Griffie

ISWI
Aalten
Oude IJsselstreek
Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Werk en Inkomen

Gemeente Oude IJsselstreek

Ontvangen: 26/11/2015

15ink17364

Aan
Het college van burgemeester en wethouders en de raad
van de gemeente Oude IJsselstreek

Uw brief van	:		Uw kenmerk	:	
Behandeld door	:	M. Hendriksen	Bijlagen	:	Liquidatieplan versie 2.2
Doorkiesnummer	:	0315-696911			
Cliëntnummer	:		Verzenddatum	:	25 november 2015
Onderwerp	:	ISWI			

Geacht college en leden van de raad,

Op 22 oktober 2014 hebben wij van uw college het verzoek ontvangen om de procedure tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling ISWI, hierna GR ISWI, in gang te zetten. Bij schrijven van 26 februari 2015 heeft het college van de gemeente Aalten ons laten weten in te stemmen met dit verzoek.

In afwijking van het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen hebben wij op grond van artikel 38 lid 5 van de GR ISWI besloten om de liquidatie onder onze verantwoordelijkheid uit te voeren.
In samenwerking met de gemeente is hiervoor een liquidatieplan opgesteld. In onze vergadering van 23 november 2015 hebben wij het liquidatieplan (versie 2.2) definitief vastgesteld.

De opheffing van de GR ISWI gebeurt door eensluidende besluiten van de colleges en de raden van de gemeenten Aalten en Oude IJsselstreek. De basis voor deze besluitvorming vormt het liquidatieplan, waarin de juridische en bedrijfseconomische/financiële consequenties staan beschreven.

Het liquidatieplan is geschreven op basis van de navolgende uitgangspunten:

- Opheffing van de GR ISWI per 1 januari 2016 en afronding van de vereffening van het vermogen van het ISWI op 31 december 2015. Indien dit niet haalbaar is dan worden de gevolgen afgedekt door de instelling van een college van vereffenaars dat daartoe ambtelijk wordt ondersteund door de controller van het ISWI.
- De jaarrekening 2014 en de begroting 2015 dienen als basis voor dit liquidatieplan en de daarin opgenomen liquidatiebalans. De vereffening van het vermogen zal plaatsvinden conform de hiervoor opgestelde regels zoals vastgesteld in dit liquidatieplan conform artikel 38 van de GR ISWI.

De (resterende) rechten en verplichtingen van het ISWI gaan na opheffing over naar de gemeenten Aalten en Oude IJsselstreek, conform de vast te stellen verdeelsleutel.

V 08-05

Frank Daamenstraat 4 7071 AW Ulft Postbus 62 7070 AB Ulft Telefoon (0315) 69 69 69 Fax (0315) 69 69 00
E-mail: info@iswi.nl Internet: www.iswi.nl IBAN: NL58BNGH028.50.88.130 BIC: BNGHNL2G

Een aantal rechten en verplichtingen die relevant zijn voor de continuïteit van de uitkeringsverstrekking en de bedrijfsvoering gaan over naar de nieuwe uitvoeringsorganisatie. Hierbij is uiteraard de instemming nodig van partijen.

Inmiddels is duidelijk dat de vereffening van het vermogen niet op 31 december 2015 zal zijn afgerond. In het liquidatieplan is voorzien in de instelling van een college van vereffenaars die de vereffening verder zal afhandelen. Dit college wordt daarbij ondersteund door de controller van het ISWI. Zij moeten o.a. zorg dragen dat er een jaarrekening 2016 wordt opgesteld. Een belangrijk detail is dat bij alle rechtshandelingen die na de opheffing worden verricht vermeld moet worden dat het handelingen betreft van het ISWI in liquidatie.

De gevolgen voor het personeel in dienst van de GR ISWI worden geregeld in het sociaal plan. Hierover is op 29 oktober 2015 overeenstemming bereikt. Alle medewerkers met een vaste aanstelling gaan over naar de nieuwe fusieorganisatie.

Tot slot kunnen wij u meedelen dat de OR ISWI op 17 november 2015 positief heeft geadviseerd over het liquidatieplan versie 2.2.

Gelet op het bovenstaande stellen wij u voor:

- te besluiten tot opheffing van de regeling per 1 januari 2016;
- dat uw college de voor de inwerkingtreding van deze besluiten noodzakelijke handelingen verricht ingevolge artikel 26 en 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, zoals deze luidde voor 1 januari 2015;
- in te stemmen met het liquidatieplan, versie 2.2., waarin de uitgangspunten voor de liquidatie zijn vastgesteld;
- het Algemeen Bestuur van de GR ISWI in kennis te stellen van uw besluiten en instemming;
- het college van vereffenaars, zoals beschreven, opdracht te verlenen de noodzakelijke activiteiten te verrichten die voor een zorgvuldige afwikkeling noodzakelijk zijn.

Hoogachtend,

het Algemeen Bestuur van het Intergemeentelijk
Samenwerkingsverband Werk en Inkomen,

de secretaris, de voorzitter,

M. Hendriksen P. van de Wardt

Liquidatieplan

Opheffing
Gemeenschappelijke Regeling
ISWI

Leeswijzer

Het liquidatieplan bestaat uit 3 hoofdstukken. Het inleidende hoofdstuk gaat in op de status en de kenmerken van dit plan. Hierin komen onder andere de uitgangspunten voor opheffing en liquidatie van de gemeenschappelijke regeling aan bod, alsmede de kader- en doelstellingen van dit plan.

In hoofdstuk twee vindt er een beschrijving plaats van de fasering van het opheffingsproces, welke specifiek is toegespitst op de gemeenschappelijke regeling ISWI. Daarnaast wordt ingegaan op de wijze van vereffening van het vermogen op de liquidatiedatum en inzicht gegeven in de juridische- en bedrijfseconomische / financiële consequenties van de opheffing. Op basis hiervan wordt dit hoofdstuk afgesloten met een liquidatiebalans. De liquidatiebalans vormt input voor de besluitvorming inzake de opheffing van de gemeenschappelijke regeling en vereffening van het vermogen (positief en/of negatief).

Tot slot wordt in hoofdstuk drie afgesloten met de planning rondom de kritische besluitvormingsmomenten. In de bijlage zijn voorbeelden opgenomen die gebruikt kunnen worden in het besluitvormingsproces.

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Toelichting
1.0		J. Straatman	Eerste versie t.b.v. projectgroep
1.5	09-01-2015	M. Hendriksen	Reactie projectgroep 16/12 verwerkt. Toegevoegd § 1.2 Wijziging wet gemeenschappelijke regelingen. Toegevoegd in § 1.6 het college van vereffenaars. Verwijderd voorbeeld akte contractovername.
1.6	28-06-2015	T. van Buuren	Inhoudsopgave gemaakt Koppen hoofdstukindeling e.d. geautomatiseerd (kop1, kop2 etc.) Teksten in liquidatiebalans paragraaf 2.4.2 aangevuld.
1.7	02-07-2015	T. van Buuren	Uitgangspunten inzake liquidatiebalans aangevuld. Bijlagen gemaakt met gedetailleerde info' Tabel in paragraaf 2.3 gemaakt.
1.8	03-07-2015	T. van Buuren	Liquidatiesaldo aangepast obv volledige overname hypotheken. + diversen kleine zaken.
1.9	08-07-2015	T. van Buuren	Met Michel diverse zaken doorgesproken en aangepast.
2.0	09-07-2015	M. Hendriksen	Opmerkingen projectgroep over personele gevolgen verwerkt.
2.1	20-07-2015	M. Hendriksen	Paragraaf 2.2.3 verdeelsleutel aangepast conform verdeling Algemeen Beheer.
2.2	29-10-2015	A. Tiemissen M. Hendriksen	Liquidatiebalans aangepast o.b.v. meest recente cijfers en openstaande punten aangevuld o.b.v. recente besluitvorming. In paragraaf 2.2.5 Sociaal Statuut verwijderd en Sociaal Plan aangevuld. Paragraaf 2.2.6. verwijderd.

Inhoudsopgave

1 Inleiding ... 3
1.1 Algemeen ... 3
1.2 Wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen ... 3
1.3 Status van het liquidatieplan ... 3
1.4 Afbakening ... 4
1.5 Uitgangspunten ... 4
1.6 Opheffingsbesluitvorming ... 4
1.7 Kaderstelling ... 5
1.8 Doelstelling Liquidatieplan ... 6
2 Proces van opheffing ... 6
2.1 Fasering opheffing ... 6
2.2 Vereffening van het vermogen. ... 7
2.3 Bedrijfseconomische/financiële invalshoek: liquidatiebalans ... 10
3 Planning besluitvorming ... 19
Bijlage 1 Voorbeeld besluit Bestuur ISWI ... 20
Bijlage 2: Voorbeeld opheffingsvoorstel Colleges en Raden ... 21
Bijlage 3: Concept-besluit: Opheffing gemeenschappelijke regeling ISWI ... 22
Bijlage 4a: Activa liquidatiebalans gedetailleerd ... 23
Bijlage 4b: Passiva liquidatiebalans gedetailleerd ... 24
Bijlage 4c: Overige niet uit de balans blijkende verplichtingen gedetailleerd ... 25
Bijlage 5: Gedetailleerde tijdslijn besluitvorming ... 26

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeenschappelijke regeling (GR) ISWI betreft een samenwerking tussen de gemeente Aalten en Oude IJsselstreek.
Het ISWI behartigt de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op het gebied van de aan de deelnemende gemeenten in medebewind opgedragen sociale zekerheidswetgeving, wetgeving inzake gesubsidieerde arbeid, volwasseneneducatie en zo nodig regelgeving inzake gemeentelijke zorg.

Vanwege onder andere de invoering van de Participatiewet per 1 januari 2015 hebben de gemeenten Aalten en Oude IJsselstreek besloten om tot een andere wijze van uitvoering over te gaan van de lokale sociale zekerheid.
De gemeente Oude IJsselstreek heeft besloten een nieuw samenwerkingsverband aan te gaan met de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente Doetinchem en het SW-bedrijf WEDEO. Ook de gemeente Aalten zal de uitvoering van de Participatiewet opnieuw positioneren. De nieuwe werkwijze dient in te gaan op 1 januari 2016. Tot aan die datum zullen de opgedragen taken worden uitgevoerd door het ISWI.

De opheffing van de GR vindt plaats bij eensluidende besluiten van de Raden en Colleges van de deelnemende gemeenten. Hierin dient een regeling te worden getroffen omtrent de vereffening van het vermogen van het ISWI en overdracht van exploitatie, schulden en bezittingen aan beide gemeenten conform de vast te stellen verdeelsleutel.

1.2 Wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen

Met ingang van 1 januari 2015 is de Wet gemeenschappelijke regelingen aangepast. Echter door de werking van het overgangsrecht is voor de opheffing van de GR ISWI de (oude) regeling van toepassing zoals deze luidde voor 1 januari 2015. In verband met het overgangsrecht hoeft de GR ISWI ook niet te worden gewijzigd, mits de opheffing voor 1 januari 2016 is voltooid.

1.3 Status van het liquidatieplan

Dit plan is geschreven als leidraad om te komen tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling ISWI per 1 januari 2016. Dit plan is opgesteld als onderdeel van het opheffingsbesluit zoals dat in paragraaf 1.5 wordt beschreven.
Het plan gaat in op de juridische- en bedrijfseconomisch/financiële aspecten, waarbij op hoofdlijnen geadviseerd wordt over de wijze van uitvoering bij opheffing van de GR en overdracht van rechten en plichten aan de beide deelnemende gemeenten, dan wel de door hen aangewezen uitvoeringsorganisatie.

Dit plan wordt afgesloten met een financiële weergave van de stand van zaken, zijnde de liquidatiebalans. De liquidatiebalans is opgesteld op basis van de jaarrekening 2014 en de vastgestelde begroting 2015 en de reële cijfers t/m september 2015. Om te komen tot het liquidatiesaldo zijn een aantal financiële overwegingen noodzakelijk. De financiële overwegingen hebben betrekking op de waardering van de activa, saldo van rechten en verplichtingen en de kosten van de liquidatie.

Op basis van de liquidatiebalans, zal het liquidatiesaldo worden bepaald. Hierbij geldt:

- Reserves en eventuele voorzieningen die niet meer zullen worden benut vallen vrij ten bate van het liquidatiesaldo
- Het saldo inzake de afwikkeling van rechten en plichten komt ten gunste of ten laste van het liquidatiesaldo.

1.4 Afbakening

Het plan gaat in op juridische- en bedrijfseconomisch/financiële aspecten bij de opheffing en de vereffening. Vanuit deze perspectieven wordt een weergave gegeven van de 'stand van zaken'. Hiertoe is de huidige situatie in beeld gebracht (contracten, afspraken, besluiten, wetgeving e.d.) en wordt op hoofdlijnen geadviseerd over de wijze van overdracht.
Er dient opgemerkt te worden dat dit plan niet ingaat op organisatorische aspecten van de bedrijfsvoering na 1 januari 2016 van beide deelnemende gemeenten.

1.5 Uitgangspunten

Het voorliggende liquidatieplan is geschreven op basis van de navolgende uitgangspunten:
- Opheffing van de GR ISWI per 1 januari 2016 en afronding van de vereffening van het vermogen van het ISWI op 31 december 2015. Indien dit niet haalbaar is dan worden de gevolgen afgedekt door de instelling van een college van vereffenaars dat daartoe ambtelijk wordt ondersteund.
- De jaarrekening 2014 en de begroting 2015 dienen als basis voor dit liquidatieplan en de daarin opgenomen liquidatiebalans. De vereffening van het vermogen zal plaatsvinden conform de hiervoor opgestelde regels zoals vastgesteld in dit liquidatieplan conform artikel 38 van de GR ISWI.
- De (resterende) rechten en verplichtingen van het ISWI gaan na opheffing over naar de gemeenten Aalten en Oude IJsselstreek, dan wel de door hen aangewezen uitvoeringsorganisatie, conform de vast te stellen verdeelsleutel. Hierbij is uiteraard de instemming nodig van wederpartijen. Zij worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld[1].

1.6 Opheffingsbesluitvorming

De GR ISWI is per 1 april 2000 in werking getreden (bij besluit van GS van Gelderland, 9-2-2000, nr. BD 2000.1243) en laatstelijk gewijzigd per 30-9-2010. In artikel 38 van de GR is geregeld hoe met een voornemen tot ontbinding van de GR moet worden omgegaan.

In artikel 38 van de GR is het volgende geregeld inzake opheffing en liquidatie;

[1] Opgemerkt wordt dat een wederpartij die in zijn belang is geschaad, bij de rechter om heropening van de vereffening kan verzoeken. Als de rechter daarin toestemt, dan herleeft de GR voor zover dat nodig is voor de alsdan nog te vereffenen zaken die bij de rechter zijn aangebracht.

Artikel 38

1. ***De regeling wordt opgeheven wanneer de meerderheid van de raden van de gemeenten daartoe besluit.***
2. ***De opheffing gaat niet eerder in dan op de dag volgende op de dag waarop is voldaan aan de vereisten genoemd in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.***
3. ***In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels.***
4. ***Het algemeen bestuur stelt, gehoord de raden van de gemeenten, het liquidatieplan vast. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.***
5. ***Indien daartoe in het liquidatieplan geen andere regeling is opgenomen, wordt het dagelijks bestuur belast met de liquidatie.***
6. ***Zo nodig blijven de overige bestuursorganen van het ISWI ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is voltooid.***

Het algemeen bestuur is bevoegd tot het nemen van het besluit tot liquidatie bij strekkende beslissing van de meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten.
De samenwerking betreft hier twee gemeenten.
Bij het uittreden van één van de twee blijft er geen gemeenschappelijke regeling meer over, maar een uitvoerende dienst van de overgebleven gemeente.
Nu beide gemeenten hebben besloten tot opheffen van de GR stelt het algemeen bestuur, gehoord de Raden van de gemeenten, een liquidatieplan vast.
Dit voorziet in de verplichtingen van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en het vereffenen van alle schulden van de regeling inclusief de gevolgen voor het personeel.
Op 17 november 2014 is besloten dat het algemeen bestuur belast is met de uitvoering van de liquidatie. Voor zover deze op 31 december 2015 niet voltooid is, wordt met toepassing van artikel 38 lid 4 van GR, de bestuursorganen van het ISWI vervangen door een college van vereffenaars. Dit college zal bestaan uit de beide burgemeesters. Dit college laat zich ondersteunen door een aan te wijzen ambtenaar. In 2016 zal mevrouw Tiemissen, controller ISWI, het college van vereffenaars ondersteunen.

Het opheffingsbesluit wordt vergezeld van dit liquidatieplan. De wet schrijft voor dat het opheffingsbesluit ter kennisname wordt gezonden aan de Gedeputeerde Staten en dat het wordt gepubliceerd, voordat het in werking kan treden. Ingevolge de GR ISWI dient het College van Burgemeester en Wethouders van Oude IJsselstreek hiervoor zorg te dragen. Daarnaast dient het besluit door het bestuur van de gemeenten – op de gebruikelijke wijze – bekend gemaakt te worden, voordat het in werking kan treden.

1.7 Kaderstelling

Dit liquidatieplan is opgesteld op basis van een aantal (beleid)kaders, te noemen;

- Wet gemeenschappelijke regelingen, zoals deze luidde voor 1 januari 2015
- Gemeenschappelijke regeling ISWI
- Jaarrekening 2014
- Begroting 2015
- Sociaalplan
- Ambtelijke inventarisatie van, en ambtelijk overleg over, personeel, rechten en plichten.

1.8 Doelstelling Liquidatieplan

Doelstelling van dit liquidatieplan betreft het verstrekken van inzicht in de juridische en bedrijfseconomische/financiële consequenties van opheffing van de gemeenschappelijke regeling ISWI. Dit liquidatieplan dient daarmee als input voor het besluit tot opheffing van de GR en vereffening van het vermogen van ISWI.

2 Proces van opheffing

2.1 Fasering opheffing

De opheffing van de GR geschiedt aan de hand van een aantal processtappen. De te volgen stappen dienen gebaseerd te zijn op de gemeenschappelijke regeling ISWI en de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Onderstaand zijn de stappen puntsgewijs weergegeven;

Processtappen

1. Voorbereiding tot opheffing
2. Inventarisatie en verplichtingen van het ISWI en consequenties van de opheffing
3. Waardebepaling van de bezittingen
4. Besluit van het Algemeen Bestuur van het ISWI om aan de Gemeenteraden en Colleges van de deelnemende gemeenten voor te stellen om de gemeenschappelijke regeling op te heffen
5. Eensluidend besluit tot opheffing door de Colleges van Burgemeester en Wethouders en Gemeenteraden van de deelnemende gemeenten
6. Besluit tot opheffing wordt toegezonden aan Gedeputeerde Staten en wordt op gebruikelijke wijze bekend gemaakt (ingevolge artikel 26 Wgr). Daarnaast wordt het register ingevolge artikel 27 van de Wgr bijgewerkt en de uitschrijving bij de Kamer van Koophandel gerealiseerd. In geval van de GR ISWI is dit de verantwoordelijkheid van het college van B&W van de gemeente Oude IJsselstreek.
7. Overdracht van rechten en plichten aan de nieuwe uitvoeringsorganisaties.
8. Afronding liquidatie.

Het is van belang dat het proces van opheffing van de GR en de voortgang hiervan nauwgezet wordt gevolgd. In hoofdstuk drie wordt daartoe ingegaan op de tijdsplanning van de bovenstaande processtappen.

Het streven is dat de gemeenteraden en de colleges in november 2015 besluiten tot opheffing van de GR ISWI per 1 januari 2016. Dit betekent dat het Algemeen Bestuur uiterlijk in oktober 2015 het liquidatieplan moet hebben vastgesteld[2]. Bij de besluitvorming wordt tevens aangegeven dat de gedelegeerde bevoegdheden, waarvoor de regeling is aangegaan, weer terugvallen aan de verantwoordelijke gemeentelijke bestuursorganen. De overige bevoegdheden gaan over naar de vereffenaars.

Aangezien het besluit tot opheffing vergezeld gaat met het liquidatieplan inclusief liquidatiebalans, wordt er een geprognosticeerde eindbalans opgesteld ten behoeve van het liquidatieplan. Op basis hiervan kan het algemeen bestuur en de gemeenteraden een besluit nemen tot opheffing en kan de financiële afwikkeling plaatsvinden. Een definitief resultaat

[2] Het Algemeen Bestuur stelt, gehoord de raden van de gemeenten, het liquidatieplan vast. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken (artikel 38, lid 4 GR ISWI).

wordt uiteindelijk kenbaar gemaakt aan de gemeenteraden en de colleges door het college van vereffenaars, die daarvoor o.a. de jaarrekening 2015 opstelt.

2.2 Vereffening van het vermogen

Conform artikel 38 lid 3 van de GR ISWI dient het algemeen bestuur ingeval van opheffing van de GR een besluit tot liquidatie te nemen en stelt daarvoor de noodzakelijke regels op, vastgelegd in een liquidatieplan. Op grond hiervan wordt in deze paragraaf ingegaan op de regels omtrent de vereffening van het vermogen.

2.2.1 Waardebepaling van de bezittingen

Ten aanzien van de aanwezige bezittingen wordt uitgegaan van de in de jaarrekening 2014 opgenomen boekwaarden en de mutaties hierop gedurende het boekjaar 2015. Voor de laatste maanden in 2015 wordt er gebruik gemaakt van prognoses teneinde de verwachte waarde per 31 december 2015 vast te stellen. Voor de materiële vaste activa is uitgegaan van een geschatte reële waarde per 31 december 2015. Het verschil tussen de reële waarde en de verwachte boekwaarde is een positief of negatief saldo ten gunste of laste van het liquidatiesaldo.

2.2.2 Overname van de verplichtingen

Inzichtelijk zal worden gemaakt welke niet uit de balans blijkende verplichtingen er per 31 december 2015 bestaan, welke overgenomen zullen worden door de beide gemeenten en/of de door hen aangewezen uitvoeringsorganisatie(s).Tevens wordt ten aanzien van de liquidatie aandacht besteed aan verplichtingen en kosten voortvloeiend uit het besluit van opheffing. De gevolgen van de opheffing voor het personeel worden in paragraaf 2.2.5 beschreven.

2.2.3 Vereffening van het vermogen

Vereffening van het vermogen vindt plaats op basis van de liquidatiebalans.
De concept liquidatiebalans is opgenomen in paragraaf 2.3 op basis van de balans per 31 december 2014, de begroting 2015 en de verwachtingen op basis van de cijfers t/m september 2015. In de liquidatiebalans is daarnaast rekening gehouden met eventuele juridische risico's welke tevens in hoofdstuk drie zijn beschreven. In de liquidatiebalans is nog geen rekening gehouden met de navolgende financiële aspecten, waarover als gevolg van de liquidatie nog overeenstemming verkregen dient te worden.

- Saldo van rechten en verplichtingen
- Kosten van de vereffening

Deze financiële overwegingen zijn in paragraaf 2.3 verder toegelicht en dienen als input voor de besluitvorming inzake vereffening van het vermogen. Vereffening van het vermogen vindt plaats door verdeling van het vermogen tussen de gemeente Aalten en de gemeente Oude IJsselstreek op basis van de volgende verdeelsleutel:

- Materiële vaste activa: Toerekening op basis van aantal cliënten en inwoners[3]
- Financiële vaste activa: Toerekening op basis van aantal cliënten en inwoners
- Vlottende activa: o.b.v. feitelijke situatie per gemeente
- Passiva: reserves o.b.v. historische opbouw van reserves per gemeente

2.2.4 Juridische invalshoek

In juridisch opzicht geldt dat de rechten en verplichtingen van het ISWI overgaan naar de gemeente Aalten en de gemeente Oude IJsselstreek respectievelijk naar de nieuwe uitvoeringsorganisatie(s). Ondanks de besluitvorming hierover door de raden, de colleges en het bestuur van het ISWI zijn voor dergelijke acties zogeheten 'activa/passiva overeenkomsten' nodig. Daarbij is het gebruikelijk om daarover in overleg te treden met de accountant.

2.2.5 Personeel

De opheffing van de GR ISWI heeft gevolgen voor het personeel in dienst van de GR ISWI. In artikel 38, lid 3 van de GR wordt aangegeven dat het algemeen bestuur tot liquidatie besluit en stelt daarvoor de nodige regels op. Dit geldt ook voor de personele consequenties. Het bestuur van het ISWI en de gemeente Aalten en Oude IJsselstreek dienen een sociaal plan op te stellen ten behoeve van het ambtelijk personeel. In verband met de overgang van alle medewerkers naar de nieuwe fusieorganisatie is er voor gekozen om één sociaal plan overeen te komen.

Sociaal plan
De gevolgen van de opheffing voor het personeel dienen geregeld te worden in het sociaal plan. In dit plan dient opgenomen te worden dat, alvorens een besluit ten aanzien van de opheffing wordt genomen in het Georganiseerd Overleg, overleg wordt gevoerd over de personele gevolgen van het besluit en de naar aanleiding daarvan te nemen maatregelen. Er dient een akkoord te worden bereikt tussen de besturen van de GR ISWI, de GR Wedeo en de gemeente Doetinchem en het Bijzonder Georganiseerd Overleg (vertegenwoordigd door de werknemersorganisaties).

Uitgangspunt van het sociaal plan is dat alle ambtenaren in verband met de opheffing van de GR ISWI op de opheffingsdatum, zijnde 1 januari 2016, eervol ontslag zal worden verleend wegens het opheffen van de organisatie ISWI. Aan de ambtenaren zal een functie worden aangeboden bij een van de beide gemeenten dan wel de nieuwe werkorganisatie(s) die als passend wordt aangemerkt. Aanvaarding van de aangeboden functie betekent een aanstelling bij de aanbiedende organisatie, waarbij de dienstbetrekking zoveel mogelijk aansluit op de dienstbetrekking voorafgaande aan het ontslag. De bepalingen die gelden bij deze overgang dienen uitgewerkt te worden in het sociaal plan welke in werking zal treden na vaststelling en overeenstemming met het Bijzonder Georganiseerd Overleg.

Personele aspecten
Het sociaal plan dient als uitgangspunt te hebben dat alle verplichtingen rondom het personeel overgenomen worden door de beide gemeenten of de door hen aangewezen nieuwe werkorganisatie(s). Dat betekent dat iedere medewerker, ook als deze geen functie kan krijgen, wordt overgenomen door de beide gemeenten of de door hen aangewezen nieuwe werkorganisatie(s). Alle verplichtingen, ook voor diegenen waarvoor geen passende/geschikte functie voorhanden is, worden overgenomen.

[3] Deze toerekening is overeenkomstig de toerekening in de bijdragen van Beheers- en Apparaatskosten. Deze is in 2015 voor Aalten 37,34% en voor Oude IJsselstreek 62,66%.

Op basis hiervan geldt tevens dat door het personeel opgebouwde rechten zoals diensttijd, vakantiegeld en vakantiedagen door de gemeenten of de aangewezen nieuwe werkorganisatie(s) worden overgenomen. Het bestuur van de GR ISWI zal een schriftelijke mededeling doen omtrent deze rechten aan de individuele medewerkers. Hiermee wordt bevestigd dat alle aanspraken ten aanzien van verlof en vakantietoeslag, binnen de geldende regelgeving, uit de aanstelling van de GR ISWI door de gemeenten of de door hen aangewezen nieuwe werkorganisatie(s) worden overgenomen en worden gegarandeerd.

Hiermee wordt door het bestuur bevestigd dat deze rechten op geen enkel moment ter discussie staan.
De verplichting ten aanzien van deze opgebouwde rechten zullen per opheffingsdatum inzichtelijk gemaakt worden door het opnemen van een voorziening voor bijvoorbeeld vakantiedagen en vakantiegeld, eindejaarsuitkering, verstrekte hypothecaire geldlening etc.. Deze voorziening zal door beide gemeenten of de door hen aangewezen nieuwe werkorganisatie(s) worden overgenomen (volgens de vast te stellen verdeelsleutel) per 1 januari 2016.

In dit liquidatieplan is het uitgangspunt dat alle medewerkers met een vaste aanstelling bij het ISWI overgaan naar de nieuwe fusieorganisatie die o.a. ten behoeve van gemeente Doetinchem en de gemeente Oude IJsselstreek de Participatiewet en de WSW uitvoert. Met betrekking tot de overgang van de ISWI medewerkers zijn de gemeenten Aalten en Oude IJsselstreek de volgende uitgangspunten overeengekomen:

1. Gemeenten Aalten en Oude IJsselstreek zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goede overgang van de ISWI-medewerkers met een vast dienstverband;
2. Alle ISWI-medewerkers met een vast dienstverband gaan per 1-1-2016 over naar de nieuwe organisatie, mits men bereid is en in staat is tot her- of bijscholing;
3. Indien uitgangspunt 2 leidt tot boventalligheid volgt gedurende een periode die vastgelegd wordt in het sociaal plan een traject tot her- of omscholing met als doel dat de betreffende boventallige medewerker alsnog ingepast kan worden in de beschikbare formatie van de nieuwe organisatie danwel werk vindt in een andere organisatie;
4. De gemeenten Aalten en Oude IJsselstreek treden in overleg met de nieuwe organisatie over de invulling van het traject als bedoeld in uitgangspunt 3;
5. De kosten verbonden aan uitgangspunten 3 en 4 worden gedragen door de gemeenten Aalten en Oude IJsselstreek volgens de verdeling die ook geldt voor algemeen beheer ISWI.
6. De gemeenten Aalten en Oude IJsselstreek dragen – volgens de verdeling als bedoeld onder uitgangspunt 5 - gezamenlijk zorg voor de kosten verbonden aan de vaste medewerkers waarbij dit na de overgang naar een nieuwe organisatie frictiekosten zijn.

Zodra de exacte formatieve gevolgen bij de nieuwe organisatie en de nieuwe wijze van uitvoering door de gemeente Aalten bekend zijn, treden beide gemeenten in overleg om te beoordelen of deze nieuwe situatie gevolgen heeft voor de hierboven genoemde uitgangspunten.

Op 29 oktober 2015 is een akkoord bereikt over het sociaal plan tussen de besturen van de GR ISWI, GR Wedeo, de gemeente Doetinchem en het Bijzonder Georganiseerd Overleg vertegenwoordigd door de werknemersorganisaties. In het sociaal plan zijn alle aspecten zoals hiervoor vermeld nader uitgewerkt.

2.2.7 Overige rechten en verplichtingen

Andere bestaande rechten en verplichtingen van de GR ISWI dienen per 1 januari 2016 overgenomen te worden door de gemeenten dan wel de nieuwe werkorganisatie(s).

De voor de opheffing en vereffening relevante rechten en verplichtingen zijn per onderdeel in beeld gebracht. Een aantal contracten zijn opgezegd en een aantal lopen nog door. Voortzetting van deze contracten in de toekomst is ter beoordeling van de rechtsopvolger(s) van het ISWI.

2.3 Bedrijfseconomische/financiële invalshoek: liquidatiebalans

2.3.1 Waardebepaling activa

De GR beschikt op de liquidatiedatum nog over een inventaris welke als materiële vaste activa gekwalificeerd kan worden. Zoals in paragraaf 2.2.1 is aangegeven wordt voor de materiële vaste activa uitgegaan van een geschatte reële waarde per 31 december 2015. Het verschil tussen de reële waarde en de verwachte boekwaarde is een positief of negatief saldo ten gunste of laste van het liquidatiesaldo.

2.3.2 Liquidatiebalans

De liquidatiebalans wordt opgesteld op basis van de jaarrekening 2014, de begroting 2015 en de prognose 2015. In de liquidatiebalans is daarnaast rekening gehouden met de hiervoor beschreven juridische aspecten bij de opheffing van de GR. Ook dient de hiervoor genoemde economische waarde van de activa opgenomen te worden in de liquidatiebalans.

Volledigheidshalve dient opgemerkt te worden dat in de begroting 2015 nog geen rekening is gehouden met de kosten inzake de opheffing van de GR en de vereffening van het vermogen. Daarom is er een bedrag van € 50.000,-- opgenomen in de liquidatiebalans.

2.3.3 Activa

Activa	Onderdeel	Omschrijving	T.b.v. liquidatiesaldo
Materiële vaste activa	Inventaris Auto's	De materiële vaste activa bedragen bij ISWI per 31-12-2014 € 20.884. Deze bestaan uit de boekwaarden van de inrichting (meubilair, beveiligingsinstallaties, bouwkundige aanpassingen, inrichting etc.) en auto's. Er vinden naar verwachting in 2015 geen investeringen plaats. Na aftrek van de reguliere afschrijving in 2015 blijft dan een boekwaarde per 31 december 2015 over van € 9.849. Er is ingeschat dat de reële waarde anders is dan de boekwaarde. Dit is ingeschat per onderdeel op basis van actuele marktprijzen (totaal reële waarde o.b.v. deskresearch: € 34.500,-).	+ € 24.651
Financiële vaste activa	Hypotheken aan personeel	Dit betreft de langlopende hypothecaire geldleningen verstrekt aan het personeel. Eind 2014 was de boekwaarde € 1.552.312. Er vinden geen nieuwe hypotheekverstrekkingen meer plaats. Er wordt in 2015 ongeveer net zoveel afgelost als in 2014. Op basis van deze reguliere aflossingen wordt de boekwaarde eind 2015 ingeschat op € 1.539.962.. Er is besloten dat de hypothecaire geldleningen worden overgedragen aan beide gemeenten op basis van de verhouding 1/3 (Aalten) – 2/3 (Oude IJsselstreek). De precieze verdeling wordt nader uitgewerkt door ambtenaren van beide gemeenten.	+ € 1.539.962,--

Zie verder bijlage 4a voor meer gedetailleerde informatie.

Activa	Onderdeel	Omschrijving	T.b.v. liquidatiesaldo
Vlottende activa* * Er zullen ook weer nieuwe vorderingen ontstaan in 2015. Deze hebben echter naar verwachting geen/minimaal effect op het liquidatiesaldo.	1. Vorderingen op openbare lichamen	Het betreft hier vorderingen op het ministerie, gemeenten en de Europese commissie. De vorderingen bedroegen samen per eind 2014 € 1.605.382. Deze worden of in 2015 afgewikkeld, of daarna. De vorderingen op de deelnemende gemeenten in de GR (Aalten en Oude IJsselstreek) is gespecificeerd in de jaarrekening 2014.	N.v.t. Afwikkelpost[4]

[4] De vordering op de gemeenten wordt mogelijk gecorrigeerd *op termijn* omdat inmiddels naar redelijke waarschijnlijkheid gerekend wordt op een Incidenteel Aanvullende Uitkering over 2014 voor beide gemeenten. Dit zal naar verwachting pas in 2016 definitief toegekend worden.

	2. Uitzettingen in 's Rijks schatkist	De vordering bedroeg eind 2014 € 1.000. Als gevolg van de vorderingen die ontstaan in 2015 zal het saldo bij 's Rijks schatkist evenredig stijgen.	N.v.t. Afwikkelpost
	3. Overige vorderingen	Het betreft hier voornamelijk vorderingen op cliënten, maar ook vorderingen op werkgevers. De vorderingen bedroegen samen per eind 2014 € 1.883.993. Het grootste deel van dit bedrag bestaat uit het saldo vorderingen op cliënten minus de voorziening dubieuze debiteuren. De stand hiervan per 31-12-2014 is € 1.756.889. Daarvan is echter aan het rijk af te dragen inzake de Bbz leningen een bedrag van € 765.871. Dit laatste bedrag is opgenomen aan de creditzijde van de balans onder de vlottende passiva. Het vorderingsbedrag (bruto -/- dubieus) is de laatste twee jaar overigens steeds met ongeveer € 40.000,-- toegenomen.	+ € 1.031.018
Liquide middelen	Banksaldi	Het saldo bedroeg per eind 2014 € 15.086. Dit is een sluitpost.	N.v.t. Afwikkelpost
Overlopende activa	1. Nog te ontvangen bedragen 2. Vooruitbetaalde kosten 3. Voorschotten 4. Nieuwe vorderingen 2015	Het saldo bedroeg per eind 2014 € 89.822. Deze worden in 2015 afgewikkeld, maar er zullen ook weer nieuwe vorderingen ontstaan. Deze hebben echter naar verwachting geen of minimaal effect op het liquidatiesaldo.	N.v.t. Afwikkelpost

2.3.4 Passiva

Passiva	Onderdeel	Omschrijving	T.b.v. liquidatiesaldo
Eigen vermogen	Bestemmings-reserve ID-banen	Het saldo bedroeg per eind 2014 € 192.738. Er vinden in 2015 geen onttrekkingen of toevoegingen plaats.	€ 192.738
	Bestemmings-reserve Inkomensbudget en Bbz-budget	Het saldo bedroeg per eind 2014 € 369.077. De verwachting is dat er in 2015 geen aanspraak gedaan hoeft te worden op deze reserve.	€ 369.077
	Bestemmings-reserve WWB-vorderingen	Het saldo bedroeg per eind 2014 € 986.624. Deze bestemmingsreserve wordt gebruikt om de mutatie in de waardering van de vorderingen mee op te vangen. Eind 2015 vindt een herwaardering plaats, het is op dit moment moeilijk in te schatten welke mutatie dit tot gevolg heeft.	€ 986.624
	Bestemmings-reserve Re-integratie	Het saldo bedroeg per eind 2014 € 656.914. A.g.v. een bestuursbesluit wordt er in 2015 ongeveer € 80.000 van deze reserve besteed om de ambities op het BUIG budget mogelijk te maken. Daarnaast is € 90.000 uit deze reserve nodig om andere trajecten in te zetten voor de mensen die uit de LWC's komen en een vervolgtraject nodig hebben. Daarnaast zal nog een groep mensen moeten worden aangetrokken om de bestaande afspraken met opdrachtgevers na te komen. Dit kost ongeveer € 185.000. Als laatste dient het verwachte resterende tekort van € 122.000 aangevuld te worden vanuit deze reserve. Er blijft na bovenstaande onttrekkingen € 179.914 over.	€ 179.914
Voorzieningen	Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	ISWI heeft geen voorzieningen aan deze zijde van de balans. Er is één voorziening dubieuze debiteuren die als minpost aan de debetzijde van de balans is opgenomen.	N.v.t. Afwikkelpost
Vlottende passiva	1. Schulden aan openbare lichamen 2. Overige schulden	Deze schulden zijn/worden volledig betaald in 2015. Gedurende 2015 ontstaan er ook weer nieuwe (tijdelijke) schulden, maar deze worden op 31-12-2015 ingelost.	N.v.t. Afwikkelpost
Overlopende Passiva	Diversen	Dit betreffen allemaal posten die uiterlijk 31-12-2015 afgewikkeld worden.	N.v.t. Afwikkelpost

Zie verder bijlage 4b voor meer gedetailleerde informatie.

2.3.5 Niet uit balans blijkende verplichtingen

Deze verplichtingen zijn hieronder per onderdeel nader toegelicht.

- Huur van het pand aan de Frank Daamenstraat in Ulft. Er is een doorlopend contract voor de huur tot 2021. Vanaf 2016 zijn dit nog 5 jaren. Er is een prijsindexatie toegepast van 2% per jaar. De totale verplichting tot 2021 komt hiermee uit op € 1.060.115,-.
- Vakantierechten en reservering vakantietoeslag. Deze verplichtingen volgen het personeel en zijn per eind 2014 geschat op € 130.000.
- De contracten voor abonnementen kunnen of worden overgenomen door de fusieorganisatie of moeten tijdig worden opgezegd om frictiekosten te voorkomen.
- In 2016 zullen nog kosten gemaakt worden in verband met de afwikkeling van de liquidatie. Dit betreft o.a personele kosten, advieskosten en accountantskosten. Deze kosten worden geschat op € 50.000,--.

Zie verder bijlage 4c voor meer gedetailleerde informatie.

2.3.6 Recapitulatie liquidatiesaldo

Uit bovenstaande tabellen kan vervolgens een liquidatiesaldo worden vastgesteld. Het saldo is € 3.083.869. Dit saldo is berekend op basis van de nu bekende bedragen en bestaat voor € 2.570.980 uit de hypotheken en de vorderingen op cliënten.

	Recap ISWI		
	Positief	Negatief	Totaal liq. Saldo
	€	€	€
Materiële vaste activa:			
- Inventaris/auto's	24.651		
Financiële vaste activa:			
- Hypotheken: worden overgenomen	1.539.962		
Vlottende activa:			
Vorderingen op cliënten	3.760.783		
Af: voorziening dubieus	-1.963.894		
Af: terug te betalen aan Rijk (credit op balans)	-765.871		
Resteert waarde	1.031.018		
Passiva:			
- Reserve I/D-banen	192.738		
- Reserve Inkomensbudget en Bbz-budget	369.077		
- Reserve Wwb vorderingen	986.624		
- Reserve Re-integratie	179.914		
Niet uit de balans blijkende verplichtingen		-1.240.116	
	4.323.984	-1.240.116	3.083.869

Voor Oude IJsselstreek betekent dit:

	Recap OY		
	Positief	Negatief	Totaal liq. Saldo
	€	€	€
Materiële vaste activa:			
- Inventaris/auto's	15.446		
Financiële vaste activa:			
- Hypotheken: worden overgenomen	964.940		
Vlottende activa:			
Vorderingen op cliënten	2.561.276		
Af: voorziening dubieus	-1.337.507		
Af: terug te betalen aan Rijk (credit op balans)	-430.890		
Resteert waarde	792.878		
Passiva:			
- Reserve I/D-banen	158.045		
- Reserve Inkomensbudget en Bbz-budget	0		
- Reserve Wwb vorderingen	732.248		
- Reserve Re-integratie	89.957		
Niet uit de balans blijkende verplichtingen		-777.056	
	2.753.516	-777.056	1.976.460

En voor Aalten:

	Recap A		
	Positief	Negatief	Totaal liq. Saldo
	€	€	€
Materiële vaste activa:			
- Inventaris/auto's	9.205		
Financiële vaste activa:			
- Hypotheken: worden overgenomen	575.022		
Vlottende activa:			
Vorderingen op cliënten	1.199.507		
Af: voorziening dubieus	-626.387		
Af: terug te betalen aan Rijk (credit op balans)	-334.981		
Resteert waarde	238.140		
Passiva:			
- Reserve I/D-banen	34.693		
- Reserve Inkomensbudget en Bbz-budget	369.077		
- Reserve Wwb vorderingen	254.376		
- Reserve Re-integratie	89.957		
Niet uit de balans blijkende verplichtingen		-463.059	
	1.570.468	-463.059	1.107.409

2.3.7 Openstaande acties inzake liquidatiebalans

De volgende acties staan nog open:

- Beoordelen in hoeverre de financiële verplichtingen van het doorlopende huurcontract op een andere wijze kan worden opgelost. Deze opdracht is belegd bij de gemeente Oude IJsselstreek.

2.3.8 De wijze van vereffening en opheffing

De wijze van vereffening en het voorstel tot opheffing van de GR ISWI dient door het bestuur van de GR te worden voorgelegd aan de Colleges van Burgemeester en Wethouders en de gemeenteraden van de twee gemeenten. Men dient tot eensluidende besluiten te komen zoals gesteld in de gemeenschappelijke regeling.
Alsdan kan de gemeenschappelijke regeling worden opgeheven. In de regel betekent dit echter niet dat de GR als entiteit in het recht ophoudt te bestaan. Dit is pas het geval als de vereffening is voltooid en de melding 'geen baten' is gedaan bij de Kamer van Koophandel. Dit betekent dat alle (financiële) zaken zijn afgehandeld.
De afhandeling vereffening wordt opgedragen aan een vereffenaar of een college van vereffenaars, veelal bijgestaan door een ambtelijk secretaris.

In de bijlagen staan voorbeelden van bestuursbesluiten. Het liquidatieplan (volledig uitgewerkt) dient als toelichting op de voorstellen te worden gebruikt.

3 Planning besluitvorming

In hoofdstuk 2 zijn de stappen van het opheffingsproces beschreven. Gezien de tijdsplanning is het van belang dat de besluitvorming op de juiste momenten plaatsvindt. In dit hoofdstuk wordt daartoe een fasering van de besluitvorming gepresenteerd teneinde te komen tot opheffing van de GR ISWI.

De eerste fase tot uiterlijk juli 2015

- Besluit AB om te komen tot de opheffing van de GR ISWI en in verband daarmee het vaststellen van het concept liquidatieplan (versie 1.5)
- Informeren/advies aanvraag OR n.a.v. bovengenoemd besluit.
- Opstellen concept sociaal statuut en sociaal plan.
- Overeenstemming bereiken met medezeggenschap, gemeenten (nieuwe uitvoeringsorganisatie(s)) over het sociaal plan
- Opstellen jaarrekening 2014.
- Doorrekening maken van de jaarrekening 2014 naar de opheffingsdatum 1-1-2016 en verwerken in het liquidatieplan.

Fase twee tot uiterlijk augustus 2015

- Verwerken uitkomsten fase 1 in concept liquidatieplan

Fase drie tot uiterlijk september 2015

- Voorlopige vaststelling van het liquidatieplan door het AB en toezending van het liquidatieplan aan de colleges en de raden met verzoek om hun gevoelens hierover te uiten.

Fase vier tot uiterlijk oktober/november 2015

- Vaststelling van het liquidatieplan door het AB gehoord de raden van de gemeenten en toezending van het definitieve vastgestelde liquidatieplan aan de colleges en de raden.

Fase vijf uiterlijk december 2015

- Eensluidend besluit van beide gemeenten tot opheffing van de GR ISWI.
- Administratieve afwikkeling (inschrijven/uitschrijven in registers e.d.)
- Financiële afwikkeling.

In bijlage 5 zijn de besluitvormingsmomenten van de verschillende bestuursorganen gedetailleerd weer gegeven

Bijlage 1 Voorbeeld besluit Bestuur ISWI

Het Algemeen Bestuur van het ISWI;

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. xx-xx-2015

Gelet op artikel 9 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, zoals deze luidde voor 1 januari 2015, hieronder aan te halen als: 'de wet';
Alsmede gelet op het bepaalde in artikel 38 van de gemeenschappelijke regeling ISWI, hieronder aan te halen als: 'de regeling';

OVERWEGENDE DAT:

- In het liquidatieplan, versie d.d. xx-xx-2015, de uitgangspunten voor de opheffing en liquidatie zijn vastgelegd;

BESLUIT:

1. In te stemmen met het voornemen om te komen tot de opheffing van de organisatie ISWI en de daaraan ten grondslag liggende regeling per 1 januari 2016, zoals bedoeld in artikel 38 lid 1, van de regeling

2. Akkoord te gaan met het liquidatieplan, versie d.d. xx-xx-2015, waarin de uitgangspunten voor de opheffing en liquidatie zijn vastgelegd

3. De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten te verzoeken tot opheffing van de regeling te besluiten.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van het ISWI, gehouden op xx-xx-2015

de secretaris de voorzitter

Bijlagen : liquidatieplan versie d.d. xx-xx-2015

Bijlage 2: Voorbeeld opheffingsvoorstel Colleges en Raden

Voorstel van het Algemeen Bestuur van het ISWI aan de raden en colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Aalten en Oude IJsselstreek;

- Het Algemeen Bestuur van het ISWI heeft besloten om te komen tot de opheffing van de organisatie ISWI en de hieraan ten grondslag liggende gemeenschappelijke regeling ISWI (hierna: de regeling). De opheffingsdatum is bepaald op 1 januari 2016.
- Het vermogen van de regeling dient daartoe vereffend te worden. Dit proces is geregeld in artikel 38 van de regeling en nader uitgewerkt in het liquidatieplan.
- In het liquidatieplan, versie d.d. xx-xx-2015, zijn de uitgangspunten voor de opheffing en liquidatie vastgesteld.

Gelet op het bovenstaande stellen wij u voor;

- te besluiten tot opheffing van de regeling per 1 januari 2016;
- de voor de inwerkingtreding van deze besluiten noodzakelijke handelingen te verrichten ingevolge artikel 26 en 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, zoals deze luidde voor 1 januari 2015;
- in te stemmen met het liquidatieplan, versie d.d. xx-xx-2015, waarin de uitgangspunten voor de liquidatie zijn vastgesteld;
- het Algemeen Bestuur van de GR ISWI in kennis te stellen van de besluiten en instemming;
- de voorzitter van het Dagelijks Bestuur van de GR ISWI opdracht te verlenen de noodzakelijke activiteiten te verrichten die voor een zorgvuldige afwikkeling noodzakelijk zijn.

Bijlage 3: Concept-besluit: Opheffing gemeenschappelijke regeling ISWI

De Raad, het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente xxxx, elk voor zover het zijn eigen bevoegdheden betreft,

Gelezen het voorstel van Burgemeester en Wethouders van xx-xx-2015

Gelet op artikel 38 van de gemeenschappelijke regeling ISWI

BESLUITEN:

1. de gemeenschappelijke regeling ISWI per 1 januari 2016 op te heffen;
2. in te stemmen met het liquidatieplan, versie d.d. xx-xx-2015
3. de voorzitter van het Dagelijks Bestuur van de GR ISWI opdracht te verlenen de noodzakelijke activiteiten te verrichten die voor een zorgvuldige afwikkeling noodzakelijk zijn.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van xx-xx-2015
De secretaris, de burgemeester,

Bijlage: liquidatieplan, versie d.d. xx –xx-2015

Bijlage 4a: Activa liquidatiebalans gedetailleerd

Balanspost	Omschrijving	Onderdeel	Boekwaarde 31-12-2014	Progn.waarde 31-12-2015	Reële waarde	T.b.v. liquidatiesaldo	Afwikkelpost of waardebepaling	Uitgangspunt bij opstellen liq. balans	Aandachtspunt
Activa									
Vaste activa									
Materiële vaste activa	De materiele vaste activa betreffen de inrichting (meubilair, beveiligingsinstallaties, bouwkundige aanpassingen, inrichting etc.) en auto's.	Meubilair kantoor	€ 4.140	€ 1.854	€ 5.085	€ 3.231	Waardebepaling	Er vinden geen investeringen in 2015 meer plaats.	
		Meubilair overig	€ 5.508	€ 3.186	€ 1.540	€ -1.646	Waardebepaling		
		Telefonie	€ -	€ -	€ 1.065	€ 1.065	Waardebepaling		
		Overige apparaten	€ 9.603	€ 3.993	€ 1.810	€ -2.183	Waardebepaling		
		Voertuigen	€ 1.633	€ 816	€ 25.000	€ 24.184	Waardebepaling		
		Overig	€ 0	€ 0					
	Subtotaal		€ 20.884	€ 9.849	€ 34.500	€ 24.651			
Financiële vaste activa	Het betreft hier langlopende hypothecaire leningen aan personeel	Hypotheken	€ 1.552.312	€ 1.539.962	€ 1.539.962	€ 1.539.962	Afwikkelpost met juridische/fiscale aspecten	De hypotheken worden overgenomen door de deelnemende gemeenten (62,66% OIJ en 37,34% A)	
	Subtotaal		€ 1.552.312	€ 1.539.962	€ 1.539.962	€ 1.539.962			
Subtotaal vaste activa			**€ 1.573.197**	**€ 1.550.214**	**€ 1.574.462**	**€ 1.564.613**			
Vlottende activa									
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	Vorderingen op openbare lichamen	Vorderingen op gemeenten	€ 1.452.828	€ 719.050	€ 719.050	€ -	Afwikkelpost	Betreft bijdrage tekort Buig 2014, vervalt bij toekenning IAU.	
		Ontstaan nieuwe vorderingen in 2015	€ -	PM	-		Afwikkelpost		
		Vorderingen overig	€ 152.554	€ -	€ -	€ -	Afwikkelpost		
		Ontstaan nieuwe vorderingen in 2015	€ -	PM	PM		Afwikkelpost		
	Uitzettingen in 's Rijks schatkist	Saldo Schatkistbankieren	€ 1.000	PM	PM		Afwikkelpost		
	Overige vorderingen	Vorderingen op cliënten: Bbz	€ 1.021.161	€ 1.044.411	€ -	€ 1.044.411	Waardebepaling	Betreft vordering minus voorziening voor oninbaarheid. Na screening worden de grote vorderingen besproken in de werkgroep, waarna alle vorderingen worden overgenomen door de gemeenten/nieuwe organisatie.	
		Vorderingen op cliënten: krediethypotheek	€ 416.999	€ 426.493	€ -	€ 426.493	Waardebepaling		
		Vorderingen op cliënten: overige	€ 318.729	€ 325.985	€ -	€ 325.985	Waardebepaling		
		Vorderingen op werkgevers, inleners e.d.	€ 127.104	PM	€ -		Afwikkelpost		
		Ontstaan nieuwe vorderingen in 2015	€ -	PM	€ -		Afwikkelpost		
	Subtotaal		€ 3.490.376	€ 2.515.939	€ 719.050	€ 1.796.889			
Liquide middelen		Sluitpost	€ 15.086	PM			Afwikkelpost		
	Subtotaal		€ 15.086	€ -	€ -	€ -			
Overlopende activa		Nog te ontvangen bedragen	€ 335	PM			Afwikkelpost		
		Vooruitbetaalde kosten	€ 69.297	PM			Afwikkelpost		
		Voorschotten	€ 20.190	PM			Afwikkelpost		
		Ontstaan nieuwe vorderingen in 2015	€ -	PM			Afwikkelpost		
	Subtotaal		€ 89.822	€ -	€ -	€ -			
Subtotaal vlottende activa			**€ 3.595.284**	**€ 2.515.939**	**€ 719.050**	**€ 1.796.889**			

Bijlage 4b: Passiva liquidatiebalans gedetailleerd

Balanspost	Omschrijving	Onderdeel	Boekwaarde 31-12-2014	Progn.waarde 31-12-2015	Reële waarde	T.b.v. liquidatiesaldo	Afwikkelpost of waardebepaling	Uitgangspunt bij opstellen liq. balans	Aandachtspunt
Passiva									
Eigen vermogen									
Bestemmingsreserves		- Reserve I/D-banen	€ 192.738	€ 192.738		€ 192.738			
		- Reserve Inkomensbudget en Bbz-budget	€ 369.077	€ 369.077		€ 369.077			
		- Reserve Wwb vorderingen	€ 986.624	€ 986.624		€ 986.624			
		- Reserve Reintegratie	€ 656.914	€ 179.914		€ 179.914		80.000,-- ambities BUIG (bestuursbesluit) 275.000,-- extra kosten ivm wijziging beleid Lwc's (bestuursbesluit) 122.000 overschrijding budget	
	Subtotaal		€ 2.205.353	€ 1.728.353	€ -	€ 1.728.353			
Vlottende passiva									
Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar	Schulden aan openbare lichamen	Belastingdienst	€ 593.375	PM			Afwikkelpost		
		Ministerie SZW	€ 92.587	PM			Afwikkelpost		
		Gemeente Aalten	€ 7.535				Afwikkelpost		
		- afrekening BUIG / bijzondere bijstand	€ 7.535						
		- afrekening algemeen beheer	€ -						
		Gemeente Oude IJsselstreek	€ 20.369				Afwikkelpost		
		- afrekening BUIG / bijzondere bijstand	€ -						
		- afrekening algemeen beheer	€ 20.369						
	Overige schulden	Te betalen salarissen en overige personele lasten	€ 52.273	PM			Afwikkelpost		
		Te betalen ID	€ 2.061	PM			Afwikkelpost		
		Te betalen loonkostensubsidie	€ -	PM			Afwikkelpost		
		Te betalen diversen	€ 2.006	PM			Afwikkelpost		
		Schulden clienten (terugbet.verplichting Rijk)	€ 765.871	€ 765.871		€ 765.871	Afwikkelpost	Dit bedrag is afhankelijk van vorderingen clienten.	
		Betalingen onderweg	€ 527.367	PM			Afwikkelpost		
	Subtotaal		€ 2.063.444	€ 765.871	€ -	€ 765.871			
Overlopende passiva		Door derden beklemde middelen met specifieke bestedingsverplichting	€ 128.565	PM			Afwikkelpost		
		Nog te betalen accountantskosten	€ 20.000	PM			Afwikkelpost		
		Uitgaven nieuw boekjaar tlv oud boekjaar	€ 50.210	PM			Afwikkelpost		
		Inkomsten 2014 tgv 2014	€ 700.703	PM			Afwikkelpost		
		Ontvangsten ter doorbetaling	€ 207	PM			Afwikkelpost		
		Ontvangsten debiteuren (clienten)	€ -	PM			Afwikkelpost		
	Subtotaal		€ 899.685	€ -	€ -	€ -			

Bijlage 4c: Overige niet uit de balans blijkende verplichtingen gedetailleerd

Overige niet uit de balans blijkende verplichtingen			Kosten per jaar			Kosten totaal in liquidatie meenemen		Uitgangspunt bij opstellen liq. balans	Aandachtspunt
Huur F.Daamenstraat			€ 293.477			€ 1.060.116		Indexering van prijs 2% per jaar, doorlopende huur tm einde contractperiode 2021.	Huur F. Daamenstraat: er wordt overlegd met de verhuurder of afkoop mogelijk/zinvol is. Pand is gedeeltelijk onderverhuurd aan Start, contract is voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn voor beide partijen van 6 maanden.
Huur LWC's Ulft en Dinxperlo			nvt			nvt		Contract LWC Ulft loopt door tot 31-12-2015, is inmiddels verlengd met een jaar. Wordt overgenomen door de fusie-organisatie.	
Vakantiegeld en -uren in beeld brengen.			€ 129.566			€ 130.000		Vakantiegeld en vakantiedagen volgt de medewerkers en gaat over naar de nieuwe organisatie.	Bedrag is een inschatting.
Abonnementen e.d.			nvt			nvt		Abonnementen zijn in beeld, aantal zullen nog doorlopen in begin maar gaan mee naar fusie-organisatie.	
Vereffeningskosten						€ 50.000		Betreft personele kosten ivm afwikkeling liquidatie, accountantskosten jaarrekening 2016 ed	
			€ 423.043			€ 1.240.116			

Bijlage 5: Gedetailleerde tijdslijn besluitvorming

Datu	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
1				Vaststellen Liquidatieplan ISWI door AB ISWI		Toesturen opheffingsbesluit aan GS door college OIJ
2						Uitschrijven ISWI uit registers en overdracht rechten en plichten
3				Aanleveren concept-opheffingsbesluiten en Liquidatieplan ISWI aan college Aalten en Oude Ijselstreek		
4						
5						
6						
7		Aanleveren concept-liquidatieplan aan colleges Aalten en Oude Ijselstreek				
8						
9						
10						
11						
12						
13				Behandeling Liquidatieplan in college Aalten		
14	Vaststellen concept-liquidatieplan in AB			Behandeling liquidatieplan in college Oude Ijselstreek		
15						
16						
17					Opheffingsbesluit in gemeenteraad Aalten	
18		Bespreken concept-liquidatieplan in college Aalten				
19						
20						
21						
22			Zienswijze concept-liquidatieplan in gemeenteraad Oude Ijselstreek			
23						
24						
25			Zienswijze concept-liquidatieplan in gemeenteraad Aalten			
26		Bespreken concept-liquidatieplan in college Oude Ijselstreek	Aanpassen concept-liquidatieplan door AB nav raadsinput			
27			Aanpassen concept-liquidatieplan door AB nav raadsinput		Opheffingsbesluit in gemeenteraad Oude Ijsselstreek	
28			Aanpassen concept-liquidatieplan door AB nav raadsinput			
29			Aanpassen concept-liquidatieplan door AB nav raadsinput			
30			Aanpassen concept-liquidatieplan door AB nav raadsinput			
31			Aanpassen concept-liquidatieplan door AB nav raadsinput			Financiele afwikkeling

College
AB ISWI
Gemeenteraad

Bij het opstellen van deze tijdslijn was de planning bij de gemeente Oude IJsselstreek nog niet bekend. Daarom is uitgegaan van de planning 2014.