

BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN, volgnummer: 6

1 Onderwerp:	Presentaties inschrijvers aanbesteding accountantsdiensten	
2 Voor welke raadscyclus:		
3 Welke agendering wordt voorgesteld:	<input checked="" type="checkbox"/> Alleen op Raadsrotonde <input type="checkbox"/> Via raadsrotonde in raadsvergadering <input type="checkbox"/> Rechtstreeks in raadsvergadering <input type="checkbox"/> Raadsbijeenkomst op locatie	
4 Welke behandeling wordt gevraagd:	<input type="checkbox"/> Open gesprek <input checked="" type="checkbox"/> Informatieve beraadslaging <input type="checkbox"/> Oriënterende beraadslaging <input type="checkbox"/> Politieke beraadslaging ter voorbereiding op besluitvorming <input type="checkbox"/> Besluitvorming	
5 Bij behandeling op raadsrotonde of op locatie, verwacht u behoefte aan:	<input type="checkbox"/> Inspraak van inwoners (reactie op het onderwerp) <input type="checkbox"/> Samenspraak met inwoners (interactie over het onderwerp)	
6 Bij behandeling op raadsrotonde of op locatie, is er behoefte aan:	<input type="checkbox"/> Inleiding door portefeuillehouder OIJ <input type="checkbox"/> Inleiding door ambtenaar OIJ, naam: <input type="checkbox"/> Inleiding door externe adviseur, naam: <input type="checkbox"/> Inleiding door externe partner, naam: <input type="checkbox"/> Toelichting en reactie aan tafel door externe adviseurs/partners, namen:	
7 Bij behandeling op raadsrotonde of op locatie, hoeveel behandeltime is naar schatting nodig:	<input type="checkbox"/> Korte toetsing (kwartier) <input type="checkbox"/> Half uur <input type="checkbox"/> Drie kwartier <input type="checkbox"/> Vijf kwartier <input checked="" type="checkbox"/> Avondvullend (maximaal twee en een half uur)	
8 Samenvatting van de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming:	Aan de inschrijvers is de gelegenheid geboden om zich gedurende maximaal 20 minuten te presenteren ten overstaan van de aanwezige raadsleden en de beoordelingscommissie. Na afloop van de presentatie is het mogelijk om vragen te stellen naar aanleiding van de presentatie.	
9 Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp:		
10 Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp:		

11 Geheime stukken, ingevolge Wob alleen ter inzage op de raadsgriffie:	
12 Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandelend ambtenaar en met welk doel?	
13 Portefeuillehouder:	
14 Behandelend ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf:	Judith Koppes, tel. (0315) 292 337, e-mail: j.koppes@oude-ijsselstreek.nl Helen Wassink, tel. (0315) 292 321, e-mail: h.wassink@oude-ijsselstreek.nl
15 Bij behandeling op raadsrotonde of locatie, door wie wordt de portefeuillehouder ambtelijk ondersteund?	Judith Koppes, tel. (0315) 292 337, e-mail: j.koppes@oude-ijsselstreek.nl Helen Wassink, tel. (0315) 292 321, e-mail: h.wassink@oude-ijsselstreek.nl
16 Opmerkingen raadspresidium:	
17 Opmerkingen raadsgriffie:	De offertes zijn gericht aan de gemeenteraad, maar aangezien het een aanbestedingsprocedure betreft zijn deze door raadsleden en fractieassistenten op afspraak bij onder 14 genoemde vakambtenaren in te zien.