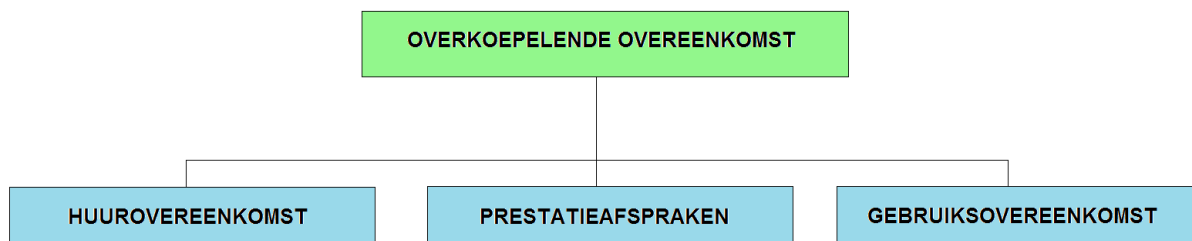


OVERKOEPELENDE OVEREENKOMST

(DRU Industriepark te Ulft)



Inleiding

Binnen de gemeente Oude IJsselstreek bevindt zich het DRU Industriepark. Een waardevolle en bijzondere locatie met een rijke historie. Het DRU Industriepark is met haar rijksmonumenten een belangrijke plek in de gemeente. Een plek waar een veelzijdigheid aan mensen en functies samenkomt. Een plek om te leren en te werken. Een centrale ontmoetingsplaats voor culturele, educatieve, creatieve en innovatieve activiteiten en inspirerende bijeenkomsten/evenementen in de gemeente Oude IJsselstreek, de regio Achterhoek en de grensregio. Waar commerciële en maatschappelijke activiteiten hand in hand gaan.

In december 2018 is Stichting DRU Industriepark (hierna: de Stichting) opgericht die als entiteit tot doel heeft om het DRU Industriepark te ontwikkelen en activiteiten uit te voeren dan wel te bevorderen in het kader van educatie, economie, innovatie, kunst, cultuur, historie, musea, participatie, recreatie, toerisme, media en digitalisering.

In 2018 zijn - naast dat de Stichting is opgericht - ook de bedoelingen voor het DRU Industriepark vastgelegd in (onder andere) het zogeheten 3D-document 'Samen sterk voor een ijzersterk Industriepark', waarin ook afspraken zijn opgenomen. Dit 3D-document, toentertijd opgesteld tussen de Stichting en de gemeente Oude IJsselstreek (hierna: Gemeente), is door Partijen in gezamenlijkheid geëvalueerd en geactualiseerd, resulterend in drie overeenkomsten. Dit zijn de prestatieafspraken, voor de door de gemeente te verstrekken jaarlijkse subsidie, een huurovereenkomst voor de gebouwen en een gebruikersovereenkomst voor het gebruik van ruimtes door de Gemeente. De vastgelegde afspraken in de laatstbedoelde afspraken prevaleren bij tegenstrijdigheid uit het eerdere 3d-document. Afspraken die de inhoud van deze specifieke overeenkomsten overstijgen en in algemene zin de vorm van samenwerking betreffen zijn vastgelegd in deze overkoepelende overeenkomst.

ONDERGETEKENDEN

1. Mevrouw J.T. Kock, te dezen handelend namens de publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Oude IJsselstreek**, zetelend te 7081 BN Gendringen aan de Staringstraat 25, en de gemeente ten deze vertegenwoordigend, handelend krachtens het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. [datum] de gemeente Oude IJsselstreek hierna te noemen '**Gemeente**',

en

2. de heer G. van der Wal, te dezen handelend als enig zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder van stichting: **Stichting DRU Industriepark**, statutair gevestigd te Ulft,

kantoorhoudende te Hutteweg 24, 7071 BV Ulft, handelsregisternummer 73328839, '**de Stichting**',

Gemeente en de Stichting samen genoemd '**Partijen**',

Nemen in aanmerking dat:

- Partijen zich op een aantal hoofdterreinen tot elkaar verhouden en de Gemeente daardoor verschillende (hoofd)rollen ten opzichte van de Stichting vervult, te weten:
 - de rol van *verhuurder* van gebouwen, nodig voor programmering en exploitatie. Ten behoeve van een goede invulling van deze rol bestaat een Huurovereenkomst;
 - de rol van *gebruiker* van ruimtes in de gebouwen, zowel door de gemeenteraad als door de ambtelijke organisatie. Ten behoeve van een goede invulling van deze rol bestaat een Gebruikersovereenkomst;
 - de rol van *subsidieverstrekker* ten behoeve van uitvoering van maatschappelijke doelstellingen om daarmee maatschappelijke effect te bereiken. Ten behoeve van een goede invulling van deze rol en de wijze van verantwoording van de subsidie bestaat een Prestatieovereenkomst;
- de Stichting 100% aandeelhouder is van twee andere rechtspersonen, te weten DRU Industriepark Horeca B.V. (hierna te noemen Horeca BV) en DRU Industriepark Vastgoedexploitatie B.V. (hierna te noemen Vastgoed BV) ten behoeve van de totale exploitatie van de Stichting. De Horeca BV en de Vastgoed BV zijn samen verantwoordelijk voor het commerciële deel van de exploitatie van de Stichting;
- de exploitatie voor het maatschappelijke deel plaatsvindt op basis van door Partijen overeengekomen en vastgestelde programmalijnen, die bedoeld zijn om een maatschappelijk effect te bereiken op het gebied van cultuur, kunst, recreatie, toerisme, erfgoed, onderwijs en innovatie;
- de Stichting van Gemeente voor dit maatschappelijke deel van de exploitatie een subsidie krijgt;
- Partijen tot de conclusie zijn gekomen dat een overkoepelende overeenkomst ontbreekt waarin een aantal basale uitgangspunten worden beschreven, die verder gaan dan de inhoudelijke afspraken die toezien op specifieke onderdelen voor de huur, het gebruik en de subsidie;
- Bedoelde uitgangspunten in een overkoepelende overeenkomst meer houvast bieden aan Partijen voor de vorm en invulling van de samenwerking en ook voor het bieden van sturingsmomenten en -instrumenten;
- Deze afspraken door Partijen als bovenliggend, en daarmee richtinggevend, boven de andere overeenkomsten wordt gezien en daardoor benoemd wordt als overkoepelende overeenkomst;
- Deze overkoepelende overeenkomst onlosmakelijk verbonden is met de eerdergenoemde overeenkomsten tussen Partijen, te weten de huurovereenkomst voor de gebouwen, de prestatieafspraken gekoppeld aan een jaarlijkse subsidie en de gebruiksovereenkomst voor zowel de gemeenteraad als voor de ambtelijke organisatie van Gemeente. Daarbij is het denkbaar dat in de toekomst ook nieuwe afspraken tussen Partijen onder deze overkoepelende overeenkomst kunnen worden geplaatst;
- Gelet op de huidige (financiële) situatie van de Stichting is het thans niet het moment om te kijken naar doorontwikkeling van het DRU Industriepark, ondanks de wensen en ambities van Partijen zoals die in het verleden zijn onderzocht en beschreven. Partijen blijven met elkaar in gesprek over de toekomst van het DRU Industriepark om te kijken wat eventuele ontwikkelmogelijkheden zijn. Dit vindt plaats in onder andere Bestuurlijk Overleg. Partijen

werken dit nader met elkaar uit en leggen dit uiterlijk voor aan de Gemeenteraad uiterlijk november 2026.

- Samenhingend met de hiervoor bedoelde doorontwikkeling treden Partijen tevens met elkaar in overleg over daarmee samenhangend parkmanagement en zullen afspraken daarover in een separate overeenkomst worden vastgelegd, welke vervolgens onlosmakelijk verbonden zal zijn met de overkoepelende samenwerkingsovereenkomst, de huurovereenkomst, de gebruiksovereenkomst en de prestatieafspraken;
- Partijen met elkaar tot de inhoud van deze overeenkomst zijn gekomen, waarbij het gezamenlijke doel van Partijen is om een toekomstbestendig DRU Industriepark te realiseren. Daarbij streven beide partijen naar een langdurige relatie om het gezamenlijke doel te behalen. Dit hangt samen met een aantal bepalingen die in deze overeenkomst zijn opgenomen.

Komen tot de volgende bepalingen en bedingen:

1. Definities

- **Accounthouder Gemeente:** de vertegenwoordiger vanuit de gemeente Oude IJsselstreek die over de hele breedte de intermediair is tussen Partijen.
- **College:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek.
- **Directeur-bestuurder:** de directeur-bestuurder van Stichting DRU Industriepark en gelieerde organisaties.
- **Directieleden DRU:** de operationeel directeur, de financieel directeur en commercieel directeur van Stichting DRU Industriepark.
- **DRU Industriepark:** (tekening, bijlage 1@).
- **Gebouwen:** de gebouwen vallend onder het huurcontract van de Stichting, bekend als het Portiersgebouw, de Afbramerij, het Loonbureau en de SSP-Hal, gelegen aan de Hutteweg 24, respectievelijk Hutteweg 26, 26a en 32 alsmede DRU-Laan (De Doorsteek 2) in Uift, zoals op bijgevoegde tekening weergegeven (bijlage 2).
- **Gemeenteraad:** de gemeenteraad van de gemeente Oude IJsselstreek.
- **Portefeuillehouder:** de wethouder binnen het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek die het DRU Industriepark in portefeuille heeft.
- **RvT:** de Raad van Toezicht van Stichting DRU Industriepark.
- **Visie Stichting DRU Industriepark:** Het bekend staan als een dynamische plek waar erfgoed, cultuur en beleving elkaar ontmoeten en versterken. Daarbij strevend naar het achterlaten van een blijvende en onvergetelijke indruk door ons voortdurend aan te passen aan de veranderende dynamiek van de toekomst.
- **Missie-statements** van de Stichting DRU Industriepark: toegankelijk voor iedereen, betekenisvolle en onvergetelijke ervaring, voortdurende ontwikkeling en flexibiliteit, deuren open voor iedereen, vanuit het geloof dat iedereen een rol heeft in het verbinden van onze samenleving.

2. Rollen & verantwoordelijkheden

De Stichting en Gemeente vervullen op verschillende gebieden en op verschillende momenten diverse rollen. De verschillende rollen die Partijen hebben op specifieke gebieden zijn opgenomen in de separate en onderliggende huurovereenkomst, de prestatieafspraken en de gebruiksovereenkomst(en). Ook in eventuele nieuwe specifieke (onderliggende) overeenkomsten worden de rollen van Partijen beschreven.

3. Gesprekscycli

1. Partijen treden op regelmatige basis met elkaar in gesprek. De overleggen vinden roulerend plaats op de locaties van de Stichting en Gemeente. Van alle overleggen worden notulen gemaakt die tussen Partijen wordt gedeeld en vastgesteld. Ook het notuleren is om en om de verantwoordelijkheid tussen Partijen.
2. Gesprekken tussen Partijen vinden plaats op verschillende niveaus met voor elk niveau een afgesproken cyclus. Aan het eind van elk jaar komt de jaarplanning voor de gesprekscycli in afstemming tot stand.

Bestuurlijk overleg

Bestuurlijk overleg vindt plaats tussen de directeur-bestuurder en de Portefeuillehouder. Bedoeld bestuurlijk overleg vindt plaats aan het begin van ieder kwartaal. De agenda komt tot stand vanuit beide bestuurders, vanuit het overleg tussen de Directieleden DRU en de Accounthouder Gemeente en eventuele inbreng vanuit derde partijen. Uitkomsten van het Bestuurlijk overleg worden bij Partijen intern gecommuniceerd, waarbij acties worden geformuleerd en actiehouders worden benoemd. Opvolging van de acties vindt hoofdzakelijk op ambtelijk niveau plaats, waarvan terugkoppeling naar het bestuurlijk niveau plaatsvindt.

Regie overleg

De overleggen die eenmaal per zes weken plaatsvinden tussen de Directieleden DRU en de accounthouder Gemeente zijn bedoeld om de lopende en komende zaken te bespreken en ter voorbereiding op het Bestuurlijk overleg. Tijdens dit overleg blijven ook de inhoud van deze overeenkomst en de optimale frequentie van gesprek onderwerp van gesprek.

Ambtelijk overleg

Ten minste eenmaal per kwartaal vindt een overleg plaats tussen de vakspecialisten van Partijen, betrekking hebbend op de specifieke vakinhoudelijke aspecten van de overeenkomsten tussen Partijen. De resultaten van de Ambtelijke overleggen kunnen op hoofdlijnen ook input zijn voor het Regie overleg en het Bestuurlijk overleg.

Ambtelijk overleg vindt plaats ten aanzien van:

- Huurovereenkomst;
- Prestatieafspraken;
- Gebruiksovereenkomst;
- Financiën.

Indien en voor zover nodig wordt bij de vakinhoudelijke overleggen ondersteuning gevraagd vanuit de financiële- en/of de communicatie-experts gevraagd.

3. Het staat eenieder van Partijen vrij om vaker met elkaar in overleg te treden als de vakinhoud of de situatie daartoe aanleiding geeft.
4. Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor interne communicatie rondom de overleggen en ervoor te zorgen dat de betrokken medewerkers tijdig over de relevante informatie beschikken voor de uitoefening van hun functie.
5. Bij de Stichting legt de directeur-bestuurder verantwoording af aan de RvT.
6. Bij de Gemeente legt het college verantwoording af aan de gemeenteraad.
7. Onderstaand zijn de gespreksniveaus visueel weergegeven en dit model dient tevens als escalatiemodel in het geval van een impasse in besluitvorming, van calamiteiten of indien er een wijziging in de situatie plaatsvindt waardoor er een risico ontstaat voor (een van) Partijen.



8. Indien sprake is van een situatie waarin Partijen op bestuurlijk niveau, waar het consensusmodel wordt gehanteerd, niet tot een oplossing komen, dan is er nog een ultimo escalatie naar respectievelijk de Gemeenteraad en de Raad van Toezicht.

4. Financiële verantwoording

Vanuit de verschillende overeenkomsten zijn de Stichting en Gemeente aan elkaar gebonden. Het is daarom van belang dat er vanuit de Stichting en de aan haar gelieerde rechtspersonen transparantie is richting Gemeente over de geldstromen. Dit geldt andersom tevens voor Gemeente naar de Stichting, indien en voor zover het om een bijdrage waaraan voorwaarden verbonden zijn die betrekking hebben op het DRU Industriepark.

Partijen spreken af dat:

- a. de Stichting aan Gemeente jaarlijks een onderbouwde meerjarig (4 jaar) planning inclusief een exploitatiebegroting overlegt;
- b. de Stichting aan Gemeente per kwartaal een financiële rapportage overlegt, waarbij de Stichting gelijktijdig aan Gemeente het verloop van de exploitatie en de investeringen verantwoordt;
- c. de Stichting - en aan haar gelieerde rechtspersonen, te weten Horeca BV en Vastgoed BV - jaarlijks een goedkeurende accountantsverklaring aan Gemeente overlegt;
- d. de Stichting altijd open staat voor een (financieel) gesprek met de gemeenteraad. De noodzaak hiertoe en de vorm waarin dit vorm dient te krijgen is aan de gemeenteraad;
- e. de Stichting de Gemeente actief informeert als zich tussentijds ontwikkelingen voordoen die wezenlijk afwijken van de eerder aangeboden exploitatiebegroting of die mogelijk zorgen voor financiële druk bij de Stichting;
- f. de Gemeente de Stichting actief informeert als zich tussentijdse ontwikkelingen voordoen, die een financiële impact kunnen hebben op de exploitatie van de Stichting;
- g. financiële afspraken ten aanzien van de huur van de gebouwen door de Stichting zijn opgenomen in de huurovereenkomst;
- h. financiële afspraken ten aanzien van het gebruik van het Portiersgebouw door de Gemeenteraad zijn opgenomen in de gebruiksovereenkomst;
- i. financiële afspraken ten aanzien van de prestatieafspraken en de daaraan gekoppelde jaarlijkse subsidie zijn opgenomen in de prestatieafspraken.

5. Communicatie

1. Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de interne communicatie.
Daarnaast zijn Partijen gezamenlijk verantwoordelijk voor vastlegging van afspraken. Dit is nader uitgewerkt in artikel 4 van deze overeenkomst.
2. Partijen communiceren buiten de in artikel 4 benoemde gesprekscycli actief met elkaar met betrekking tot alle zaken die van belang kunnen zijn voor de wederpartij, zeker als er zaken spelen die van belang zijn voor de wederpartij om te weten of die van invloed zijn op de exploitatie van de Stichting.
3. De Stichting is primair verantwoordelijk voor communicatie richting gebruikers dan wel parkpartners van het DRU Industriepark ten aanzien van zaken die spelen op het DRU Industriepark dan wel zaken omtrent de exploitatie van de Stichting indien en voor zover dit voor de parkpartners van belang is.
4. Communicatie met de media is in beginsel de verantwoordelijkheid van Partijen ieder voor zich, tenzij Partijen in overleg anders bepalen. Indien en voor zover nodig nemen Partijen elkaar over en weer mee in geval er contact met media plaatsvindt die van invloed kan zijn op de positie van de wederpartij of als te verwachten is dat op basis van het mediacontact met de ene partij leidt tot mediacontact met de andere partij.

6. Evaluatie en wijziging

1. De inhoud van deze overeenkomst wordt ten minste eenmaal per jaar geëvalueerd of vaker indien dat vanuit (één van) Partijen wenselijk wordt geacht. Dit gebeurt op ieder overlegniveau zoals omschreven in artikel 4 van deze overeenkomst.
2. Partijen treden ten minste eenmaal per jaar op bestuurlijk niveau met elkaar in overleg over de status van het park en waar ontwikkelmogelijkheden liggen, de wijze van ontwikkeling is (mede)afhankelijk van de financiële ontwikkelingen binnen de Stichting en de aan haar gelieerde vennootschappen.
3. Wanneer de evaluaties als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel aanleiding geven tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen plaatsvinden na bestuurlijke besluitvorming en worden deze afspraken schriftelijk vastgelegd.

7. Startdatum en looptijd overeenkomst

1. Deze overkoepelende overeenkomst wordt aangegaan per 1 januari 2026 voor een periode van 3 jaar, eindigend op 31 december 2028.
2. Na afloop van de in lid 1 genoemde periode wordt deze overeenkomst steeds verlengd met een periode van 4 jaar, tenzij één van partijen deze overeenkomst schriftelijk opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 6 maanden.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 van dit artikel wordt deze overeenkomst in ieder geval beëindigd in het geval de huur van het Portiersgebouw dan wel de samenwerking tussen Gemeente en de Stichting wordt beëindigd.

8. Geschillenbeslechting

1. Op onderhavige overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van enige geschillen voortvloeiende uit of in verband met deze overeenkomst, zullen partijen trachten deze geschillen minnelijk op te lossen.
3. Van een geschil als benoemd in het tweede lid is sprake indien één der partijen dit als zodanig aanmerkt en dit schriftelijk bij de andere Partij meldt.
4. Indien minnelijk niet tot een oplossing van het geschil kan worden gekomen, kunnen partijen overeenkomen om het geschil te laten beslechten door een onafhankelijk arbiter die door hen gezamenlijk wordt benoemd.
5. Indien het onmogelijk is gebleken een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen zal dat geschil, worden voorgelegd aan de ter zake bevoegde Arrondissementsrechtbank.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud op 2025 te
Uift/Gendringen,

.....
de heer G. Van der Wal
namens Stichting DRU Industriepark

.....
mevrouw J.T. Kock
namens Gemeente Oude IJsselstreek

Bijlagen:

1. tekening bij definitie DRU Industriepark
2. tekening bij definitie Gebouwen
3. huurovereenkomst
4. prestatieafspraken
5. gebruiksovereenkomst(en)

Bijlage 3. Rollen Stichting en Gemeente

Voor iedere samenwerking is het belangrijk om helder te hebben welke rollen eenieder kan hebben, zodat duidelijk is waar verantwoordelijkheden liggen en waar eenieder op aanspreekbaar is. Gezien de diversiteit aan rollen die de Stichting en de Gemeente in hun samenwerking hebben zijn in deze bijlage hun diverse rollen vastgelegd. Op deze manier hebben beide partijen eenzelfde beeld en interpretatie van de beschreven rollen. In de hierboven beschreven hoofdlijnen is al opgenomen welke rol(len) de Stichting en de Gemeente in elk specifieke hoofdlijn tot elkaar hebben.

Rollen Stichting DRU Industriepark

Stichting DRU Industriepark:

Programmeert (primaire rol)

Van begin tot eind verantwoordelijk voor het neerzetten van een project/programma. De start is het opstellen van het projectplan en het eindigt/stopt bij de financiële afhandeling, een evaluatie en het besluit om het project/programma al dan niet te borgen voor de toekomst.

NB: dit kan in samenwerking met externe partners. Belangrijk is dat daarbij duidelijke afspraken worden gemaakt wie de projectleiding heeft. Uitgangspunt is dat wie het programma initieert, ook degene is die het programma bedenkt/programmeert. Bij deze rol behoort tevens het mandaat betreft inhoud en uitvoering.

Beheert

Als beheerder wordt de regierol door de Stichting opgepakt om te zorgen dat bedrijven en maatschappelijke evenementen aangehaakt blijven. Belangrijk in deze rol is alertheid op welke onderwerpen er door de Stichting beheerd mogen en kunnen worden. Er ligt op sommige onderwerpen

een zelfstandig beherende rol voor de Stichting en op sommige onderwerpen een samenwerkende rol met de Gemeente.

Voorbeeld: de bewegwijzering op het DRU Industriepark is geen zelfstandige beherende rol voor de Stichting.

Faciliteert

De rol waarin het gaat om ondersteuning/uitvoering in bijvoorbeeld kennis, materiaal (LCD scherm, gas, water, elektra, zaal), inzet van personeel (zalenzetters, verkeersregelaars), inzet van middelen (ticketing, marketing). In deze rol is de Stichting niet eindverantwoordelijk voor het slagen van een project.

Verbindt

In deze rol geeft de Stichting uitvoering aan het aan elkaar koppelen van onderwerpen, mensen/verenigingen/bedrijven door het beschikken over overkoepelende zichtlijnen. Dit kan door middel van een gedeelde fysieke ruimte of op onderwerp.

Voorbeeld: één van de gebruikers van het park vraagt om een fietsenstalling. Een andere gebruiker is hier al mee bezig en de koppeling is eenvoudig gemaakt. De Stichting is in dit voorbeeld geen koploper of uitvoerder.

Verwijst

Vragen/verzoeken worden naar de juiste verantwoordelijke (Stichting of Gemeente) verwezen. Denk aan klachten (verkeer, vragen onderhuurder) of vragen of een bepaald evenement op het DRU Industriepark mag plaatsvinden.

Werkt samen

In gezamenlijkheid programmeren met partners op basis van gelijkwaardig partnerschap en gedeelde verantwoordelijkheid.

Voorbeeld: de Stichting en de Gemeente initiëren gezamenlijk een activiteit of stellen gezamenlijk doelen vast voor het DRU Industriepark en bespreken deze als gezamenlijke gesprekspartners met andere partijen op het DRU Industriepark.

Rollen gemeente Oude IJsselstreek

Gemeente Oude IJsselstreek:

Subsidieert (primaire rol)

De Gemeente heeft de rol van subsidiënt waarmee de Gemeente bijdraagt aan de uitvoering van het maatschappelijke onderdeel van de Stichting. In deze rol verstrekt de Gemeente een financiële bijdrage waarmee de Stichting invulling geeft aan maatschappelijke activiteiten/programma's conform de geformuleerde prestatieafspraken. De Stichting dient voorafgaand aan het subsidiejaar een subsidieaanvraag met een inhoudelijk jaarplan met bijhorende financiële begroting in en levert ter verantwoording na het subsidiejaar een jaarverslag op.

Is eigenaar

De Gemeente is eigenaar van de panden die de Stichting huurt en is eigenaar van de openbare ruimte.

Dit is een duidelijke (afgebakende) rol en er is hierover wettelijk veel vastgelegd. In de huurovereenkomst en de daarbij horende stukken zijn afspraken vanuit deze rol vastgelegd.

Is klant

In deze rol maakt de Gemeente gebruik van de (standaard) vergaderfaciliteiten van de Stichting. In de 'Gebruiksovereenkomst' zijn hierover nadere afspraken gemaakt. Hierin wordt een onderscheid gemaakt tussen het gebruik door de Gemeenteraad en de gemeentelijke organisatie.

Neemt initiatief in activiteiten

Samenwerking op activiteiten waar de Stichting gevraagd wordt om meer te doen dan alleen het beschikbaar stellen van een zaal (of e.e.a. te faciliteren). Deze activiteiten vallen niet binnen de structurele (maatschappelijke) activiteiten en vallen hiermee niet binnen de gebruiksovereenkomst. Dit maakt dat de vorm vrij is. Het is daarom opdrachtafhankelijk hoe de samenwerking tussen de Stichting en de Gemeente ingevuld wordt. Algemene afspraken hieromtrent worden meegenomen in de overkoepelende samenwerkingsafspraken.

Verbindt

In deze rol geeft de Gemeente uitvoering aan het aan elkaar koppelen van onderwerpen, mensen, verenigingen en bedrijven door het beschikken over overkoepelende zichtlijnen. De Gemeente neemt daarover proactief contact op met de Stichting.

Verwijst

Vragen/verzoeken worden naar de juiste verantwoordelijke (Stichting of Gemeente) verwezen. Denk aan klachten (verkeer, vragen onderhuurder) of vragen of een bepaald evenement op het DRU Industriepark mag plaatsvinden.