

### BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN

<b>1. Onderwerp:</b>	Visie op dienstverlening 2020 en verder: dichtbij en op maat
<b>2. Voor welke raadscyclus</b>	april 2020
<b>3. Agenderen voor</b>	<input type="checkbox"/> Op raads-info-bijeenkomst <input type="checkbox"/> Raadscommissie: AFE <input checked="" type="checkbox"/> Raadsvergadering <input type="checkbox"/> Werkbijeenkomst
<b>4. Welke behandeling wordt gevraagd</b>	<input type="checkbox"/> Technische toelichting <input type="checkbox"/> Open gesprek <input type="checkbox"/> Informatieve beraadslaging (beeldvorming) <input type="checkbox"/> Oriënterende beraadslaging (oordeelsvorming) <input type="checkbox"/> Politieke beraadslaging ter voorbereiding op <u>besluitvorming</u> <input checked="" type="checkbox"/> Besluitvorming
<b>5. Bij behandeling verwacht u behoefte aan</b>	<input type="checkbox"/> Inspraak van inwoners (reactie op onderwerp) <input type="checkbox"/> Samenspraak met inwoners (interactie over onderwerp)
<b>6. Bij behandeling raads-info-bijeenkomst is er behoefte aan</b>	<input type="checkbox"/> Inleiding door portefeuillehouder <input type="checkbox"/> Inleiding door ambtenaar <input type="checkbox"/> Inleiding door externe adviseur <input type="checkbox"/> Inleiding door externe partner <input type="checkbox"/> Toelichting en reactie door externe adviseurs/partners
<b>7. Inschatting hoeveel tijd nodig is voor behandeling</b>	
<b>8. Toelichting</b>	Betreft behandeling nieuwe visie op dienstverlening.
<b>9. Samenvatting voor de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De visie op dienstverlening 2020 en verder: 'Dichtbij en Op maat' vast te stellen.</li> <li>2. Het uitvoeringsprogramma Dienstverlening; Dichtbij en Op maat' ter kennisname aan te nemen.</li> </ol>
<b>10. Eerder genomen besluiten of eerder besproken stukken</b>	
<b>11. Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp</b>	Raadsvoorstel Raadsbesluit Visie dienstverlening Uitvoeringsprogramma dienstverlening
<b>12. Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp</b>	
<b>13. Geheime stukken, ingevolge WOB alleen</b>	

ter inzage op de raadsgriffie	
<b>14. Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandeld ambtenaar en met welk doel?</b>	Via reguliere communicatiekanalen.
<b>15. Portefeuillehouder</b>	Otwin van Dijk
<b>16. Programmamanager</b>	Yvon Noordman
<b>17. Behandeld ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf</b>	Klasien Timmermans K.Timmermans@oude-ijsselstreek.nl 0315292401
<b>18. Opmerkingen voorzitter raadscommissie</b>	
<b>19. Opmerkingen agendacommissie</b>	
<b>20. Opmerkingen raadsgriffie</b>	