

**BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN**



<b>1</b> Onderwerp:	Raadscommunicatieplan	
<b>2</b> Voor welke raads­cyclus:	September 2019	
		Op raads-info-bijeenkomst
		Raadscommissie:
	x	Raadsvergadering
		Werkbijeenkomst
<b>3</b> Welke behandeling wordt gevraagd:		Technische toelichting
		Open gesprek
		Informatieve beraadslaging ( <u>beeldvorming</u> )
		Oriënterende beraadslaging ( <u>oordeelsvorming</u> )
		Politieke beraadslaging ter voorbereiding op <u>besluitvorming</u>
	x	Besluitvorming
<b>4</b> Bij behandeling verwacht u behoefte aan:		Inspraak van inwoners (reactie op het onderwerp)
		Samenspraak met inwoners (interactie over het onderwerp)
<b>5</b> Bij behandeling in raads-info-avond is er behoefte aan:		Inleiding door portefeuillehouder
		Inleiding door ambtenaar, naam: .....
		Inleiding door externe adviseur, naam: .....
		Inleiding door externe partner, naam: .....
		Toelichting en reactie door externe adviseurs/partners, namen: .....
<b>6</b> Inschatting hoe veel tijd nodig is voor behandeling:		Korte toetsing (kwartier)
		Half uur
		Drie kwartier
		Vijf kwartier
		Avondvullend (maximaal twee en een half uur)
<b>7</b> Samenvatting van de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming:	De raad heeft aangegeven meer aan raadscommunicatie te willen doen, waarbij vooral gezocht moet worden naar manieren om de interactie met inwoners te vergroten. In de commissie AFE van 17 september 2018 is door de griffie een presentatie gegeven met de mogelijkheden op het gebied van raadscommunicatie. Op basis van de input vanuit de commissie is een raadscommunicatieplan opgesteld. Doel is om inwoners meer te informeren over taken, bevoegdheden en werkwijze van de raad (informeren), ze te betrekken bij de gemeenteraad en hun werkzaamheden (interactie) en de zichtbaarheid van de gemeenteraad vergroten (profilieren).	
<b>8</b> Eerder genomen besluiten of eerder besproken stukken		

<p><b>9</b> Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp:</p>	<p>Raadsbegeleidingsblad Raadsvoorstel Bijlage 'Raadscommunicatieplan'</p>
<p><b>10</b> Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp:</p>	
<p><b>11</b> Geheime stukken, ingevolge Wob alleen ter inzage op de raadsgriffie:</p>	
<p><b>12</b> Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandelend ambtenaar en met welk doel?</p>	
<p><b>13</b> Portefeuillehouder:</p>	<p>Otwin van Dijk</p>
<p><b>14</b> Programma-manager:</p>	
<p><b>15</b> Behandelend ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf:</p>	<p>Maaïke Piscaer <a href="mailto:m.piscaer@oude-ijsselstreek.nl">m.piscaer@oude-ijsselstreek.nl</a> 0315-292175</p>
<p><b>16</b> Opmerkingen voorzitter raadscommissie:</p>	
<p><b>17</b> Opmerkingen agendacommissie:</p>	
<p><b>18</b> Opmerkingen raadsgriffie:</p>	