

## BEGELEIDINGSBLAD RAADSTUKKEN

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Onderwerp:</b>  | Water en Rioleringsprogramma 2024 - 2028   |
| <b>2. Op welk van de doelen uit de programmabegroting heeft dit onderwerp betrekking?</b> | De gemeente waar het goed wonen is.  |
| <b>3. Welke van de 17 SDG's is (meest) van toepassing?</b>                                | 6. Schoon water  |
| <b>4. Voor welke raadscyclus</b>  | 7 september 2023   |
| <b>5. Agenderen voor</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Op raads-info-bijeenkomst<br><input type="checkbox"/> Raadscommissie<br><input type="checkbox"/> Raadsvergadering<br><input type="checkbox"/> Werkbijeenkomst  |
| <b>6. Welke behandeling wordt gevraagd</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Technische toelichting<br><input checked="" type="checkbox"/> Open gesprek<br><input type="checkbox"/> Informatieve beraadslaging (beeldvorming)<br><input type="checkbox"/> Oriënterende beraadslaging (oordeelsvorming)<br><input type="checkbox"/> Politieke beraadslaging ter voorbereiding op <u>besluitvorming</u><br><input type="checkbox"/> Besluitvorming  |
| <b>7. Bij behandeling verwacht u behoefte aan</b>   | <input type="checkbox"/> Inspraak van inwoners (reactie op onderwerp)<br><input type="checkbox"/> Samenspraak met inwoners (interactie over onderwerp)   |
| <b>8. Bij behandeling raads-info-bijeenkomst is er behoefte aan</b>                       | <input type="checkbox"/> Inleiding door portefeuillehouder<br><input type="checkbox"/> Inleiding door ambtenaar<br><input checked="" type="checkbox"/> Inleiding door externe adviseur, naam: De heer Karst Jan van Esch<br><input type="checkbox"/> Inleiding door externe partner<br><input type="checkbox"/> Toelichting en reactie door externe adviseurs/partners   |
| <b>9. Inschatting hoeveel tijd nodig is voor behandeling</b>                              | Avondvullend   |
| <b>10. Toelichting</b>  | Het Water en Rioleringsprogramma 2024 – 2028, is de opvolger van het huidig Gemeentelijk Rioleringsplan 2017 – 2020. Het huidige plan is, na tweemaal verlengd te zijn, aan een herziening toe. Tijdens de bijeenkomst zal er kort teruggekeken worden op de afgelopen periode. Verder zal er in een open gesprek gekeken worden naar wat we willen, wat we hebben, wat we moeten en wat het allemaal gaat kosten om in de toekomst aan onze wettelijke zorgplichten te voldoen. |
| <b>11. Samenvatting voor de hoofdpunten voor beraadslaging resp. besluitvorming</b>       |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>12. Eerder genomen besluiten of eerder besproken stukken</b>  |  |
| <b>13. Algemeen te ontsluiten stukken via website en RaadsApp</b>  |  |
| <b>14. Achterliggende stukken, te ontsluiten via interne deel RaadsApp</b>   |  |
| <b>15. Geheime stukken, ingevolge WOB alleen ter inzage op de raadsgriffie</b>   |  |
| <b>16. Welke burgers, bedrijven, organisaties krijgen bericht van raadsbehandeling door de behandeld ambtenaar en met welk doel?</b> |  |
| <b>17. Portefeuillehouder</b>  | Ria Ankersmit  |
| <b>18. Programmamanager</b>  | Andre Putker   |
| <b>19. Behandeld ambtenaar, beschikbaar voor informatie vooraf</b>   | Dirk Hoogeveen<br>d.hoogeveen@oude-ijsselstreek.nl<br>0315292448 |
| <b>20. Opmerkingen voorzitter raadscommissie</b>   |  |
| <b>21. Opmerkingen agendacommissie</b>   |  |
| <b>22. Opmerkingen raadsgriffie</b>  |  |