

Beste lezer,

In deze brief die het jaarverslag 2017 van de Stichting SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek begeleidt, treft u een bestuurlijke samenvatting over enkele onderwerpen daaruit aan.

Het aantal hulpvragen bedroeg over 2017: 227 met een opmerking erbij dat de complexiteit van zowel de hulpvrager en diens achtergrond als van het oplossen van de schuldproblemen toeneemt. Daarbij komen de schulden uit een zzp-schap die moeizaam binnen de bestaande regelingen ondersteuning kunnen krijgen.

Vroegsignalering van schulden voorkomt hogere schulden. De samenwerking hierin met de woningcorporatie Wonion geeft goede resultaten. De 33 schuldhulpmaatjes krijgen verschillende hulpvragen te verwerken zoals forse achterstanden in betalingen, noodzakelijke begeleiding bij de financiële administratie, begeleiding belastingen / toeslagen enz. In het jaarverslag (pagina 10) leest u welke instrumenten hiervoor ter beschikking staan. Dit heeft als gevolg dat de maatjes goed opgeleid en blijvend geïnformeerd dienen te worden over de veranderende inhoud van deze instrumenten. De maatjes besteedden in 2017 circa 7000 uur aan hun werk.

Voor het oplossen van de schulden wordt ook gekeken naar mogelijkheden van het gebruik van de voedselbank, de mini manna winkel, de gemeentelijke voorzieningen, het noodfonds en de Stichting Interkerkelijk Solidariteitsfonds Oude IJsselstreek. Hieraan is dit jaar toegevoegd ons pc-project waarbij de cliënt een digiset (een laptop, printer, computerstartcursus) ter beschikking wordt gesteld met als doel zelfstandig contact te kunnen leggen met allerlei instanties die digitaal werken. Ook hierin begeleidt het maatje.

Om dit project te doen slagen is er actief op zoek gegaan naar sponsors. Er konden in tot nu toe 10 digisets worden aangeschaft. Maar er is behoefte aan meer.

Bij deze werkwijze is een goede samenwerking met de partners in de keten van de schuldhulpverlening van groot belang. Periodiek overleg wordt gepleegd met de gemeente, Stadsbank Oost-Nederland, Sensire en Wonion. Bijna de helft van cliënten stromen in via de gemeente. Met de wethouder en ambtenaren van de schulddienstverlening wordt regulier en incidenteel contact gehouden. Middels een subsidie stelt de gemeente de Stichting in staat haar werk te doen. Zo draagt Wonion ook bij en stelt daarnaast ruimten beschikbaar voor vergaderen, cliëntgesprekken en informatiemiddagen.

In het streven naar bereikbaarheid werd in dit jaar de schuldentelefoon opgericht. Ieder die vanwege schulden contact zoekt, kan ons ook via de site <https://www.schuldentelefoonoudeijsselstreek.nl> bereiken. Gemeente en andere instanties verwijzen in hun sites naar de schuldentelefoon en de website.

De beschreven onderdelen in deze brief kunt u gedetailleerd nalezen in het jaarverslag en bekijken in de voor zichzelf sprekende diagrammen. Het financiële overzicht en de jaarrekening vindt u in hoofdstuk 9 en bijlage 3.

Met vriendelijke groet,

Wim Post, Voorzitter Stichting SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek.



SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek

Jaarverslag 2017

Inhoudelijk- en financieel verslag van de

Stichting SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek

Silvolde, september 2018

Inhoudsopgave

pag

| | | |
|-------------------|---|-----------|
| 1 | Voorwoord | 4 |
| 2 | Ontwikkeling van de hulpvragen | 5 |
| 3 | De client nader bekeken | 7 |
| 4 | Soort hulpvragen, instrumenten en doorlooptijden | 10 |
| 5 | Voedselbank, Solidariteitsfonds, gemeentelijke regelingen en pc-project | 13 |
| 6 | De samenwerking met de partners in de keten | 15 |
| 7 | De ontwikkeling van de organisatie | 16 |
| 8 | De bestuurlijke organisatie | 18 |
| 9 | Financiën | 20 |
| Bijlage 1 | Urenverantwoording | 21 |
| Bijlage 2a | Hulpvraag en hulpvrager nader bekeken | 22 |
| Bijlage 2b | Hulpvraag en hulpvrager nader bekeken | 23 |
| Bijlage 3 | Jaarrekening 2017 | 24 |
| Bijlage 4 | Samenstelling bestuur en coördinatiecommissie | 25 |

1. Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2017 van de Stichting Schuldhulpmaatje Oude IJsselstreek. Met dit jaarverslag legt de Stichting verantwoording af over zowel de operationele activiteiten als over het financieel gevoerd beleid.

De lay-out van het jaarverslag is wat veranderd waardoor de lezer sneller inzicht krijgt in het werk van de Stichting.

Lezend in dit verslag merk ik op dat er een toenemende complexiteit van problematische schulden zich ontwikkelt. Echter, er is een beperkte beschikbaarheid van professionele hulpverleners die aan de op de achtergrond meespelende sociale problemen het hoofd kunnen bieden. Bovendien kenmerken sommige trajecten zich door traagheid en bureaucratie. Het werk van een maatje, dat gericht is op het oplossen van de schulden, wordt daardoor bemoeilijkt.

Een van de doelen van de Stichting, ook in 2018, is om samen met de gemeente naar wegen te zoeken voor een vroegtijdige interventie bij schulden. Vanwege de privacy is dit een lastig onderwerp, terwijl voorkomen toch beter is dan genezen.

Vanuit de coördinatiecommissie werd dit jaar een begin gemaakt met het pc-project, waarbij onze klanten in de gelegenheid worden gesteld om hun financiële zaken ook met een computer te regelen. Dat is heden en nog meer toekomst. Dankzij een steuntje in de rug van de gemeente en ons welgezinde sponsors krijgt dit project vorm.

Via de site <https://www.schuldtelefoonoudeijsselstreek.nl> en de site <https://www.oudeijsselstreek.nl/schuldhulpmaatje-oude-ijsselstreek> van de gemeente Oude IJsselstreek is de Stichting ook bereikbaar voor wie een aanvraag wil doen voor ondersteuning bij het oplossen van schulden.

De Stichting onderhoudt goede contacten met de gemeente, Wonion, Sensire en de Stadsbank Oost Nederland. Deze samenwerking krijgt door ervaring en inzet van velen een bredere inhoud.

Het bestuur van de Stichting bedankt de maatjes die dit werk waar de Stichting voor in het leven is geroepen vrijwillig doen. Ook zij ondervinden de complexe achtergrond van de schulden en de soms ingewikkelde en trage afhandeling in het schuldentraject. Desondanks blijven ze betrokken bij het werk dat zij doen. Je bent er voor de ander.

Namens het bestuur,
Dr. W.J. Post
Voorzitter

2. Ontwikkeling van de hulpvragen

Het einde van de economische crisis die in 2016 is ingezet is inmiddels ook zichtbaar in de afname van het aantal hulpvragen van 131 in 2016 naar 111 in 2017. De uitstroom van cliënten is echter wat lager, omdat zij gemiddeld langer “in zorg” blijven bij een maatje. Hierdoor is er per saldo voor de derde keer op rij aan het eind van het jaar toch weer een toename van het aantal hulpvragen.

In onderstaand diagram is zichtbaar wat de afgelopen 3 jaar de ‘instroom’ en ‘uitstroom’ zijn geweest en het aantal cliënten wat ‘in contact’ is geweest met een maatje. (in contact = in zorg bij aanvang jaar + instroom).

| | | | | | | | | | |
|---------|-------------|-----------|---------|-------------|-----------|---------|-------------|-----------|---------|
| | | instroom | | | instroom | | | instroom | |
| | | 116 | | | 131 | | | 111 | |
| in zorg | jaar | 2015 | in zorg | jaar | 2016 | in zorg | jaar | 2017 | in zorg |
| 56 | contact met | 172 | 94 | contact met | 225 | 116 | contact met | 227 | 123 |
| | | uitstroom | | | uitstroom | | | uitstroom | |
| | | 78 | | | 109 | | | 104 | |

Complexiteit van de hulpvragen

Er is niet alleen een stijging van het aantal hulpvragen, maar ook een toename van het aantal complexe gevallen met problematische schulden. Er zijn meer echtscheidingen, waarbij ook veelal kinderen in het spel zijn, meer mensen met een restschuld van hun huis bij executieverkoop en meer voormalige ZZP'ers die het niet konden bolwerken en met schulden zijn achtergebleven. Maar ook komen er meer mensen voor met een psychische beperking met als gevolg omvangrijke problematische schulden, ook jonge mensen. Het gevolg daarvan is dat er meer mensen in aanmerking komen voor beschermingsbewind. Verder zien we dat er meer nieuwe Nederlanders zijn met een te laag inkomen omdat de arbeidsmarkt voor hen niet toegankelijk is vanwege taalproblemen en complexe regelgeving. Tevens komt het meer voor dat schuldhulpmaatjes de cliënten in verband met gijzeling, beslagleggingen en de WSNP, begeleiden naar de rechtbank. Deze toename van complexe hulpvragen stelt de organisatie van SchuldHulpMaatje voor grote uitdagingen.

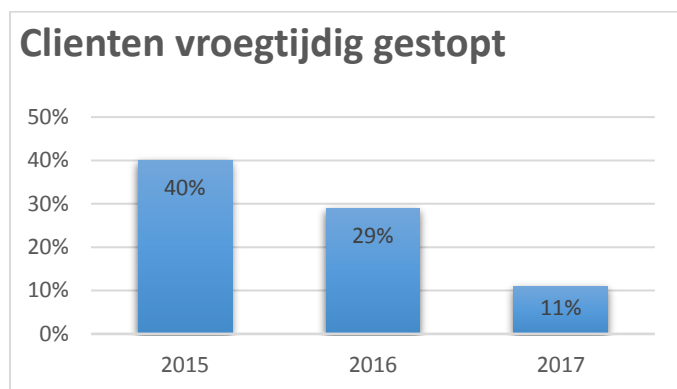
De resultaten 2017

Al deze bovengenoemde ontwikkelingen hebben ertoe bijgedragen, dat er in 2017 zoals genoemd 111 nieuwe hulpvragen zijn ingediend voor de begeleiding bij het oplossen van schulden

Nemen we daarbij de hulpvragen die in behandeling zijn uit 2016, dan zijn er in totaal 227 hulpvragen in 2017 begeleid door de schuldhulpmaatjes. Dit is een lichte stijging vergeleken met 2016.

In 2017 zijn er van deze 227 hulpvragen 104 afgerond en dat is iets minder dan in 2016. De cijfers van 2017 en 2016 geven aan dat niet alleen het aantal hulpvragen is gestegen, maar door de complexiteit van de hulpvraag, ook de begeleiding langer duurt.

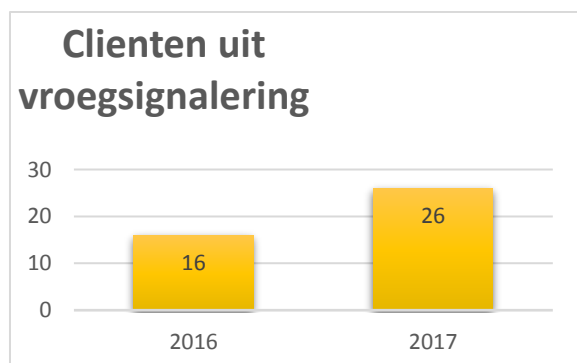
Een van de knelpunten is het aantal hulpvragen waarvan de begeleiding door het schuldhulpmaatje voortijdig wordt beëindigd. Dit gebeurt meestal doordat de hulpvrager niet verder wil meewerken aan de oplossing van zijn schuldenprobleem. Een belangrijk punt want in deze gevallen leidt de energie die het schuldhulpmaatje erin heeft gestopt niet tot het beoogde resultaat. Het gevaar bestaat dat maatjes hierdoor gaan afhaken. We zien hier een positieve ontwikkeling.



Vroegsignalering Wonion

In oktober 2015 is het project Vroegsignalering met woningcorporatie Wonion gestart en dit project is vanwege het succes in 2016 voortgezet in 2017. Wanneer Wonion signaleert dat een huurder moeite heeft met betaling van de huur volgt een bezoek van de wijkconsulent samen met het schuldhulpmaatje. De huurder krijgt de mogelijkheid een betalingsregeling af te spreken op voorwaarde dat met de hulp van een maatje een financiële QuickScan wordt gedaan en vervolgens een haalbaar maandelijks terugbetalingsbedrag kan worden bepaald. Meestal is er niet alleen sprake van huurschuld, maar zijn er ook andere schulden. Dikwijls speelt er daarnaast sociale problematiek. Dat houdt in dat in de praktijk het schuldhulpmaatje een veel langere tijd nodig heeft om het probleem van de huurschuld op te lossen. Er is zelden sprake van een 'quick scan' en een 'quick solution'.

Toch is deze aanpak voor zowel de hulpvrager als voor Wonion succesvol, omdat daarmee de hoge deurwaarderskosten, gerechtelijke vonnissen en huisuitzettingen kunnen worden voorkomen. Het is de bedoeling het succesvolle principe van Vroegsignalering verder uit te bouwen door ook te kijken naar onregelmatigheden in de betaling van energie (gas en stroom) en van de ziektekostenverzekering. Hiervoor is de medewerking van de gemeente belangrijk omdat zij die overzichten ontvangen en dit thema staat dan ook stevast op de gemeentelijke overlegagenda.



3. De client nader bekeken

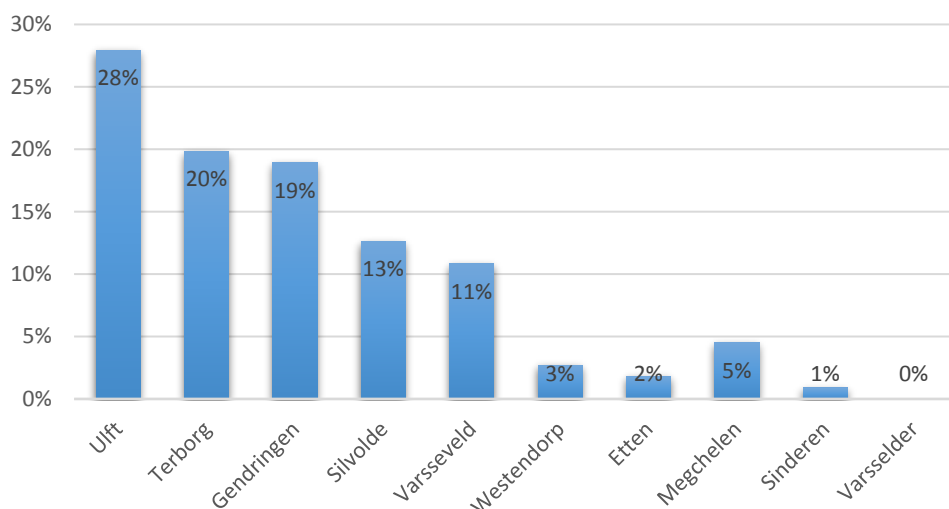
In 2017 is de administratie enigszins omgevormd zodat er op elk moment een beeld gegeven kan worden van de actuele situatie. Dit is van belang om goed sturing te kunnen geven aan de organisatie gedurende het jaar. De blauwe grafieken zijn ontleend aan de eigen administratie.

In februari 2017 is er, op basis van een representatieve steekproef onder 13 schuldhulpmaatjes van de gemeente Oude IJsselstreek, die tezamen meer dan 60% van de aanvragen over 2017 hebben begeleid, een inventarisatie gehouden van de activiteiten. Deze enquête maakt deel uit van een landelijke inventarisatie die elk jaar door de landelijke organisatie SchuldHulpMaatje wordt uitgevoerd. Op basis van deze inventarisatie ontstaat aanvullende client informatie. De oranje grafieken zijn ontleend aan de representatieve steekproef. Zie ook bijlage 2a en 2b.

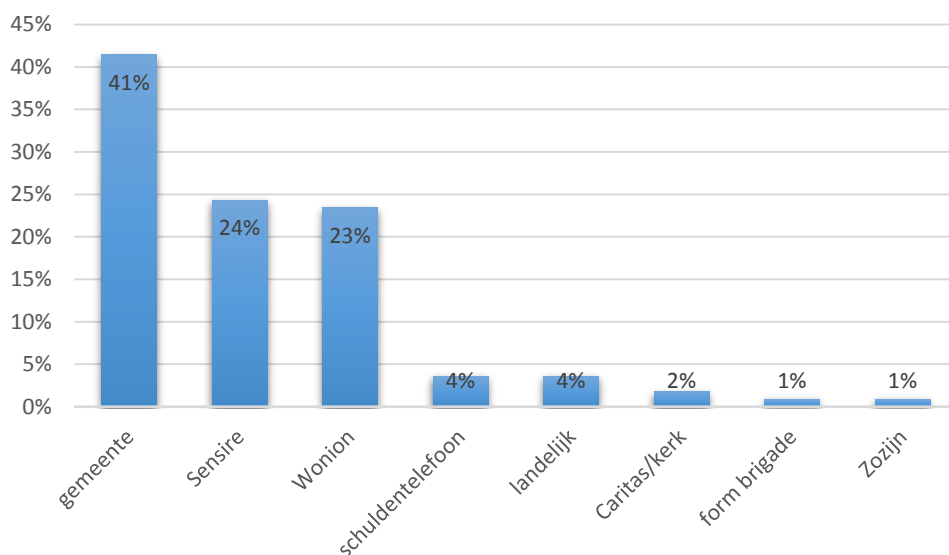
In de onderstaande blauwe grafieken de volgende informatie
Nieuwe cliënten en herkomst binnen de gemeente Oude IJsselstreek
Nieuwe cliënten en de verwijzende instantie
Nieuwe cliënten en land van herkomst

In de onderstaande blauwe oranje grafieken de volgende informatie
Nieuwe cliënten en burgerlijke staat
Nieuwe cliënten en betrokken kinderen en leeftijd/schooltype
Nieuwe cliënten en leeftijd van de hulpvrager

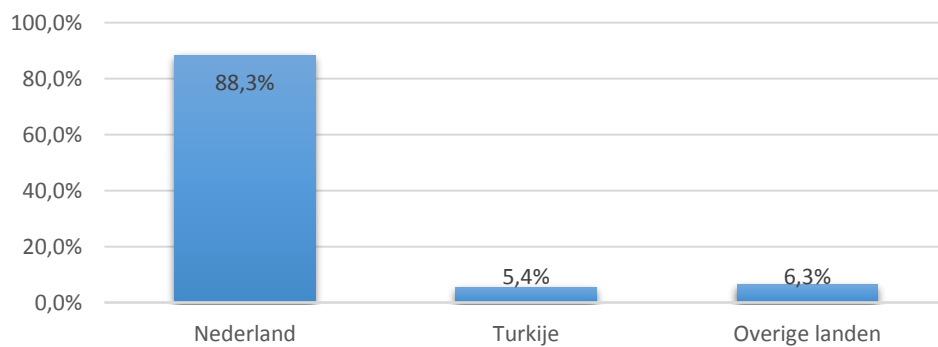
Nieuwe klanten 2017, herkomst binnen gemeente



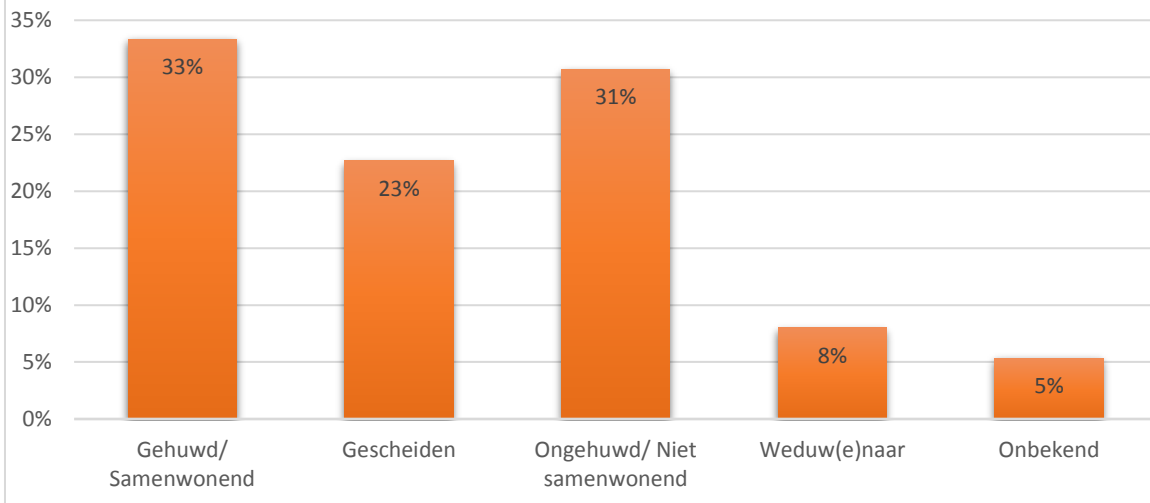
Nieuwe klanten 2017, verwijzende instantie



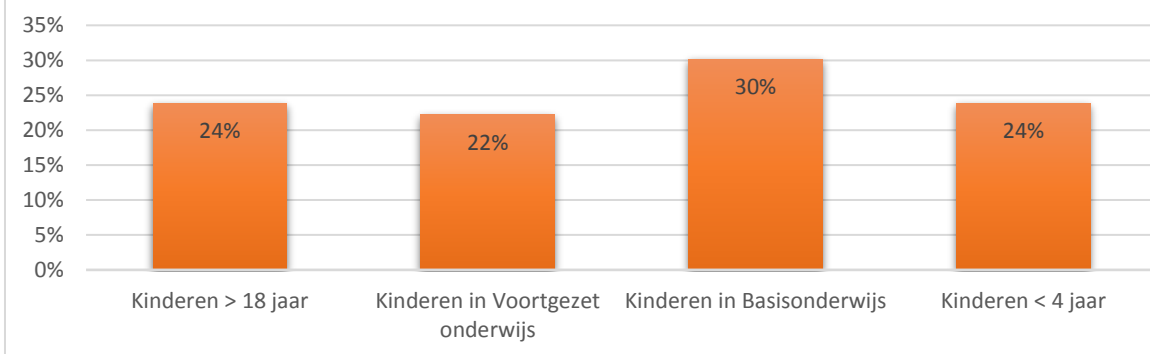
Nieuwe klanten 2017, land van herkomst



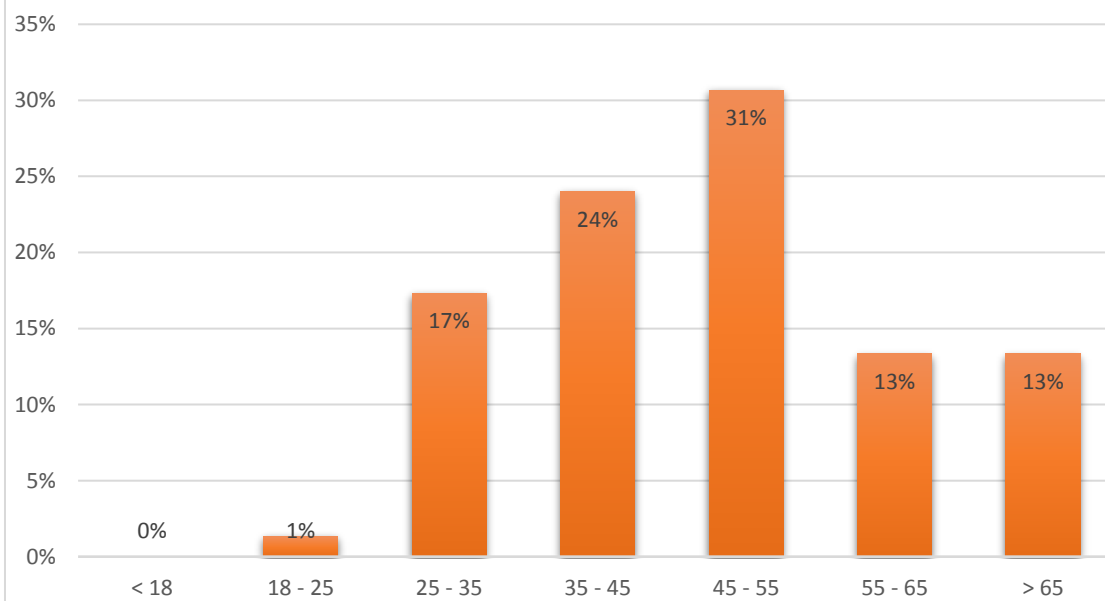
Instroom 2017, burgerlijke staat



Instroom 2017, kinderen betrokken bij de hulpvraag



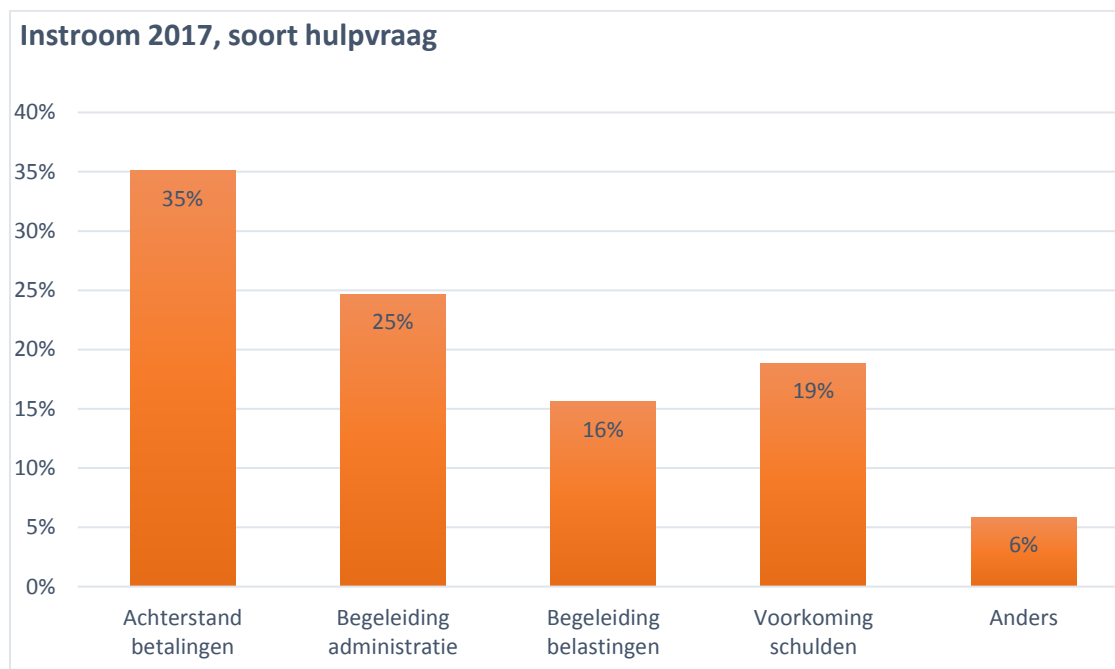
Instroom 2017, leeftijd hulpvrager



4. Soort hulpvragen, gebruikte instrumenten en doorlooptijden

Soort hulpvragen

Veruit de meeste aanvragen betreffen betalingsachterstanden en schulden waar cliënten in verstrikt raken en denken geen uitweg meer te zien. Onze maatschappij wordt in hoog tempo gedigitaliseerd en voor een kleine groep is dit een brug te ver. Deze cliënten zijn niet digitaal vaardig en voor hen wordt de maatschappij steeds ingewikkelder en onbegrijpelijker. Deze groep is een belangrijk deel van het cliëntenbestand.



De meeste cliënten komen binnen via de het sociaal team van de gemeente. Daarnaast zijn het maatschappelijk werk en de woningcorporatie Wonion belangrijke verwijzers. Wonion zoals eerder besproken maakt deel uit van het project Vroegsignalering.

In 2017 is de schulddentelefoon opgericht. Dat betekent dat iemand met financiële problemen of schulden dit nummer kan bellen en contact krijgt met de coördinator van stichting SHM die na een intakegesprek indien gewenst een schuldhulpmaatje toewijst aan de client. Hiermee wordt een deel van de schuldhulpverlening buiten de gemeente om afgewikkeld en kan de gemeente zich richten op meer complexe gevallen. Het is de bedoeling dat ook op de site van de gemeente wordt verwezen naar de schulddentelefoon. De verwachting is dat het aantal aanmeldingen via de schulddentelefoon in de toekomst gaat toenemen doordat steeds meer en consequenter wordt verwezen naar de schulddentelefoon door gemeente en instanties.

De instrumenten

A Thuisadministratie

Bij alle binnenkomende hulpvragen is de eerste prioriteit het inrichten van de (financiële) thuisadministratie. Het SchuldHulpMaatje gaat aan de slag met een startset bestaande uit een ordner met indeling, perforator en nietapparaat.

B Budget Beheer Rekening (BBR)

Vervolgens wordt er samen met de hulpvrager gekeken op welke wijze het betalen van de vaste lasten gewaarborgd wordt, zodat afsluitingen van gas, licht, water en huisuitzettingen en dergelijke kunnen worden voorkomen.

Bij veel hulpvragen, heeft dit in 2017 geleid tot het aanvragen van een Budget Beheer Rekening bij de Stadsbank Oost Nederland. De toeleiding hiervan is complex en arbeidsintensief voor het schuldhulpmaatje. De gevolgen voor de hulpvrager zijn ook groot. Zij ontvangen nog uitsluitend leefgeld. Afhankelijk van het inkomen (dikwijls een uitkering) en de samenstelling van de huishouding bedraagt dit leefgeld circa € 50 per week en soms nog minder. Er mogen ook geen nieuwe schulden ontstaan.

C Schuldsanering/WSNP

Als er sprake is van een grote schuld die niet binnen redelijke termijn kan worden afgelost komt vervolgens schuldsanering aan de orde.

De schulden van de aanvragers variëren van circa € 5.000 tot € 250.000. Bij het hoogste bedrag moet men denken aan hypotheekschuld bij gedwongen verkoop van het huis.

Als eerste stap wordt samen met de Stadsbank Oost Nederland het wettelijk verplichte minnelijke traject ingezet. Meestal lukt dit niet en wordt een aanvraag ingediend bij de kantonrechter voor de Wet Schuldhulpverlening Natuurlijke Personen (WSNP). Dit traject duurt 3 jaar en wordt afgesloten met een “Schone Lei” verklaring, een verklaring waarbij de hulpvrager wordt vrijgesproken van alle schulden die daarvoor zijn ontstaan.

In 2017 hebben de schuldhulpmaatjes bij 8 hulpvragen dit traject begeleid. Deze begeleiding vraagt veel aandacht omdat er aan de kant van de deelnemer aan het WSNP-traject door de bewindvoerders zware eisen gesteld worden op het gebied van informatievoorziening. Deze bewindvoerder is er voor de schuldeisers en fungeert als procesbewaker.

Landelijk haalt 35% van de deelnemers de eindstreep niet, omdat zij niet voldoen aan deze zware verplichtingen. Gedurende al die jaren is er nog steeds sprake van leefgeld.

D Beschermingsbewind

Onze samenleving wordt steeds complexer en bureaucratischer. Dit heeft tot gevolg, dat mensen met een (psychische) beperking er op eigen kracht niet meer uitkomen als er schulden zijn en eenmaal uit de schulden kost het hen veel moeite om nieuwe schulden te voorkomen. Voor deze mensen kan beschermingsbewind een goede oplossing zijn.

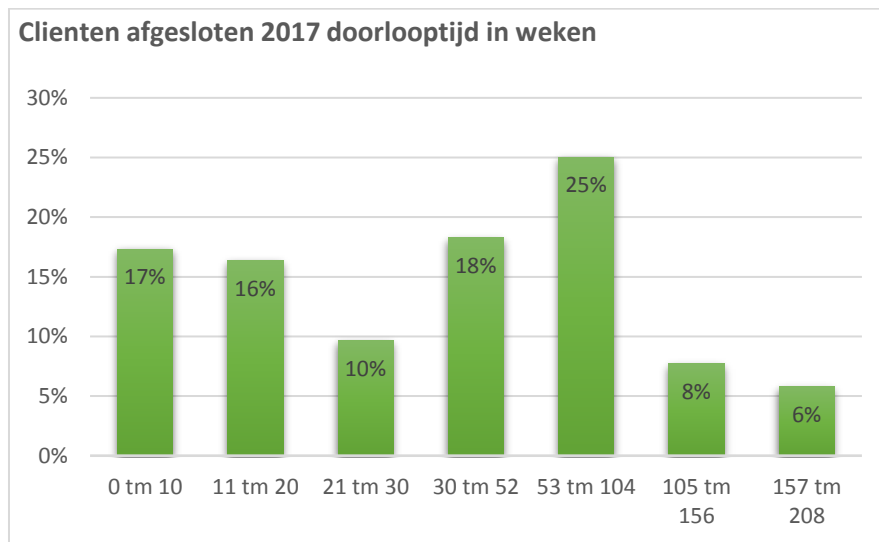
Nadat het schuldhulpmaatje eerst de thuisadministratie op orde heeft gebracht en de aanvraag voor een Budget Beheer Rekening heeft verzorgd kan er door de Stadsbank Oost Nederland via de kantonrechter een aanvraag ingediend worden voor een bewindvoerder. Hiervoor is een situatiebeschrijving en een sociaal-psychisch rapport nodig. De taak van de bewindvoerder is het beheer van alle administratieve en financiële activiteiten. In dit geval is de bewindvoerder er dus voor de client. In 2017 hebben de schuldhulpmaatjes 6 nieuwe aanvragen voor beschermingsbewind begeleid.

E Nazorg

Nadat het traject is afgesloten, wordt er in toenemende mate een beroep gedaan op de schuldhulpmaatjes voor ondersteuning in complexe situaties. Het gaat erop lijken dat de schuldhulpmaatjes, naarmate zij langer actief zijn een cliëntenbestand opbouwen die hen regelmatig om hulp vraagt. Dit komt ook omdat er tijdens het hulptraject vaak een vertrouwensband ontstaat. De nazorg legt daardoor steeds meer tijdsbeslag op het schuldhulpmaatje.

Doorlooptijden van hulpvragen

De doorlooptijd van het hulpverleningsproces is in veel gevallen 1 a 2 jaar.



NB In 2017 zijn er circa 7000 uren besteed aan schuldhulpverlening door de maatjes. Gewaardeerd tegen de kosten van professioneel maatschappelijk werk met een tarief van € 65,-, is dit een besparing voor de gemeente van € 455.000,- Minus gemeentesubsidie SHM van circa 45.000,- is dit een netto besparing van 410.000,- Zie ook bijlage 1

5. Voedselbank, Solidariteitsfonds, noodfonds, gemeentelijke minimaregelingen en pc-project

Voedselbank

De aanvragen voor de voedselbank zijn in de gemeente Oude-IJsselstreek in 2017 licht gedaald. Deze daling is ook het gevolg van een stringenter in- en uitstroombeleid bij de voedselbank.

Omdat de Stichting SchuldHulpMaatje het verzoek krijgt van de voedselbank om de aanvragen voor de gemeente Oude-IJsselstreek welke direct bij hen binnen komen te verzorgen, is daar ook in 2017 een speciaal schuldhulpmaatje mee belast. Samen met andere schuldhulpmaatjes, die ook de aanvragen van de hulpvragers verzorgen die zij begeleiden, zijn er in 2017 totaal 15 aanvragen door de schuldhulpmaatjes verzorgd.

Stichting Interkerkelijk Solidariteitsfonds Oude IJsselstreek

In huishoudens zijn dikwijls schrijnende situaties, waar de overheid door de regelgeving geen hulp kan bieden. Bijvoorbeeld: babyuitzet, schoolkosten, computerreparaties, broodnood, wasmachine enz.

In 2017 is er 20 keer een beroep gedaan op het solidariteitsfonds en in 2016 was dat 15 keer.

Noodfonds

In 2017 is besloten een noodfonds op te richten waarin gemeente en Wonion elk 5000,- storten. Het beheer van dit noodfonds ligt bij Wonion. Onder bijzondere omstandigheden van nood of crisis kan dit fonds worden aangesproken.

Gemeentelijke voorzieningen

Meer dan 80% van de hulpvragers heeft een inkomen op of onder het niveau van de bijstand. Om inkomsten en de uitgaven in balans te krijgen, kunnen de gemeentelijke voorzieningen zoals Kwijtschelding van gemeentelijke heffingen, Meedoen regelingen, Langdurigheidstoelage en Bijzondere Bijstand een welkome aanvulling zijn. De schuldhulpmaatjes verzorgen samen met de hulpvrager de aanvragen.

De aanvraagprocedure is in samenwerking met de gemeente vereenvoudigd zodat de hulpvrager na de eerste aanvraag vaak zelf de vervolgaanvragen kan doen. Als de hulpvrager bekend is bij Laborijn kunnen die gegevens door de gemeente ingezien worden en hoeven die niet door de hulpvrager te worden aangeleverd. De gemeentelijke minimaregelingen zijn bedoeld voor inwoners waarvan het inkomen maximaal 110% van de bijstandsnorm is.

Mini manna

In navolging van de gemeente Doetinchem is er ook in de gemeente Oude IJsselstreek een Mini Manna markt gestart. De toelatingscriteria komen overeen met die van de voedselbank maar zijn iets minder streng. Als een schuldhulpmaatje de aanmelding doet wordt deze altijd geaccepteerd en wordt niet gevraagd naar de precieze financiële situatie van de client. De client ontvangt na aanmelding een pasje waarmee hij of zij toegang heeft tot een 'kleinschali-

ge supermarkt' waar tegen sterk gereduceerde prijzen inkopen gedaan kunnen worden. Anders dan bij de voedselbank, waar een vast pakket wordt samengesteld kan de client hier gewoon 'winkelen'. Het feit dat die vrijheid bestaat en ook dat er, zij het een gering bedrag, betaald dient te worden voor de aankopen heeft geleid tot brede acceptatie en positieve waardering van de mini manna markt onder cliënten. De mini manna markt heeft niet het stigma wat de voedselbank, o.i. ten onrechte, wel heeft van een armenvoorziening.

Pc-project

Zoals eerdergenoemd is de wereld om ons heen in hoog tempo aan het digitaliseren en is de computer als zodanig niet meer weg te denken. Sites als *mijn overheid* en *mijn loket GBLT* en *mijn incasso GGN* zijn daar een goed voorbeeld van. Bij onze cliënten is de smartphone vrijwel altijd aanwezig maar ontbreekt de computer en ook de vaardigheid om daar mee om te gaan. Dat betekent dat vaak gebruik wordt gemaakt van de computer van het schuldhulpmaatje of dat zelfs de client aan huis komt bij het maatje omdat daar de voorziening wel aanwezig is. Om die reden is het plan ontstaan om zogenaamde digisets samen te stellen bestaande uit laptop, printer, toebehoren, virusscanner en computerstartcursus. Deze digisets worden aan cliënten ter beschikking gesteld, eerst gedurende 2 jaar in bruikleen en daarna in eigendom. Als de client niet vaardig is op de computer hoort daar ook een cursus bij waarin de basisvaardigheden worden behandeld. Op deze wijze wil de stichting dit probleem zoveel mogelijk oplossen. Bijkomend voordeel voor gezinnen met kinderen: de computer is voor alle gezinsleden en dus kunnen nu ook de kinderen hun schoolwerk erop maken maar ook af en toe een spelletje spelen. Met het ontvangen sponsorgeld in 2017 zijn 10 digisets aangeschaft en aan onze cliënten geleverd.

6. De samenwerking met de partners in de keten van schuldhulpverlening

Het concept van schuldhulpverlening van de Stichting SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek is gebaseerd op samenwerking met professionele organisaties, die in de keten van de schuldhulpverlening werkzaam zijn. Bij deze organisaties komen de hulpvragen binnen en worden dan doorgeleid naar de senior-budgetconsulent, die de koppeling tot stand brengt met een schuldhulpmaatje. Deze gaat onder verantwoordelijkheid van de professional aan de slag met de hulpvraag, te beginnen met een startgesprek. Daar worden afspraken gemaakt over de werkwijze en het plan van aanpak. Wanneer blijkt dat de hulpvrager onvoldoende meewerkt, wordt dit probleem met de professional besproken en indien nodig wordt de hulp beëindigd.

Als de financiële situatie stabiel is en er een regeling is voor de schulden, wordt de hulp van het schuldhulpmaatje in overleg met de hulpvrager en de doorverwijzer afgebouwd.

Zoals eerdergenoemd is de schulddienst in 2017 operationeel gemaakt waardoor het voor hulpvragers ook mogelijk is buiten de gemeente om hulp te krijgen bij problematische schulden.

Overleg en afstemming met de ketenpartners

Door de intensieve samenwerking met de ketenpartners is er ook regelmatig overleg en afstemming. Hier worden de knelpunten over en weer besproken.

Er zijn periodieke gesprekken gevoerd met de afdeling Schulddienstverlening van de gemeente, de Stadsbank Oost Nederland, Sensire en Wonion.

7. De ontwikkeling van de organisatie van SchuldHulpMaatje.

Het aantal schuldhulpmaatjes

In 2017 waren er, zoals we in het voorgaande hebben gezien in totaal meer hulpvragen. Daarnaast zagen we ook dat de doorlooptijd per hulpvraag is gestegen. In onderstaand diagram wordt de instroom, uitstroom en doorstroom van SchuldHulpMaatjes duidelijk.

Instroom, doorstroom en uitstroom

| | | | |
|--------|-------------|--------------|-------------|
| | | | |
| | instroom 7 | | |
| | | | |
| jan-17 | 2017 | dec-17 | |
| 34 | | 33 | m/v is 24/9 |
| | | | |
| | uitstroom 8 | definitief 6 | |
| | | tijdelijk 2 | |
| | | | |

Werving en selectie schuldhulpmaatjes

De wervingscampagne bestond uit de volgende activiteiten:

Artikelen in de kerkbladen

Redactioneel artikel in de Gelderse Post

Advertorials in de Gelderse Post en Vizier en IJsselstreek Vizier

Redactionele artikelen bijvoorbeeld in Wonion magazine of anders

Al deze activiteiten leverden voldoende sollicitaties op. In januari 2017 is er een informatiebijeenkomst geweest voor de sollicitanten. Na het afronden van de individuele gesprekken, konden we in 2017 een 7-tal nieuwe schuldhulpmaatjes verwelkomen. Dit grote aantal nieuwe maatjes heeft voor het inwerken wel een flink beslag gelegd op de coördinator en de leden van de coördinatiecommissie want deze leden zijn ook als buddy ingezet in de introductieperiode.

Informatiebijeenkomsten (studiemiddagen)

Voor het uitoefenen van de schuldhulpverlening is specialistische kennis vereist.

Hiervoor werden in 2017 3 keer een bijeenkomst met professionele sprekers georganiseerd.

Februari Stadsbank en gemeente, nieuwe werkwijze en samenwerking

Augustus Mini manna markt, uitleg werkwijze en bezoek

November UWV-presentatie en CAK-presentatie

Inloopavonden

In 2017 zijn er maandelijks inloopavonden gehouden onder leiding van de coördinator. Deze avonden werden gemiddeld bezocht door zo'n 10 schuldhulpmaatjes en hebben het karakter van intervisie. Er vindt een uitwisseling plaats van problemen en oplossingen die de schuldhulpmaatjes in de praktijk tegen komen.

Nieuwsbrief

In 2017 is de digitale nieuwsbrief die wordt verzorgd door de coördinator 5 keer verschenen en is een welkome aanvulling op de informatievoorziening naar de maatjes. Daarnaast neemt de coördinator vanuit Sensire af en toe deel aan symposia en bijeenkomsten rond het thema schulden en armoede en deze informatie wordt met de maatjes gedeeld. Ook interessante artikelen worden naar de maatjes gemaïld.

Training en certificering

Een van de eisen van de landelijke organisatie van SchuldHulpMaatje is, dat de maatjes in het bezit moeten zijn van een geldig certificaat. Hiervoor dienen de schuldhulpmaatjes verplicht deel te nemen aan een driedaagse training die door de landelijke organisatie wordt georganiseerd met speciaal bevoegde trainers. In 2017 hebben 9 aspirant schuldhulpmaatjes aan deze training deelgenomen. De training wordt afgesloten met een bewijs van de gevolgde modules. Dit bewijs tezamen met een verklaring van goed gedrag (VOG) wordt door de coördinator opgestuurd naar de landelijke organisatie, die op grond hiervan het certificaat aan het schuldhulpmaatje verstrekt.

Her certificering via e-learning

De her-certificering is bedoeld om de kennis van het schuldhulpmaatje zo veel mogelijk up-to-date te houden om daarmee de kwaliteit van de organisatie van SchuldHulpMaatje te garanderen. De her-certificering vindt plaats door via internet de onlinecursus e-learning te volgen.

Monitoring

Er vindt 3 maal per jaar een monitoring plaats bij de maatjes, waarbij per mail gevraagd wordt naar de stand van zaken en de voortgang van elke client die is toegewezen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een vast format wat betrekkelijk eenvoudig is in te vullen en slechts weinig tijd kost. De monitoring formulieren worden verzameld en komen terecht bij de coördinator die daarmee een goed overzicht heeft van de actuele stand van zaken.

8. De bestuurlijke organisatie van de Stichting SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek

Bestuur

Voor de samenstelling van het bestuur wordt verwezen naar bijlage 4.

Het bestuur heeft de begroting 2017 opgesteld en legt door middel van dit jaarverslag verantwoording af aan de gemeente, aan de Raad van Kerken, Wonion en de sponsors.

Coördinatiecommissie (dagelijks bestuur)

Voor de samenstelling van de coördinatiecommissie wordt verwezen naar bijlage 4.

Het doel van deze commissie is om alle activiteiten die te maken hebben met de praktische uitvoering te coördineren en eventuele knelpunten op te lossen. De samenstelling van de commissie is in 2017 gewijzigd. Hans Bolluijt en Gerard Mientjes stappen uit de commissie maar blijven aan de organisatie verbonden als ambassadeurs.

In het jaar 2017 bestonden de werkzaamheden uit:

Het voeren van intakegesprekken en begeleiden van nieuwe kandidaten.

Het voeren van exitgesprekken met schuldhulpmaatjes, die gestopt zijn.

Het ondersteunen van de inloopavonden

Het verzorgen van de administratie van hulpvragen en de maatjesadministratie

Het maken van rapportages

Het deelnemen aan overleg met de gemeente en professionele organisaties

Het vervangen van de coördinator bij afwezigheid (vakanties of ziekte)

Het opzetten van sponsoring beleid en het uitvoeren ervan

De coördinator/senior budget-consulent

De Stichting SchuldHulpMaatje werkte tot het begin van 2015 met een vrijwilliger als coördinator.

Om de continuïteit en de kwaliteit van de organisatie te waarborgen is met instemming van de gemeente vanaf april 2015 via een samenwerkingsovereenkomst met Sensire een professionele senior-budgetconsulent aan de slag gegaan in de functie van budgetconsulent / coördinator.

Fondsenwerving

Voor de diensten van de schuldhulpmaatjes wordt geen vergoeding gevraagd aan de hulpvragers. Daarom is de Stichting SchuldHulpMaatje afhankelijk van de subsidie van de gemeente, donaties van de kerken en de sponsoren.

In 2017 is aan Bartjan Kaptein als lid van de coördinatiecommissie gevraagd om de sponsoring meer structuur te geven. Diverse organisaties zijn benaderd om de bereidheid tot donatie of sponsoring te peilen. Dit heeft voor 2017 geresulteerd in een bijdrage van de volgende sponsoren:

- Verheij Metaal BV te Ulft
- Gemeente Oude IJsselstreek
- Stichting de Armenkorf te Terborg
- Verzekeraar Univé Oost te Groenlo

Bestuurlijk overleg gemeente

In 2017 vond het twee maandelijks bestuurlijk overleg plaats tussen de wethouder Peter van de Wardt, ambtenaar Toon Tomberg, de voorzitter Wim Post en Hans Bolluijt als deskundige. Naast dit overleg waren Hans Bolluijt en Elfriede te Hennepe, coördinator/senior budgetconsulent, betrokken bij regelmatig ambtelijk overleg met de gemeente.

In het begin van 2017 was in het bestuurlijk overleg het standpunt van de Stichting over zelfstandigheid en kwaliteit van zorgverlening en laagdrempelige, onafhankelijke toegang tot een zelfstandige organisatie een hoofdthema met de daarbij verbonden subsidie. Een tweede gesprekspunt vormde de gemeentelijke notitie “Zure appel”, waarin de subsidie aanzienlijk werd gekort en het voortbestaan van de Stichting even op scherp stond. Al de genoemde onderwerpen zijn in de loop van het jaar in goede harmonie opgelost.

Andere gesprekken gingen over de leidende principes in het gemeentelijke beleid en de idee van vernieuwde rollen voor de aanspreekpunten van de gemeente. Dit hing samen met veranderend gemeentebeleid. Hierin kan de Stichting zich vinden en werkt daaraan mee. Dit geldt ook voor het voorstel van de gemeente om in de eerste helft van 2017 een intensiever samenwerkingsverband met Sensire te ontwikkelen.

Daarnaast kwamen de toename van hulpvragen, het aantrekken van nieuwe maatjes en de samenwerking met Wonion, Laborijn, Menzis, Stadsbank Oost Nederland en energiebedrijven ter sprake, maar ook onderwerpen uit de praktijk zoals de zelfredzaamheid, hoe het dagelijks werk van het schuldhulpmaatje te verbeteren en de nazorg.

Er werd afgesproken om ook voor 2018 twee maandelijks bestuurlijk overleg te voeren.

9. Financiën Stichting SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek, toelichting op jaarrekening 2017

Inleiding

Het jaar 2017 is in financiële zin te kenmerken als een turbulent jaar. Zowel de toenemende complexiteit van de casuïstiek als ook de steeds langere doorlooptijden van de hulp aan mensen met schulden betekende een forse extra werkdruk voor zowel de maatjes, maar vooral ook voor de senior-budgetconsulent. Dat leidde ertoe, dat we eind 2016 een begroting indienden bij de gemeente met het verzoek om 4 uur per week extra tijd (circa € 10.000) gesubsidieerd te mogen krijgen voor extra uren voor de senior budgetconsulent. De gemeente verzocht ons echter dringend om alle mogelijkheden tot reductie van de problemen te herbezielen en vooral de contacten met Sensire (Maatschappelijk Werk en Raadsliedenwerk) te verstevigen. Uiteindelijk leidde dit tot een forse herbezinning op prioriteiten en activiteiten. Zoals in het inhoudelijk verslag is te vinden, is dit gelukt. Op grond daarvan hebben we een verlaagde herziene begroting 2017 ingediend met 16 uur per week inzet van de senior budgetconsulent.

Daardoor kon eind 2017 de gemeentesubsidie voor 2017 en tegelijk ook voor 2018 worden vastgesteld.

Feitelijke ontwikkelingen in 2017

Uit de in bijlage 3 opgenomen jaarrekening blijkt, dat het financiële jaar 2017 uiteindelijk in bedrijfseconomische zin gunstig is afgesloten. Met de gemeente zijn we overeengekomen, dat we een beperkte buffer mogen vormen ter dekking van onvoorziene financiële risico's die wij lopen. Deze buffer is eind 2017 € 3.419. Wij denken dat een buffer van 10% van de omzet, dus circa € 6.000 genoeg moet zijn om onze continuïteit veilig te stellen. We hopen dat 2018 ons hiertoe nog additionele middelen gaat verschaffen.

De lagere bijdrage van de Raad van Kerken is in 2017 volledig gecompenseerd door een hogere bijdrage van Wonion.

Bovendien zijn de lasten achtergebleven bij de ramingen. We hadden in 2017 helaas iets minder maatjes dan ons ideale aantal (ideaal is tussen 35 en 40). Financieel betekent dat echter een (eenmalige) meevaller: onze bijdrage aan de landelijke organisatie wordt bepaald op grond van het (lager dan begrote) aantal maatjes plus de lagere cursuskosten voor nieuwe maatjes.

Opvallend is ook, dat een deel van de maatjes geen onkostendeclaraties indient. Dat betekent ook een meevaller in de jaarrekening.

In de jaarrekening wordt afzonderlijk zichtbaar gemaakt, in welke mate sponsoring een bijdrage heeft geleverd aan het project "Pc's voor cliënten". Door een gemeentelijke startbijdrage van € 2600 kon hiermee een begin worden gemaakt. De ingezette sponsoring acties zorgden voor bijna een verdubbeling van dit bedrag. In 2018 wordt deze activiteit voortgezet. Zie verder de cijfermatige weergave in de bijlage 3

Bijlage 1 Urenverantwoording

| | |
|--|-------|
| instroom 2017 totaal | 111 |
| instroom 2017 steekproef vragenlijst | 75 |
| steekproef % (>60%) | 67,6% |
| totaal bestede uren aan de klant steekproef | 1804 |
| uren per nieuwe klant per jaar steekproef | 24 |
| uren per bestaande klant per jaar | 12 |
| (aannee belasting bestaande klant is 50% van een nieuwe klant) | |

| Overhead uren per jaar | | | uur/jaar |
|------------------------|---------------|----------------------|----------|
| 1 werkjaar | 40uur/week | 1600uur/jaar | |
| coördinator | vlgs contract | 1pers 16uur/week | 640 |
| bestuur | vergaderingen | 5pers 6x/jaar 2uur | 60 |
| bestuur | algemeen | 5pers 4uur/week | 800 |
| dag bestuur | vergaderingen | 8pers 6x/jaar 2uur | 96 |
| dag bestuur | algemeen | 8pers 4uur/week | 1280 |
| inloopdagen | 1x/mnd | 10 pers 1x/mnd 2 uur | 240 |
| studiemiddagen | 3x/jr | 40pers 3x/jr 4uur | 480 |
| | | totaal | 3596 |

Ronald Hezemans:
uren incl de intake van 10 cliënten die niet zijn doorgezet naar een van de maatjes

| | gemeten | berekend | berekend | berekend | berekend |
|--|------------|---------------|---------------|-------------|-------------------|
| | steekproef | instroom 2017 | bestaand 2017 | totaal 2017 | totaal 2017 |
| | | | bestaand | uren direct | direct + overhead |
| Totaal aantal maatjes: | 13 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| Totaal uren besteed door de maatjes | 1804 | 2670 | 1392 | 4062 | 7018 |
| Totaal uren coördinator | | | | | 640 |
| Totaal generaal uren | | | | | 7658 |

Bijlage 2a Hulpvraag en hulpvrager nader bekeken

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|----|-----|-----|-----|
| | | 75 | 111 | 116 | 227 |
| Achterstand betalingen | | 54 | 80 | 42 | 122 |
| Begeleiding administratie | | 38 | 56 | 29 | 86 |
| Begeleiding belastingen | | 24 | 36 | 19 | 54 |
| Voorkoming schulden | | 29 | 43 | 22 | 65 |
| Anders | | 9 | 13 | 7 | 20 |
| | | | | | |
| Budgetbeheer | | 23 | 34 | 18 | 52 |
| Beschermingsbewind | | 4 | 6 | 3 | 9 |
| Minnelijke schikking | | 7 | 10 | 5 | 16 |
| WSNP | | 3 | 4 | 2 | 7 |
| (Nog) geen traject | | 25 | 37 | 19 | 56 |
| Niet ingevuld | | 6 | 9 | 5 | 14 |
| | | | | | |
| Ja | | 27 | 40 | 21 | 61 |
| Nee | | 36 | 53 | 28 | 81 |
| Niet ingevuld | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | | | | | |
| Man | | 38 | 56 | 29 | 86 |
| Vrouw | | 26 | 38 | 20 | 59 |
| | | | | | |
| Gehuwd/ Samenwonend | | 25 | 37 | 19 | 56 |
| Gescheiden | | 17 | 25 | 13 | 38 |
| Ongehuwd/ Niet samenwonend | | 23 | 34 | 18 | 52 |
| Weduw(e)naar | | 6 | 9 | 5 | 14 |
| Onbekend | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | |
| Kinderen > 18 jaar | | 15 | 22 | 12 | 34 |
| Kinderen in Voortgezet onderwijs | | 14 | 21 | 11 | 32 |
| Kinderen in Basisonderwijs | | 19 | 28 | 15 | 43 |
| Kinderen < 4 jaar | | 15 | 22 | 12 | 34 |
| | | | | | |
| < 18 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 - 25 | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 25 - 35 | | 13 | 19 | 10 | 29 |
| 35 - 45 | | 18 | 27 | 14 | 41 |
| 45 - 55 | | 23 | 34 | 18 | 52 |
| 55 - 65 | | 10 | 15 | 8 | 23 |
| > 65 | | 10 | 15 | 8 | 23 |
| | | | | | |
| Nederland | | 62 | 92 | 48 | 140 |
| Europa | | 7 | 10 | 5 | 16 |
| Azië | | 3 | 4 | 2 | 7 |
| Afrika | | 2 | 3 | 2 | 5 |
| Noord Amerika | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zuid-Amerika | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Australië | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | |
| Gemeente | | 24 | 36 | 19 | 54 |
| Diaconie/ Caritas/ Leger des Heils | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maatschappelijk werk | | 19 | 28 | 15 | 43 |
| Voedselbank | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GGZ | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| GGD | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bewindvoerder | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Woningbouwvereniging | | 19 | 28 | 15 | 43 |
| Stadsbank | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Landelijke SchuldHulpMaatje websites | | 3 | 4 | 2 | 7 |
| Rechtstreeks | | 2 | 3 | 2 | 5 |
| Familie/ Vrienden | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Werkgever | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anders | | 2 | 3 | 2 | 5 |

Bijlage 2b Hulpvraag en hulpvrager nader bekeken

| | | | | | |
|--|---|----|----|----|----|
| Redenen niet in behandeling | Hulpvrager meldt zich niet aan loket | 0 | 0 | 0 | 0 |
| nemen hulpvraag: | Onvoldoende taalbeheersing | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Komt afspraken niet na | 6 | 9 | 5 | 14 |
| | Onbehandelde verslaving | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Onvoldoende motivatie | 2 | 3 | 2 | 5 |
| | Wordt elders geholpen | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | Zaak voor bewindvoerder | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Onvoldoende medewerking hulpverlening | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Dakloosheid | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Hulpvrager is voldoende zelfredzaam | 10 | 15 | 8 | 23 |
| | Ernstig psychiatrische aandoening | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Justitiële zaken | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Anders | 2 | 3 | 2 | 5 |
| Doorverwijzingen: | Schuldhelpverlening burgerlijke gemeente | 13 | 19 | 10 | 29 |
| | Overige professionele schuldhelpverlening | 3 | 4 | 2 | 7 |
| | Bewindvoerder | 3 | 4 | 2 | 7 |
| | Voedselbank | 12 | 18 | 9 | 27 |
| | GGZ | 2 | 3 | 2 | 5 |
| | GGD | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Maatschappelijk werk | 7 | 10 | 5 | 16 |
| | Noodfonds | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Diaconie/ Caritas/ Leger des Heils | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Verslavingszorg | 2 | 3 | 2 | 5 |
| | Stichting MEE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Anders | 5 | 7 | 4 | 11 |
| Doorlooptijd afgeronde | < 3 mnd | 12 | 18 | 9 | 27 |
| hulpvragen: | 3 - 6 mnd | 10 | 15 | 8 | 23 |
| | 6 - 9 mnd | 5 | 7 | 4 | 11 |
| | 9 - 12 mnd | 7 | 10 | 5 | 16 |
| | 12 - 24 mnd | 5 | 7 | 4 | 11 |
| | > 24 mnd | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aantal succesvol afgerond: | | 21 | 31 | 16 | 47 |
| Voortijdig beëindigd, maar wel deels succesvol afgerond: | | 4 | 6 | 3 | 9 |
| Voortijdig beëindigd, zonder resultaat (incl. verhuizing en overlijden): | | 11 | 16 | 8 | 25 |
| Aantal afsluitingen nutsvoorzieningen voorkomen: | | 5 | 7 | 4 | 11 |
| Aantal huisuitzettingen voorkomen: | | 8 | 12 | 6 | 18 |
| Aantal dreigende beslagleggingen voorkomen: | | 9 | 13 | 7 | 20 |
| Aantal dreigende woningontuimingen voorkomen: | | 6 | 9 | 5 | 14 |
| Hulpvrager heeft werk gevonden: | | 6 | 9 | 5 | 14 |

Bijlage 3 Jaarrekening 2017

| BATEN | 2016 | | 2017 | | 2017 | | 2017 | |
|---------------------------------|---------------|--------------------|-------------------|--|---------------|--------------------|------------------------|--|
| | rekening | herziene begroting | feb-18 realisatie | LASTEN | rekening | herziene begroting | 2017 feb-18 realisatie | |
| Kerken | 4.325 | 4.000 | 2.060 | Kosten landelijke organisatie: - vaste bijdrage | 3.000 | 3.000 | 3.000 | |
| Giften | 720 | 300 | | - solidariteitsbijdrage (tijdelijk) | 250 | 100 | 100 | |
| Subsidie gemeente: | 45.150 | | 45.150 | Lokale kosten: | | | | |
| 1e toekenning 2017 | | 22.575 | | - bijdrage per maatje landelijk | 6.876 | 8.750 | 7.188 | |
| 2e toekenning 2017 | | 22.575 | | | | | | |
| WONION: Vroegsignaleringskosten | 7.500 | 10.000 | 10.000 | cursuskosten 3 daagse cursus + Overige opleidingskosten | 3.966 | 3.500 | 3.150 | |
| | | | | Onkosten, declaraties Maatjes | 6.001 | 4.500 | 1.119 | |
| | | | | | | | 2.479 | |
| | | | | Kosten vergaderen maatjes enz | 1.884 | 1.100 | | |
| | | | | Senior budgetconsulent | 36.000 | 36.000 | 36.000 | |
| | | | | Overige kosten / Diversen klein | | | 683 | |
| Tekort exploitatie 2016 | 282 | | | Risicodekking / buffervorming | - | 2.500 | 3.491 | |
| PC-project = sponsoring | | | 4.750 | Kosten PC-project incl. brieven | | | 4.931 | |
| sponsoring 2018 *) | | | 181 | | | | | |
| INKOMSTEN | 57.977 | 59.450 | 62.141 | UITGAVEN | 57.977 | 59.450 | 62.141 | |

Bijlage 4 Samenstelling bestuur en coördinatiecommissie

| | | |
|-----------------------------|--------------|----------|
| Tot en met 2017 | | |
| bestuur | | |
| voorzitter | W J Post | Wim |
| secretaris | H D Barink | Dick |
| penningmeester | C Reitsma | Cor |
| controller | R Arentsen | Roel |
| coördinator | E te Hennepe | Elfriede |
| coördinatiecommissie | | |
| voorzitter | W J Post | Wim |
| coördinator | E te Hennepe | Elfriede |
| | R Hezemans | Ronald |
| | G J M Hol | Gerard |
| | B J Kaptein | Bartjan |
| | H Lavalaye | Henri |
| | G Visscher | Gerrit |
| ambassadeurs | | |
| | G Mientjes | Gerard |
| | H Bolluijt | Hans |

| | | |
|-----------------------------|---------------|----------|
| Met ingang van 2018 | | |
| voorzitter | W J Post | Wim |
| secretaris | A Ermers | Anita |
| financiën | H Bolluijt | Hans |
| algemeen lid | C.G.J. Peters | Cor |
| coördinator | E te Hennepe | Elfriede |
| coördinatiecommissie | | |
| voorzitter | W J Post | Wim |
| coördinator | E te Hennepe | Elfriede |
| | R Hezemans | Ronald |
| | G J M Hol | Gerard |
| | B J Kaptein | Bartjan |
| | H Lavalaye | Henri |
| ambassadeurs | | |
| | G Mientjes | Gerard |
| | H Bolluijt | Hans |

*) E te Hennepe wordt in dit verslag zowel senior budgetconsulent als coördinator genoemd