

BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN, volgnummer: 3

1 Onderwerp:	Wijkgericht werken	
2 Voor welke raads cyclus:	9 ^e cyclus 2014	
3 Welke agendering wordt voorgesteld:	<input checked="" type="checkbox"/>	Alleen op Raadsrotonde 20 november
	<input type="checkbox"/>	Via raadsrotonde in raadsvergadering
	<input type="checkbox"/>	Rechtstreeks in raadsvergadering
	<input type="checkbox"/>	Raadsbijeenkomst op locatie
4 Welke behandeling wordt gevraagd:	<input checked="" type="checkbox"/>	Open gesprek
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informatieve beraadslaging
	<input type="checkbox"/>	Oriënterende beraadslaging
	<input type="checkbox"/>	Politieke beraadslaging ter voorbereiding op besluitvorming
	<input type="checkbox"/>	Besluitvorming
5 Bij behandeling op raadsrotonde of op locatie, verwacht u behoefte aan:	<input type="checkbox"/>	Inspraak van inwoners (reactie op het onderwerp)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Samenspraak met inwoners (interactie over het onderwerp)
6 Bij behandeling op raadsrotonde of op locatie, is er behoefte aan:	<input type="checkbox"/>	Inleiding door portefeuillehouder OIJ
	<input checked="" type="checkbox"/>	Inleiding door ambtenaar OIJ, naam: presentatie door meerdere ambtenaren, elk vanuit eigen expertise
	<input type="checkbox"/>	Inleiding door externe adviseur, naam:
	<input type="checkbox"/>	Inleiding door externe partner, naam:
	<input checked="" type="checkbox"/>	Toelichting en reactie aan tafel door externe adviseurs/partners, namen: we willen kijken of er ook indieners van bewonersinitiatieven bereid zijn samen met raadsleden het gesprek aan te gaan hoe zij het wijkgericht werken ervaren.
7 Bij behandeling op raadsrotonde of op locatie, hoeveel behandel tijd is naar schatting nodig:	<input type="checkbox"/>	Korte toetsing (kwartier)
	<input type="checkbox"/>	Half uur
	<input type="checkbox"/>	Drie kwartier
	<input type="checkbox"/>	Vijf kwartier
	<input checked="" type="checkbox"/>	Avondvullend (maximaal twee en een half uur)
8 Samenvatting van de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming:	Het meenemen van de raadsleden in alle aspecten rondom het wijkgericht werken, die voor de gemeente relevant zijn, zoals de rol van de gebiedsmakelaar, de wijkcoördinator, het aanspreekpunt en het wijkteam. We trachten hierbij ook een bewonersinitiatief te vinden die wil vertellen hoe hij/zij het wijkgericht werken bij de gemeente heeft ervaren. Gezamenlijk met raad het gesprek aangaan over nut en noodzaak wijkgericht werken, en welke kansen.	
9 Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp:	Opzet raadsrotonde	
10 Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp:	n.v.t.	

11 Geheime stukken, ingevolge Wob alleen ter inzage op de raadsgriffie:	n.v.t.
12 Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandelend ambtenaar en met welk doel?	n.v.t.
13 Portefeuillehouder:	L.B. Kuster/ P. van de Wardt
14 Behandelend ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf:	Aanspreekpunt hierbij is Elsa Duijnstée, gebiedsmakelaar 0315-292425/ e.duijnstee@oude-ijsselstreek.nl
15 Bij behandeling op raadsrotonde of locatie, door wie wordt de portefeuillehouder ambtelijk ondersteund?	Meerdere collega's (elk vanuit eigen discipline)
16 Opmerkingen raadspresidium:	
17 Opmerkingen raadsgriffie:	