

BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN

| | |
|--|---|
| 1. Onderwerp: | startnotitie Participatiebeleid |
| 2. Voor welke raads cyclus | maart 2020 |
| 3. Agenderen voor | <input type="checkbox"/> Op raads-info-bijeenkomst <input checked="" type="checkbox"/> Raadscommissie: AFE <input checked="" type="checkbox"/> Raadsvergadering <input type="checkbox"/> Werkbijeenkomst |
| 4. Welke behandeling wordt gevraagd | <input type="checkbox"/> Technische toelichting <input type="checkbox"/> Open gesprek <input type="checkbox"/> Informatieve beraadslaging (beeldvorming) <input type="checkbox"/> Oriënterende beraadslaging (oordeelsvorming) <input checked="" type="checkbox"/> Politieke beraadslaging ter voorbereiding op <u>besluitvorming</u> <input checked="" type="checkbox"/> Besluitvorming |
| 5. Bij behandeling verwacht u behoefte aan | <input type="checkbox"/> Inspraak van inwoners (reactie op onderwerp) <input type="checkbox"/> Samenspraak met inwoners (interactie over onderwerp) |
| 6. Bij behandeling raads-info-bijeenkomst is er behoefte aan | <input checked="" type="checkbox"/> Inleiding door portefeuillehouder <input type="checkbox"/> Inleiding door ambtenaar <input type="checkbox"/> Inleiding door externe adviseur <input type="checkbox"/> Inleiding door externe partner <input type="checkbox"/> Toelichting en reactie door externe adviseurs/partners |
| 7. Inschatting hoeveel tijd nodig is voor behandeling | ✓ Half uur |
| 8. Toelichting | |
| 9. Samenvatting voor de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming | Deze startnotitie omschrijft de aanpak om te komen tot een organisatie-breed participatiebeleid. Met dit participatiebeleid wordt een basis gelegd voor alle participatietrajecten in de toekomst en hiermee wordt ook voldaan aan de participatieverordening die onderdeel is van de Omgevingswet. |
| 10. Eerder genomen besluiten of eerder besproken stukken | |
| 11. Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp | Raadsvoorstel Participatiebeleid Startnotitie Participatiebeleid |
| 12. Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp | |
| 13. Geheime stukken, ingevolge WOB alleen ter inzage op de | |

| | |
|--|--|
| raadsgriffie | |
| 14. Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandeld ambtenaar en met welk doel? | |
| 15. Portefeuillehouder | Otwin van Dijk |
| 16. Programmamanager | Andre Putker en Tijn van Lange |
| 17. Behandeld ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf | Karin Krijt-Garritsen k.krijtgarritsen@oude-ijsselstreek.nl 0315292212 |
| 18. Opmerkingen voorzitter raadscommissie | |
| 19. Opmerkingen agendacommissie | |
| 20. Opmerkingen raadsgriffie | |