

BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN

NB. Rechtstreeks aan te leveren door behandelend ambtenaar of raadslid/commissielid aan raadsgriffie (los van collegestukken), uiterlijk op de dinsdag voorafgaand aan de vergadering van de agendacommissie.

Aan de hand van dit begeleidingsblad bepaalt de agendacommissie de agendering en vullen de voorzitters de behandeling in.

1 Onderwerp:	Stand van zaken ontwikkelingen sociaal domein
2 Voor welke raadsyclus:	14 maart 2019
	<input type="checkbox"/> Op raads-info-bijeenkomst <input checked="" type="checkbox"/> Raadscommissie: MO <input type="checkbox"/> Raadsvergadering <input type="checkbox"/> Werkbijeenkomst
3 Welke behandeling wordt gevraagd:	<input type="checkbox"/> Technische toelichting <input type="checkbox"/> Open gesprek <input checked="" type="checkbox"/> Informatieve beraadslaging (<u>beeldvorming</u>) <input type="checkbox"/> Oriënterende beraadslaging (<u>oordeelsvorming</u>) <input type="checkbox"/> Politieke beraadslaging ter voorbereiding op <u>besluitvorming</u> <input type="checkbox"/> Besluitvorming
4 Bij behandeling verwacht u behoefte aan:	<input type="checkbox"/> Inspraak van inwoners (reactie op het onderwerp) <input type="checkbox"/> Samenspraak met inwoners (interactie over het onderwerp)
5 Bij behandeling in raads-info-bijeenkomst is er behoefte aan:	<input type="checkbox"/> Inleiding door portefeuillehouder <input type="checkbox"/> Inleiding door ambtenaar, naam: <input type="checkbox"/> Inleiding door externe adviseur, naam: <input type="checkbox"/> Inleiding door externe partner, naam: <input type="checkbox"/> Toelichting en reactie door externe adviseurs/partners, namen:
6 Inschatting hoe veel tijd nodig is voor behandeling:	<input type="checkbox"/> Korte toetsing (kwartier) <input type="checkbox"/> Half uur <input checked="" type="checkbox"/> Drie kwartier <input type="checkbox"/> Vijf kwartier <input type="checkbox"/> Avondvullend (maximaal twee en een half uur)
7 Samenvatting van de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming:	Presentatie van de stand van zaken ontwikkelingen sociaal domein Bijpraten van de commissie MO.
8 Eerder genomen besluiten of eerder besproken stukken	Zie Themadossier Sociaal Domein
9 Algemeen te ontsluiten stukken via website en	

RaadsApp:	
10 Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp:	<i>NB. Vermeld ten behoeve van de agendacommissie het aantal pagina's van elk stuk.</i>
11 Geheime stukken, ingevolge Wob alleen ter inzage op de raadsgriffie:	
12 Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandelend ambtenaar en met welk doel?	
13 Portefeuillehouder:	B. Kuster P. van de Wardt
14 Programma-manager:	T. Beke P. van de Leur
15 Behandelend ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf:	Anita Nibbelink, 06-82332740, a.nibbelink@oude-ijsselstreek.nl Alwin Pauptit, 06-21213697, a.pauptit@oude-ijsselstreek.nl
16 Opmerkingen voorzitter raadscommissie:	
17 Opmerkingen agendacommissie:	
18 Opmerkingen raadsgriffie:	