

De raad van de gemeente Oude IJsselstreek;

gelezen het beleidsplan, opgesteld door burgemeester en wethouders d.d. 17 september 2014;

gelet op de artikelen 2.9, 2.10, 2.12 van de Jeugdwet en

gelet op de artikelen 2.1.3, 2.1.4, eerste, derde en zevende lid, 2.1.5, eerste lid, 2.1.6, 2.3.6, vierde lid en 2.6.6, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;

gezien het advies van de Wmo-raad;

besluit vast te stellen de:

Verordening sociaal domein 2015

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Aanpak: een door de inwoner opgesteld document waarin is beschreven wat de hulpvraag van de inwoner is en welke voorzieningen nodig zijn om hieraan tegemoet te komen;
- b. beleidsplan: beleidsplan sociaal domein: 'Samen, met elkaar';
- c. cliëntondersteuning: onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen;
- d. hulpvraag: de behoefte aan een voorziening;
- e. inwoner: persoon met een woonplaats in de gemeente Oude IJsselstreek;
- f. jeugdige: persoon die;
 1. de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt;
 2. de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van artikel 77c van het Wetboek van Strafrecht recht is gedaan overeenkomstig de artikelen 77g tot en met 77gg van het Wetboek van Strafrecht, of 3°. de leeftijd van achttien jaar doch niet de leeftijd van drieëntwintig jaar heeft bereikt, en voor wie de voortzetting van jeugdhulp als bedoeld in onderdeel 1°, die was aangevangen, of voor wie het college vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar heeft bepaald dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp noodzakelijk is of voor wie, na beëindiging van jeugdhulp die was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, binnen een termijn van een half jaar hervatting van de jeugdhulp noodzakelijk is;
- g. mantelzorg: hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg en overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep;
- h. peildatum: datum waartegen een persoon individuele inkomstenstoeslag aanvraagt;
- i. persoonlijk budget: een door het college verstrekt budget dat de inwoner in staat stelt zelf de toegekende individuele voorziening van derden te betrekken, zoals bedoeld in artikel 2.3.6 van de Wmo 2015 en art. 8.1.1 van de Jeugdwet. De gemeente kent de volgende soorten van persoonlijk budget:
 1. pgb: een persoonsgebonden budget waarbij de individuele voorziening vrijelijk is in te kopen;
 2. pvb: een persoonsvolgend budget waarbij de individuele voorziening kan worden ingekocht bij een door het college gecontracteerde leverancier;
- j. Portaal: digitale portal die inwoners helpt informatie te vinden over algemene en overige voorzieningen en, indien nodig, doorverwijst;
- k. referteperiode: periode van drie jaar voorafgaand aan de peildatum;
- l. sociaal netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de inwoner een sociale relatie onderhoudt;
- m. spoedeisend geval: een onvoorzien situatie die geen uitstel verdraagt;
- n. vertrouwenspersoon: persoon die jeugdigen, ouders, pleegouders of netwerkpleegouders op hun verzoek ondersteunt in aangelegenheden die samenhangen met de wettelijke taken van het

college, de jeugdhulpaanbieder, de gecertificeerde instelling en het advies- en meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;

- o. voorziening: een maatregel bestaande uit ondersteuning, hulp of zorg binnen het sociaal domein. De gemeente Oude IJsselstreek kent de volgende soorten voorzieningen:
1. algemene voorziening: voorziening die niet speciaal is bedoeld voor mensen met een beperking en die algemeen verkrijgbaar is en niet of niet veel duurder is dan vergelijkbare producten;
 2. individuele voorziening: een voorziening die is bedoeld voor een individu, zoals individuele voorziening als bedoeld in de Jeugdwet of maatwerkvoorziening als bedoeld in de Wmo 2015;
 3. andere voorziening: voorziening op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, werk en inkomen, anders dan in het kader van de Jeugdwet of de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
 4. een financiële tegemoetkoming;
- p. Wmo 2015: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Hoofdstuk 2 Algemene voorschriften

Artikel 2.1 Betrekken van ingezetenen bij het beleid

1. Het college stelt ingezetenen in de gelegenheid voorstellen voor het beleid te doen, vroegtijdig gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
2. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
3. Het college stelt nadere regels vast ter uitvoering van het eerste en tweede lid.

Artikel 2.2 Jaarlijkse waardering mantelzorgers

Het college bepaalt bij nadere regeling waaruit de jaarlijkse blijk van waardering voor mantelzorgers van inwoners in de gemeente bestaat.

Artikel 2.3 Onafhankelijke cliëntondersteuner en vertrouwenspersoon

1. Het college zorgt ervoor dat inwoners een beroep kunnen doen op cliëntondersteuning zonder dat daar een eigen bijdrage voor wordt gevraagd.
2. Het college wijst de inwoner voorafgaande aan het onderzoek op de mogelijkheid gebruik te maken van de cliëntondersteuning.
3. Het college zorgt ervoor dat jeugdigen, ouders en pleegouders een beroep kunnen doen op een onafhankelijke vertrouwenspersoon zonder dat daar een eigen bijdrage voor gevraagd wordt.

Artikel 2.4 Kwaliteit voorzieningen

1. Voorzieningen voldoen aan de wettelijke eisen die gelden voor de betreffende voorziening.
2. Voorzieningen voldoen aan de leidende principes van het beleidsplan.

Artikel 2.5 Eisen aan leveranciers van voorzieningen

1. Leveranciers zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen, waarbij voorzieningen:
 - a. voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan de betreffende voorziening;
 - b. worden uitgevoerd door (beroeps)krachten die voldoen aan de normen van deskundigheid, welke aan de betreffende (beroeps)groep gelden;
 - c. voldoen aan de leidende principes van het beleidsplan.
2. Leveranciers melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de toezichthoudend ambtenaar bedoeld in artikel 2.9.
3. Leveranciers betrekken hun cliënten bij voorgenomen besluiten die voor deze cliënten van belang zijn, middels medezeggenschap.
4. Jaarlijks wordt door de leveranciers over de uitvoering van de regelingen bedoeld onder lid 2, 3 en 4 gerapporteerd.
5. Leveranciers zijn verplicht kennis en informatie beschikbaar te stellen aan inwoners via het Portaal.

Artikel 2.6 Inkoop voorzieningen

Het college koopt de door derden te leveren diensten en voorzieningen in conform de relevante wet- en regelgeving en het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Artikel 2.7 Regels voor persoonlijk budget

1. Wanneer een individuele voorziening is toegekend, verstrekt het college een persoonlijk budget in overeenstemming met artikel 8.1.1 van de Jeugdwet dan wel artikel 2.3.6 van de Wmo 2015.
2. Het college verstrekt geen persoonlijk budget voor zover de aanvraag betrekking heeft op kosten die de inwoner voorafgaand aan de indiening van de aanvraag heeft gemaakt en niet meer is na te gaan of de ingekochte voorziening noodzakelijk was.
3. Het college bepaalt bij nadere regeling op welke wijze de hoogte van een persoonlijk budget wordt vastgesteld.
4. Het college bepaalt bij nadere regeling onder welke voorwaarden de inwoner aan wie een persoonlijk budget wordt verstrekt de mogelijkheid heeft om diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen, jeugdhulp en andere maatregelen te betrekken van een persoon die behoort tot het sociaal netwerk.
5. Een beslissing tot verlening van een persoonlijk budget kan worden ingetrokken als blijkt dat het persoonlijk budget binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.
6. Het college onderzoekt uit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg, al dan niet steekproefsgewijs, de bestedingen van persoonlijke budgetten.

Artikel 2.8 Regels voor bijdrage in de kosten van individuele voorzieningen en algemene voorzieningen

1. De inwoner is een bijdrage in de kosten verschuldigd:
 - a. voor het gebruik van een algemene voorziening, niet zijnde cliëntondersteuning,
 - b. voor een individuele voorziening dan wel persoonlijk budget, zolang hij van de individuele voorziening gebruik maakt of gedurende de periode waarvoor het persoonlijk budget wordt verstrekt, en afhankelijk van het inkomen en vermogen van de inwoner en zijn echtgenoot.
2. De kostprijs van een individuele voorziening en persoonlijk budget wordt bepaald:
 - a. door een aanbesteding;
 - b. na een consultatie in de markt, of
 - c. in overleg met de aanbieder.
3. In de gevallen, bedoeld in artikel 2.1.4, zevende lid, van de Wmo 2015, worden de bijdragen voor een individuele voorziening of persoonlijk budget door het Centraal Administratie Kantoor (CAK) vastgesteld en geïnd.
4. Als de bijdrage voor een individuele voorziening of persoonlijk budget ten behoeve van een woningaanpassing voor een minderjarige inwoner is verschuldigd, is de bijdrage verschuldigd door de onderhoudsplichtige ouders, daaronder begrepen degene tegen wie een op artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek gegrond verzoek is afgewezen, en degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een inwoner.
5. Het college bepaalt bij nadere regeling:
 - a. voor welke voorzieningen de inwoner een bijdrage in de kosten is verschuldigd;
 - b. wat per soort voorziening de hoogte van deze bijdrage is;
 - c. voor welke groep personen een korting op de bijdrage van toepassing is, en
 - d. dat de bijdrage voor individuele voorzieningen of persoonlijke budgetten overeenkomstig artikel 3.1, tweede lid, van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 wordt verlaagd, waarbij wordt bepaald welke afwijkende bedragen, percentages en inkomensbedragen worden gehanteerd.

Artikel 2.9 Klachtregeling

1. Het college stelt een regeling vast voor afhandeling van klachten van cliënten die betrekking hebben op de wijze van afhandeling van meldingen en aanvragen als bedoeld in deze verordening.
2. Leveranciers hebben een regeling voor de afhandeling van klachten ten aanzien van de door hun geleverde voorzieningen.
3. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de klachtregelingen van aanbieders door periodieke overleggen met de aanbieders, en een jaarlijks cliëntvervalsonderzoek.

Artikel 2.10 Meldingsregeling calamiteiten en geweld

1. Het college treft een regeling voor het melden van calamiteiten en geweldsincidenten bij de verstrekking van een individuele voorziening door een aanbieder en wijst een toezichthoudend ambtenaar aan.
2. De toezichthoudend ambtenaar doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.
3. Het college kan bij nadere regeling bepalen welke verdere eisen gelden voor het melden van calamiteiten en geweld bij de verstrekking van een individuele voorziening.

Artikel 2.11 Evaluatie

1. Het door het gemeentebestuur gevoerde beleid wordt jaarlijks geëvalueerd.
2. Ter ondersteuning van de evaluatie bedoeld in lid 1, houdt het college toezicht op de kwaliteit van de voorzieningen, zoals bedoeld in artikel 2.4, en de eisen gesteld aan de leveranciers, zoals bedoeld in artikel 2.5.
3. Ter ondersteuning van de evaluatie bedoeld in lid 1, voert het college jaarlijks een onderzoek uit, naar de ervaringen van inwoners met de voorzieningen die zij toegekend hebben gekregen.

Hoofdstuk 3 Procedureregels

Artikel 3.1 Melding hulpvraag

1. Een hulpvraag kan door of namens een inwoner bij het college worden gemeld.
2. Het college neemt binnen 2 werkdagen na melding contact op met de inwoner voor het maken van een afspraak.
3. Een afspraak zoals bedoeld in lid 2 vindt plaats binnen 10 werkdagen na het melden van de hulpvraag, tenzij in overleg met de inwoner een later moment wordt afgesproken.
4. Tijdens de afspraak zoals bedoeld in lid 2 verstrekt de inwoner aan het college een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, ter inzage.
5. In spoedeisende gevallen treft het college na de melding onverwijld een passende tijdelijke maatregel of vraagt het college een spoedmachtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in hoofdstuk 6 van de Jeugdwet.
6. Inwoners en vertegenwoordigers kunnen zich rechtstreeks wenden tot een algemene voorziening.

Artikel 3.2 De Aanpak

1. De inwoner of zijn vertegenwoordiger met een hulpvraag stelt de Aanpak op, waarin is opgenomen:
 - a. de hulpvraag;
 - b. de mogelijkheden van de inwoner om op eigen kracht, al dan niet ondersteund door personen uit zijn sociale netwerk, de hulpvraag te beantwoorden;
 - c. de voorzieningen die nodig zijn om de hulpvraag te beantwoorden.
2. De inwoner overlegt de voor onderbouwing van de Aanpak relevante documenten en bescheiden, waarover hij redelijkerwijs kan beschikken.
3. Indien voor het verhelderen van de hulpvraag nodig is om een deskundigenadvies op te vragen, wordt dit deskundigenadvies:
 - a. verricht door een door het college aangewezen deskundige;
 - b. onlosmakelijk onderdeel van de Aanpak.
4. Indien nodig wordt de inwoner bij het opstellen van de Aanpak begeleid door het college.
5. De Aanpak wordt ondertekend door de inwoner en beschouwd als een aanvraag.

Artikel 3.3 Onderzoek

Onverminderd artikel 2.3.2 Wmo 2015 onderzoekt het college op grond van de Aanpak of de aanvrager in aanmerking komt voor een voorziening.

Artikel 3.4 Beschikking

1. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening vermeld het college in ieder geval:
 - a. welke voorziening wordt verstrekt;
 - b. onder welke voorwaarden, en
 - c. op welke wijze.

2. Als sprake is van een te betalen eigen bijdrage in de kosten wordt de inwoner of zijn vertegenwoordiger daarover in de beschikking geïnformeerd.
3. Als sprake is van toekenning van een financiële tegemoetkoming, worden de toepasselijke voorwaarden uit het Besluit maatschappelijke ondersteuning 2015 in de beschikking opgenomen.
4. De Aanpak is onlosmakelijk onderdeel van de beschikking.

Artikel 3.5 Nieuwe feiten en omstandigheden herziening, intrekking of terugvordering

1. Onverminderd artikel 2.3.8 Wmo 2015 of artikel 8.1.2 Jeugdwet doet de inwoner of zijn vertegenwoordigers op verzoek of onverwijld uit eigen beweging aan het college mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing aangaande een individuele voorziening.
2. Onverminderd artikel 2.3.10 van de Wmo 2015 of artikel 8.1.4 van de Jeugdwet kan het college een beslissing tot toekenning van een individuele voorziening, of persoonlijk budget herzien dan wel intrekken als het college vaststelt dat:
 - a. de inwoner of zijn vertegenwoordigers onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
 - b. de inwoner of zijn vertegenwoordiger niet langer op individuele voorziening zijn aangewezen;
 - c. de individuele voorziening niet meer toereikend is te achten;
 - d. de inwoner of zijn vertegenwoordigers niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening, of
 - e. de inwoner of zijn vertegenwoordigers de individuele voorziening niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd.
3. Als het college een beslissing op grond van het tweede lid, onder a, heeft ingetrokken en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens opzettelijk heeft plaatsgevonden, kan het college van degene die opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens heeft verschaft geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele voorziening.
4. Ingeval het recht op een in eigendom of bruikleen verstrekte voorziening is ingetrokken, kan deze voorziening worden teruggevorderd.

Hoofdstuk 4 Algemeen toetsingskader

Artikel 4.1 Algemene toekenningsgronden

1. Het college kent een individuele voorziening toe voor zover is vastgesteld dat:
 - a. de inwoner op eigen kracht of met andere personen uit zijn naaste omgeving geen oplossing voor zijn hulpvraag kan vinden;
 - b. de inwoner geen oplossing kan vinden voor zijn hulpvraag door, al dan niet gedeeltelijk, gebruik te kunnen maken van een algemene voorziening;
 - c. de inwoner geen oplossing kan vinden voor zijn hulpvraag door, al dan niet gedeeltelijk, gebruik te kunnen maken van een andere voorziening;
 - d. de voorziening langdurig noodzakelijk is om de beperkingen op te heffen of te verminderen;
2. Als een individuele voorziening noodzakelijk is ter vervanging van een eerder door het college verstrekte voorziening, wordt deze slechts verstrekt als de eerder verstrekte voorziening technisch is afgeschreven,
 - a. tenzij de eerder verstrekte voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de inwoner zijn toe te rekenen;
 - b. tenzij de inwoner geheel of gedeeltelijk tegemoet komt in de veroorzaakte kosten, of
 - c. als de eerder verstrekte voorziening niet langer een oplossing biedt voor de behoefte van de inwoner.
3. Als een individuele voorziening noodzakelijk is, verstrekt het college de goedkoopst adequate voorziening.

Hoofdstuk 5 Bijzondere bepalingen Wmo 2015

Artikel 5.1 Individuele voorzieningen

De volgende vormen van individuele voorzieningen zijn beschikbaar:

- huishoudelijke hulp;
- vervoersvoorzieningen;
- woonvoorzieningen;
- rolstoelen;

- begeleiding (individueel of groepsgebonden).

Artikel 5.2 Bijzondere weigeringsgronden woonvoorzieningen

Geen woonvoorziening wordt verstrekt:

- voor zover de beperkingen voortvloeien uit de aard van de in de woning gebruikte materialen;
- ten behoeve van hotels/pensions, trekkerswoonwagens, kloosters, tweede woningen, vakantie- en recreatiewoningen, ADL-clusterwoningen en gehuurde kamers, met uitzondering van een voorziening voor verhuizing en inrichting;
- voor zover het voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten betreft, anders dan automatische deuropeners, hellingbanen, het verbreden van gemeenschappelijke toegangsdeuren, oplaadpunten, het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders of het aanbrengen van een opstelplaats bij de toegangsdeur van de gemeenschappelijke ruimte, met uitzondering van een voorziening voor verhuizing en inrichting;
- indien de noodzaak het gevolg is van een verhuizing waarvoor geen aanleiding bestaat op grond van beperkingen bij de zelfredzaamheid of participatie en er geen belangrijke reden voor deze verhuizing aanwezig is;
- indien de inwoner niet is verhuisd naar de voor zijn of haar beperkingen op dat moment meest geschikte woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is verleend door het college.

Artikel 5.3 Reikwijdte

Hoofdstuk 5 is uitsluitend van toepassing op individuele voorzieningen als bedoeld in Wmo 2015.

Hoofdstuk 6 Bijzondere bepalingen Jeugdwet

Artikel 6.1 Individuele voorzieningen

De volgende vormen van individuele voorzieningen zijn beschikbaar:

- alle vormen van jeugdhulp;
- kindbeschermingsmaatregelen;
- jeugdreclassering.

Artikel 6.2 Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts

- Het college draagt zorg voor de inzet van jeugdhulp na een verwijzing door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder, als en voor zover genoemde jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is.
- De huisarts, medisch specialist en jeugdarts die een inwoner behandelen, stellen het college in kennis van hun verwijzing naar een individuele voorziening.

Artikel 6.3 Jeugdhulp bij kindbeschermingsmaatregel en jeugdreclassering

Het college zorgt voor inzet van de jeugdhulp die:

- de rechter of de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel, en/of
- de rechter, het openbaar ministerie, de selectiefunctionaris, de inrichtingsarts of de directeur van de justitiële inrichting nodig acht bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing, of die de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van jeugdreclassering.

Artikel 6.4 Reikwijdte

Hoofdstuk 6 is uitsluitend van toepassing op individuele voorzieningen als bedoeld in de Jeugdwet.

Hoofdstuk 7 Bijzondere bepalingen Participatiewet

Artikel 7.1 Indienen verzoek

Een verzoek als bedoeld in art 36, eerste lid, van de Participatiewet, wordt ingediend middels door het college vastgesteld formulier.

Artikel 7.2 Langdurig laag inkomen

- Een persoon heeft een langdurig laag inkomen als bedoeld in artikel 36, eerste lid, van de Participatiewet als gedurende de referentieperiode het in aanmerking te nemen inkomen niet hoger is dan 110% van de toepasselijke bijstandnorm.

2. Niet voor de langdurigheidstoelage komt in aanmerking de belanghebbende die een opleiding volgt als bedoeld in de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS), dan wel een studie volgt als genoemd in de Wet Studiefinanciering 2000 (WSF 2000).

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 8.1 Nadere regels

Voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van deze verordening, kan het college nadere regels stellen.

Artikel 8.2 Intrekken oude verordeningen en overgangsrecht

1. De volgende verordeningen worden met de inwerkingtreding van deze verordening ingetrokken:
 - Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Oude IJsselstreek 2013;
 - Verordening langdurigheidstoelage Wet werk en bijstand 2009.
2. De inwoner houdt het recht op een vóór de inwerkingtreding van deze verordening lopende voorziening totdat, het college een nieuw besluit heeft genomen waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt wordt ingetrokken of de voorziening van rechtswege komt te vervallen.
3. Aanvragen die zijn ingediend vóór de inwerkingtreding van deze verordening en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens deze verordening.
4. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de oude verordening wordt beslist met inachtneming van die verordening.

Artikel 8.3 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2015.

Artikel 8.4 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: "Verordening Sociaal Domein 2015".

Aldus besloten door de raad van de gemeente Oude IJsselstreek in zijn openbare vergadering gehouden op 30 oktober 2014.

griffier

voorzitter

J. van Urk

J.P.M. Alberse