

Vergadering:	Algemeen Bestuursvergadering
Datum:	7 oktober 2016
Status:	vastgesteld
Aanwezig:	<i>Namens de gemeente Oude IJsselstreek:</i> De heren P. van de Wardt en L.G. Kuster <i>Namens de gemeente Doetinchem:</i> De heren F.H.T. Langeveld en C.J. Telder <i>Extern</i> De heer R. Winter <i>Namens Laborijn:</i> Mevrouw J.E. Talstra De heer A. Arntz
Afwezig:	<i>Gemeente Montferland</i> Mevrouw I.T.J.M. Wolsing
Verslag:	Mevrouw E. van Aken
Publiek:	3 personen

1. Opening en vaststellen agenda

De heer Langeveld opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Mevrouw Wolsing is afwezig wegens vakantie, er is geen vervangende afvaardiging uit de gemeente Montferland. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 8 juli 2016

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Ingekomen stukken

Kwartaalrapportage tweede kwartaal 2016

Momenteel worden de financiële en uitkeringssystemen opnieuw ingericht waardoor het mogelijk wordt vanaf 1 januari 2017 de kwartaalrapportages binnen een korter tijdsbestek op te stellen. Tevens is het streven in de toekomst een kwartaalrapportage op hoofdlijnen aan te bieden.

Hoewel de uitstroom uit de uitkeringen nog tegen valt, stijgt de instroom minder.

Er is deze week een aanvraag voor een vangnetregeling voorgelegd aan het College in Oude IJsselstreek. Dit is voor Doetinchem en Aalten niet nodig. De heer Kuster benadrukt de noodzaak tot een soepeler communicatie inzake dit onderwerp. Dit wordt beaamd door mevrouw Talstra, dit wordt besproken met alle betrokkenen.

Op verzoek van een aantal bestuursleden wordt bij toekomstige kwartaalrapportages een lijst met afkortingen en hun betekenissen gevoegd.

Brief gemeente Montferland

De inhoud van de onderhavige brief spreekt voor zich. Er hebben inmiddels twee bijeenkomsten van het bestuurlijk overleg plaatsgevonden. Hierin is de heer Langeveld namens het dagelijks bestuur van Laborijn vertegenwoordigd, mevrouw Talstra namens de directie Laborijn en de heer Visser en mevrouw Wolsing namens de gemeente Montferland. De intentie is om op een goede manier uitvoering te geven aan het besluit van de Gemeente Montferland om uit te treden uit de GR Laborijn en te bekijken wat beide partijen na uittreding eventueel nog voor elkaar zouden kunnen betekenen. Het doel is dat Montferland per 1 januari 2017 uittreedt. Het volgende bestuurlijk overleg wordt gewijd aan de vraag of dat haalbaar is. Hoewel er na uittreding sprake is van een andere werkgeversopdracht, heeft de uittreding uit de GR geen consequenties voor de grootste groep van de medewerkers als het gaat om het bedrijf waar men werkzaam is en de werkzaamheden die men verricht. Eind oktober is bekend of uittreding per 1 januari 2017 financieel en juridisch haalbaar is. Hierover zijn met de gemeente Montferland afspraken gemaakt. Deze zijn vastgelegd in een namens het DB Laborijn vandaag aan het College verstuurd brief. Voor de bedrijfsvoering van Laborijn is het opportuun dat uittreding daadwerkelijk geëffectueerd wordt per 1 januari 2017.

4. Mededelingen

Stand van zaken gemeente Aalten.

Er zijn momenteel gesprekken gaande met de Gemeente Aalten over de contracten (met name van de groepsdetacheringen) die vanuit Hameland bij SDOA zijn belegd, de huisvesting inzake intern beschut, de begeleiding en de overgang van personeel.

5. Bijdrageverordening

Het Algemeen Bestuur stemt in met het advies van het Dagelijks Bestuur inzake het onderhavige besluit en stelt de bijdrageverordening vast.

6. Klachtenregeling

Het Algemeen Bestuur stemt in met het advies van het Dagelijks Bestuur en stelt de klachtenregeling vast.

7. Inrichting archiefbeheer en informatievoorziening

Het Algemeen Bestuur stemt in met het advies van het Dagelijks Bestuur en stelt de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer vast.

8. Reglementen van orde

Het Algemeen Bestuur stemt in met het advies van het Dagelijks Bestuur en stelt de reglementen van orde vast, onder de voorwaarde dat de termijn van aanleveren van de stukken voor het AB gewijzigd wordt in 14 dagen.

9. Stand van zaken transformatieproces

Naar aanleiding van de resultaten die projectgroepen op 25 augustus jl. hebben opgeleverd, heeft een verdiepingsslag op verduidelijking en congruentie plaatsgevonden. Op basis daarvan is de besturingsvisie verfijnd, na vaststelling daarvan wordt het organogram en de functiebeschrijvingen vastgesteld en het HR21-systeem ingericht. Dit laatste systeem wordt op 10 oktober aan het DB ter vaststelling voorgelegd, zodat daarna tot inrichting kan worden overgegaan. Hierna wordt het besluit voorgelegd aan OR en GO. Dit jaar staat in het teken van het harmoniseren van de hoofdprocessen. De afdelingsmanagers zijn verantwoordelijk voor de implementatie van deze zes hoofdprocessen, één en ander is gerealiseerd op 1 januari 2017. In het momenteel op te stellen bedrijfsplan 2017 worden de vraagstukken opgenomen die dit jaar niet kunnen plaatsvinden.

Daarnaast wordt een aantal processen organisatiebreed geïmplementeerd:

- Inrichting nieuw financieel systeem
- Inrichting nieuw uitkeringssysteem
- Huisvesting, zowel de tijdelijke huisvesting (naar aanleiding van het veiligheidsvraagstuk in Ulft) als de visie op huisvesting. Voor dit laatste zijn eind van dit jaar de uitgangspunten bekend.

Er is sprake van een hoge werkdruk, dat samen met de onduidelijkheid over ieders functie en huisvesting hier en daar spanning veroorzaakt. Het is de intentie om de plaatsingsbrieven in december te versturen. De tijdens de fusie afgesproken reorganisatie van functies wordt in het proces meegenomen. De formatie wordt door de afdelingsmanagers ingericht op basis van twee uitgangspunten, nl. het maken van de benodigde kwaliteitsslag (zowel voor korte als de lange termijn) en met inachtneming van de beschikbare benchmarkgegevens.

10. Rondvraag

--

11. Sluiting

De heer Langeveld sluit de vergadering.