

<b>1. Onderwerp:</b>	Hulp bij het huishouden
<b>2. Op welk van de doelen uit de programmabegroting heeft dit onderwerp betrekking?</b>	Programma 2 Een leefbare gemeente
<b>3. Welke van de 17 SDG's is (meest) van toepassing?</b>	2.3 De Bedoeling 3. Goede gezondheid en welzijn
<b>4. Voor welke raadscyclus</b>	februari 2024
<b>5. Agenderen voor</b>	<input type="checkbox"/> Op raads-info-bijeenkomst <input checked="" type="checkbox"/> Raadscommissie: MO <input type="checkbox"/> Raadsvergadering <input type="checkbox"/> Werkbijeenkomst
<b>6. Welke behandeling wordt gevraagd</b>	<input type="checkbox"/> Technische toelichting <input type="checkbox"/> Open gesprek <input checked="" type="checkbox"/> Informatieve beraadslaging (beeldvorming) <input type="checkbox"/> Oriënterende beraadslaging (oordeelsvorming) <input type="checkbox"/> Politieke beraadslaging ter voorbereiding op <u>besluitvorming</u> <input type="checkbox"/> Besluitvorming
<b>7. Bij behandeling verwacht u behoefte aan</b>	<input type="checkbox"/> Inspraak van inwoners (reactie op onderwerp) <input type="checkbox"/> Samenspraak met inwoners (interactie over onderwerp)
<b>8. Bij behandeling raads-info-bijeenkomst is er behoefte aan</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Inleiding door portefeuillehouder <input checked="" type="checkbox"/> Inleiding door ambtenaar, naam: Ellen Penterman / Sandor Baetens <input type="checkbox"/> Inleiding door externe adviseur <input type="checkbox"/> Inleiding door externe partner <input type="checkbox"/> Toelichting en reactie door externe adviseurs/partners
<b>9. Inschatting hoeveel tijd nodig is voor behandeling</b>	✓ Drie kwartier

<p><b>10. Toelichting</b></p>	<p>Middels een presentatie wordt de commissie geïnformeerd over Hulp bij het Huishouden, nieuwe aanbesteding die onlangs is afgerond, de ontwikkelingen rondom de wachtlijst Hulp bij het Huishouden om deze positief te beïnvloeden, samenwerking met de betrokken HH-aanbieders en trends/ontwikkelingen rondom de inzet van hulp bij het huishouden. Na de presentatie is er gelegenheid om vragen te stellen over dit onderwerp.</p>
<p><b>11. Samenvatting voor de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming</b></p>	<p>n.v.t.</p>
<p><b>12. Eerder genomen besluiten of eerder besproken stukken</b></p>	<p>n.v.t.</p>
<p><b>13. Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp</b></p>	
<p><b>14. Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp</b></p>	
<p><b>15. Geheime stukken, ingevolge WOB alleen ter inzage op de raadsgriffie</b></p>	
<p><b>16. Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandeld ambtenaar en met welk doel?</b></p>	<p>n.v.t.</p>

<b>17. Portefeuillehouder</b>	Janine Kock
<b>18. Eenheidsmanager</b>	Linda Tackenkamp
<b>19. Behandeld ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf</b>	Ellen Penterman e.penterman@oude-ijsselstreek.nl 0315292300
<b>20. Opmerkingen voorzitter raadscommissie</b>	
<b>21. Opmerkingen agenda commissie</b>	
<b>22. Opmerkingen raadsgriffie</b>	