

### BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN

<b>1. Onderwerp:</b>	Lokale gezondheidsagenda 2021-2024
<b>2. Voor welke raads cyclus</b>	Maart 2021
<b>3. Agenderen voor</b>	<input type="checkbox"/> Op raads-info-bijeenkomst <input checked="" type="checkbox"/> Raadscommissie <input checked="" type="checkbox"/> Raadsvergadering <input type="checkbox"/> Werkbijeenkomst
<b>4. Welke behandeling wordt gevraagd</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Technische toelichting <input type="checkbox"/> Open gesprek <input type="checkbox"/> Informatieve beraadslaging (beeldvorming) <input type="checkbox"/> Oriënterende beraadslaging (oordeelsvorming) <input checked="" type="checkbox"/> Politieke beraadslaging ter voorbereiding op <u>besluitvorming</u> <input checked="" type="checkbox"/> Besluitvorming
<b>5. Bij behandeling verwacht u behoefte aan</b>	<input type="checkbox"/> Inspraak van inwoners (reactie op onderwerp) <input type="checkbox"/> Samenspraak met inwoners (interactie over onderwerp)
<b>6. Bij behandeling raads-info-bijeenkomst is er behoefte aan</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Inleiding door portefeuillehouder <input type="checkbox"/> Inleiding door ambtenaar <input type="checkbox"/> Inleiding door externe adviseur <input type="checkbox"/> Inleiding door externe partner <input type="checkbox"/> Toelichting en reactie door externe adviseurs/partners
<b>7. Inschatting hoeveel tijd nodig is voor behandeling</b>	30 minuten
<b>8. Toelichting</b>	
<b>9. Samenvatting voor de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming</b>	
<b>10. Eerder genomen besluiten of eerder besproken stukken</b>	
<b>11. Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raadsvoorstel + raadsbesluit</li> <li>2. Lokale gezondheidsagenda 2021-2024</li> </ol>
<b>12. Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp</b>	
<b>13. Geheime stukken, ingevolge WOB alleen ter inzage op de raadsgriffie</b>	
<b>14. Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van</b>	

<b>raadsbehandeling door de behandeld ambtenaar en met welk doel?</b>	
<b>15. Portefeuillehouder</b>	Marieke Overduin-Biesma
<b>16. Programmamanager</b>	Thomas Beke
<b>17. Behandeld ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf</b>	Els Mölder Els.molder@oude-ijsselstreek.nl 06-28 533 616
<b>18. Opmerkingen voorzitter raadscommissie</b>	
<b>19. Opmerkingen agendacommissie</b>	
<b>20. Opmerkingen raadsgriffie</b>	