

BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN, volgnummer: 1
15ini02344

1 Onderwerp:	Kadernota Basismobiliteit Achterhoek	
2 Voor welke raads­cyclus:	29 oktober / 9 ^e cyclus 2015	
3 Welke agendering wordt voorgesteld:	<input type="checkbox"/>	Alleen op Raadsrotonde
	<input checked="" type="checkbox"/>	Via raadsrotonde in raadsvergadering
	<input type="checkbox"/>	Rechtstreeks in raadsvergadering
	<input type="checkbox"/>	Raadsbijeenkomst op locatie
4 Welke behandeling wordt gevraagd:	<input type="checkbox"/>	Open gesprek
	<input type="checkbox"/>	Informatieve beraadslaging
	<input type="checkbox"/>	Oriënterende beraadslaging
	<input type="checkbox"/>	Politieke beraadslaging ter voorbereiding op besluitvorming
	<input checked="" type="checkbox"/>	Besluitvorming
5 Bij behandeling op raadsrotonde of op locatie, verwacht u behoefte aan:	<input type="checkbox"/>	Inspraak van inwoners (reactie op het onderwerp)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Samenspraak met inwoners (interactie over het onderwerp)
6 Bij behandeling op raadsrotonde of op locatie, is er behoefte aan:	<input type="checkbox"/>	Inleiding door portefeuillehouder OIJ
	<input checked="" type="checkbox"/>	Inleiding door ambtenaar OIJ, naam: Bas Kippers
	<input type="checkbox"/>	Inleiding door externe adviseur, naam:
	<input checked="" type="checkbox"/>	Inleiding door externe partner, naam: Ivo Visser
	<input type="checkbox"/>	Toelichting en reactie aan tafel door externe adviseurs/partners, namen:
7 Bij behandeling op raadsrotonde of op locatie, hoeveel behandel­tijd is naar schatting nodig:	<input type="checkbox"/>	Korte toetsing (kwartier)
	<input type="checkbox"/>	Half uur
	<input type="checkbox"/>	Drie kwartier
	<input type="checkbox"/>	Vijf kwartier
	<input checked="" type="checkbox"/>	Minimaal 1½ uur
8 Samenvatting van de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming:	<p>1. De kadernota Basismobiliteit vast te stellen en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Zo veel mogelijk vormen van vervoer te integreren in één systeem; b. Te kiezen voor het procesmodel van een vervoercentrale; c. De beleidsverantwoordelijkheid voor indicatie en financiën niet te centraliseren; d. De systeemkenmerken voor vervoer voor iedere gemeente uniform te laten. <p>2. Kennis te nemen van collegebesluiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Een regionaal team Opdrachtgeving aan te stellen als opdrachtgever voor het vervoersysteem; b. Het team Opdrachtgeving onder te brengen bij een van de deelnemende gemeenten; c. De opdrachtgeverstaken voor basismobiliteit te mandateren aan deze gemeente; d. Het team Opdrachtgeving de vervoercentrale privaat aan te laten 	

	<p>besteden; e Het vervoer aan te besteden bij en te gunnen aan meerdere vervoerders.</p>
<p>9 Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp:</p>	<p>Raadsvoorstel 5 pag. Nota van uitgangspunten 6 pag. Kadernota basismobiliteit Achterhoek 94 pag. Persbericht</p>
<p>10 Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp:</p>	
<p>11 Geheime stukken, ingevolge Wob alleen ter inzage op de raadsgriffie:</p>	
<p>12 Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandelend ambtenaar en met welk doel?</p>	<p>Artikel in de gemeentepagina's van de Gelderse Post</p>
<p>13 Portefeuillehouder:</p>	<p>Bert Kuster</p>
<p>14 Behandelend ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf:</p>	<p>Bas Kippers, 0315 292 281 b.kippers@oude-ijsselstreek.nl</p>
<p>15 Bij behandeling op raadsrotonde of locatie, door wie wordt de portefeuillehouder ambtelijk ondersteund?</p>	<p>Bas Kippers</p>
<p>16 Opmerkingen raadspresidium:</p>	
<p>17 Opmerkingen raadsgriffie:</p>	