**Statuten**

**Naam en zetel**
**Artikel 1**
1. De stichting draagt de naam: **Paraat Scholen**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente: Oude IJsselstreek
3. De stichting is een samenwerkingsstichting in de zin van artikel 17 (“Bestuurlijke fusie openbare en bijzondere scholen”) van de Wet op het primair onderwijs (WPO).

**Doel**
**Artikel 2**
1. De stichting stelt zich primair ten doel het geven en het in stand houden van openbaar primair onderwijs en katholiek primair onderwijs. In afzonderlijke scholen voor openbaar onderscheidenlijk, katholiek onderwijs en direct daaraan gelieerde en ondersteunende activiteiten.
   Het genoemde onderwijs wordt gegeven in de gemeenten: Aalten, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Montferland.
2. De stichting kan daarnaast andere aan het onderwijs gerelateerde activiteiten verzorgen.
3. De stichting heeft mede als doel om – naast het geven van onderwijs zoals omschreven in het eerste lid van dit artikel – tezamen met andere instellingen voor onderwijs en educatieve, culturele en maatschappelijke organisaties activiteiten te ontplooien, die een bijdrage kunnen leveren aan de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkelmogelijkheden van de aan haar toevertrouwde kinderen.
4. Onder het in de leden 1, 2 en 3 genoemde doelen van de stichting valt alles in de ruimste zin van het woord, wat ertoe behoort en daarvoor bevorderlijk kan zijn.
5. De stichting beoogt niet het maken van winst.

**Grondslag en openbaar karakter**
**Artikel 3**
1. Het onderwijs aan de katholieke scholen draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen en wordt gegeven in de geest van de Rooms-Katholieke Kerk. De stichting weet zich participant in de gemeenschap van het katholiek onderwijs en handelt daarbij ten aanzien van de katholieke scholen volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSR) zijn vastgesteld alsmede volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs (ARKO).
2. Het onderwijs aan de openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen en wordt gegeven met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
3. De openbare scholen zijn toegankelijk zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing.
   De katholieke scholen staan open voor alle leerlingen indien wordt voldaan aan het hetgeen wordt gesteld in het toelatingsbeleid, dat daarvoor binnen de stichting is vastgesteld.
4. Het schoolplan geeft per school aan op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan het openbare karakter van de openbare scholen en de identiteit van de katholieke scholen.
5. Het college van bestuur draagt met het oog op het waarborgen van de continuïteit van het openbaar en katholiek onderwijs zorg voor het instellen van één of meer identiteitscommissies die het college van bestuur van advies dient respectievelijk dienen.
   In geval van de instelling van twee of meer commissies stemmen deze commissies hun werkzaamheden zoveel mogelijk op elkaar af.
   De samenstelling en werkwijze van de identiteitscommissie(s) worden geregeld in een reglement identiteit, dat de goedkeuring van de raad van toezicht behoeft.
6. Het personeel is gelijk benoembaar. Bij de benoeming wordt niet op grond van richtingcriteria geselecteerd. Het personeel respecteert de wezenskenmerken en de grondslag van de school waar het tewerkgesteld is.

**Middelen**
**Artikel 4**
De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen.
Erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

**Organen**
**Artikel 5**
De stichting kent als organen:
1. het college van bestuur;
2. de raad van toezicht.

**College van bestuur; samenstelling en benoeming**
**Artikel 6**
1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan het college van bestuur. Het college van bestuur telt minimaal één lid. Het aantal leden van het college van bestuur wordt door de raad van toezicht vastgesteld.
2. De leden van het college van bestuur onderschrijven doel en grondslag van de stichting en verklaren dit schriftelijk bij de aanvaarding van hun functie.
   Tenminste één lid van het college van bestuur is katholiek of heeft affiniteit met primair onderwijs op katholieke grondslag.
3. De wijze van vergaderen van het college van bestuur wordt uitgewerkt in het bestuursreglement.
4. De leden van het college van bestuur worden benoemd door de raad van toezicht.
   Voor een besluit tot benoeming is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn.
   Indien in deze vergadering niet alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige en in functie zijnde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
5. Benoeming van de leden van het college van bestuur vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), vast te stellen werving- en selectieprocedure en profielschets en nadat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is gehoord.
6. Te allen tijde streeft de raad van toezicht in de samenstelling van het college van bestuur van de samenwerkingsstichting een evenwichtige zeggenschapsverdeling na wat betreft openbaar onderwijs respectievelijk bijzonder onderwijs.
7. De raad van toezicht benoemt één van de leden van het college van bestuur tot voorzitter.
8. De leden van het college van bestuur worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst.
   De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur geschiedt door de raad van toezicht in overeenstemming met de zwaarte van de functie en de daarvoor binnen het primair onderwijs geldende richtlijnen.
9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het college van bestuur zijn bevoegdheden.
10. De leden van het college van bestuur worden in ieder geval jaarlijks beoordeeld door de raad van toezicht. De raad van toezicht bepaalt de wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt en kan deze eventueel nader uitwerken in het bestuursreglement.
11. De gevallen waarin personen, bijvoorbeeld in verband met de onverenigbare belangen, niet lid kunnen zijn van het college van bestuur worden nader uitgewerkt in het bestuursreglement.

**College van bestuur; schorsing en ontslag; defungeren, belet en ontstentenis**
**Artikel 7**
1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de leden van het college van bestuur.
   De raad van toezicht kan besluiten een lid van het college van bestuur te schorsen of te ontslaan, indien:
   a. deze in strijd handelt met de statuten en/ of het bestuursreglement;
   b. resultaten niet op rechtmatige wijze zijn behaald;
   c. deze, in het belang van de organisatie en het behalen van de gestelde doelen,

nalatigheid in handelen kan worden verweten;
d. er sprake is van het bij herhaling niet-nakomen van de met de raad van toezicht gemaakte afspraken;
e. er sprake is van maatschappelijk onbetamelijk gedrag van dien aard dat bij aanblijven van de betrokken persoon het imago van de stichting ernstig wordt geschaad;
f. er sprake is van taakverwaarlozing.

Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 6 lid 4 vermelde vereiste van twee derde meerderheid.

2. Indien een lid van het college van bestuur is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.
3. Het lid van het college van bestuur dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het college van bestuur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Een lid van het college van bestuur defungeert voorts:
   a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
   b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
   c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd;
   d. door zijn ontslag door de rechtbank;
   e. door zijn overlijden.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het college van bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van het college van bestuur.
Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht - niet uit zijn midden - aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.

**College van bestuur; taken en bevoegdheden**
**Artikel 8**

1. Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan het college van bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden komt het college van bestuur de verplichtingen na welke voortvloeien uit de vigerende (onderwijs) wet- en regelgeving en richt het college van bestuur zich naar de doelen en de belangen van de stichting en de door haar in stand gehouden scholen alsook naar het belang van de samenleving en volgens de code goed bestuur
3. Het college van bestuur draagt zorg voor periodiek overleg met de gemeenten binnen welk grondgebied de scholen zijn gehuisvest.
4. Het college van bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht is verder vereist voor bestuursbesluiten inzake:
   a. het vaststellen van de bestuursvisie, het (meerjaren)beleidsplan en de bijbehorende (meerjaren)begroting;
   b. het aangaan van verplichtingen (waaronder subsidie- of investeringsverplichtingen) en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de begroting en een bij bestuursreglement te bepalen bedrag te boven gaan;

c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;
d. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon;
f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden die het functioneren van de organisatie kunnen beïnvloeden
g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
h. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
i. het vaststellen en wijzigen van reglementen als bedoeld in deze statuten, daaronder in elk geval begrepen het managementstatuut in de zin van artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs en het bestuursreglement;
j. (het aanvaarden van) een bestuursoverdracht van een school, samenvoeging of splitsing van een school;
k. het wijzigen van de statuten en/ of het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
l. juridische fusie of juridische splitsing van de stichting;
m. toetreding tot federaties;
n. het vaststellen van het reglement voor de interne controller/ auditor zoals bedoeld in artikel 12 lid 7 hierna.

6. De raad van toezicht kan besluiten dat indien het belang van een rechtshandeling als bedoeld in dit artikel beneden een door de raad van toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van toezicht niet is vereist.

**College van bestuur; vertegenwoordiging**
**Artikel 9**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige college van bestuur.
2. De stichting kan ook worden vertegenwoordigd door ieder lid van het college van bestuur afzonderlijk.
3. Het college van bestuur treedt in zijn communicatie als eenheid op.
4. Krachtens besluit van het college van bestuur kan aan een of meer directeuren, schoolleiders of andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

**Raad van toezicht; samenstelling en benoeming**
**Artikel 10**

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van tenminste vijf leden. De samenstelling van de Raad van Toezicht weerspiegelt de verschillende in artikel 2 lid 1 genoemde richtingen en het openbaar karakter van de scholen. Eén lid van de Raad van Toezicht heeft als aandachtsgebied identiteit en onderhoudt het contact met de identiteitscommissie.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
3. De benoeming van de leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen werving- en selectieprocedure en profielschets.
4. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht.
5. De voordracht, zoals benoemd in artikel 10, lid 3, vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, vast te stellen werving- en selectieprocedure en profielschets.
6. Leden van de raad van toezicht functioneren onafhankelijk.

7. De gevallen waarin personen, bijvoorbeeld in verband met onverenigbare belangen, niet lid kunnen zijn van de raad van toezicht worden nader uitgewerkt in het reglement voor de raad van toezicht.
8. De raad van toezicht treedt in zijn communicatie als eenheid op.
9. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter.
   Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden. Ook kan de raad van toezicht besluiten voor specifieke taken een commissie in te stellen.
10. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid is eenmaal herbenoembaar volgens de procedure vastgelegd in het reglement voor de raad van toezicht.
11. Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
12. Leden van de raad van toezicht ontvangen een bezoldiging in overeenstemming met de daarvoor binnen het primair onderwijs geldende richtlijnen. Leden van de raad van toezicht hebben daarnaast recht op een vergoeding voor gemaakte kosten.
13. De leden van de raad van toezicht worden periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. Eenmaal per jaar wordt het functioneren van de raad van toezicht als zodanig geëvalueerd.

**Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis**
**Artikel 11**

1. De leden van de raad van toezicht kunnen door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen.
2. Ter zake van schorsing, handhaving of opheffing van schorsing of ontslag, besluit de raad van toezicht met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn.
   Indien in deze vergadering niet alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige en in functie zijnde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Een lid van de raad van toezicht kan slechts worden geschorst of ontslagen indien:
   a. deze in strijd handelt met de statuten en het bestuursreglement;
   b. er sprake is van taakverwaarlozing;
   c. er sprake is van tegenstrijdige belangen.
4. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing te worden besloten tot ontslag van het lid van de raad van toezicht dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
   Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot verlenging is genomen.
5. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich jegens de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
   Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de raad van toezicht over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
   a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
   b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
   c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
   d. door zijn ontslag;
   e. door het aangaan van een dienstverband met de stichting;
   f. door zijn overlijden.
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken

van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht zal door de president van de Rechtbank binnen wiens arrondissement de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij het college van bestuur, hetzij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe raad van toezicht worden benoemd.

**Raad van toezicht; taken en bevoegdheden**
**Artikel 12**

1. De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in stand gehouden scholen. De raad van toezicht staat het college van bestuur met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen.
3. De raad van toezicht kan met inachtneming van deze statuten een reglement opstellen, waarin de verdeling van zijn taak over de verschillende leden wordt geregeld. Ook overigens kan de raad van toezicht zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft nader bij dit reglement regelen.
4. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De raad van toezicht houdt in ieder geval toezicht op het functioneren van het college van bestuur en op het naleven door het college van bestuur van de voor de stichting geldende wettelijke verplichtingen, de statuten, de reglementen, de code voor goed bestuur als bedoeld in de wet en de eventuele afwijkingen van die code.
5. De raad van toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen van de stichting.
6. Het college van bestuur verstrekt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad van toezicht nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen.
7. De raad van toezicht overlegt ten minste één keer per jaar met de interne controller/ auditor. De taken en bevoegdheden van de interne controller/ auditor worden vastgelegd in een separaat reglement.
8. De raad van toezicht legt jaarlijks in het bestuursverslag verantwoording af over de Uitvoering van de taken en bevoegdheden.

**Raad van toezicht; vergadering en werkwijze**
**Artikel 13**

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail - aan ieder lid van de raad van toezicht, door het college van bestuur in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd.
   De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. De voorzitter van de raad van toezicht kan de termijn van oproeping verkorten.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd. De voorzitter wijst een notulist aan niet zijnde een lid van de raad van toezicht of een lid van het college van bestuur.
5. De leden van het college van bestuur wonen de vergadering van de raad van toezicht bij en hebben een adviserende stem.
   Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het college van bestuur. In deze vergadering komen het onderlinge functioneren van de raad van toezicht en het college van bestuur aan de orde, alsmede het functioneren van het college van bestuur en de individuele leden van het college van bestuur. De

voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan (de individuele leden van) het college van bestuur.

6. In de vergadering van de raad van toezicht heeft ieder lid recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn.
8. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail - geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de raad van toezicht geschiedt in het reglement van de raad van toezicht .

**Reglementen**
**Artikel 14**

De stichting kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen die de stichting nodig acht voor het functioneren van de stichting, zulks onverminderd de op te stellen reglementen die in deze statuten worden genoemd. De besluiten worden vastgesteld door het College van Bestuur na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

**Boekjaar en jaarstukken**
**Artikel 15**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het college van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het college van bestuur stelt jaarlijks, uiterlijk twee maanden voor het einde van het lopende boekjaar, een ontwerpbegroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en lasten van de activiteiten op voor het komende boekjaar en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.
4. Het college van bestuur biedt jaarlijks vóór één december de door de raad van toezicht goedgekeurde ontwerpbegroting aan de gemeenteraden van de gemeenten waarin de openbare scholen van de stichting zijn gevestigd aan.
   Het college van bestuur stelt de begroting niet vast dan nadat bedoelde gemeenteraden in de gelegenheid zijn gesteld om daarover met het college van bestuur overleg te voeren.
   De inrichting van het overleg wordt, indien het college van bestuur dan wel de bedoelde gemeenteraden zulks wensen, geregeld bij convenant tussen het college van bestuur en de bedoelde gemeenteraden.
   Na het overleg (dan wel indien dit overleg niet binnen zes weken na aanbieding heeft plaatsgevonden) stelt het college van bestuur de begroting vast. De raad van toezicht keurt vervolgens de begroting goed.
5. Indien het college van bestuur voornemens is de (ontwerp)begroting te wijzigen, wordt tot deze wijziging niet besloten dan nadat de raad van toezicht daar goedkeuring aan heeft gegeven en bedoelde gemeenteraden in de gelegenheid zijn gesteld om met het college van bestuur overleg te voeren over de voorgenomen wijziging.
6. Het college van bestuur brengt jaarlijks aan de gemeenteraden van de gemeenten waarin de openbare scholen van de stichting zijn gevestigd verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt openbaar gemaakt.
7. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het college van bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.

8. De accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt gelijkelijk aan het college van bestuur en de raad van toezicht verslag uit over zijn bevindingen.
9. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het college van bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door alle leden van het college van bestuur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hun, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
   De vaststelling van de jaarstukken kan slechts plaatsvinden nadat de gemeenteraden van de gemeenten waarin de openbare scholen van de stichting zijn gevestigd in de gelegenheid zijn gesteld om daarover met het college van bestuur overleg te voeren.
10. Het college van bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaren lang te bewaren.
11. Het college van bestuur draagt zorg voor de overige stukken en regelingen waartoe (onderwijs-)wet- en regelgeving de stichting verplicht.

**Statutenwijziging, juridische fusie of splitsing**
**Artikel 16**

1. Het college van bestuur is met goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Voor een besluit tot goedkeuring is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn. Indien in deze vergadering niet alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal in functie zijnde leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. De statuten van de stichting kunnen voorts slechts worden gewijzigd na instemming van de gemeenteraden van de gemeenten waarin de openbare scholen zijn gelegen
   De artikelen 1, 2, 3, 4, 6 lid 1, 6 lid 2, 10 lid 1, 16 en 17 kunnen alleen gewijzigd worden na voorafgaande instemming van de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSR).
   Voor de gemeenteraden geldt dat zij hun instemming aan een voorgenomen Statutenwijziging slechts kunnen onthouden indien overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft.
   Voor de NKSR geldt dat deze schoolraad zijn instemming aan een voorgenomen statutenwijziging slechts kan onthouden indien de wezenskenmerken van het katholiek onderwijs in de katholieke scholen van de stichting niet zijn verzekerd.
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
   Het college van bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister.
6. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.
7. Voor wat betreft de oprichting van katholieke scholen is instemming van de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSR) vereist.
8. Voor wat betreft besluiten tot samenvoeging, opheffing en overdracht van katholieke scholen is voorafgaande instemming van de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSR) vereist. Voordat de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSR) een besluit neemt over een door de stichting Paraat Scholen, ingediend verzoek tot instemming vindt overleg plaats tussen stichting Paraat Scholen en de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSR). Bij een besluit van de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSR) inzake het door de stichting Paraat Scholen ingediende verzoek tot instemming, is het door de stichting Paraat Scholen vastgestelde beleid leidend, waarbij conform het bepaalde in artikel 8 lid 2 van het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs (ARKO 1987) in aanmerking wordt genomen of aan de relevante wettelijke voorschriften is voldaan en of één en ander past in een goede spreiding van het katholiek onderwijs.

9. Voor wat betreft het besluit tot samenvoeging of opheffing van een openbare school wordt uiterlijk op 1 augustus van het schooljaar voorafgaand aan de beoogde datum van samenvoeging/opheffing medegedeeld aan de betreffende gemeenteraad. Indien de gemeenteraad voor 1 februari daaropvolgend besluit dat hij de school in stand wenst te houden, wordt deze niet samengevoegd of opgeheven, maar wordt de instandhouding daarvan overgedragen aan betreffende gemeente.

**Duur, ontbinding en vereffening** _____
**Artikel 17**_____
1. De stichting is voor onbepaalde tijd opgericht. _____
2. Met betrekking tot het besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het ___ direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing._____
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van __ haar vermogen nodig is. _____
4. De vereffening geschiedt door een door het college van bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht aan te wijzen (rechts)persoon. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo wordt conform het doel van de stichting uitgekeerd aan een door het college van bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht aan te ___ wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een andere algemeen belang, waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ____ stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de _____ vereffenaar(s) is aangewezen. _____

**SLOTVERKLARINGEN**_____
De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____
**Eerste College van Bestuur** _____
Het eerste College van Bestuur bestaat uit **aantal invullen** bestuurders. _____
Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____
1. de heer/mevrouw **naam** wonende te **postcode, woonplaats, adres**, geboren te **geboorteplaats en –datum** , houder van het Nederlands paspoort/ identiteitsbewijs met nummer **invullen**, afgegeven te **plaats**, geldig tot **datum invullen** , burgerlijke staat **invullen**,_____ als voorzitter;_____
2. de heer/mevrouw **naam** wonende te **postcode, woonplaats, adres**, geboren te **geboorteplaats en –datum** , houder van het Nederlands paspoort/ identiteitsbewijs met nummer **invullen**, afgegeven te **plaats**, geldig tot **datum invullen** , burgerlijke staat **invullen**,_____ als lid;_____

**Eerste Raad van toezicht**
De eerste Raad van Toezicht bestaat uit **aantal invullen** leden. _____
Voor de eerste maal worden bij deze tot leden van de Raad van Roezicht benoemd: _____
1. de heer/mevrouw **naam** wonende te **postcode, woonplaats, adres**, geboren te **geboorteplaats en –datum** , houder van het Nederlands paspoort/ identiteitsbewijs met nummer **invullen**, afgegeven te **plaats**, geldig tot **datum invullen** , burgerlijke staat **invullen**,_____ als voorzitter;_____
2. de heer/mevrouw **naam** wonende te **postcode, woonplaats, adres**, geboren te **geboorteplaats en –datum** , houder van het Nederlands paspoort/ identiteitsbewijs met nummer **invullen**, afgegeven te **plaats**, geldig tot **datum invullen** , burgerlijke staat **invullen**,_____ als lid;_____
3. de heer/mevrouw **naam** wonende te **postcode, woonplaats, adres**, geboren te **geboorteplaats en –datum** , houder van het Nederlands paspoort/ identiteitsbewijs met nummer **invullen**, afgegeven te **plaats**, geldig tot **datum invullen** , burgerlijke staat **invullen**,_____ als lid;_____
4. de heer/mevrouw **naam** wonende te **postcode, woonplaats, adres**, geboren te **geboorteplaats en –datum** , houder van het Nederlands paspoort/

identiteitsbewijs met nummer **invullen**, afgegeven te **plaats**,
geldig tot **datum invullen** , burgerlijke staat i**nvullen**,_____
als lid;_____

5. de heer/mevrouw **naam** wonende te **postcode, woonplaats, adres**,
geboren te **geboorteplaats en –datum** , houder van het Nederlands paspoort/
identiteitsbewijs met nummer **invullen**, afgegeven te **plaats**,
geldig tot **datum invullen** , burgerlijke staat i**nvullen**,_____
als lid;_____
6. de heer/mevrouw **naam** wonende te **postcode, woonplaats, adres**,
geboren te **geboorteplaats en –datum** , houder van het Nederlands paspoort/
identiteitsbewijs met nummer **invullen**, afgegeven te **plaats**,
geldig tot **datum invullen** , burgerlijke staat i**nvullen**,_____
als lid;_____
7. de heer/mevrouw **naam** wonende te **postcode, woonplaats, adres**,
geboren te **geboorteplaats en –datum** , houder van het Nederlands paspoort/
identiteitsbewijs met nummer **invullen**, afgegeven te **plaats**,
geldig tot **datum invullen** , burgerlijke staat i**nvullen**,_____
als lid;_____

**Eerste boekjaar** _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizendzestien_____