvoering van deze Ondersteuning te (laten) controleren.

7.9.4.10 Toerekenbare tekortkoming

Buiten hetgeen elders in dit perceel is opgenomen, is de Opdrachtgever gerechtigd om bij een tweede maal niet of niet tijdig verlenen van de Hulp bij Huishouden de Opdracht onmiddellijk terug te trekken. De Cliënt wordt vervolgens volgens de systematiek van artikel 7.9.4.1 van dit specifieke programma van Eisen, aan een andere Aanbieder toegewezen.

7.9.4.11 Tarieven en producten binnen perceel 9

Wmo-producten

Perceel 9 Hulp bij Huishouden	Product code 2018	CAK code 2018	Product code 2019	CAK code 2019	Vast tarief per minuut 2019	Tarief per uur 2019
HH1 (huishoudelijke werkzaamheden)	01001	7	01001	7	€0,44	€26,40
HH2 (organisatie van het huishouden)	01002	6	01002	6	€0,50	€30,00

In afwijking van de hoofdtender: voor 2020 wordt in geval van verlenging én wijziging van de CAO VVT een nieuw tarief bepaald.