

MANDATEN 2013

Nr.	Omschrijving bevoegdheid:	Mandaat van:	Bevoegde functionaris:	Specifieke bepalingen:
ALGEMEEN				
1.	Vertegenwoordiging van de gemeente bij buitengerechtelijke rechtshandelingen: a) Door de gemeente aangaan van overeenkomsten van borgtocht en/of garantstelling; b) Aan - en verkoop, huur, verhuur, pacht, kwijtschelding van huur, pacht en gebruik en tot vestiging van zakelijke rechten, door of t.b.v. de gemeente, zowel bij notariële als bij onderhandse akte; c) Exploitatie overeenkomsten o.g.v. de Wet op de Ruimtelijke Ordening; d) Aan - en verkoop, huur en verhuur en ruil van roerende zaken, door of t.b.v. de gemeente.	Burgemeester	teamleider Financien medewerkers onroerende- en grondzaken medewerkers onroerende - en grondzaken projectleiders en budgethouders (ondermandaat budgetbewakers)	Deze bevoegdheid kan aan anderen worden opgedragen. V.w.b. welzijn en sport hoofd afdeling Beleid Idem, medewerkers Welzijn Idem, projectleider SSP-hal Idem, medewerkers Welzijn
2.	Voeren van beheer over en verstrekken van informatie, afschriften, uittreksels of verklaringen uit het register van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (Wkpb).	College	registrator (beheer) / mw.'s publieksbalie	Rapportage jaarlijks
3.	Diverse mandaten o.g.v. de Wet Basisregistraties adressen en gebouwen (Wet BAG).	College	coördinator / beheerder (s) BAG en Wabo-informatie mw's publieksbalie mw's toezicht en handhaving	Rapportage jaarlijks Geschillen worden voorgelegd aan het college.
4.	Verstrekken van gunningen van werken en vertegenwoordiging van de gemeente terzake.	College Burgemeester	projectleiders en budgethouders (ondermandaat budgetbewakers)	Beperkingen: 1. Productenraming en investeringsplan; 2. Budget; 3. Reglement budgetbeheer; 4. Regels voor aanbesteding en inkoop; 5. Planologische kaders; 6. Milieutoets Rapportage bij Marap
5.	Ten behoeve van onderhoud van gebouwen en beheersobjecten: - Opdrachtverstrekking - Verplichtingen aangaan - Vertegenwoordiging van de gemeente	College Burgemeester	projectleiders en budgethouders; (ondermandaat budgetbewakers)	Beperkingen: 1. Productraming en investeringsplan; 2. Budget; 3. Reglement budgetbeheer; 4. Regels voor aanbesteding en inkoop. Rapportage bij Marap
6.	Ten behoeve van de normale bedrijfsvoering en het beheer van de dienst: - Leveranties en diensten (verrichten of aanvaarden) - Vertegenwoordiging van de gemeente	College Burgemeester	projectleiders en budgethouders (ondermandaat budgetbewakers)	Beperkingen: zie onder 4. Rapportage bij Marap
7.	Benoemen, schorsen, ontslaan van medewerkers, m.u.v. leidinggevenden. (Volgens artikel 7 lid 5 van het Organisatiebesluit) Ondermandaat voor benoeming van medewerkers en ontslag op eigen verzoek Mandaat voor benoeming, functioneel leeftijdontslag en ontslag op eigen verzoek van vrijwillig personeel bij de brandweer.	College Directie College	directie afdelingshoofden district- / brandweer commandant VNOG	Beperkingen: 1. Bedrijfs- / personeelsplan; 2. Budget; 3. HRM-beleid; 4. Wet- en regelgeving rechtspositie Rapportage bij Marap
8.	Toepassen van de regeling 'bewust belonen'.	College	afdelingshoofden	Afstemming in Management Overleg Rapportage incidenteel

Nr.	Omschrijving bevoegdheid:	Mandaat van:	Bevoegde functionaris:	Specifieke bepalingen:
ALGEMEEN (vervolg)				
9.	Behandeling en ondertekening van routinematige aangelegenheden, ter uitvoering van wettelijke voorschriften en besluiten van Raad, College en Burgemeester, inclusief hetgeen voortvloeit uit mandaat, alsmede ontvangstbevestigingen en voortgangs- en verdagingsberichten.	College Burgemeester	medewerkers	Zonder (rechts) gevolgen voor beleid en/of financiën.
10.	Beslissen op verzoeken om informatie o.g.v. de Wet openbaarheid van bestuur.	College Burgemeester	medewerkers	Volgens richtlijnen
11.	Toepassen legesverordening.	heffings-ambtenaar	medewerkers Belastingen; teams Vergunningen en Evenementen; (OO) Openbare Orde; Burgerzaken; Ruimtelijke Ordening (RO); Projecten en Beheer	Rapportage d.m.v. afschrift aan de Heffingsambtenaar.
12.	Algemene machtiging tot vertegenwoordiging van College en Burgemeester in alle instanties van bezwaar en beroep volgens de Algemene wet bestuursrecht, alsmede bij de commissie voor de behandeling van bezwaarschriften.	College Burgemeester	medewerkers	Pleit – ,verweerschriften en nota's van heroverweging ter beoordeling aan teamleider
13.	Vaststelling hoogte dwangsom na ingebrekestelling wegens te laat beslissen (ingevolge artikel 4:18 Awb)	College Burgemeester	medewerkers	Ter beoordeling teamleider Rapportage bij Marap

	Omschrijving bevoegdheid:	Mandaat van:	Bevoegde functionaris:	Specifieke bepalingen:
COLLEGEMANDAAT				
	Het nemen van besluiten bij afwezigheid van de meerderheid van het college	College	Eén of twee collegeleden	Alleen in spoedeisende gevallen en zonder beleids- of financiële gevoeligheid

Nr.	Omschrijving bevoegdheid:	Mandaat van:	Bevoegde functionaris:	Specifieke bepalingen:
AFDELING ONDERSTEUNING				
Team Facilitair, DIV, Arbo en Bodes				
1.	Aanschaf van kantoorbenodigdheden, documentatie, kantoormeubilair en – apparatuur.	College Burgemeester	teamleider (hoofdbode; adm. medewerkers afdelingen – ondermandaat)	Volgens plan / budget / regels voor inkoop. Tot € 5000 per geval. Rapportage bij Marap
Team P&O, Communicatie, en BDO				
2.	Inwinnen van justitiële inlichtingen t.b.v. koninklijke en gemeentelijke onderscheidingen en eretekens.	Burgemeester	medewerkers bestuurs- en directieondersteuning	
3.	Uitvoering van rechtspositieregelingen m.u.v.: Bevoegdheden van afdelingshoofden; Niet-routinematige aangelegenheden t.a.v. leden van het College, directie en afdelingshoofden; Afwijken van regelingen en het hanteren van de afwijkingsbevoegdheid.	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
4.	Vertegenwoordiging van de gemeente bij buitengerechtelijke rechtshandelingen inzake rechtspositionele en arbeidsrechtelijke aangelegenheden.	Burgemeester	adviseurs	Behoudens bevoegdheden van directie en afdelingshoofden.
5.	Uitvoering van regelingen voor vergoeding of tegemoetkoming.	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
6.	Uitvoering (procedureel) van besluiten tot aanstelling, schorsing en ontslag van medewerkers.	College	medewerkers	Primaire besluiten door directie.
7.	Uitvoering (procedureel) van functiewaardering en richtlijnen beloningbeleid.	College	medewerkers	Primaire besluiten door college.
Team Financiën en Inkoop				
8.	Verzorgen dagelijkse betalingsverkeer, inclusief gebruik smartcard.	College	kassier en medewerker treasury	
9.	Uitbetalen schadebedrag binnen eigen risico aansprakelijkheidsverzekering + uitbetaling van geaccepteerde claims a.g.v. werken c.a. in de openbare ruimte.	College	medewerker treasury/verzekeringen	Volgens werkproces Rapportage bij Marap Zie nr. 8 Wijken en Beheer
Team I&A, Kwaliteit, AJBZ en OO (Openbare Orde) *				
Mandaten aan korpschef regiopolitie / hulpofficier van justitie				
10.	Mandaat voor ondertekening van een besluit tot het opleggen van een huisverbod o.g.v. art. 2 lid 1 van de Wet tijdelijk huisverbod. Machtiging tot: - het plegen van overleg met Jeugdzorg; - spoedeisende mondelinge aanzegging van een huisverbod; - mededeling van een huisverbod (incl. gevolgen van niet naleving) aan huisgenoten en aan Jeugdzorg; - het verzorgen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste; (O.g.v. artikel 3 lid 1 resp. artikel 2 lid 3, 7 en 8 resp. artikel 5 lid 1 van de Wet tijdelijk huisverbod)	Burgemeester	hulpofficier van justitie	Gebruik van deze bevoegdheden blijft achterwege indien: - de burgemeester dat kenbaar maakt - zich na de beslissing van de burgemeester nieuwe feiten of omstandigheden voordoen als gevolg waarvan het besluit heroverweging verdient

* Medewerkers van het teamonderdeel Openbare Orde worden als adviseur ingeschakeld bij de vergunningverlening door medewerkers van het team Vergunningen en Evenementen met beleidsmatige aspecten op de volgende terreinen van regelgeving: Algemene plaatselijke verordening, Drank- en Horecawet, Wet op de kansspelen en Winkeltijdenwet.

Nr.	Omschrijving bevoegdheid:	Mandaat van:	Bevoegde functionaris:	Specifieke bepalingen:
AFDELING BELEID				
Team Ruimtelijke Ordening (RO) en Grondzaken				
1.	Beslissen over ontheffingen o.g.v. de artikelen 3.6 lid 1 onder c, 3.22, 3.23 en 3.38 lid 4 van de Wet op de ruimtelijke ordening.	College	medewerkers zie ook V&E	Beleidsregels buitenplanse ontheffingen Rapportage bij Marap
2.	Algemene machtiging tot vertegenwoordiging van de gemeenteraad in alle instanties van bezwaar en beroep in aangelegenheden van ruimtelijke ordening.	Raad / College (raadsbesluit 29 september 2005)	medewerkers	Pleit – en verweerschriften en nota's van heroverweging ter beoordeling teamleider
3.	Beslissen over vergunningen o.g.v. artikel 15 Leegstandswet t.b.v. tijdelijke huur en verhuur van leegstaande woonruimte	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
4.	Beslissen op aanvragen om een VROM Starterslening	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
5.	Plaatsen van een digitale handtekening ter waarneming van ruimtelijke plannen.	Raad College (ondermandaat)	medewerkers	
6.	Verlenen van opties op bouwperceelen voor woningbouw en bedrijfsruimte.	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
7.	Verwerving en uitgifte van grond, inclusief vertegenwoordiging.	College Burgemeester	medewerkers	Volgens grondbeleid Volgens richtlijnen Binnen exploitatieopzet Rapportage bij Marap
8.	Het aangaan en ondertekenen van contracten voor (tijdelijke) verhuur van woningen.	College Burgemeester	medewerkers	
9.	Het aangaan en ondertekenen van contracten voor (verlenging van) (geliberaliseerde) pacht- jacht- en visrechten.	College Burgemeester	medewerkers	
10.	Uitvoering van de Subsidieregeling voor energiezuinige woningen	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
11.	Uitvoering Stimuleringsregeling Beeldkwaliteit Akkermansweide Terborg	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
12.	Verhuur van parkeerplaatsen in de parkeerkelder in Ulf, Kerkstraat	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
13.	Verhuur van volkstuinten en stroken openbaar groen, inclusief vertegenwoordiging.	College Burgemeester	medewerkers	Volgens richtlijnen. Rapportage bij Marap
14.	Uitvoering geven aan de Boswet c.a. en de bijdrageregeling bos – en landschapbouw en beheersplannen.	College	medewerkers zie ook Projecten & Beheer	Rapportage bij Marap
Team Economische Zaken, Verkeer, Toerisme en Milieu				
15.	Bedrijfsverplaatsingen: - voeren van onderhandelingen inclusief vertegenwoordiging van de gemeente; - aanvragen van subsidies; - activiteiten t.b.v. een concept exploitatiebesluit.	College Burgemeester	accountmanager economische zaken / beleidsadviseur	Volgens beleid Volgens richtlijnen Binnen exploitatieopzet Rapportage bij Marap
16.	Nemen van verkeersbesluiten en verlenen van ontheffingen.	College	medewerkers verkeer / V&E / publicksbalie	Rapportage bij Marap
Team Welzijn en Onderwijs				
17.	Beslissen op verzoeken om subsidie o.g.v. (beleids) regels subsidiëring welzijn, sport en cultuur.	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
18.	Beslissen t.u.v. de Inburgeringswet.	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
19.	Beslissen t.u.v. 'Regeling gedeeltelijke vergoeding ouderbijdrage peuterspeelzaalwerk'	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
20.	Toepassen van 1 ^e fase sanctiemaatregelen volgens de beleidsregels toezicht en handhaving Kinderopvang.	College	medewerkers kinderopvang	Rapportage incidenteel
21.	Beoordelen van begroting en verantwoording o.g.v. Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs	College	medewerkers	
22.	Beslissen op aanvragen o.g.v. de regeling voor tegemoetkoming in de kosten van leerlingenvervoer.	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
23.	Uitvoering van de Leerplichtwet	College Burgemeester	medewerker (s) leerplicht	Rapportage in leerplichtverslag.

Nr.	Omschrijving bevoegdheid:	Mandaat van:	Bevoegde functionaris:	Specifieke bepalingen:
AFDELING WIJKEN EN BEHEER				
Team Projecten en Beheer				
1.	Beslissen over en uitvoeren van toezicht (incl. het geven van aanwijzingen) ter uitvoering van verlichtingsplannen.	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
2.	Uitvoeren van toezicht op het leggen van kabels en leidingen + ter uitvoering van AVOI.	College	projecttoezichthouders	
3.	Verstrekken van opdrachten voor (onderhouds-) werkzaamheden aan andere diensten en aan derden en het doen van bestellingen t.b.v. uitvoering van werken en werkzaamheden, alsmede vertegenwoordiging.	College Burgemeester	projectleiders	Zie 'Algemeen 4' Rapportage bij Marap
4.	Nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen en besluiten bij werkzaamheden aan wegen.		medewerkers	
5.	Verzorgen van aanvragen en uitvoering geven aan subsidieregelingen voor natuur-, landschaps- en bosbeheer, alsmede vertegenwoordiging.	College Burgemeester	medewerkers zie ook RO/Grz.	Rapportage bij Marap
6.	Uitvoering geven aan Verlichtingsplannen, alsmede opdrachtverstrekking en vertegenwoordiging.	College Burgemeester	projectleiders	Zie 'Algemeen 4' Rapportage bij Marap
7.	Afdoening 'kleine' klachten en meldingen service en beheer.	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
8.	Afdoening van verzoeken om schadevergoeding a.g.v. werken c.a. in de openbare ruimte	College	projectleiders	Rapportage bij Marap Zie voor betaling: Ondersteuning nr. 9
Team Buitendienst				
9.	Verkoop hout uit bossen en houtopstanden langs wegen.	College	opzichters	Verantwoording via Financiën.
10.	Verkoop van 'gebruikte' materialen.	College	opzichters	Verantwoording via Financiën.
Team Accommodaties en Zwembaden				
11.	Ingebruikgeving van accommodaties volgens rooster en in incidentele gevallen.	College	bedrijfsleiders, medewerkers verhuur accommodaties	Rapportage bij Marap
12.	Verstrekken van opdrachten voor (onderhouds) werkzaamheden aan andere diensten en aan derden en het doen van bestellingen t.b.v. gemeentelijke gebouwen en accommodaties.	College Burgemeester	bedrijfsleiders / beheerders accommodaties	Zie 'Algemeen 4.' Rapportage bij Marap
Team Handhaving (Voorzover niet gemandateerd aan omgevingsdienst Achterhoek)				
13.	Vastleggen van bevindingen, afspraken en het geven van aanwijzingen bij toezicht en controle op naleving van regelgeving en vergunningvoorschriften.	College	medewerkers / toezichthouders	Volgens gedragscode
14.	Opleggen van een preventieve last onder dwangsom ad. € 20.000, ter handhaving van milieu- en ruimtelijke voorschriften (w.o. bestemmingsplannen, projectbesluiten en beheersverordeningen) en stilleggen en hervatten van bouw en/of sloopactiviteiten.	College	medewerkers / toezichthouders	Volgens gedragscode
15.	Beslissen omtrent intrekking van een omgevingsvergunning als bedoeld in § 2.1, artikel 2.33 lid 2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.	College	medewerkers	Volgens intrekkingbeleid
16.	Beslissen over intrekking van niet benutte (omgevings) vergunningen voor bouwen.	College	medewerkers	Volgens intrekkingbeleid
17.	Uitvoering geven aan de Wegslepregeling.	College	medewerkers / marktmeesters	Idem door medewerkers Team OJS van de politie NO - Gelderland district Achterhoek
18.	Gebruik maken van de (preventieve) bestuursdwangbevoegdheid o.g.v. de Algemene plaatselijke verordening bij woningontuiming	College	medewerkers	Rapportage aan het college direct
19.	Toepassen spoedeisende bestuursdwang bij acuut dreigend gevaar voor milieu, personen, dieren en goederen	College	medewerkers	
20.	Uitvoeren van toezicht op gebruiksmeldingen en gebruikvergunningen	College	Clustercommandant Brandweer Achterhoek West	Ondermandaat aan medewerkers brandweer Rapportage incidenteel

Nr.	Omschrijving bevoegdheid:	Mandaat van:	Bevoegde functionaris:	Specifieke bepalingen:
AFDELING PUBLIEKSBALIE				
Team Vergunningen en Evenementen (Voorzover niet gemandateerd aan Omgevingsdienst Achterhoek)				
1.	Beslissen omtrent omgevingsvergunningen als bedoeld in § 2.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. (inclusief digitale waarmeding van tekeningen c.a.)	College	medewerkers / publieksbalie	Rapportage bij Marap
2.	Beslissen over vergunning, ontheffing, vrijstelling en afdoen van meldingen o.g.v. Woningwet, Bouwbesluit en Bouwverordening. (inclusief digitale waarmeding van tekeningen c.a.)	College	medewerkers / publieksbalie	Rapportage bij Marap
3.	Beslissen over ontheffingen o.g.v. de artikelen 3.6 lid 1 onder c, 3.22, 3.23 en 3.38 lid 4 van de Wet op de ruimtelijke ordening. (inclusief digitale waarmeding van tekeningen c.a.)	College	medewerkers zie ook RO	Beleidsregels buitenplase ontheffingen Rapportage bij Marap
4.	Aangaan van riool aansluit overeenkomsten, inclusief vertegenwoordiging.	College Burgemeester	medewerkers / publieksbalie	Rapportage bij Marap
5.	Beslissen over vergunning, ontheffing, vrijstelling o.g.v. de a.p.v. t.a.v.: - uitwegen - gebruik van wegen - reclame uitingen	College	medewerkers / publieksbalie	Rapportage bij Marap
6.	Beslissen over coördinatie van behandeling van aanvragen voor samenhangende besluiten	College / Burgemeester	medewerkers / publieksbalie	Rapportage bij Marap
7.	Beslissen over toestemming, vergunning en ontheffing voor het leggen en hebben van kabels en leidingen voor elektriciteitsnetten, gasnetten, riolering, waterleidingnetten en elektronische communicatie netwerken (inclusief informatie uitwisseling volgens de Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten).	College	medewerkers / publieksbalie zie ook Projecten en Beheer	Rapportage bij Marap
8.	Beslissen op verzoeken om vergunning, ontheffing en vrijstelling o.g.v. de Monumentenwet.	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
9.	Beslissen op verzoeken om subsidie o.g.v. de (beleids) regels voor subsidiëring van monumenten.	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
10.	Toekennen van huisnummers volgens wet BAG en Huisnummerregeling	College	medewerkers	Zie ook Algemeen 3+ bijlage bij dit overzicht
11.	Beslissen omtrent meldingen o.g.v. de Wet milieubeheer c.a..	College	medewerkers / publieksbalie	Rapportage bij Marap
12.	Beslissen op verzoeken om vergunning, ontheffing en het afdoen van meldingen o.g.v. de Wet bodembescherming c.a.	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
13.	Afgeven van bodemgeschiktheidsverklaringen.	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
14.	Beslissen op verzoeken om ontheffing en vergunning o.g.v. de Afvalstoffenverordening.	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
15.	Beslissen op verzoeken om kapvergunning.	College	medewerkers / publieksbalie	Rapportage bij Marap
16.	Beslissen op verzoeken om vergunning, ontheffing, vrijstelling o.g.v. de Marktverordening c.a.	College	medewerkers / publieksbalie	Rapportage bij Marap
17.	Beslissen op verzoeken om standplaatsvergunning o.g.v. de Algemene Plaatselijke Verordening.	College	medewerkers / publieksbalie	Rapportage bij Marap
18. *	Beslissen over vergunning, ontheffing of vrijstelling o.g.v. de Algemene Plaatselijke Verordening (openbare orde, veiligheid en evenementen), inclusief tijdelijke verkeersbesluiten.	College Burgemeester	medewerkers / publieksbalie	Rapportage bij Marap
19.	Beslissen tot aanstelling c.a. van verkeersregelaars.	College Burgemeester	medewerkers / publieksbalie	
20.	Beslissen over gebruiksvergunning brandveiligheid i.h.k.v. evenementen.	College	medewerkers	Rapportage bij Marap
21.	Afdoen van meldingen voor het verbranden van snoeihout bij evenementvergunningen.	College Burgemeester	medewerkers / publieksbalie	Rapportage bij Marap
22. *	Beslissen over vergunning en ontheffing ter uitvoering van de Drank – en Horecawet, de Wet op de Kansspelen en de Winkeltijdenwet, inclusief het inwinnen van inlichtingen o.g.v. het Besluit Inlichtingen Documentatie.	College Burgemeester	medewerkers / publieksbalie	Rapportage bij Marap
23.	Vaststellen van collectieve festiviteiten vlgs. art. 4:2 van de Algemene plaatselijke verordening	College	medewerkers	Bekendmaken

* Over beleidsaspecten van vergunningverlening treden medewerkers van het teamonderdeel Openbare Orde op als adviseur.

Nr.	Omschrijving bevoegdheid:	Mandaat van:	Bevoegde functionaris:	Specifieke bepalingen:
AFDELING PUBLIEKSALIE (vervolg)				
Team Burgerzaken				
1.	Beslissen over en afgeven van: a) Opties Nederlanderschap; b) Bewijzen van Nederlanderschap; c) Attestaties de vita; d) Legalisatie handtekeningen; e) Reisdocumenten, inclusief verantwoording en voorraadbeheer; f) Rijbewijzen (handtekeningstempel), inclusief verantwoording en voorraadbeheer; g) Volmachtbewijzen en kiezerspassen o.g.v. Kieswet c.a.; h) Opname in kiezersregister en stemmen bij brief o.g.v. Kieswet c.a.	College Burgemeester	medewerkers	Rapportage bij verantwoording Rapportage bij verantwoording Rapportage incidenteel. Rapportage incidenteel.
2.	Inwinnen van justitiële inlichtingen t.b.v. naturalisatie en opties Nederlanderschap	College Burgemeester	medewerkers	
3.	Afgifte en ondertekening van documenten o.g.v. de wet Gemeentelijke Basis Administratie c.a.	College	medewerkers	
4.	Afdoen van verzoeken en/of voeren van procedures m.b.t. geheimhouding, adresonderzoek en informatieverstrekking o.g.v. de wet Gemeentelijke Basisadministratie en het GBA reglement	College	medewerkers	
5.	Aanwijzen van 'bijzondere trouwlocaties' op verzoek.	College	teamleider	
6.	Toekennen van Burgerservicenummers (BSN) en het voeren van bestandsbeheer.	College	medewerkers	
7.	Registreren van gevonden/verloren voorwerpen	College	medewerkers	Idem medewerkers TIC en administratie Wijken en Beheer
8.	Uitvoering beheersverordening begraafplaatsen c.a.	College	medewerkers	
Team Zorgloket				
9.	Beslissen op aanvragen o.g.v. de Wet maatschappelijke ondersteuning c.a.	College	klantmanagers	Rapportage bij Marap
10.	Afgeven van internationale parkeerkaarten.	College	klantmanagers	Rapportage bij Marap
11.	Beslissen op aanvragen voor bijzondere bijstand.	College	klantmanagers	Rapportage bij Marap
12.	Beslissen op aanvragen o.g.v. activiteitenfonds en minimabeleid, dan wel forfaitair toekennen van middelen.	College	klantmanagers	Rapportage bij Marap
13.	Beslissen op aanvragen o.g.v. de Wet kinderopvang	College	directeur ISWI ondermandaat medewerkers ISWI	Rapportage bij Marap

Vastgesteld te Gendringen op 18 december 2012

De secretaris,


(Mw. G. Tamminga)

De burgemeester,


(Dhr. J.P.M. Alberse)

Bekendgemaakt op 9 januari 2013

Bijlage als bedoeld onder Algemeen, punt 3 *

Overzicht van mandaten o.g.v. de Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet BAG)

A. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen

1. Als beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen aan te wijzen de **Coördinator / beheerder BAG en Wabo-informatie**;
2. Als plaatsvervangend beheerder(s) van de basisregistraties adressen en gebouwen aan te wijzen: **VACATURE**;
3. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen mandaat te verlenen de navolgende taken en bevoegdheden namens burgemeester en wethouders uit te voeren:
 - a. het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' behalve die bedoeld onder D;
 - b. het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
 - c. het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers;
 - d. het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister;
 - e. het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is;
 - f. het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie;
 - g. het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
 - h. het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
 - i. het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
 - j. het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
 - k. het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders;

B. Ambtenaren bevoegd tot het opmaken van een proces-verbaal van constatering zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen

Als ambtenaren bevoegd tot het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, aan te wijzen:

- a. **Medewerkers bouw- en woningtoezicht**
- b. **Medewerkers handhaving / toezichthouders**

C. Ambtenaren bevoegd tot het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen

Als ambtenaren bevoegd tot het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen

gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument, aan te wijzen:

c. Medewerkers bouw- en woningtoezicht

d. Medewerkers handhaving / toezichthouders

D. Inwinnen en vaststellen definitieve geometrie

De bevoegdheid tot het inwinnen en vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten wordt uitbesteed aan derden.

De mutatiebevoegdheid ligt bij de **Coördinator / beheerder BAG en Wabo-informatie** of diens vervanger.

E. Overige bepalingen

Te bepalen, dat de hiervoor onder A tot en met E verstrekte mandaten gelden onder de voorwaarden, dat geschillen omtrent de toepassing van deze mandaten aan ons worden voorgelegd.
