

## Globale opzet fase 2 Transformatie in de kijk op werk. Inleiding

Wij kunnen het niet vaak genoeg herhalen, daarom noemen wij ook hier wat ons ten diepste beweegt in onze werkzaamheden.

Wij hebben een droom waarin iedereen werk heeft en mee kan doen, waarin mensen geen uitkering meer hebben maar een arbeidsovereenkomst. Waarin mensen hun talenten kunnen benutten in een baan bij een werkgever. Deze droom is richtinggevend voor ons werken. Stap voor stap werken we gefaseerd, naar die werkelijkheid toe.

In 2020 hebben wij ons voorbereid op de start van de uitvoering van de Participatiewet in eigen beheer per 1-1-2021. Nadat in juni de uitvoeringsprincipes waren vastgesteld door de gemeenteraad zijn we hard aan het werk gegaan om de uitvoeringsorganisatie operationeel te hebben op 1 januari 2021. Daarbij stond centraal dat inwoners een plek hadden waar ze naar toe konden met hun vragen en de garantie dat de mensen hun inkomensondersteuning zouden ontvangen op het moment dat ze dat gewend zijn. Zoals ook in het bedrijfsplan van STOER en de gemeente is omschreven staat 2021 in het teken van de verdere transformatie in de kijk op werk, we noemen dat fase 2.

In deze notitie beschrijven we een eerste opzet van fase 2 in de Transformatie in de kijk op werk.

De opbouw van notitie is als volgt:

- Bedrijfsplan, fase 1 en doorkijk fase 2
  - o Fase 2
  - o Doorkijk fase 2
- Globale opzet fase 2
  - o Doorontwikkeling en optimalisering
  - o Strategische ontwikkeling
- Aansturing fase 2
  - o Aansturing doorontwikkeling optimalisering
  - o Aansturing strategische ontwikkeling

## Bedrijfsplan, fase 1 en doorkijk fase 2

### Fase 1

In het bedrijfsplan van STOER en gemeente is een fasering aangebracht in de transformatie in de kijk op werk. In fase 1 staat centraal dat we operationeel moeten zijn op 1 januari 2021, de dag dat Oude IJsselstreek en STOER de verantwoordelijkheid voor uitvoering van de Participatiewet hebben overgenomen van Laborijn.

Uit het bedrijfsplan:

Fase	Termijn	STOER activiteiten	GEMEENTE OIJ activiteiten
Fase 1	Is operationeel op 1 januari 2021	- Doet loopbaanontwikkeling en loopbaanbegeleiding	- Beoordeelt recht op inkomensondersteuning en voert het onderzoek daarvoor uit voor de Participatiewet, Bijstand voor Zelfstandigen en de TOZO regeling. - Voert Bijzondere Bijstand en Meedoenregelingen uit

Op 4 januari 2021 zijn de deuren van STOER daadwerkelijk open gegaan en zijn de werkzaamheden van STOER en gemeente rond de loopbaanontwikkeling en -begeleiding en de inkomensondersteuning gestart.

Dat de start van de werkzaamheden in coronatijd plaats vindt vormt een extra uitdaging, afspraken met inwoners kunnen niet zonder beperkingen georganiseerd worden. Ook de nieuwe medewerkers kunnen niet gemakkelijk kennis maken met elkaar en hun nieuwe werk.

Met veel energie en creativiteit wordt toch volop gewerkt aan de dienstverlening voor onze inwoners en aan de opbouw van de organisatie.

Er is al heel veel geregeld om de werkzaamheden goed te faciliteren en te richten, gezien de korte voorbereidingstijd is dat een prestatie. Om de basis écht op orde te hebben, de werkzaamheden optimaal uit te kunnen voeren conform de visie en verder te kunnen transformeren is nog het een en ander nodig. Hiervoor zal in fase 2 tijd en ruimte geregeld moeten worden.

### Doorkijk fase 2

In het bedrijfsplan is ook al een korte doorkijk gegeven naar fase 2, zie onderstaand overzicht:

Fase	Termijn	STOER activiteiten	GEMEENTE OIJ activiteiten
Fase 2	Vorbereiding start onmiddellijk en is operationeel in de loop van 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biedt maatschappelijke banen</li> <li>- Werkt aan verbreding via pilot of experiment om (op termijn) tot het sluiten van arbeidsovereenkomst en te komen; dit in samenwerking met de gemeente.</li> <li>- Bereidt de uitvoering van de Wet Inburgering voor samen met de gemeente en maatschappelijke partners met betrekking tot loopbaanontwikkeling</li> <li>- Bereidt de uitvoering van het Beleidsplan Schuldhulpverlening voor samen met de gemeente en maatschappelijke partners met betrekking tot begeleiding van inwoners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt samen met STOER aan voorkoming van de armoedeval</li> <li>- Idem; dit in samenwerking met STOER.</li> <li>- Bereidt de uitvoering van de Wet Inburgering voor samen met STOER en maatschappelijke partners met betrekking tot inkomens gerelateerde zaken</li> <li>- Bereidt de uitvoering van het Beleidsplan Schuldhulpverlening voor samen met STOER en maatschappelijke partners met betrekking tot financiële handelingen zoals doorbetalingen en inhoudingen</li> </ul>

### **Globale opzet fase 2**

In fase 2 geven we verder uitvoering aan de transformatie in de kijk op werk om uiteindelijk toe te werken naar de door ons gedroomde situatie dat inwoners van onze gemeente geen uitkering maar een baan hebben. Het jaar 2021 zal in het teken staan van fase 2.

Uit het bedrijfsplan en uit de huidige stand van zaken kunnen we concluderen dat fase 2 in ieder geval uit de volgende onderdelen zal bestaan:

1. Doorontwikkeling en optimaliseren bestaande dienstverlening rondom loopbaanbegeleiding, loopbaanondersteuning en inkomensondersteuning.
2. Strategische ontwikkeling transformatie rondom loopbaanbegeleiding, loopbaanondersteuning en inkomensondersteuning.

Zowel onderdeel 1 als onderdeel 2 zijn onderdeel van de transformatie omdat alle werkzaamheden worden opgepakt en ontwikkeld vanuit de visie. De transformatie gaat met andere woorden zowel over de stip op de horizon, daar waar we naar toe willen én de transformatie gaat over de manier waarop we in de huidige situatie ons werk doen.

Daar komt bij dat de werkzaamheden die in het kader van doorontwikkeling en optimalisering van de bestaande dienstverlening rondom loopbaanbegeleiding, loopbaanondersteuning en inkomensondersteuning worden uitgevoerd noodzakelijk zijn om de strategische ontwikkeling van de transformatie goed te kunnen vormgeven. Andersom geldt evenzo dat de strategische ontwikkeling van de transformatie richtinggevend moet zijn aan de doorontwikkeling en optimalisering van de bestaande dienstverlening.

### **Doorontwikkeling en optimalisering**

Op 1 januari 2021 was het hoofdproces van de werkzaamheden van inkomensbegeleiding en loopbaanbegeleiding en ondersteuning ingericht en operationeel. Alle benodigde werkzaamheden en dienstverlening richting inwoners is opgestart. Om de werkzaamheden verder te faciliteren moeten meerdere deelprocessen worden ingericht. Een paar voorbeelden hiervan zijn:

- Het inrichten en van sociaal medische advisering
- Het inrichten en inkopen van taalonderwijs voor laag geletterden
- Het inrichten en inkopen van diagnostiseringstrajecten

Ook moet het dienstverleningsconcept nog verder uitgewerkt en geoperationaliseerd worden, dit geldt bijvoorbeeld voor de kernelementen van de werkwijze van Meedoen Werkt.

Daarnaast moet het zogenaamde productenboek of -portfolio verder gevuld worden, dit betekent dat er een aanbod moet zijn van loopbaanontwikkelings- en ondersteuningsactiviteiten. Deze moeten ingekocht worden en er moeten werkprocessen voor ingericht worden. Belangrijk onderdeel hiervan is de werkgeverscontacten.

Er moeten beleids- en uitvoeringsregels opgesteld worden voor de werkpraktijk.

De uitvoering van de begeleiding en ondersteuning in het kader van inburgering van statushouders moet worden voorbereid en geïntegreerd.

Er is een nulmeting gedaan van het bestand dat is overgekomen vanuit Laborijn, dat wordt voor ons een belangrijke basis van de verdere stuurinformatie. Deze moet nog worden ingericht, hierbij doet zich ook de kans voor om de samenloop van inzet vanuit de Jeugdzorg, Wmo én Participatiewet beter te monitoren.

Al deze werkzaamheden worden vanuit de visie uitgevoerd, dat betekent dat we in Oude IJsselstreek niet met blauwdrukken vanuit andere gemeenten kunnen werken maar steeds zelf goed moeten kijken op welke manier we het beste aansluiten bij de visie en de uitvoeringsprincipes. Daarin is de systeemwereld voor ons niet leidend maar ondersteunend aan de leefwereld.

Het is goed om op te merken dat de dienstverlening aan inwoners tijdens deze verdere doorontwikkeling en optimalisatie gewoon doorgang vindt. Het vraagt alleen een extra inspanning van medewerkers omdat er nog zaken geregeld moeten worden.

### **Strategische ontwikkeling**

De strategische ontwikkeling die in 2021 vormt krijgt betreft meerdere onderwerpen waarvan sommige al zijn benoemd in het bedrijfsplan of in andere documenten. Op hoofdlijnen zijn de strategische ontwikkelingen in twee hoofdzaken te onderscheiden:

- Strategische ontwikkelingen loopbaanbegeleiding en loopbaanondersteuning, hieronder vallen o.a.;

- o Opzet netwerk werkgevers, eventueel coöperatie;  
Wij willen samen met werkgevers werken aan een gemeente waarin alle mensen een baan hebben. Wij hebben al gesprekken gevoerd met werkgevers en willen in 2021 tot concrete afspraken komen.
  - o Maatschappelijke banen  
In 2021 geven wij uitvoering aan de motie maatschappelijke banen in een vorm die wij afstemmen met de commissie MO en betrokken maatschappelijke partners.
  - o Samenwerking met Startfoundation over andere vormen van banen  
Wij zijn in gesprek met de Starfoundation om te kijken of wij samen een vorm van publiek-private samenwerking kunnen opzetten waarin werkgelegenheid gecreëerd wordt om een aantal maatschappelijke vraagstukken op te lossen die door gemeente en werkgevers samen worden benoemd.
  - o Samenwerking met VNG, Programma Toekomst gegevensuitwisseling werk en inkomen  
Wij zijn in gesprek met mensen van de VNG om aan te haken bij een pilot waarbij inwoners vanuit eigenaarschap regie kunnen voeren over hun eigen gegevens in een digitale omgeving.
  - o Samenwerking met Divosa en koplopergemeenten over transformatie werk en inkomen  
Wij zijn onderdeel van een groep van betrokken gemeenten die samen met Divosa de lobby-agenda richting Ministerie en richting de kabinetsformatie vormgeven.
  - o Deelname landelijke werkgroep waardevol werken  
Onder begeleiding van Divosa en Movisie functioneert de werkgroep als een community of practice voor de ontwikkeling van vernieuwende initiatieven in de uitvoering van de Participatiewet. Vanuit deze werkgroep vindt ook lobby richting het Ministerie plaats.
  - o Enzovoort
- Strategische ontwikkelingen inkomensondersteuning, hieronder vallen o.a.
- o Integraal beleidskader Bijzondere Bijstand en meedoenregelingen  
Om de inkomensondersteuning zo goed mogelijk vorm te geven willen we eerst een integraal beleidskader vaststellen naar aanleiding van een uit te voeren evaluatie over de huidige regelingen.
  - o Integratie verschillende vormen van inkomensondersteuning  
We willen de inkomensondersteuning bekijken vanuit de leefwereld van de inwoner en van daaruit komen tot een integrale benadering.
  - o Voorkomen armoedeval en werken moet lonen  
Uitwerking van de motie herintreding arbeidsmarkt
  - o Integratie schuldhulpverlening  
De uitvoering van het beleidsplan schuldhulpverlening wordt integraal onderdeel van de inkomensondersteunende maatregelen
  - o Minimamarkt en voedselbank  
Ook in de uitwerking van fase 2 wordt verbinding gelegd met maatschappelijke initiatieven.
  - o Enzovoort

## Aansturing fase 2

Zowel ten aanzien van de strategische ontwikkelingen als ten aanzien van de doorontwikkeling en optimalisering van de operationele werkzaamheden trekken gemeente en STOER samen op in fase 2.

### Aansturing doorontwikkeling en optimalisering

De doorontwikkeling en optimalisering van de werkzaamheden richt zich op het operationele en tactische niveau. Daar waar strategische keuzes nodig zijn worden de onderwerpen overgedragen naar de stuurgroep die zich bezig houdt met de strategische ontwikkeling, zie verder bij het volgende kopje.

De dynamiek rond de uitvoerende werkzaamheden en de vraagstukken die zich in het werk voordoen vragen om een vrij frequente afstemming tussen gemeente en STOER op (ambtelijk)managementniveau. Gemeente en STOER werken ieder voor een eigen deel en samen aan de uitvoering van de Participatiewet en de transformatie in de kijk op werk.

Voorstel is om het bestaande wekelijks overleg over de opbouw om te zetten naar een overleg over de doorontwikkeling en optimalisering. Aan dit overleg zouden deel moeten nemen:

- Verantwoordelijke programmamanager
- Verantwoordelijk teammanager gemeente
- Ondersteunende beleidsmedewerkers
- Kwaliteitsmedewerker Participatiewet
- Directeur STOER
- Manager STOER

Op agendabasis kunnen andere betrokkenen deelnemen zoals bijvoorbeeld, de businesscontroller, de jurist, de coördinator backoffice enzovoort. Wanneer lopende de werkzaamheden blijkt dat een andere samenstelling van dit afstemoverleg wenselijk is kan dat altijd georganiseerd worden.

De verantwoordelijk portefeuillehouder is nauw betrokken bij de verdere doorontwikkeling en optimalisering. De programmamanager draagt zorg voor de benodigde afstemming hierin.

#### **Aansturing strategische ontwikkeling**

Aansluitend bij de wens van de gemeenteraad zal voor de strategische ontwikkelingen een stuurgroep in het leven geroepen worden. Hierin nemen zitting:

- Verantwoordelijk portefeuillehouder; Bert Kuster
- Vertegenwoordiger gemeente als aandeelhouder STOER; Otwin van Dijk
- Directeur STOER; Hans Schirmbeck
- Verantwoordelijk programmamanager; Thomas Beke

De stuurgroep zal in principe maandelijks bij elkaar komen gedurende de eerste periode, wanneer het mogelijk is wordt de frequentie later op eens per kwartaal gezet.

De stuurgroep werkt met een ontwikkelagenda waarin de strategische ontwikkelingen op zowel loopbaanbegeleiding, loopbaanondersteuning als inkomensondersteuning worden besproken. De contouren van deze ontwikkelagenda staan in deze notitie, de verschillende onderwerpen zullen van een globale planning voorzien worden. De ontwikkelagenda is een dynamisch document, er kunnen bijvoorbeeld onderwerpen worden toegevoegd wanneer dat wenselijk is, bijvoorbeeld op verzoek van de commissie MO of de raad.

De contouren van de ontwikkelagenda zoals ze in deze notitie staan beschreven worden op 11 februari 2021 voorgelegd aan de commissie MO, de commissie wordt uitgenodigd om aanvullende onderwerpen aan te dragen. De stuurgroep stelt vervolgens de ontwikkelagenda met de daarbij behorende planning vast.

De ontwikkelagenda wordt periodiek besproken met de commissie MO en daar waar kaderstellende besluitvorming aan de orde is met de gemeenteraad.

De stuurgroep werkt met een ambtelijk secretaris en ondersteunende beleidsmedewerkers.