

## Notitie Sturing jeugdzorg gemeente Oude-IJsselstreek (30-11-2018)

### I. Probleemstelling

In de gemeente Oude IJsselstreek wordt in 2018 het budget Jeugdzorg van 7,5 mln. met 2 mln. Overschreden. In 2019 word dit bij ongewijzigd beleid 4 mln.

Op donderdag 22 november is er in de commissie MO een uitgebreide presentatie gehouden van 67 sheets. Hiervan waren 28 sheets die direct betrekking hadden over de Jeugdzorg.

Dit deel bestond uit een analyse van de oorzaken en verbetermaatregelen om het tekort van 4 mln.

In 2019 op te lossen. Wat deze analyse niet bevatte was een analyse van de sturing van de gemeente. Ook door het VNG is aangegeven dat op dit terrein verbetermogelijkheden zijn.

De SP fractie heeft zich met name verdiept in de mogelijkheden om ook op dit terrein verbeterlagen te maken.

Om redenen:

- a. Tijdig te kunnen meten en bij te sturen of de verbetermaatregelen wanneer effect hebben.
- b. Om op een structurele wijze de uitgaven van de Jeugdzorg in de toekomst te verbeteren en te voorkomen dat we in de tweede helft van het jaar weer opnieuw verrast worden door overschrijdingen.

### 2. Aanpak van een verdieping naar de mogelijkheden tot het verbeteren van de sturing.

Hierbij hebben wij ons georiënteerd bij de gemeente Groningen. Zij hadden op een budget van 14mln. een overschrijding van 7 mln. Om te komen tot verbetermaatregelen hebben zij zich speciaal gericht op de sturing van het budget jeugdzorg. Hiervoor hebben zij een Task-force groep ingesteld die is nagegaan welke mogelijkheden er zijn om tot een adequate beheersing te komen van het budget.

Op grond daarvan zijn de volgende maatregelen genomen.

#### 1. **Monitor en dashboard**

Elke gemeente moet de mogelijkheid worden geboden om zelf een prognose te maken op basis van data in een berichtensysteem van VECOZO dat in Groningen door het RIGG beheerd wordt. (Regionale Inkoop Gemeente Groningen)

Onze gemeente beschikt via een samenwerking met 8 gemeenten over een dergelijk systeem dat wordt aangeduid via de website van VECOZO schakelpunt:

[https://modellen.istandaarden.nl/WMO-iWMO-2\\_1/index.php/Primar Proces](https://modellen.istandaarden.nl/WMO-iWMO-2_1/index.php/Primar%20Proces). (Zie inkoopboek).

VECOZO is een universeel berichtensysteem dat vanaf 2002 bestaat en is ontwikkeld door KPMG voor 200.000 zorgaanbieders en 200 medewerkers. Dit systeem dient er voor om alle opdrachten van zorgaanbieders die tot een doorverwijzing leiden op een universele manier vast te leggen.

Met dit systeem wordt ook via een standaard bericht de facturering gedaan.

Alle data die nodig zijn voor een adequaat Budgetbeheer en management worden in dit systeem vastgelegd. *(Hierover later in deze notitie meer)*

#### 2. **Sturen bij de toegang**

De belangrijkste knop voor de uitgavenbeheersing zit bij de toegang. Daar worden op inhoudelijke gronden de afweging gemaakt over de benodigde jeugdhulp, het specifieke product, de duur de frequentie en de tarieven bij de doorverwijzing.

Hier vindt ook de bewaking van de Jeugdwet plaats. De belangrijke vraag die hier moet worden beantwoord is: Valt de behoefte van de jongere en de hulp die nodig is wel onder de jeugdwet.

#### **Aanbeveling**

- *Analyseer de werkwijze bij doorverwijzing op welke wijze de afwegingen gemaakt worden en het gebruik van het standaardformulier uit het VECOZO-systeem en stel een verbeterprogramma op.*

- *Na te gaan of de intaker van het jeugdteam die het gesprek met de ouders en of het kind voert de belangrijkste functie is voor zowel de 1<sup>e</sup> diagnose, alsmede voor de doorverwijzing, niet een functie moet zijn met academische kennis en ervaring in kinder- en jeugdpsychologie.*

### 3. **Prognose budget Jeugdzorg op basis van een verplichtingenadministratie**

Er is een model ontwikkeld voor monitoring en rapportage. De basis van dit model is de indicatiewaarde, het totaal van alle indicaties die door de intakers van de Jeugdzorg die door de gemeente is afgegeven. Deze indicaties worden omgezet in doorverwijzingen naar specifieke aanbieders. In feite wordt hiermee de verplichtingenadministratie gerealiseerd. Dan is ook al te zien in hoeverre deze indicaties/doorverwijzingen binnen het budget vallen.

Per zorgtoewijzing kan worden bijgehouden of, en zo ja hoeveel van de jeugdhulp daadwerkelijk wordt verleend en gedeclareerd.

#### **Aanbeveling**

*Ga na op welke wijze voor onze gemeente een verplichtingenadministratie kan worden ingevoerd.*

### 4. **Sturen op de uitgaven**

Zoals hiervoor aangegeven worden de totale uitgaven in de jeugdhulp bepaald door het aantal afgegeven indicaties voor jeugdhulp (Q) en de prijs van de indicatie(P);  $P \times Q$ .

Als we willen sturen op de uitgaven moeten we ons eerst afvragen of alle afgegeven indicaties terecht vanuit de Jeugdwet worden gefinancierd.

We kunnen sturen op Prijzen, begrenzen op euro's .

Welke mogelijkheden zijn er om de prijscomponent per indicatie, per aanbieder te beïnvloeden of te begrenzen.

#### *Budgetplafond per aanbieder*

Budgetplafonds per aanbieder is wel mogelijk zolang aan de zorgplicht voldaan wordt

Wanneer een aanbieder aan zijn plafond zit en een andere aanbieder niet, de cliënt door die aanbieder geholpen kan worden. Zo blijft het totale budget in balans.

Natuurlijk moeten hierbij de voor en nadelen tegen elkaar worden afgewogen.

#### **Aanbeveling**

*Ga na wat de voor-en nadelen zijn van een budgetplafond per aanbieder en ga over tot de Invoering als de voordelen groter zijn dan de nadelen.*

### 5. **Sturen op de uiterste declaratietermijn**

In het contract wat de zorgaanbieders in de Oude IJsselstreek met de zorgaanbieders voor 2018 hebben aangegaan staat in het hoofdstuk facturatie: 6.5.1.2. blz. 34:

#### *Artikel 2.*

Oprachtnemer stuurt opdrachtgever een maal per maand (i.h.g.v. de Jeugdwet) en maal per per 4 weken (i.h.g.v. WMO 2015) de geleverde prestaties of afgeronde deeltrajecten door middel van het VECOZO – bericht 'declaratiebericht'.

#### *Artikel 3.*

Oprachtnemer is verplicht bij veranderingen (release. Updates updates etc.) van VECOZO/GGK, deze in zijn administratie aan te passen.

Als dit wordt vastgelegd in de verplichtingen administratie komt op deze wijze ook meerwerk inzicht, belangrijk voor Budgetbeheer.

#### *Artikel 7*

Betaling vindt achteraf plaats op basis van daadwerkelijk geleverde zorg.

#### *Artikel 9.*

Het recht voor een opdrachtnemer om een factuur in te dienen ( en daarmee de vergoeding) voor een geleverde dienst vervalt binnen 3 maanden na de dag waar op grond van het bepaalde in dit artikel een factuur kan worden ingediend

De facturering is in het inkoopcontract zo dicht geregeld, dat de SP fractie zich afvraagt hoe het kan dat zorgaanbieders zelf na een jaar nog met een factuur komen.

Als wij de verplichtingenadministratie invoeren, kan gemonitord worden wie niet tijdig is met het factureren.

#### **Aanbeveling**

*Om de bepaling over de tijdigheid van het factureren te bewerkstellingen en te handhaven is het nodig om een systeem van herinneringen in te voeren op basis van de gegevens die zijn opgenomen in de verplichtingenadministratie.*

#### **Resultaatmeting**

In het generieke programma van eisen is op blz. 40 van het inkoopdocument worden eisen gesteld met betrekking tot de resultaatmeting.

- a. Opdrachtnemer beschikt over een gevalideerd instrument voor de meting van de doelrealisatie en klantentevredenheid.
- b. In de resultaatmeting moeten de resultaten van de opdrachtnemer vergeleken kunnen worden met de landelijke uitkomsten.
- c. De opdrachtnemer is verplicht om digitaal gegevens en nader te bepalen rapportages en prestatie indicatoren aan te leveren aan opdrachtgever als deze er om vraagt.

#### **Aanbeveling**

*Ga bij opdrachtnemers die een substantieel aandeel hebben in de jeugdzorg na of deze een over een kwaliteitsbeleid beschikken, klantentevredenheidsonderzoeken en prestatie indicatoren waaruit blijkt dat de aangeboden zorg doelmatig is, doeltreffend en binnen het budget van de per opdracht en in het totaal gedaan wordt.*

#### **VECOZO systeem en het regionaal CLM team van 8 gemeenten in de regio Achterhoek**

De acht gemeenten hebben er voor gekozen, zo staat in paragraaf 6.5.1.6 van het inkoopdocumenten, om het contractmanagement gezamenlijk vorm te geven en het CLM team. Dit team, waarin iedere gemeente een afgevaardigde heeft, is verantwoordelijk voor het contract en leveranciersmanagement. Het doel is om de sturing op prestatie, kwaliteit te verbeteren, de contractafspraken optimaal te benutten. Het CLM team richt zich op het inkoopproces, contractbeheer, contractmanagement, informatieanalyse en toezicht op de kwaliteit. Zij zijn verantwoordelijk voor (volgens onze schatting) alleen al voor de Jeugdzorg in deze 8 gemeenten voor een budget van circa 75 mln.

In het inkoopdocument zijn veel voorschriften opgenomen verdeeld over 7 hoofdstukken waaraan meer dan 300 gecontracteerde zorgaanbieders zich moeten houden.

#### **Aanbeveling**

- *Ga na of de structuur voor om het beheer van dit budget, in een teamstructuur de juiste is om op een doelmatige en effectieve wijze een budget te beheren en te verantwoorden van 75 mln. Samen met de WMO, ligt dit boven de 100 mln.*
- *Onderzoek of onze gemeente precies volgens de voorschriften van dit inkoopboek werkt.*
- *Ga na of tijdig inzicht is in de verplichtingen die de gemeente heeft op grond van de doorverwijzingen naar zorgaanbieders voor jeugdhulp en de facturering.*

#### **Rapportage aan de Raad**

De raad wil graag beter en sneller geïnformeerd worden over de uitgaven van de jeugdzorg.

#### **Aanbeveling**

*Informeer de raad per kwartaal over de uitgaven, verplichtingen en achterblijven facturering En de aantallen hiervan over:*

- *GGZ (basis en specialistisch)*
- *Jeugdzorg met verblijf*
- *Begeleiding en behandelingen*
- *Jeugdzorg plus*
- *Jeugdbescherming/jeugdreclassering*
- *Overige trajecten*