

**BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN**, volgnummer: 1  
16ini00139

<b>1</b> Onderwerp:	Boardletter 2015	
<b>2</b> Voor welke raads­cyclus:	1 <sup>e</sup> cyclus 2016	
<b>3</b> Welke agendering wordt voorgesteld:	<input checked="" type="checkbox"/>	Alleen op Raadsrotonde
	<input type="checkbox"/>	Via raadsrotonde in raadsvergadering
	<input type="checkbox"/>	Rechtstreeks in raadsvergadering
	<input type="checkbox"/>	Raadsbijeenkomst op locatie
<b>4</b> Welke behandeling wordt gevraagd:	<input type="checkbox"/>	Open gesprek
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informatieve beraadslaging
	<input type="checkbox"/>	Oriënterende beraadslaging
	<input type="checkbox"/>	Politieke beraadslaging ter voorbereiding op besluitvorming
	<input type="checkbox"/>	Besluitvorming
<b>5</b> Bij behandeling op raadsrotonde of op locatie, verwacht u behoefte aan:	<input type="checkbox"/>	Inspraak van inwoners (reactie op het onderwerp)
	<input type="checkbox"/>	Samenspraak met inwoners (interactie over het onderwerp)
<b>6</b> Bij behandeling op raadsrotonde of op locatie, is er behoefte aan:	<input type="checkbox"/>	Inleiding door portefeuillehouder OIJ
	<input type="checkbox"/>	Inleiding door ambtenaar OIJ, naam: .....
	<input type="checkbox"/>	Inleiding door externe adviseur, naam: .....
	<input type="checkbox"/>	Inleiding door externe partner, naam: .....
	<input checked="" type="checkbox"/>	Toelichting en reactie aan tafel door externe adviseurs/partners, namen: Deloitte Accountants
<b>7</b> Bij behandeling op raadsrotonde of op locatie, hoeveel behandel­tijd is naar schatting nodig:	<input type="checkbox"/>	Korte toetsing (kwartier)
	<input type="checkbox"/>	Half uur
	<input checked="" type="checkbox"/>	Drie kwartier
	<input type="checkbox"/>	Vijf kwartier
	<input type="checkbox"/>	Avondvullend (maximaal twee en een half uur)
<b>8</b> Samenvatting van de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming:	Bespreking van de bevindingen van de interim controle 2015 door en op initiatief van Deloitte Accountants met een korte vooruitblik naar de jaarrekeningcontrole 2015.	
<b>9</b> Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp:		
<b>10</b> Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp:	Boardletter 2015 (16 pagina's)	

<p><b>11</b> Geheime stukken, ingevolge Wob alleen ter inzage op de raadsgriffie:</p>	
<p><b>12</b> Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandelend ambtenaar en met welk doel?</p>	
<p><b>13</b> Portefeuillehouder:</p>	<p>J. Sluiter</p>
<p><b>14</b> Behandelend ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf:</p>	<p>Helen Wassink, tel.nr. 0315-292 321, e-mail: <a href="mailto:h.wassink@oude-ijsselstreek.nl">h.wassink@oude-ijsselstreek.nl</a></p>
<p><b>15</b> Bij behandeling op raadsrotonde of locatie, door wie wordt de portefeuillehouder ambtelijk ondersteund?</p>	<p>Helen Wassink</p>
<p><b>16</b> Opmerkingen raadspresidium:</p>	
<p><b>17</b> Opmerkingen raadsgriffie:</p>	<p>Onderwerp is in het rotonderooster aangekondigd als Managementletter; u ontvangt de zgn. boardletter.</p>